



Cofinanciado por  
la Unión Europea



Fondos Europeos



Comunidad de Madrid CONSEJERÍA DE FAMILIA  
JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES  
Este documento se ha obtenido directamente del  
original que contenía todas las firmas auténticas y  
se han ocultado los datos personales protegidos y  
los códigos que permitirían acceder al original

**Exp: 010/2026 (A/SER-023039/2025)**

D<sup>a</sup>. Lara Ginés Sanz, Jefa de Servicio de Contratación, como Secretaria de la Mesa de Contratación de esta Consejería, respecto al contrato de servicios denominado **“REALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE CENTROS DE PARTICIPACIÓN E INTEGRACIÓN (8 LOTES)” COFINANCIADO POR EL FONDO SOCIAL EUROPEO PLUS, DENTRO DEL PROGRAMA OPERATIVO FSE+ DE LA COMUNIDAD DE MADRID (2021-2027), PORCENTAJE DE COFINANCIACIÓN 40%, OBJETIVO POLÍTICO 4, PRIORIDAD: 2, OBJETIVO ESPECÍFICO ES04.9: CÓDIGO DE LA MEDIDA: 2.I.01, N° FONDO 2023/00128, N° DE PROYECTO 2015/000676”**

### **CERTIFICO:**

Que la Mesa de Contratación en su reunión del día 5 de noviembre de 2025, ha acordado que las siguientes entidades propuestas adjudicatarias, deben subsanar la documentación que se indica, conforme a lo dispuesto en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares:

#### **LOTE 1: LA RUECA, ASOCIACIÓN SOCIAL Y CULTURAL (NIF G79772018)**

- En relación con la acreditación de los medios personales, se debe subsanar la siguiente documentación:

- Compromiso de subrogación firmado por personal actual de CEPI de Leganés y por la entidad La Rueca.
- Tabla con el personal del CEPI en la cual se relacionen todos los puestos personas y titulaciones, indicando también quien es personal subrogado y de nueva incorporación.
- Deberá presentarse documentación completa (Currículum, Vida Laboral y Titulación) de las personas subrogadas que cambien de puesto.
- En relación con el personal nuevo aportado, se solicita lo siguiente:
  - Alejandrina F. de C.: se debe aportar vida laboral.
  - Juli G.: se debe aportar titulación y vida laboral.
  - María S. B.: se debe aportar vida laboral
  - Sara C. P.: se debe aportar vida laboral

#### **LOTE 2: ASOCIACION PROVIVIENDA ( NIF G79408696)**

- En relación con la acreditación de los medios personales, se debe susbanar la siguiente documentación:

- Tabla con el personal del CEPI en la cual se relacionen todos los puestos personas y titulaciones, indicando también quien es personal subrogado y de nueva incorporación.
- Deberá presentarse documentación completa (Currículum, Vida Laboral y Titulación) de las personas subrogadas que cambien de puesto.
- Además, en relación a las siguientes personas:
  - Juan Carlos B. B.: se debe aclarar qué puesto ocupa
  - Luis S.M.: en caso de que vaya a ocupar plaza como abogado deberá justificar experiencia en extranjería
  - Ana O. M.: se debe aportar vida laboral
  - Daniel H. M.: se debe aportar vida laboral
  - Javier P. Z.: actualmente a jornada parcial, se debe aclarar si pasa a contrato por jornada completa



Cofinanciado por  
la Unión Europea



Fondos Europeos



Comunidad de Madrid CONSEJERÍA DE FAMILIA  
JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES

- Diana B. F.: se debe aportar vida laboral
- Ignacio M. G. de R.: se debe aclarar qué puesto ocupa, aportar título de titulado superior indicado en el CV
- Carmen P. O.: se debe aportar vida laboral
- En relación a la acreditación de medios materiales, es necesaria la subsanación en los siguientes términos, conforme a lo exigido en los pliegos: la entidad presenta contrato de fecha 13/10/2021 a nombre de la UTE Provivienda-Progestión, correspondiente al contrato anterior de gestión del CEPI, donde consta una superficie de 400,26 M2. Se solicita presentación de contrato actualizado a nombre de la nueva entidad gestora, Provivienda.

### **LOTE 3: LA RUECA, ASOCIACIÓN SOCIAL Y CULTURAL (NIF G79772018)**

- En relación con la acreditación de los medios personales, se debe subsanar la siguiente documentación:
  - Compromiso de Subrogación firmado por personal actual de CEPI de Alcalá de Henares y por entidad La Rueca.
  - Tabla con el personal del CEPI en la cual se relacionen todos los puestos personas y titulaciones, indicando también quien es personal subrogado y de nueva incorporación.
  - Deberá presentarse documentación completa (Curriculum, Vida Laboral y Titulación) de las personas subrogadas que cambien de puesto.
  - En relación con el personal nuevo aportado, se solicita lo siguiente:
    - Ainara A. S.: se debe aportar vida laboral
    - Paola M. V.: se debe aportar vida laboral
- En relación con la acreditación de los medios materiales, la entidad presenta renuncia a la mejora de metros que no puede ser aceptada por lo que se solicita aporte la documentación acreditativa sobre un local que cuente con la mejora de 50 metros cuadrados adicionales acorde a lo referido en su oferta de licitación.

### **LOTE 4: ASOCIACIÓN DE SERVICIO INTEGRAL SECTORIAL PARA ANCIANOS (ASISPA) (NIF G28702504)**

- En relación con la acreditación de los medios personales, se debe subsanar la siguiente documentación:
  - Tabla con el personal del CEPI en la cual se relacionen todos los puestos personas y titulaciones, indicando también quien es personal subrogado y de nueva incorporación.
  - Deberá presentarse documentación completa (Curriculum, Vida Laboral y Titulación) de la personas subrogadas que cambien de puesto.
  - Respecto a la documentación presentada:
    - Irene A.: se debe acreditar experiencia en materia de extranjería/inmigración, al presentar un perfil con experiencia en el mayor. De no ser posible deberá presentarse otro perfil adecuado a Pliegos.
    - Iris O.: perfil con experiencia acreditada en personas migrantes, pero quien no acredita un año de experiencia, con lo cual se precisa que la Entidad complete esta información a través de una vida laboral completa.
    - Sergio C.: perfil con experiencia según CV, pero no acreditado según la vida laboral. Se debe aportar vida laboral para poder realizar la comprobación oportuna.
    - Ana B.: contratada como Titulada Superior. La Entidad plantea su subrogación como administrativa, se debe aclarar situación.



Cofinanciado por  
la Unión Europea



Fondos Europeos



Comunidad de Madrid CONSEJERÍA DE FAMILIA  
Y JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES

#### **LOTE 5: CENTRO ESTUDIOS Y SOLIDARIDAD AMERICA LATINA (CESAL) (NIF G78919271)**

- En relación con la acreditación de los medios personales, se debe subsanar la siguiente documentación:

- Tabla con el personal del CEPI en la cual se relacionen todos los puestos personas y titulaciones, indicando también quien es personal subrogado y de nueva incorporación. Deberá presentarse documentación completa (Curriculum, Vida Laboral y Titulación) de todas las personas de nueva incorporación y de las subrogadas que cambien de puesto.

#### **LOTE 6: FUNDACIÓN ALTIUS (NIF G83317610)**

- En relación con la acreditación de los medios personales, se debe subsanar la siguiente documentación:

- Se solicita aclaración sobre la propuesta del psicólogo, dado que D. Guillermo T. se encuentra actualmente en situación de excedencia voluntaria, es necesario confirmar si la persona que ahora le sustituye será el candidato propuesto en el nuevo contrato. De no serlo, deberá presentarse documentación completa (Curriculum, Vida Laboral y Titulación) del candidato/a propuesto.

#### **LOTE 7: FUNDACIÓN ALTIUS (NIF G83317610)**

- En relación con la acreditación de los medios materiales, la Entidad presenta un local de aproximadamente 800 M2, refiriendo que 300 M2+ 125 M2 corresponderán para uso del CEPI. A este respecto, se solicita aclaración sobre la forma de realizar la delimitación y diferenciación del espacio destinado al CEPI y el destinado a la propia Fundación y a otros usos que actualmente se están ya dando a servicios gestionados por la propia entidad.

#### **LOTE 8: ASOCIACION GUARANI DE COOPERACION PARAGUAYA (NIF G84826312)**

- En relación con la acreditación de los medios personales, se debe subsanar la siguiente documentación:

- Se deberá aclarar específicamente quien de las personas propuestas cubre el puesto de profesor de español.

- En relación con la acreditación de la solvencia técnica o profesional, dado que licita a dos lotes, deberá acreditar la cantidad correspondiente a la suma de las cantidades exigidas para cada lote, conforme a lo establecido en el apartado 7 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

- En relación con la acreditación de los medios materiales, la Entidad presenta una adenda al contrato de arrendamiento donde se indica el aumento del período de arrendamiento del local y unos planos donde no se indica el número de m2. Se deberá aportar contrato arrendamiento con indicación de los m2 útiles.

De conformidad con la cláusula 16 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, los documentos indicados, se presentarán en el **plazo máximo de 3 días naturales**, contados desde el día siguiente al de la publicación de este requerimiento en el **tablón de anuncios** electrónico correspondiente al contrato.

De no cumplimentar adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, **será excluido de la licitación**, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 141.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.



Cofinanciado por  
la Unión Europea



Fondos Europeos



Comunidad de Madrid CONSEJERÍA DE FAMILIA  
JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES

De conformidad con el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la documentación requerida se presentará a través de la plataforma de Administración Digital de la Comunidad de Madrid, con acceso a través del enlace <https://sede.comunidad.madrid/guia-tramitacion-electronica#escritos>, dirigiéndolo al Área de Contratación de la Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales.

Madrid, a fecha de firma

EL PRESIDENTE DE LA MESA

Vº. Bº.

Firmado digitalmente por: BENITO MARTÍNEZ ANTONIO  
Fecha: 2025.11.12 13:15

LA SECRETARIA DE LA MESA

Firmado digitalmente por: GINÉS SANZ LARA  
Fecha: 2025.11.12 11:38

Fdo.: Antonio Benito Martinez

Fdo.: Lara Ginés Sanz.