



CONTRATO DE SERVICIOS PARA EL TRANSPORTE DE EQUIPAMIENTOS Y MUDANZAS EN LOS CENTROS ADSCRITOS A LA GERENCIA DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO LA PAZ-CARLOS III-CANTOBLANCO

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

## ÍNDICE

1.- OBJETO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN

2.- PRESTACIÓN DEL SERVICIO

3.- OBLIGACIONES GENERALES

4.- MEMORIA TÉCNICA

5.- FACTURACIÓN

ANEXO I: PRECIOS MÁXIMOS LICITACIÓN

## **1.- OBJETO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN**

1. El presente Pliego de Prescripciones Técnicas (en adelante PPT), tiene por objeto regular y definir el alcance y condiciones técnicas que han de regir el contrato de servicios para el transporte de equipamientos y mudanzas en los centros adscritos a la Gerencia del Hospital Universitario La Paz-Carlos III-Cantoblanco (en adelante HOSPITAL)
2. Con el presente contrato se pretende garantizar, a través de empresas especializadas en transporte de equipamientos y mudanzas, el servicio de traslado de equipamientos médicos, mobiliario, documentación, archivos y pertenencias que se precisen (en adelante ENSERES), entre las dependencias y Centros adscritos a la Gerencia del HOSPITAL. También se incluye en el contrato el desmontaje y montaje de mobiliario y equipamiento sujeto a tornillo o con cualesquiera otros sistemas de fijación en las distintas dependencias, así como el embalaje y la paletización de lo trasladado y su posterior desembalaje y colocación en el punto de destino especificado.
3. El ámbito de aplicación de las prestaciones objeto del contrato, en el momento de la convocatoria de la presente licitación y sin perjuicio de su ampliación o reducción durante el periodo de vigencia de la misma, son los que se relacionan a continuación:
  - Hospital Universitario "La Paz": Paseo de la Castellana, 261 (28046) Madrid
  - Hospital de Cantoblanco: Carretera Colmenar Viejo M-607 Km. 14,500 (Salida 15).
  - Hospital "Carlos III": C/ Sinesio Delgado, 10 (28029) Madrid
  - Hospital de Emergencias Enfermera Isabel Zendal: Avda. Manuel Fraga Iribarne, 2. (28055) Madrid
  - CEP "José Marva": C/ Bravo Murillo, 317 (28020) Madrid
  - CEP Peña Grande: C/ Isla Cerdeña, s/n (28035) Madrid
  - CEP Alcobendas: C/ Blas de Otero, 13 (28100) Alcobendas
  - CSM Fuencarral: C/ Melchor Fdez. Almagro, 1 (28029) Madrid
  - CSM Fuencarral-Castroviejo: C/ Cándido Mateos, 11 (28035) Madrid
  - CSM de Tetuán: C/ Maudes, 32 (28003) Madrid
  - CSM Colmenar Viejo: C/ Dr. Cecilio de la Morena Arranz, 2 (28770) Colmenar Viejo
4. Todas las actividades se llevarán a cabo bajo la supervisión de los Servicios de Asuntos Generales y Mantenimiento del HOSPITAL, cada uno en la medida de sus competencias.
5. El presente contrato establece un presupuesto máximo de ejecución. El HOSPITAL no se compromete a realizar una cantidad determinada de servicios, por estar subordinada su

prestación a las necesidades del HOSPITAL durante la vigencia del mismo, sin que los contratistas puedan exigir peticiones de importes mínimos como condición para la prestación del servicio.

## **2.- PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

1. Las características generales del servicio son las siguientes:
  - a. Provisión anticipada de cajas y material de embalaje, con una antelación mínima de una semana, en cantidades suficientes para los objetos personales.
  - b. Protección adecuada de los ascensores y zonas por las que se efectúe el traslado para evitar desperfectos.
  - c. Desmontaje y posterior montaje del mobiliario que así lo requiera.
  - d. Embalaje, carga, traslado, descarga, desembalaje y colocación de los ENSERES. Se darán las instrucciones precisas para que el personal encargado de la mudanza pueda ubicar todo en el lugar adecuado.
2. La empresa adjudicataria queda obligada a aportar el equipo, herramientas y medios auxiliares, tales como carros, carretillas neumáticas, palet, traspallet, etc., precisos para la ejecución del contrato en los plazos establecidos.

Asimismo, se incluye todo el material de embalaje (cajas, cinta de embalar, mantas, sogas, plástico burbujas, etc., así como cualquier otro accesorio destinado al mismo, utilizando los elementos de protección de distinto tipo que sean necesarios y en cantidad suficiente para la correcta prestación del servicio.
3. El transporte se realizará en vehículos cerrados provistos de elementos para el adecuado traslado y protección de los bienes a transportar. La caja del vehículo o zona de carga, estará en todo momento limpio y libre de residuos o restos de traslados anteriores.
4. En los precios ofertados por los licitadores se entenderán incluidos el coste por kilometraje, siempre que los traslados se produzcan en un radio de hasta 40 km a contar desde el Hospital Universitario La Paz. Para distancias superiores se aplicará la tarifa ofertada por el licitador, al punto más distante, considerando como distancia facturable la existente entre los puntos de recogida y de entrega (descontando los 40 Km no facturables). Solo se facturará la ida y no la vuelta.
5. Con antelación a cada mudanza o traslado solicitado, la empresa adjudicataria presentará un presupuesto estimado de dicho servicio, tras realizar una visita preceptiva de las instalaciones afectadas, recorrido y equipamiento a trasladar. En el mismo indicará si serán precisos medios mecánicos especiales\* y la justificación del uso de los mismos.
6. Con posterioridad a cada una de las mudanzas se deberán retirar los residuos generados por los embalajes (cajas de cartón, plásticos y otros residuos) los cuales serán depositados en Puntos Limpios.

### 3.- OBLIGACIONES GENERALES

A continuación, se definen las obligaciones que con carácter general deberá cumplir el adjudicatario:

1. Los servicios objeto del presente contrato se realizarán por parte del adjudicatario a su **riesgo y ventura**.
2. El adjudicatario deberá contar en todo momento con las **autorizaciones, permisos, licencias, etc.** que le sean de aplicación para la realización de las prestaciones definidas en los pliegos, así como seguro de Responsabilidad Civil, siendo por cuenta del adjudicatario la obtención y el pago de los mismos.
3. Será por cuenta del adjudicatario el pago de **impuestos, tasas y arbitrios** de cualquier clase, a que den lugar las prestaciones objeto del contrato.
4. El adjudicatario dispondrá de una **organización con recursos humanos y materiales** suficientes y cualificados para la debida ejecución del contrato. El personal que participe en los procesos descritos en este Pliego deberá estar debidamente cualificado e identificado.
5. La empresa adjudicataria pondrá a disposición del Servicio de Asuntos Generales una dirección de correo electrónico y al menos dos números de teléfono de contacto para atender **las incidencias y comunicaciones** que se produzcan como consecuencia de la ejecución del servicio.
6. El adjudicatario cumplirá estrictamente **la normativa vigente** en materia fiscal, laboral, seguridad social y prevención de riesgos laborales.
7. El adjudicatario se compromete a cumplir los requerimientos y directrices que, en materia de **Coordinación de Actividades Empresariales**, establezca el HOSPITAL.
8. El **personal de la empresa adjudicataria** dependerá exclusivamente del adjudicatario y, por tanto, este tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de empresario, deberá tener en cuenta la legislación laboral y social, sin que en ningún caso pueda esgrimirse derecho alguno por dicho personal al HOSPITAL, ni exigirse a éste responsabilidad de cualquier clase como consecuencia de las obligaciones existentes entre el adjudicatario y sus trabajadores, aún en el supuesto de que los despidos o medidas que se adopten se basen en el incumplimiento o interpretación del contrato.
9. El HOSPITAL se reserva el **derecho a exigir al adjudicatario** que prescinda del personal que no guarde la debida corrección con el personal o contravenga gravemente la regulación de régimen general e interior del Centro.
10. La Dirección del HOSPITAL establecerá los sistemas de control de calidad periódicos que considere oportunos, mediante los cuales se comprobará la correcta realización de los

servicios, así como el cumplimiento de las normas y legislación vigente. De las deficiencias observadas se dará cuenta al adjudicatario, a fin de que se subsanen convenientemente.

11. Todos los trabajos objeto del presente contrato, así como la información a la que se acceda, tendrán **carácter confidencial**, no pudiendo la empresa contratada utilizar ni proporcionar a terceras personas información alguna sin autorización escrita del HOSPITAL.
12. La **retirada de residuos** que se pueda generar como consecuencia de la prestación del servicio será por cuenta del adjudicatario, debiendo realizar y controlar la gestión de los mismos de acuerdo a la legislación vigente y a la normativa del HOSPITAL.
13. El adjudicatario será responsable de todos **los daños y perjuicios directos e indirectos** que se causen a terceros y/o al personal del HOSPITAL, como consecuencia de su culpa o negligencia y/o de las personas que, por cuenta de la misma, intervengan en la ejecución material de la presente contratación.
14. El adjudicatario se compromete a satisfacer el importe de todos **los desperfectos ocasionados**, por culpa o negligencia imputable a él y/o al personal que, por cuenta del mismo y/o bajo su responsabilidad, a los espacios o lugares donde el servicio sea prestado, así como al propio material que sea objeto de transporte. El adjudicatario deberá asumir los desperfectos indicados por la Dirección del HOSPITAL.
15. El adjudicatario será responsable de las **sustracciones de material** imputables a su personal.
16. El adjudicatario deberá cumplir **las normas de seguridad y de régimen interior** establecidas por la Dirección del HOSPITAL, en orden a prestar la mejor calidad en la atención al usuario y a alcanzar el mejor nivel de seguridad de los ocupantes del centro (usuarios, pacientes, trabajadores). La empresa adjudicataria está obligada a colaborar en las medidas de seguridad y planes de emergencia vigentes en el Centro.
17. **El horario y los lugares de acceso** para la realización de las prestaciones, serán las que determine la Dirección del HOSPITAL. Con carácter general, la prestación del servicio se podrá realizar durante todos los días del año, entre las 8,00h y las 20,00h. El adjudicatario ejecutará las prestaciones objeto del presente contrato de manera que cause las mínimas interferencias con el habitual funcionamiento del HOSPITAL, en particular en lo referido a ruidos, movimiento de materiales, etc.
18. El adjudicatario proveerá a su personal los **medios de seguridad y prevención de riesgos laborales** que resulten necesarios para la correcta realización de los trabajos objeto del contrato, incluyendo aquellos que se le indiquen por parte de la Dirección del HOSPITAL.
19. El personal de la empresa adjudicataria, estará **uniformado adecuadamente**. Las prendas que utilice este personal serán por cuenta del adjudicatario, al igual que la limpieza y reposición de las mismas.



20. En el caso de originarse algún conflicto colectivo que pudiera afectar al servicio, dicha circunstancia deberá ponerse en conocimiento de la Dirección del HOSPITAL lo antes posible. El adjudicatario se compromete a cubrir los servicios mínimos conforme fije la legislación vigente, teniendo en cuenta las necesidades del centro y la actividad sanitaria que presta.
21. Para la gestión y explotación del servicio objeto del contrato, **el adjudicatario designará un responsable**, con experiencia en el sector. Dicho representante, será el interlocutor único con la Dirección del HOSPITAL y realizará la coordinación y dirección técnica del presente contrato. El responsable deberá tener poderes suficientes para la toma de decisiones y para impartir a su personal las oportunas órdenes y estará dotado de un medio de localización permanente. La Dirección del HOSPITAL, se reserva el derecho de rechazar, por razones justificadas, al representante del adjudicatario, obligándose este a sustituirle en el plazo de una semana desde el día siguiente a la solicitud de la Dirección. Así mismo, podrá solicitar la presencia del responsable de la empresa adjudicataria cuando resulte necesario, siendo en tal caso su presencia y colaboración obligatoria.

#### **4.- MEMORIA TÉCNICA**

Cada licitador deberá presentar, junto con su oferta, una Memoria Técnica de organización y gestión del servicio, conteniendo detalladamente el servicio a realizar, los medios materiales y humanos que se emplearán, así como todos aquellos aspectos que el licitador considere necesario para la ejecución de dicho servicio.

La Memoria Técnica deberá tener un máximo de 30 páginas en formato DIN-A4, que deberán estar numeradas, en letra Calibri o Arial y tamaño 10 o superior. El cómputo del número de páginas se realizará cara a cara, de forma que, si la impresión se realiza a una cara, el número máximo de formatos A4 será 30, y si la impresión se realiza a dos caras, el número máximo de formatos A4 será 15. Es decir, que el número máximo de caras impresas será de 30 en cualquier caso, tanto si la impresión se realiza a una cara como si se realiza a dos caras.

No se consideran incluidos dentro de este cómputo los planos, fichas técnicas, croquis o diagramas que complementen la documentación, para los que se podrá emplear hasta un máximo de 10 páginas formatos A4 o A3. La documentación a presentar deberá incluir índice y deberá organizarse en apartados que se ajusten a los criterios a valorar. Deberá estar redactada en castellano. En caso de superar la extensión máxima de la documentación indicada anteriormente, sólo se puntuará el criterio afectado en base a las 30 primeras hojas, sin tomar en consideración las restantes.

La Memoria Técnica deberá atenerse, como mínimo, a lo especificado en este Pliego de Prescripciones Técnicas, pudiendo mejorar, dichos mínimos, debiendo indicarse claramente aquellos puntos que mejoren lo establecido en él.

Deberá incluir, en el orden indicado, al menos, la siguiente documentación:

- Memoria descriptiva de su actividad.
- Recursos humanos a emplear en la gestión y prestación de los servicios objeto del contrato, especificando número de trabajadores, categoría, funciones, turnos, horarios, competencias y plan de sustitución de trabajadores.
- Titulaciones y “Currículum vitae” de la persona designada por el licitador como responsable del contrato en el Hospital.
- Plan de formación a impartir al personal destinado a la ejecución del contrato.
- Plan de Prevención de Riesgos Laborales de los trabajadores vinculados a las prestaciones objeto del presente contrato.
- Descripción de la operativa del servicio a desarrollar indicando en relación al servicio objeto del contrato, organización, control de la calidad del servicio y cobertura de imprevistos.
- Medios materiales puestos a disposición del contrato para garantizar la correcta ejecución de los trabajos, en especial aquellos que faciliten la carga, descarga y desplazamiento de objetos pesados y voluminosos.
- Vehículos puestos a disposición del contrato indicando los distintos modelos y PMA de los mismos.
- Descripción del material de embalaje y medios de montaje y desmontaje a emplear.
- Gestión de residuos que se originen como consecuencia de las actividades objeto del contrato.
- Cualesquiera otras mejoras o servicios adicionales, que los licitadores consideren.

## **5.- FACTURACIÓN**

En el Anexo I se muestra la tabla de precios máximos de licitación.

A los importes desglosados de la facturación de cada servicio habrá que añadirle un % adicional fijo en el caso de que el mismo se realice entre las 20.00 h y las 8.00 h o en fines de semana y festivos<sup>(1)</sup>. El porcentaje máximo se muestra en el Anexo II.

(1) A efectos de facturación:



- a. Los días 24 y 31 de diciembre se consideran, a todos los efectos, laborables, de lunes a viernes.
- b. Los festivos locales y autonómicos se refieren, exclusivamente, al Municipio y la Comunidad de Madrid, respectivamente.

EL SUBDIRECTOR DE GESTIÓN Y SSGG

## ANEXO I: PRECIOS MÁXIMOS DE LICITACIÓN

| CONCEPTO   | PRECIOS MÁXIMOS DE LICITACIÓN |            |                     |
|--|-------------------------------|------------|---------------------|
|  | BASE IMPONIBLE                | IVA (21 %) | PRECIO IVA INCLUIDO |
| Coste hora operario  | 33,75 €                       | 7,09 €     | 40,84 €             |
| Coste hora Camión/furgón de 10 a 20 m2. Incluye el conductor   | 32,54 €                       | 6,83 €     | 39,37 €             |
| Coste hora Camión de 21 a 30 m2. Incluye el conductor  | 39,77 €                       | 8,35 €     | 48,12 €             |
| Coste hora Camión de más de 31 m2. Incluye el conductor  | 62,07 €                       | 13,03 €    | 75,10 €             |
| Coste hora por todos los medios mecánicos especiales*para ayuda a la movilización y protección de equipamiento tecnológico que requiera manipulación y/o transporte especial | 78,60 €                       | 16,51 €    | 95,11 €             |

\* Se entiende por Medios mecánicos especiales: Transportadores elevadores gemelos, traspaleta tijera elevadora, carretilla trepaescaleras (pesos hasta 350 kg).

## ANEXO II: INCREMENTOS POR SERVICIOS FINES DE SEMANA, FESTIVOS Y FUERA HORARIO

| CONCEPTO   | PORCENTAJE INCREMENTO |
|--|-----------------------|
| % de incremento en los importes por servicios realizados en fines de semana, festivos o fuera del horario estipulado (de 8:00 a 20:00) | 25                    |