

**LICITACIÓN:****OFICINA TÉCNICA DE GESTIÓN DE SOFTWARE****INFORME PROPUESTA DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

D. ■■■■■ en su calidad de Subdirectora de Sistemas de Información de la Dirección de Ingeniería y Tecnología de Radio Televisión Madrid S.A.U., en adelante RTVM

**INFORMA:****I OBJETO DE CONTRATO DIVISIÓN LOTES.**

RTVM dispone de Software adquirido como Servicio, (del inglés: **Software as a Service, SaaS**), que es un modelo de distribución de software donde el soporte lógico y los datos que maneja se alojan en servidores externos a los que se accede vía Internet desde un cliente.

En particular con esta modalidad se dispone de:

- **DEEPL:** software que permite construir automatismos para traducir textos, documentos y ficheros. Actualmente el servicio de traducción automática en la nube está integrado en diferentes flujos de trabajo siendo clave para los procesos de Áreas con Documentación, donde la metadata de materiales audiovisuales procedentes de las diferentes agencias se receptiona en idiomas nativos.
- **BESOCY TV SOLUTIONS:** conjunto de soluciones de recepción e integración de contenido social en pantalla, orientadas a automatizar y acelerar el flujo de trabajo de los equipos, específicamente diseñado para contenido recibido por WhatsApp. Incluye: la captación, curación, clasificación e integración del contenido social de la plataforma WhatsApp, seguridad, estructura jerárquica de permisos, accesos, roles y canales, conexión ilimitada de los usuarios, gestión y base de datos de los usuarios que interactúan con los programas., descarga automática de los contenidos, conexión directa y automatizada con la mesa de realización de los platós, moderación/selección de contenido a coleccionar desde bandeja de entrada en la plataforma sin dependencia WhatsApp Web, conversión de formatos aptos para emisión en pantalla según requerimientos de RTVM, gestor autónomo de plantillas/grafismos para integrar en pantalla.

Por otro lado, RTVM cuenta con un servicio de contribución y distribución de contenidos audiovisuales por Internet, que se implantó como mejora para los procesos de gestión de materiales especialmente dirigido a las áreas de producción audiovisual.

Este servicio se soporta sobre una plataforma construida ad-hoc por RTVM, con infraestructura y software dedicado en alta disponibilidad, y pivota en un software de terceros, ASPERA.

- **ASPERA:** es una solución de transferencia segura de datos de cualquier tamaño a distancia que favorece la aceleración de las transferencias de materiales, lo que permite mejorar la eficiencia, así como los anchos de banda dedicados a la contribución y distribución de contenidos por Internet. Actualmente esta solución está integrada en los flujos de trabajo que requieren transferencias de alta velocidad y cuenta con un nivel alto de automatización

proporcionando una interconexión digital que ha permitido gestionar las transferencias de entrada y salida y el procesamiento de archivos desde un proceso básico hasta orquestaciones de flujos de trabajo complejas con múltiples procesos, aplicaciones y servicios.

Para facilitar la gestión, desde octubre de 2021, RTVM cuenta con un único proveedor que gestiona la adquisición y/o renovación de los derechos de uso, el mantenimiento del fabricante y el soporte frente a incidencias, dado que:

- hay diferentes fabricantes implicados en la contratación que no concurren a concursos públicos,
- en el caso del software adquirido como SaaS el consumo implica renovaciones de la suscripción, en algún caso la gestión es mensual y
- se considera que el software objeto del alcance es, en sí mismo, auxiliar, entendido como de base sobre el que pivota aplicaciones y servicios que sí dan soporte a la funcionalidad y a los procesos operativos.

Para asegurar la disponibilidad de las diferentes soluciones, RTVM ha renovado puntualmente, el mantenimiento de cada una de ellas que ofrecen los fabricantes a través de sus partners.

El mantenimiento que ofrece el fabricante consiste en la activación de los derechos de uso de las licencias por el nuevo periodo contratado. Además, al contratar el mantenimiento de los derechos de uso, el fabricante garantiza el correcto funcionamiento de las licencias, suministrando las nuevas versiones que pudieran liberar y dando, como en cualquier suministro, soporte si surgieran incidencias.

En este punto conviene señalar que, si no se renueva el derecho de uso de las licencias las aplicaciones y servicios que se soportan sobre el producto dejan de funcionar.

Sobre la base de lo anteriormente expuesto:

1. El objeto del contrato es la renovación del mantenimiento, en definitiva, la adquisición con garantías de los derechos de uso de las licencias del software sobre el que pivotan diferentes servicios claves en la operativa de producción de contenidos de las diferentes redacciones, Informativos, Programas, Deportes, Digital, manteniendo las condiciones actuales de licenciamiento.
2. Este contrato se califica como **contrato de suministros**.  
El contrato de “mantenimiento de software” no está recogido en la normativa de contratación pública como una categoría específica. En virtud del artículo 16.3.b de la ley:

*Artículo 16.3 “En todo caso, se considerarán contratos de suministro los siguientes:*

*b) Los que tengan por objeto la adquisición y el arrendamiento de equipos y sistemas de telecomunicaciones o para el tratamiento de la información, sus dispositivos y programas, y la cesión del derecho de uso de estos últimos, en cualquiera de sus modalidades de puesta a disposición, a excepción de los contratos de adquisición de programas de ordenador desarrollados a medida, que se considerarán contratos de servicios. (...)”*

Este contrato tiene por objeto la adquisición del derecho de uso de diferentes productos software, para el tratamiento de la información y que se entrega, es decir, se pone a disposición, tras la activación de nuestras licencias y la evidencia de que esa acción está bien hecha es que el producto sigue estando operativo.

3. El objeto del contrato no se dividirá en lotes por considerarse único e indivisible. No procede división en lotes ya que la naturaleza misma del único objeto del contrato constituye un todo indivisible. Dada la naturaleza del suministro que se demanda, de las herramientas que se precisan para la correcta ejecución de los trabajos, resulta justificado que la realización del presente contrato se lleve a cabo por una sola empresa.

## **II.- NECESIDAD E IDONEIDAD DEL CONTRATO: MOTIVACIÓN**

Para asegurar la disponibilidad de las diferentes aplicaciones y servicios basados en los diferentes softwares objeto del contrato, considerados críticos en tanto que soportan procesos operativos de soporte al Negocio, y dado que el servicio actual finaliza en el próximo mes de octubre de 2025, se hace necesario contratar nuevamente el servicio.

## **III.- INSUFICIENCIA DE MEDIOS PARA ASUMIR LA PRESTACIÓN: JUSTIFICACIÓN.**

No procede por tratarse de un contrato de suministros.

RTVM utiliza una gran variedad de aplicaciones y plataformas de gran complejidad basadas en productos existentes en el mercado, cuyo uso requiere contar con los derechos de uso, es decir con las licencias, y cuya administración y mantenimiento requieren de una alta especialización que provee en términos generales los fabricantes y/o empresas integradoras que forman parte de su canal de partners.

## **IV.- MOTIVACIÓN DE LA ELECCIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN Y DE LAS FÓRMULAS PROPUESTAS**

Por su importe se propone licitar el presente contrato por el procedimiento abierto y con tramitación ordinaria.

El procedimiento elegido se considera el más adecuado a fin de garantizar el cumplimiento de los principios de libertad de acceso a las licitaciones, publicidad y transparencia de los procedimientos que rigen la contratación pública.

Debido a que se consideran posibles criterios de carácter técnico que pudieran aportar valor a la oferta se propone valoración mediante pluralidad de criterios.

## **V.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN (IVA INCLUIDO)**

El **presupuesto base de licitación** asciende a **QUINIENTOS SESENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SIETE EUROS (563.857,00 €)** sin IVA, el IVA es de CIENTO DIECIOCHO MIL CUATROCIENTOS NUEVE CON NOVENTA Y SIETE EUROS (118.409,97 €), esto es, SEISCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS CON NOVENTA Y SIETE EUROS (682.266,97 €) IVA incluido.

<b>BASE IMPONIBLE</b>	563.857,00 €
<b>IMPORTE IVA</b>	118.409,97 €
<b>IMPORTE TOTAL</b>	682.266,97 €

	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5	TOTAL
<b>Software para la transferencia de ficheros (ASPERA)</b>	41.337,28 €	45.471,21 €	50.018,23 €	55.019,75 €	60.522,23 €	252.368,70 €

	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5	TOTAL
<b>Servicio de traducción automática (DEEPL-PRO)</b>	12.543,19 €	13.797,61 €	15.178,28 €	16.695,30 €	18.364,83 €	76.579,21 €

	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5	TOTAL
<b>Servicio de contribución vía WhatsApp-Gestión audiencia Social (BESOCY TV)</b>	10.626,26	10.626,26	10.626,26	10.626,26	10.626,26	53.131,31
	26.254,55	26.254,55	26.254,55	26.254,55	26.254,55	131.272,73

	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5	TOTAL
<b>Gestión</b>	10.101,01 €	10.101,01 €	10.101,01 €	10.101,01 €	10.101,01 €	50.505,05 €

<b>TOTAL</b>						<b>563.857,00 €</b>
--------------	--	--	--	--	--	---------------------

Para realizar la valoración económica se ha contactado con los diferentes fabricantes quienes nos han informado en todos los casos del incremento de costes que han experimentado y consecuentemente han repercutido en los precios. Adicionalmente se ha aplicado un incremento correspondiente al IPC anual del 3,5%, equivalente al IPC estimado para contratos de suministros.

En el presupuesto están incluidos los costes directos, los indirectos, los gastos generales de estructura y el beneficio industrial, redondeando los porcentajes correspondientes, tal y como se indica a continuación:

Costes directos (15%)	84.578,55 €
Costes indirectos (73%)	411.615,61 €
Gastos generales de estructura (8% de Costes directos)	6.766,28 €
Otros eventuales gastos (2%)	11.277,14 €
Beneficio industrial (11%)	56.385,70 €
<b>Presupuesto base de licitación</b>	<b>563.857,00 €</b>

## VI.- VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO (SIN IVA)

El **valor estimado del contrato** (art. 101 LCSP): **QUINIENTOS SESENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SIETE EUROS (563.857,00 €)**

El valor estimado se desglosa en los siguientes importes:

Costes directos (15%)	84.578,55 €
Costes indirectos (73%)	411.615,61 €
Gastos generales de estructura (8% de Costes directos)	6.766,28 €
Otros eventuales gastos (2%)	11.277,14 €
Beneficio industrial (11%)	56.385,70 €
<b>Presupuesto base de licitación</b>	<b>563.857,00 €</b>
Importe modificaciones previstas	0,00 €
Importe de los premios o primas pagaderos a las licitadoras	0,00 €
Importe de las opciones eventuales	0,00 €
Prórrogas	0,00 €
<b>TOTAL VALOR ESTIMADO (sin IVA)</b>	<b>563.857,00 €</b>

## VII.- PLAZO DE EJECUCIÓN Y POSIBLES PRÓRROGAS

Se propone la contratación de este servicio por CINCO (5) desde el 19 de octubre de 2025 hasta el 18 de octubre de 2030.

RTVM ha optado por esta duración en tanto que, para las áreas usuarias, Documentación, Gestión de materiales, Producción de Informativos y Programas, que gestionan la contribución en modelo coproducción fuera de la sede principal de RTVM, Compras Ajenas y Área Digital, las diferentes soluciones cumple expectativas.

## VIII.- CRITERIOS DE SOLVENCIA ECONÓMICO-FINANCIERA Y TÉCNICA

Se exigirán los criterios de solvencia técnica o profesional y económica y financiera que se detallan a continuación:

- **Acreditación de la solvencia económica y financiera** (artículos 87.1, a) y 87.2 de la LCSP):

Volumen anual de negocios del licitador en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio de los tres (3) últimos disponibles, por importe de una vez y media el valor anual medio del contrato.

El volumen anual de negocios se acreditará por medio de las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que debe estar inscrito y por una declaración del empresario indicando el volumen de negocios de la empresa en el ámbito al que se refiera el contrato. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

- **Acreditación de la solvencia técnica o profesional** (artículo 90.1, a) y 90.4 de la LCSP):

Relación de los principales servicios o trabajos realizados, en los tres (3) últimos años, de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato con indicación del importe, fecha y destinatario, cuyo importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior al 70 por ciento de la anualidad media del contrato.

Los servicios efectuados se acreditarán mediante certificados de buena ejecución expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación.

Las empresas de nueva creación (antigüedad inferior a 5 años), cuando el contrato no esté sujeto a regulación armonizada, podrán acreditar su solvencia técnica por uno o varios de los medios a que se refiere el artículo 90.1, letras b), c), d), e), f), g), h), i) de la LCSP, sin que en ningún caso sea aplicable lo establecido en la letra a), relativo a la ejecución de un número determinado de servicios.

## **IX.- CLASIFICACIÓN**

### **Código CPV:**

48000000-8	Paquetes de software y sistemas de información
72267000-4	Servicios de mantenimiento de software.
71356200-0	Servicios de asistencia técnica.
71356300-1	Servicios de apoyo técnico.

## **X.- CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS OFERTAS**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 146.1 de la LCSP, la adjudicación del contrato se realizará utilizando un único criterio en base al mejor precio.

Incorporación de cláusulas sociales, ambientales y de innovación como criterios de adjudicación:

- Como criterios sociales: no se aplican.
- Como criterios ambientales: no se aplican.
- Como criterios de innovación: no se aplican.

### **Consideraciones generales**

A continuación, se mostrarán los criterios y puntuaciones con los que se valorarán las ofertas de los licitantes. En cada criterio se indica la puntuación máxima con la que se pesará la valoración de dicho criterio. La suma total de todas las puntuaciones para todos los criterios podrá alcanzar un máximo de 100 puntos.

A su vez cada criterio puede dividirse en varios subcriterios. En este caso también los subcriterios tendrán una puntuación máxima asignada, y la suma de las puntuaciones máximas de los subcriterios coincidirá con el valor de la puntuación máxima del criterio del que estemos tratando.

En caso de ser necesario hacer alguna operación para calcular la puntuación en un criterio, los resultados se redondearán al segundo decimal, de forma que:

- Si tras el cálculo el tercer decimal es 0, 1, 2, 3 o 4, se despreciarán todos los decimales desde el tercero en adelante, quedándonos sólo con los dos primeros, (por ejemplo 7,2649 se redondeará a 7,26).

- Si tras el cálculo el tercer decimal es 5, 6, 7, 8, o 9, la puntuación resultante es el resultado de redondear al número inmediatamente superior de dos cifras decimales (por ejemplo 4,2371 se redondea a 4,24).

En cuanto a los criterios cualitativos evaluables de forma subjetiva, la valoración de las propuestas se realizará de acuerdo a las siguientes puntuaciones: la oferta u ofertas, en caso de empate, que ofrezca/n los mayores niveles de claridad y detalle, justificación de cumplimiento de las especificaciones solicitadas y que aporten un mayor valor obtendrá/n la puntuación máxima asignada al criterio/subcriterio. Las ofertas que ofrezcan unos niveles de claridad y detalle adecuados y que aporten un valor inferior a la/s que haya/n obtenido la máxima puntuación obtendrán la puntuación máxima asignada al criterio/subcriterio. Las ofertas que ofrezcan unos niveles básicos de claridad y detalle y se adecúen a los requerimientos solicitados obtendrán (0) puntos.

Los criterios que servirán de base de valoración para la adjudicación del contrato se detallan a continuación:

#### **Criterios cualitativos:**

Criterios de adjudicación cuya cuantificación depende de un juicio de valor (**SOBRE B**): **hasta 30 puntos**.

Número	Criterio	Ponderación
<b>1</b>	<b>Calidad Técnica de la propuesta</b>	<b>Hasta 30 puntos</b>
<b>1.1</b>	<b>Contexto y entendimiento del servicio</b>	<b>Hasta 6 puntos</b>
	Definición general y descripción del servicio: estrategias de entrada a la realización de la prestación y salida de la misma. Procesos que se van a implantar, procedimientos operativos, circuitos de escalado y reporting.	<b>Hasta 3 puntos</b>
	Reglamento de régimen interno del servicio: se valorará la coherencia y claridad del documento y de la propuesta del servicio en su conjunto, la estructura y su contenido en relación con la prestación a realizar.	<b>Hasta 3 puntos</b>
<b>1.2</b>	<b>Organización general del servicio: enfoque metodológico</b>	<b>Hasta 24 puntos</b>
	Enfoque metodológico: Descripción de las actividades que se desarrollarán de acuerdo con los objetivos planteados. Se describirá el modelo operativo del servicio.	<b>Hasta 6 puntos</b>
	Gestión de Incidencias.	<b>Hasta 6 puntos</b>
	Gestión del servicio. Procedimientos de seguimiento y control.	<b>Hasta 6 puntos</b>
	Niveles de Servicio	<b>Hasta 6 puntos</b>
<b>SUBTOTAL</b>		<b>30 puntos</b>

Los criterios cualitativos cuya cuantificación depende de un juicio de valor se evaluarán conforme al siguiente modelo de valoración:

- **IDÓNEA:** propuestas que presentan una solución excelente con metodología y/o medios.  
*Ponderación: máxima puntuación.*
- **ADECUADA:** propuestas que presentan una buena solución basada en metodología y/o medios.  
*Ponderación: entre la mitad de la puntuación y la máxima puntuación.*
- **SUFICIENTE:** propuestas que se limitan a una descripción genérica, con falta de concreción en la descripción de la metodología y/o medios.  
*Ponderación: entre la mínima puntuación y la mitad de la puntuación.*

### Criterios económicos:

Criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas (**SOBRE C**): **hasta 70 puntos**.

Número	Criterio	Ponderación
2	Oferta económica	Hasta 70 puntos
2.1	Se asignará el máximo de puntos asignados a este criterio a la propuesta con menor precio de las presentadas y servirá como referencia. A las demás ofertas se le aplicará una reducción correspondiente al incremento del precio sobre la oferta de referencia de acuerdo con la siguiente fórmula: $\text{Valoración}(n) = 70 \text{ puntos} \times \text{Ofr}/\text{Of}(n)$ Donde: n: oferta que se valora. Ofr: precio correspondiente a la oferta de referencia, menor precio de las ofertas presentadas. Of(n): precio correspondiente a la oferta que se compara con la de referencia.	Hasta 70 puntos
SUBTOTAL		70 puntos

De los criterios objetivos establecidos anteriormente, se tomarán en consideración a efectos de apreciar, en su caso, que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales, los señalados con el **número 2**, siendo los límites para apreciar dicha circunstancia los siguientes: **aquellas que impliquen una rebaja superior al 10% respecto del precio medio de las ofertas de aquellos licitadores que no hubieran sido excluidos**. Cuando se identifique una proposición que pueda ser considerada desproporcionada o anormal se requerirá al licitador que la haya presentado dándole plazo suficiente para que justifique la valoración de la oferta y precise las condiciones de la misma, en particular en lo que se refiere al ahorro que permita el procedimiento de ejecución del contrato, las soluciones técnicas adoptadas y las condiciones excepcionalmente favorables de que disponga para ejecutar la prestación, la originalidad de las prestaciones propuestas, el respeto de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral, o la posible obtención de una ayuda al Estado.

En el procedimiento se solicitará el asesoramiento técnico del departamento correspondiente.

### **XI.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

En virtud del artículo 202.2 de la LCSP se establece como condiciones especiales de ejecución (en caso de subcontratación, se exigirá a todas las personas subcontratistas) el favorecer la formación en el lugar de trabajo.

### **XII.- PENALIZACIONES**

Se podrán imponer las siguientes penalidades:

- Por incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes para ello: 10% del precio del contrato, IVA excluido (artículo 192.1 de la LCSP).
- Por infracción de las condiciones establecidas para la subcontratación: 50 % del importe del subcontrato (artículo 215.3 de la LCSP).
- Por incumplimiento de los pagos a los subcontratistas o suministradores: 10% del precio del contrato, IVA excluido (artículo 192.1 de la LCSP).
- Por incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral: 10% del precio del contrato, IVA excluido (artículo 192.1 de la LCSP).





El total de las penalidades no podrá superar el 50 % del precio del contrato (artículo 192.1 de la LCSP).

### **XIII.- SUBCONTRATACIÓN**

Prestaciones no susceptibles de subcontratación: **NINGUNA**.

Indicación en la oferta de la parte del contrato que se pretenda subcontratar: **SÍ**.

En virtud del artículo 215.2, a) de la LCSP los licitadores deberán indicar en la oferta la parte del contrato que tengan prevista subcontratar, señalando el nombre o perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.

Proceden pagos directos a subcontratistas: **NO**.

### **XIV.- PAGO DEL PRECIO**

La contraprestación económica del contrato y su liquidación se realizará mensualmente previa presentación de factura a mes vencido debidamente conformada por la Dirección Económico Financiera de RTVM, como forma mutuamente aceptada de acreditar la efectiva y correcta.

El modelo de facturación responderá al siguiente esquema:

#### Suministro de licencias y soporte fabricante

El adjudicatario presentará una única factura, tras comunicar formalmente a RTVM la activación de las licencias y una vez que RTVM ha verificado que están operativas. En ese momento se considera realizada la entrega. El adjudicatario emitirá de acuerdo a este procedimiento cinco facturas, una por cada anualidad.

Software para la transferencia de ficheros (ASPERA)

- Licencias y mantenimiento del fabricante: se facturará al inicio de cada anualidad.

Servicio de traducción automática (DEEPL-PRO)

- Suscripción: se facturará al inicio de cada anualidad.

Servicio de contribución de contenidos vía WhatsApp-Gestión audiencia Social (BESOCY TV)

- Suscripción: se facturará al inicio de cada anualidad.

#### Gestión

- Servicio Gestionado de Mantenimiento: se facturará trimestralmente.

El esquema de facturación se estructurará de forma que encaje con los meses naturales completos por lo que, en el caso de que el contrato comience en fecha distinta al 1 del mes que corresponda, la primera factura será desde la fecha de inicio del contrato hasta final del mes en el que se inicie el contrato, las siguientes serán por meses naturales completos y la última factura será desde el día 1 del mes hasta el día de final del contrato.

De forma obligatoria las facturas de servicios deben contener el periodo exacto del servicio facturado.

A cada factura deberán adjuntarse las acreditaciones de estar al corriente de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social, así como una memoria de los suministros entregados y/o los trabajos objeto de facturación.

En tanto no se produzca la presentación de los documentos referidos en el apartado anterior, así como cualesquiera otros requeridos por RTVM, no será exigible la obligación de pago.

Abonos a cuenta por operaciones preparatorias: **NO proceden.**

#### **XV.- MODIFICACIONES**

**NO procede.**

#### **XVI.- GARANTÍA**

Por la naturaleza del servicio que se contrata, no aplica incluir un periodo de garantía adicional al previsto en el contrato.

#### **XVII.- CESIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL AL CONTRATISTA**

**NO procede.**

#### **XVIII. PÓLIZAS DE SEGUROS**

**NO procede.**

#### **XIX. ÓRGANO RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

El órgano gestor que presenta esta propuesta es la Subdirección de Sistemas de Información, dependiente funcionalmente de la Dirección de Ingeniería y Tecnología de RTVM. La responsabilidad de la ejecución del contrato recae en la Jefatura de Arquitectura y Desarrollo, dependiente funcionalmente de la Subdirección de Sistemas de Información.

Se adjuntan al presente, el Pliego de Prescripciones Técnicas y la Memoria Económica Justificativa.

#### **XX.- MIEMBROS DE LA MESA DE CONTRATACIÓN**

La composición de la Mesa de contratación de RTVM que asistirá al Órgano de contratación en los procedimientos y con las funciones y facultades previstas en el artículo 326 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, estará integrada por los siguientes miembros:

PRESIDENTE	Jefe del Área de Infraestructura y Explotación de Sistemas
SECRETARÍA	Las funciones de la Secretaría serán asumidas por el Vocal que sea designado entre los miembros del Departamento de Asesoría Jurídica
VOCAL TÉCNICO	Responsable de Software Factory
VOCAL TÉCNICO	Miembro del equipo de Arquitectura y Desarrollo - Gestión de la demanda -
VOCAL ASESORAMIENTO JURÍDICO	Letrada de la Asesoría Jurídica
VOCAL CONTROL ECONÓMICO-PRESUPUESTARIO	Responsable de Gestión Económica de la Producción

Todo ello sin perjuicio de que los miembros de la Mesa puedan delegar su representación y voto en otros miembros de la misma, por escrito y para cada sesión, y del régimen de incompatibilidades previsto en el artículo 326 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

## XXI. MIEMBROS SUPLENTE DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

Ante la imposibilidad de asistencia por incapacidad sobrevenida o cualquier tipo de causa justificada no conocida al momento de la composición de la Mesa, se designa la siguiente Mesa suplente, que podrá sustituir bien de forma total a todos los miembros o bien de forma individual a la persona designada que, por razones debidamente justificadas, no pudiera formar parte de la Mesa tras su designación inicial:


PRESIDENTE	Responsable de Software Factory
SECRETARÍA	Las funciones de la Secretaría serán asumidas por el Vocal de Asesoramiento Jurídico
VOCAL TÉCNICO	Miembro del equipo de Arquitectura y Desarrollo de Sistemas
VOCAL TÉCNICO	Miembro del equipo de Infraestructura y Explotación de Sistemas
VOCAL ASESORAMIENTO JURÍDICO	Directora Corporativa
VOCAL DE CONTROL ECONÓMICO-PRESUPUESTARIO	Responsable de Contabilidad

Cuando así lo requiera la naturaleza del contrato a adjudicar, la Mesa de Contratación podrá proponer la incorporación a la misma de cuantos asesores crean conveniente en razón de sus especiales conocimientos técnicos, solicitar la asistencia a sus sesiones de cualquier otro miembro de RTVM y pedir los informes internos o externos que considere precisos para el ejercicio de sus funciones, sin que tengan la consideración de miembros de la Mesa de Contratación, ni otra función que la de informar y asesorar en forma no vinculante a sus componentes.

Y para que surta los efectos oportunos, firmo en Pozuelo de Alarcón, a la fecha que figura en la/s firma/s electrónica/s.

Firmado por SUBDIRECTORA  
SISTEMAS - \*\*\*\*\*2597 - RADIO  
TELEVISION MADRID el día  
09/06/2025 con un certificado  
emitido por AC Sector Público

Firmado por DIRECTOR ING Y  
TECNOLOGIA - \*\*\*\*\*0030 - RADIO  
TELEVISION MADRID el día  
09/06/2025 con un certificado  
emitido por AC Sector Público

Fdo.:   
Responsable del Área

Fdo.:  Patrón  
Director del Área