

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS (PPT) PARA EL CONTRATO DE SERVICIO DE CONSULTORÍA RGPD Y LOPD-GDD Y EXTERNALIZACIÓN DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS (DPO), A ADJUDICAR POR LA FUNDACIÓN PARA LA INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA DEL HOSPITAL GREGORIO MARAÑÓN, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS

EXPEDIENTE: FIBHGM PA 07-2025

1. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:

El objeto del contrato será la prestación a la Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital Gregorio Marañón (en adelante, la Fundación) de un servicio externo de soporte RGPD y LOPD-GDD y externalización del delegado de protección de datos.

El servicio asegurará el cumplimiento de Reglamento (UE) 2016/679 de 27 de abril de 2016, y de la LO 3/2018 de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y Garantías de Derechos Digitales, en todas las actuaciones de la Fundación.

Las prestaciones se desarrollarán de conformidad con el presente pliego, el pliego de cláusulas administrativas particulares y al contrato resultante del presente procedimiento. La totalidad de las especificaciones contenidas en este Pliego de Prescripciones Técnicas se entenderán, salvo cuando otra cosa se establezca en el mismo, de carácter esencial y, la falta de cualquiera de ellas, determinará la exclusión de este procedimiento del licitador correspondiente.

2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

El servicio incluirá dos ámbitos, que pueden resumirse de la siguiente forma:

2.1.- Soporte RGPD Y LOPD-GDD:

Servicio de consultoría para el cumplimiento del Reglamento (UE) 2016/679 de 27 de abril de 2016, y de la LO 3/2018 de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y Garantías de Derechos Digitales.

El servicio incluirá todas las actuaciones necesarias para el cumplimiento de sus fines y, específicamente, con carácter mínimo y enunciativo, las siguientes:

- Controles periódicos de cumplimiento: atender cambios operativos y estructurales de la Fundación que supongan modificaciones en la documentación y procedimientos, actualizando de forma proactiva, y periódicamente los mismos.
- Revisión del cumplimiento jurídico, en cuanto a identificación de los datos de carácter personal, las finalidades de tratamiento de los datos y los procesos clave de tratamiento que se llevan a cabo.

Instituto de Investigación Sanitaria Gregorio Marañón

- Análisis de la legitimación del tratamiento y revisión, tanto de los destinatarios de los datos (cesiones de datos, transferencias internacionales de datos, prestaciones de servicios), como de las cláusulas informativas y los procedimientos de ejercicio de derechos.
- Revisión de las medidas de responsabilidad proactiva, tales como la necesidad de designar a un Delegado de Protección de Datos, la actualización del Registro de Actividades de Tratamiento, los procedimientos de comunicación de brechas de seguridad, el Análisis de Riesgos, la auditoría de las medidas de seguridad a implantar, y la evaluación de impacto en su caso.
- Revisión de la política de protección de datos de carácter personal, actualizando la Política de protección de datos de carácter personal, conforme al principio de Responsabilidad Proactiva.

Se establecerá:

- La política interna de protección de datos de carácter personal, que desarrollará las funciones y responsabilidades de las distintas áreas, departamentos y personas responsables de los tratamientos de datos, y los registros de Actividades de Tratamiento.
- La política de protección de datos de carácter personal para el personal externo a la Fundación, estipulando sus funciones y responsabilidades.
- Los procedimientos de revisión, modificación y actualización de las políticas interna y externa.
- Los requisitos y funciones del Delegado de Protección de Datos.
- Asesoría en materia de protección de datos personales, para dar respuesta a los nuevos acontecimientos o prácticas de relevancia para la observancia del RGDP, dando respuesta a las consultas directas u on-line que pudieran surgir.
- Soporte al Delegado de Protección de Datos, para la coordinación y control del cumplimiento, así como el establecimiento de las directrices generales de actuación en materia de protección de datos.
- Reuniones de seguimiento con los responsables de cada Área o Departamento de la Fundación, para comprobar frecuentemente el mantenimiento de las buenas prácticas en cada uno de ellos.
- Comunicación de novedades legislativas en materia de protección de datos, así como de los Informes Jurídicos que emita la Agencia Española de Protección de Datos y que sean de interés de la Fundación.

2.2- Servicio de externalización del Delegado de Protección de Datos:

El servicio incluirá todas las actuaciones necesarias para el cumplimiento de sus fines y, específicamente, con carácter mínimo y enunciativo, las siguientes:

- Informar y asesorar a la Fundación para el cumplimiento de la normativa de protección de datos y a los empleados que tratan datos personales sobre sus funciones y obligaciones.

- Supervisar el cumplimiento de la normativa de protección de datos por parte de la Fundación y por parte de las personas designadas como responsables del tratamiento de datos personales.
- Supervisar la concienciación y formación del personal de la Fundación que trata datos personales, respecto a la normativa existente.
- Supervisar la realización de las auditorías que la Fundación realice en materia de protección de datos.
- Asesorar, cuando así se solicite, sobre la realización de una Evaluación de Impacto relativa a la Protección de Datos, así como supervisar la aplicación de las medidas técnicas y organizativas resultantes de la misma, atendiendo especialmente a los riesgos asociados a las Actividades de Tratamiento.
- Comunicar a la Fundación cualquier vulneración relevante en materia de protección de datos.
- Cooperar con la Autoridad de Control y actuar como punto de contacto e interlocutor entre ésta y la Fundación, para cuestiones relativas al tratamiento de datos, incluida la consulta previa.
- Actuar como punto de contacto e interlocutor entre la de la Fundación y los interesados en cuestiones relativas al tratamiento de sus datos personales y al ejercicio de sus derechos atendiendo y gestionando sus reclamaciones.
- Mantener el secreto o la confidencialidad en lo que respecta al desempeño de sus funciones.

3. CARACTERÍSTICAS QUE DEBERÁ REUNIR EL SERVICIO

1. Servicio continuo de soporte RGPD y LOPD-GDD y asesoramiento en materia de protección de datos, a través de consultas on-line o presencial a demanda de la Fundación, con plazo de respuesta no superior a ocho (8) horas, desde su formulación por parte de la Fundación, por medio de conversación telefónica o correo electrónico.
2. Elaboración de memorias, informes y cualquier documento que la Fundación requiera.
3. Gestión presencial del responsable máximo del servicio cuando sea requerido por la Fundación.
4. Disponibilidad del responsable máximo del servicio para asistir o atender a peticiones de:
 - a. Comisión Delegada del Patronato (se reúne al menos una vez al trimestre).
 - b. Patronato (se reúne al menos dos veces al año)

5. Disponibilidad del responsable máximo del servicio para atender a peticiones de:
 - a. Auditores externos.
 - b. Organismos de supervisión y fiscalización.
6. El equipo de trabajo debe estar integrado como mínimo, además de por el responsable máximo del servicio, por dos personas con una experiencia mínima en la prestación del servicio aquí descrito, que habrá de acreditarse como medio de solvencia técnica o profesional, establecido en el PCAP Cláusula 1, apartado 7).
7. La empresa deberá acreditar que cuenta con Certificado de gestión de la calidad UNE-ES-ISO 9001, o equivalente.
8. Además, deberá tener un seguro de responsabilidad civil de al menos 600.000.-€.

4. PLAZO DE EJECUCIÓN.

Total: la vigencia del contrato comenzará al día siguiente de su formalización y tendrá una duración estimada de TRES (3) años (36 meses), salvo las posibles prórrogas.

Parciales: conforme al programa de trabajo acordado por las partes.

Prórroga: se prevé la prórroga del servicio por periodos anuales con un plazo total de DOS (2) anualidades (24 meses).

Cuando la prórroga fuese necesaria para su completa ejecución, esto no determinará un aumento de volumen de la prestación ni, por tanto, contraprestación superior, por lo que no afecta al valor estimado del contrato.

La prórroga será obligatoria para el contratista, siempre que su preaviso (escrito o verbal) se produzca con, al menos, DOS (2) meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato o de la prórroga en curso.

Duración máxima del contrato incluidas las prórrogas: CINCO (5) años (60 meses).

5. LUGAR DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En las oficinas del adjudicatario, salvo los requerimientos de concurrencia en el espacio de la Fundación (Pabellón de Gobierno del Hospital General Universitario Gregorio Marañón, planta baja, C/ Doctor Esquerdo, 46, 28007 - Madrid) a los efectos de celebración de reuniones, con la periodicidad necesaria.

6. LEGISLACION



El servicio objeto del presente contrato deberá cumplir con la legislación vigente que sea de aplicación.

En la ejecución del contrato se aplicarán criterios de sostenibilidad y protección ambiental, en concreto se implantarán medidas de reducción de los consumos de suministros que sean necesarios, aplicando, en la medida de lo posible, medidas de eficiencia energética y reducción de emisión de sustancias contaminantes y de consumo y uso del papel.

En Madrid, a 14 de julio de 2025.

Teresa Fernández Alonso
Directora Gerente de la FIBHGM

CONFORME:

EL ADJUDICATARIO

EL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN