

RESPUESTAS A LAS CONSULTAS RECIBIDAS ACERCA DE LOS PLIEGOS DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN DEL CONTRATO Nº 30/2025 "SERVICIOS DE DISEÑO, ILUSTRACIÓN, MAQUETACIÓN, ARTEFINALIZACIÓN Y REVISIÓN ORTOTIPOGRÁFICA Y DE ESTILO DE LAS PUBLICACIONES DE CANAL DE ISABEL II, S.A., M.P."

Pregunta 1:

Buenos días, acabamos de leer los pliegos correspondientes a la licitación con referencia C-9935 y, con respecto al lote 2, queríamos hacerles una consulta.

Hemos visto que habrá un trabajo de Informe (castellano e inglés), de Plan de Sostenibilidad, un folleto, 6 números de la revista, una novela y 127 fichas. ¿Tienen ustedes una estimación de páginas anuales de las que haya que realizar corrección ortotipográfica? Nosotros hemos hecho un conteo sumando todos los documentos que ustedes facilitan mediante link y nos salen unas 2.000 páginas/año.

Respuesta 1:

La estimación de páginas anuales a las que habrá que realizar corrección ortotipográfica y de estilo de textos es de 1.500 páginas por año de contrato, toda vez que no todas las publicaciones objeto de diseño y maquetación, lo serán de revisión ortotipográfica y de estilo de textos. Por tanto, en base a la experiencia de los trabajos realizados en los dos últimos años, se estima una cantidad orientativa de 1.500 páginas anuales, de cara a poder valorar el alcance de los trabajos que se contemplan en el LOTE II.

Pregunta 2: 1. Con respecto el Anexo I y II bis:

Documento 030_2025_pcap_cs.PDF (adjunto)

ANEXO I. 5.2.1 Adscripción de medios personales al contrato

"Los licitadores deberán contar como mínimo con el siguiente personal adscrito a los servicios objeto del contrato:

Lote 1:

- Un (1) director creativo con una experiencia mínima de 5 años en la conceptualización de publicaciones tanto digitales como para papel.
- Un (1) director de arte con una experiencia mínima de 5 años en el ámbito del diseño editorial como director de arte.
- Un (1) diseñador gráfico y maquetador con una experiencia mínima de 5 años en el diseño y maquetación de publicaciones de todo tipo.
- Un (1) ilustrador / infografista con una experiencia mínima de 5 años en la elaboración de infografías e ilustraciones de todo tipo en el ámbito del diseño editorial y las novelas gráficas."

En el Anexo II bis, en el cuadro de los criterios de valoración LOTE1 solo aparece dos de los perfiles citados arriba. ¿puedo incluir también los otros dos que faltan (Director creativo y director de arte)?

2. Página 4, mismo documento citado arriba y adjunto. Segundo enlace: Referencia Plan de Sostenibilidad 2024-2026. Da error.

Respuesta 2: En el anexo II bis solo se reflejan los perfiles que son objeto de criterios de valoración, por tanto, solo se debe incorporar la información alusiva a estos dos puestos.

Se remite enlace del plan de sostenibilidad 2024 – 2026:
<https://www.canaldeisabelsegunda.es/documents/d/site/plan-de-sostenibilidad>

Pregunta 3: Queríamos saber si se hace pagos parciales del contrato o se paga todo junto a la finalización del contrato.

Respuesta 3: El contrato, en su oferta económica, está definido por un FEE MENSUAL, por tanto, se factura cada mes el importe adjudicado para el concepto de FEE MENSUAL.

Pregunta 4: Queríamos saber si es posible conseguir la aplicación LICIT@ para ordenadores MAC. No tenemos ningún PC en el estudio.

Respuesta 4: De conformidad con el apartado 10.10 del Anexo I al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, en el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<https://contratospublicos.comunidad.madrid/perfil-contratante/sistema-licit-licitacion-electronica>) se ofrece la información necesaria y el acceso al Sistema Licit@ que debe utilizarse, así como el formulario para solicitar ayuda al equipo de soporte del sistema ante eventuales incidencias técnicas (este es el único cauce habilitado para resolver dichas incidencias).

Pregunta 5: Respecto a la rectificación subida en la plataforma con fecha del 26 de agosto. No entiendo bien el cambio, ¿acaso no hay que indicar el total multiplicando por 12 meses, IMPORTE OFERTADO (cuarta celda) de la tabla en el anexo II para los dos lotes.

Respuesta 5: Los licitadores deberán indicar el importe de su oferta conforme al modelo de proposición económica del lote correspondiente.

Pregunta 6: La NOTA del punto 5. Dice textualmente que NO TENDRÁN QUE PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN REFERIDA A CONTINUACION AL PRESENTAR SUS OFERTAS. ¿se refiere al punto 5.1 y 5.2? hay mucha información que se solicita en esos puntos y que parece determinante para la oferta.

Respuesta 6: La documentación del apartado 5 será exigida únicamente al propuesto como adjudicatario de cada lote de conformidad con la cláusula 13 del Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP). No obstante, los licitadores sí deberán tener en cuenta la documentación a incluir en sus ofertas Sobre 1 y sobre 3 de conformidad con la cláusula 11 del PCAP. En este sentido, en relación con la documentación exigida en el apartado 8 del Anexo I y Anexo II bis del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares los licitadores deberán incluirla en el sobre 3 de su oferta con el fin de acreditar los valores ofertados en el Anexo II bis de su oferta.

Pregunta 7: ¿Con cuánto tiempo contaríamos para realizar el diseño de cada producto?

Respuesta 7: En el apartado 6 del Pliego de Prescripciones Técnicas “PLANIFICACIÓN, DIRECCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS TRABAJOS” se detalla la planificación con plazos orientativos para cada uno de los procesos de tres publicaciones clave de las contempladas en el alcance de los trabajos. Para el resto de las publicaciones y trabajos

relacionados, se establecerán los plazos de forma conjunta por Canal de Isabel II, S.A., M.P. y el adjudicatario del contrato.

Pregunta 8: les agradeceríamos que nos confirmaran los siguientes puntos para evitar errores en la presentación de la oferta:

1. Que la distribución de documentación es la siguiente:
 - Sobre 1: documentación administrativa.
 - Sobre 2: proposición económica según modelo del Anexo II.
 - Sobre 3: documentación relativa a los criterios técnicos cuantificables mediante fórmula (Anexo II bis), incluyendo lo indicado en el apartado 8 del Anexo I.
2. Que, conforme a lo señalado en la nota informativa de 2 de septiembre, la documentación del apartado 5 del Anexo I (medios personales y solvencia técnica) solo se exigirá al licitador propuesto como adjudicatario, no en el momento de presentar la oferta.
3. Que en este procedimiento no existen criterios de adjudicación sujetos a juicio de valor, al estar todos definidos como criterios técnicos cuantificables mediante la aplicación de fórmulas.

Respuesta 8: 1. De conformidad con el apartado 10.14 del Anexo I al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, *“Las ofertas se componen de DOS (2) sobres:*

- Sobre nº 1 “Documentación administrativa”

- NO existe Sobre nº 2

- Sobre nº 3 “Proposición relativa a los criterios cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas”, “Especificaciones técnicas” y “subcontratación”.

La cláusula 11 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares referida a *“Forma y contenido de las proposiciones”* establece los documentos que deben incluirse en cada sobre.

2. Ver respuesta 6.

3. De conformidad con el apartado 8 del Anexo I al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares no hay criterios sujetos a juicio de valor.

Madrid, 11 de septiembre de 2025