

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS TITULADO **MANTENIMIENTO INTEGRAL INCLUIDOS EQUIPOS E INSTALACIONES DE LAS OFICINAS DE EMPLEO, CENTROS DE FORMACIÓN Y DIVERSAS SEDES DE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y EMPLEO DE LA COMUNIDAD DE MADRID, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS**

## INDICE

<b>CAPÍTULO I.- CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO .....</b>	<b>4</b>
<i>Cláusula 1. Características del contrato. ....</i>	<i>4</i>
1.- Definición del objeto del contrato. ....	4
2.- Órganos administrativos. ....	4
3.- Si se trata de un contrato que conlleve prestaciones directas a favor de la ciudadanía:.....	5
4.- Presupuesto base de licitación y crédito en que se ampara. ....	5
5.- Contrato sujeto a regulación armonizada. ....	9
6.- Habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato: .....	9
7.- Solvencia económica, financiera y técnica o profesional. ....	10
8.- Procedimiento de adjudicación. ....	15
9.- Criterios objetivos de adjudicación del contrato.....	15
10.- Documentación a presentar en relación con los criterios objetivos de adjudicación del contrato: .....	21
11.- Garantía provisional. ....	21
12.- Admisibilidad de variantes. ....	21
13.- Medios electrónicos. ....	21
14.- Garantía definitiva. ....	22
15.- Garantía complementaria (artículo 107.2 de la LCSP). ....	22
16.- Pólizas de seguros. ....	22
17.- Programa de trabajo. ....	23
18.- Plazo de ejecución. ....	23
19.- Condiciones especiales de ejecución del contrato. ....	23
20.- Criterios sociales de preferencia en caso de empate: .....	24
21.- Penalidades.....	24
22.- Modificaciones previstas del contrato. ....	26
24.- Régimen de pagos. ....	28
25.- Revisión de precios. ....	29
26.- Información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores de la empresa que están prestando servicio en la actualidad (art. 130 LCSP): .....	29
27.- Importe máximo de los gastos de publicidad de la licitación: .....	29
28.- Información sobre el contrato cuyo carácter confidencial debe respetar el contratista:.....	29
29.- Forma de constatación por la Administración de la correcta ejecución del contrato:.....	30
30.- Forma de recepción del contrato: .....	30
31.- Plazo de garantía: .....	30
<b>CAPÍTULO II. DISPOSICIONES GENERALES .....</b>	<b>31</b>
<i>Cláusula 2. Régimen jurídico. ....</i>	<i>31</i>
<i>Cláusula 3. Objeto del contrato.....</i>	<i>31</i>
<i>Cláusula 4. Presupuesto base de licitación y precio del contrato.....</i>	<i>32</i>

<i>Cláusula 5. Perfil de contratante.</i>	33
<b>CAPÍTULO III. LICITACIÓN</b>	<b>33</b>
<i>Cláusula 6. Capacidad para contratar y criterios de selección de las empresas.</i>	33
<i>Cláusula 7. Procedimiento de adjudicación.</i>	33
<i>Cláusula 8. Criterios objetivos de adjudicación.</i>	33
<i>Cláusula 9. Garantía provisional.</i>	34
<i>Cláusula 10. Presentación de proposiciones y tratamiento de los datos personales por parte de la Administración contratante.</i>	35
<i>Cláusula 11. Medios electrónicos.</i>	36
<i>Cláusula 12. Forma y contenido de las proposiciones.</i>	38
<i>Cláusula 13. Actuación de la Mesa de contratación.</i>	41
<i>Cláusula 14. Garantía definitiva.</i>	42
<i>Cláusula 15. Acreditación de la capacidad para contratar</i>	43
<i>4.- Documentación acreditativa de contar con un plan de igualdad de mujeres y hombres.</i>	46
<i>Cláusula 16. Propuesta de adjudicación.</i>	49
<b>CAPÍTULO IV. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN</b>	<b>49</b>
<i>Cláusula 17. Adjudicación del contrato.</i>	49
<i>Cláusula 18. Seguros.</i>	50
<i>Cláusula 19. Perfección y formalización del contrato.</i>	51
<b>CAPÍTULO V. EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	<b>51</b>
<i>Cláusula 20. Principio de riesgo y ventura.</i>	51
<i>Cláusula 21. Programa de trabajo.</i>	52
<i>Cláusula 22. Dirección de los trabajos.</i>	52
<i>Cláusula 23. Plazo de ejecución.</i>	53
<i>Cláusula 24. Prórroga del contrato.</i>	53
<i>Cláusula 25. Penalidades por incumplimiento de obligaciones contractuales.</i>	54
<i>Cláusula 26. Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.</i>	55
<i>Cláusula 27. Modificación del contrato.</i>	55
<i>Cláusula 28. Suspensión del contrato.</i>	56
<i>Cláusula 29. Cesión del contrato.</i>	56
<i>Cláusula 30. Subcontratación.</i>	56
<b>CAPÍTULO VI. DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA</b>	<b>58</b>
<i>Cláusula 31. Abonos y relaciones valoradas.</i>	58
<i>Cláusula 32. Revisión de precios.</i>	59
<i>Cláusula 33. Obligaciones, gastos, impuestos y responsabilidades exigibles al contratista.</i>	59
<i>Cláusula 34. Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.</i>	61
<i>Cláusula 35. Obligaciones laborales, sociales y medioambientales.</i>	62
<b>CAPÍTULO VII. EXTINCIÓN DEL CONTRATO</b>	<b>62</b>
<i>Cláusula 36. Forma de presentación.</i>	62
<i>Cláusula 37. Entrega de los trabajos y realización de los servicios.</i>	63
<i>Cláusula 38. Cumplimiento del contrato y recepción del servicio.</i>	63
<i>Cláusula 39. Liquidación del contrato.</i>	64
<i>Cláusula 40. Propiedad de los trabajos, confidencialidad y protección de datos de carácter personal.</i>	64
<i>Cláusula 41. Plazo de garantía.</i>	65

<b>Cláusula 42.</b> Devolución y cancelación de la garantía definitiva .....	66
<b>Cláusula 43.</b> Resolución del contrato. ....	66
<b>Cláusula 44.</b> Prerrogativas de la Administración, revisión de decisiones y Tribunales competentes. ....	67
<b>ANEXO I</b> .....	<b>69</b>
MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA.....	69
<b>ANEXO II</b> .....	<b>70</b>
FORMULARIO NORMALIZADO DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC) Y ORIENTACIONES PARA SU CUMPLIMENTACIÓN. ....	70
<b>ANEXO III</b> .....	<b>74</b>
MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE MÚLTIPLE .....	74
<b>ANEXO IV</b> .....	<b>77</b>
MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL CONTRATISTA EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES .....	77

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE **SERVICIOS** TITULADO **MANTENIMIENTO INTEGRAL INCLUIDOS EQUIPOS E INSTALACIONES DE LAS OFICINAS DE EMPLEO, CENTROS DE FORMACIÓN Y DIVERSAS SEDES DE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y EMPLEO DE LA COMUNIDAD DE MADRID**, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS

## CAPÍTULO I.- CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

### Cláusula 1. Características del contrato.

**TÍTULO: MANTENIMIENTO INTEGRAL INCLUIDOS EQUIPOS E INSTALACIONES DE LAS OFICINAS DE EMPLEO, CENTROS DE FORMACIÓN Y DIVERSAS SEDES DE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y EMPLEO DE LA COMUNIDAD DE MADRID**

#### 1.- Definición del objeto del contrato.

El contrato tendrá por objeto el mantenimiento integral de las Oficinas de Empleo, Centro de Formación y diversas sedes adscritas a la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo de la Comunidad de Madrid, descritos en la Cláusula 2 del Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares, así como sus instalaciones y equipos, con el fin de garantizar su óptimo rendimiento, así como la ejecución de los trabajos derivados de la gestión de espacios y otras tareas auxiliares.

Código CPV: 50700000-2: Servicios de reparación y mantenimiento de equipos de edificios.

División en lotes: NO

Admisión de ofertas integradoras: No

Contrato reservado a Centro Especial de Empleo de iniciativa social: NO

Contrato reservado a Empresas de Inserción: NO

Contrato reservado a determinadas organizaciones para servicios sociales, culturales y de salud: NO

#### 2.- Órganos administrativos.

ÓRGANO GESTOR: ÓRGANO DE CONTRATACIÓN	
Denominación	Comunidad de Madrid. Consejería de Economía, Hacienda y Empleo
Código DIR3	A13002908
Dirección Postal	C/ Ramírez de Prado, 5 bis (28045 Madrid)
UNIDAD TRAMITADORA: CENTRO DIRECTIVO PROMOTOR DEL CONTRATO	
Denominación	SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA



Código DIR3	A13037518
Dirección Postal	C/ Ramírez de Prado, 5 bis (28045 Madrid)
<b>OFICINA CONTABLE: ÓRGANO QUE TIENE ATRIBUIDA LA FUNCIÓN DE CONTABILIDAD</b>	
Denominación	Intervención General de la Comunidad de Madrid
Código DIR3	A13029032
Dirección Postal	C/ Alcalá, 1 (28014 Madrid)
<b>ÓRGANO DESTINATARIO DEL OBJETO DEL CONTRATO</b>	
Denominación	SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA
Dirección Postal	C/ Ramírez de Prado, 5 bis (28045 Madrid)

Unidad encargada del seguimiento y ejecución del contrato: la persona titular, de la SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA, o persona en la que delegue.

**3.- Si se trata de un contrato que conlleve prestaciones directas a favor de la ciudadanía:**

No

**4.- Presupuesto base de licitación y crédito en que se ampara.**

Tipo de presupuesto: cuantía máxima estimada

Presupuesto base de licitación.

Base imponible:	1.842.184,20 euros
Importe del IVA 21%:	386.858,68 euros
Importe total:	2.229.042,88 euros

Costes directos e indirectos y otros eventuales gastos calculados para su determinación:

El Presupuesto Base de Licitación se desglosa en los siguientes conceptos:

- I. Costes Directos salariales de cuantía fija: según Convenio Colectivo del Sector de Industria, Servicios e Instalaciones del Metal de la Comunidad de Madrid.
- II. Otros Costes Directos de cuantía fija: Consumibles y medios auxiliares de transporte.
- III. Costes Directos de cuantía variable: aquellos que están relacionados directamente con la ejecución del contrato.
- IV. Gastos Generales y Beneficio Industrial.

De conformidad con el desglose anterior, el importe de adjudicación del contrato coincidirá con el de licitación, pues al aplicar el porcentaje de baja ofertado por el adjudicatario sobre los costes directos salariales de cuantía fija y otros costes directos de cuantía fija, se generará un remanente que pasará a engrosar el importe destinado a cubrir los costes directos de cuantía variable."

De conformidad con el desglose anterior, el importe de adjudicación del contrato coincidirá con el de licitación, pues al aplicar el porcentaje de baja ofertado por el adjudicatario sobre los costes directos salariales de cuantía fija y otros costes directos de cuantía fija, se generará un remanente que pasará a engrosar el importe destinado a cubrir los costes directos de cuantía variable.

Seguidamente se detallan los cálculos que han determinado el presupuesto base de licitación.

- I. Costes Directos Salariales de cuantía fija.

Calculado en aplicación de la revisión salarial 2025 según Resolución 27 de enero de 2025, de la Dirección General de Trabajo de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo (BOCM 10/02/2025) del Convenio Colectivo del Sector de Industria, Servicios e Instalaciones del Metal de la Comunidad de Madrid.

El personal mínimo requerido para este contrato es:

- 1 Arquitecto, arquitecto técnico, ingeniero industrial o ingeniero técnico industrial que actuará como responsable del servicio. Grupo profesional 1, con jornada de 8 horas semanales, de lunes a viernes.
- 2 Operarios, Grupo profesional 5, que actuarán como Jefes de equipo, con jornada completa (8 h/día), de lunes a viernes.
- 6 Operarios, Grupo profesional 5, con jornada completa (8 h/día), de lunes a viernes.

**AÑO 2025 (Del 1 de diciembre al 31 de diciembre = 19 días laborables)**

PERSONAL	HORA/DÍA	PRECIO/HORA	DÍAS DEL AÑO	TOTAL HORAS AÑO	COSTE AÑO
Responsable servicio	1,60	28,39	19,00	30,40	863,06 €
2 Jefes de equipo	16,00	19,46	19,00	304,00	5.915,84 €
6 Operarios	48,00	18,42	19,00	912,00	16.799,04 €
<b>TOTAL 2025</b>					<b>23.577,94 €</b>

**AÑO 2026 (Del 1 de enero al 31 de diciembre = 247 días laborables)**

PERSONAL	HORA/DÍA	PRECIO/HORA	DÍAS DEL AÑO	TOTAL HORAS AÑO	COSTE AÑO
Responsable servicio	1,60	29,04	247,00	395,20	11.476,61 €
2 Jefes de equipo	16,00	19,90	247,00	3.952,00	78.644,80 €
6 Operarios	48,00	18,85	247,00	11.856,00	223.485,60 €
<b>TOTAL 2026</b>					<b>313.607,01 €</b>

**AÑO 2027 (Del 1 de enero al 30 de noviembre = 228 días laborables)**

PERSONAL	HORA/ DÍA	PRECIO/HORA	DÍAS DEL AÑO	TOTAL HORAS AÑO	COSTE AÑO
Responsable servicio	1,60	29,05	228,00	364,80	10.597,44 €
2 Jefes de equipo	16,00	19,91	228,00	3.648,00	72.631,68 €
6 Operarios	48,00	18,86	228,00	10.944,00	206.403,84 €
<b>TOTAL 2027</b>					<b>289.632,96€</b>

De conformidad con lo anterior, el **coste total en el contrato** es de **626.817,91 €**.

#### II. Otros Costes Directos de Cuantía Fija:

a) Consumibles: Móviles, vestuario, EPIs, utensilios y herramientas: En este apartado se incluyen otros costes necesarios para la ejecución del contrato como la utilización de teléfonos móviles, vestuario laboral, equipos de protección individual, otros útiles y herramientas específicas, así como el pequeño material consumible.

El importe total asciende a la cantidad de: 9.660,08 €.

b) Medios auxiliares de transporte: Se incluye el coste de los medios auxiliares de transporte (4 furgonetas de uso exclusivo), valorando el importe de los contratos de renting, gasolina, seguros y tarifas estacionamiento regulado, según precio de mercado: 96.000,00 €.

#### - III. Costes Directos de Cuantía Variable:

Esta estimación económica de costes directos de cuantía variable se verá incrementada con el remanente que quede de la parte destinada a los costes directos salariales de cuantía fija y otros costes directos de cuantía fija, una vez aplicado al importe de licitación la baja ofertada por el licitador que resulte adjudicatario del contrato.

a) Inspecciones reglamentarias y revisiones periódicas: Corresponde al coste de las Inspecciones reglamentarias de las instalaciones (OCAs) que, según se establece en la cláusula 5, apartado 3.1 del PPT, son de cargo del adjudicatario.

También se ha computado el coste de las revisiones de las instalaciones y/o equipos que a continuación se relacionan que, como mínimo con carácter anual, deben efectuarse por el fabricante de las mismas o empresa autorizada por éste, con coste a cargo de la empresa adjudicataria (cláusula 5, apartado 3.1 del PPT).

El importe total del contrato en concepto de Inspecciones reglamentarias y revisiones periódicas asciende a la cantidad de: 126.332,86 €.

b) Bolsa de horas: Se ha valorado el servicio de 24 horas para la atención en caso de urgencia fuera de la jornada de trabajo de la empresa mantenedora, incluyendo horario nocturno y festivos.

Se ha considerado añadir el coste de la BOLSA DE HORAS, estimándose un total de 200 horas por año de contrato (que podrán consumirse o no), a realizar fuera de la jornada ordinaria (horas extraordinarias, artículo 34 del convenio), por las características o necesidad de los trabajos a desarrollar.

El valor total del contrato de la BOLSA DE HORAS asciende a la cantidad de 7.963,66 €.

c) Mantenimiento correctivo o modificativo: El importe total del contrato en concepto de coste mantenimiento correctivo asciende a la cantidad de: 658.133,08 €.

Se ha realizado un análisis económico del precio de materiales utilizando como referencia el contrato de servicios denominado MANTENIMIENTO, REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN DE OFICINAS DE EMPLEO, CENTROS DE FORMACIÓN Y DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS DE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y EMPLEO de la Comunidad de Madrid, cuyo plazo de ejecución comprendía entre el 1 de diciembre de 2021 y el 30 de noviembre de 2025.

Para la realización del estudio, se ha llevado un análisis económico comparativo de las anualidades 2021, 2022, 2023 y 2024 del contrato. Para ello, se han considerado las facturas correspondientes a todas las intervenciones realizadas por la empresa adjudicataria de dicho contrato, desglosando el coste del material empleado en las operaciones establecidas en los pliegos técnicos. Este análisis incluye tanto los elementos constructivos como las instalaciones, exceptuando los servicios de Protección Contra Incendios, Ascensores y Climatización, que son objeto de otro contrato.

El estudio ha considerado la superficie total construida de los centros objeto del contrato y ha establecido el número de incidencias por cada centro anualmente. A partir de estos datos, se ha determinado el coste anual de material por metro cuadrado construido en cada una de los inmuebles.

d) Mantenimiento correctivo climatización: El importe total del contrato coste mantenimiento correctivo climatización asciende a la cantidad de: 149.805,32 €.

Para la elaboración del estudio, se ha llevado a cabo un análisis de los costes de mantenimiento correctivo de climatización, considerando las intervenciones realizadas en cada una de las tipologías de inmuebles. Dado a que este contrato es reciente, los datos utilizados en el análisis se han obtenido con la información actual de los inmuebles, por lo que no se contempla una variación en la superficie de los mismos.

Al importe resultante de la suma de los costes directos salariales de cuantía fija, otros costes directos de cuantía fija y los costes directos de cuantía variable, se le ha incrementado el importe en un 4% por gastos generales y un 6% de beneficio industrial.

IMPORTE TOTAL DEL CONTRATO	
I. Costes Directos Salariales de Cuantía Fija	626.817,91 €
II. Otros Costes Directos de Cuantía Fija (consumibles y medios auxiliares de transporte)	105.660,08 €
III. Costes Directos de Cuantía Variable (inspecciones reglamentarias y revisiones periódicas; bolsa horas; mantenimiento correctivo modificativo; mantenimiento correctivo climatización)	942.234,92 €
Gastos Generales (4%)	66.988,52 €
Beneficio Industrial (6%)	100.482,77 €
<b>BASE IMPONIBLE DEL CONTRATO</b>	<b>1.842.184,20 €</b>
IVA (21%)	386.858,68 €
<b>TOTAL CON IVA</b>	<b>2.229.042,88 €</b>

El contrato se financia con el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia: NO

Cofinanciación: Comunidad de Madrid: 100 % Otros Entes: 0 %

Aportación de la Comunidad de Madrid: 2.229.042,88 euros

<u>Anualidad</u>	<u>Importe</u>
2025	0 euros
2026	1.114.521,44 euros
2027	1.114.521,44 euros

Anualidad corriente:	Programa	Económica	Importe
	923M	21200	0 euros

Sistema de determinación del presupuesto:  
- tanto alzado.

El presupuesto base de licitación del contrato, integrado por los tres conceptos anteriores (costes directos salariales de cuantía fija, otros costes directos de cuantía fija y costes directos de cuantía variable), constituye una bolsa económica, de tal forma que la baja que se efectúe sobre los dos primeros conceptos (costes directos salariales de cuantía fija y otros costes directos de cuantía fija) generará una cantidad que pasará a incrementar el importe del segundo de los conceptos descritos (coste directos de cuantía variable).

Valor estimado del contrato (art. 101 LCSP): 4.052.805,24 euros

Método del cálculo aplicado para calcular el valor estimado: El establecido en el artículo 101.2 de la LCSP teniendo en cuenta que el contrato es prorrogable por 24 meses y se permite un porcentaje de modificación del 20% del precio.

#### DISTRIBUCIÓN POR ANUALIDADES:

<b>Anualidad</b>	<b>Subconcepto</b>	<b>Centro Gestor</b>	<b>Programa</b>	<b>Importe</b>
2025	21200	20.001.0000	923M	0,00 €
2026	21200	20.001.0000	923M	1.114.521,44 €
2027	21200	20.001.0000	923M	1.114.521,44 €

El contrato se financia con fondos de la Unión Europea: NO

#### **5.- Contrato sujeto a regulación armonizada.**

Sí

#### **6.- Habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato:**

Procede: Sí

Habilitación Empresarial: Empresa Instaladora en Baja Tensión (Categoría Especialista).

Tipo: Las empresas licitadoras deberán estar habilitadas como empresa instaladora en baja tensión

categoría especialista), e inscritas en el Registro Integrado Industrial, por lo que deberán acreditar que poseen:

- Certificado, o acreditación, de la inscripción en el registro de la Dirección General de Promoción Económica e Industrial, u órgano con competencias análogas de la Comunidad Autónoma correspondiente, o en el Registro Integrado Industrial, como empresa instaladora en baja tensión, con categoría especialista (IBTE).

Habilitación Empresarial: Empresa Instaladora y Mantenedora autorizada de Instalaciones Térmicas en Edificios.

Tipo: las empresas licitadoras deberán haber cumplido los requisitos legales indicados, por lo que deberán acreditar que poseen:

- Certificado, o acreditación, de la inscripción en el registro de la Dirección General de Promoción Económica e Industrial, u órgano con competencias análogas de la Comunidad Autónoma correspondiente, como empresa instaladora autorizada de instalaciones térmicas en edificios.

## 7.- Solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

Incorporación de cláusulas sociales, ambientales y de innovación como criterios de selección:

- |                                     |                              |
|-------------------------------------|------------------------------|
| <input type="checkbox"/>            | Como criterios sociales      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Como criterios ambientales   |
| <input type="checkbox"/>            | Como criterios de innovación |

El empresario podrá acreditar su solvencia indistintamente mediante su clasificación, en los contratos de servicios cuyo objeto esté incluido en el Anexo II del RGLCAP, o bien acreditando el cumplimiento de los siguientes requisitos específicos de solvencia:

### a) **Acreditación de la solvencia económica y financiera:**

Artículo 87.1 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público:

Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación de participar en el procedimiento y en los pliegos de contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente.

#### **Criterio de selección:**

Volumen de negocio mínimo anual del licitador o candidato que, referido al año de mayor volumen dentro de los tres últimos ejercicios, de conformidad con el artículo 87.3.a) de la Ley de Contratos del Sector Público, deberá ser, al menos, una vez y media el valor anual medio del contrato si su duración es superior a un año; dicho importe para el presente contrato es de 1.381.638,15 €, IVA excluido.

Para lo cual deberá presentar:

Declaración responsable indicando el volumen de negocios global de la empresa en los tres últimos ejercicios.

### b) **Acreditación de la solvencia técnica o profesional:**

Artículo 90.1 a) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público:

Una relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que



constituyen el objeto del contrato, como máximo de los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado, de los mismos; cuando sea necesario para garantizar un nivel adecuado de competencia por los poderes adjudicadores podrán indicar que se tendrán en cuenta las pruebas de los servicios pertinentes efectuados más de tres años antes. Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación.

**Criterio de selección:**

Haber realizado servicios o trabajos de igual o similar naturaleza a los que constituyen el objeto del contrato, cuyo importe anual ejecutado durante el año de mayor ejecución de los últimos tres años, contados hasta la fecha de fin de plazo de presentación de proposiciones, sea igual o superior al 70% del valor anual medio del contrato, alcanzando la cantidad de 644.764,47 €, IVA excluido.

Para lo cual deberá presentar:

Mediante presentación de una relación de los servicios o trabajos realizados por los licitadores en el curso de los tres años anteriores avalada por certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante una relación de los servicios o trabajos efectuados por los licitadores en el curso de los tres años anteriores avalada por un certificado expedido por el sujeto privado o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañada de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación.

**Artículo 90.1 d) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público:**

Cuando se trate de servicios o trabajos complejos o cuando, excepcionalmente, deban responder a un fin especial, un control efectuado por el órgano de contratación o, en nombre de este, por un organismo oficial u homologado competente del Estado en que esté establecido el empresario, siempre que medie acuerdo de dicho organismo. El control versará sobre la capacidad técnica del empresario y, si fuese necesario, sobre los medios de estudio y de investigación de que disponga y sobre las medidas de control de la calidad.

**Acreditación:**

- Calidad: mediante certificado en vigor expedido por organismo independiente comprensivo que el licitador cumple determinadas normas de garantía de la calidad basadas de normas europeas o internacionales en la materia (Norma UNE-EN ISO 9001:2015) o licencia de uso de la marca de garantía Madrid Excelente o equivalente.
- Seguridad y Salud en el trabajo: Certificado en vigor expedido por organismo independiente comprensivo de que el licitador cumple determinadas normas de seguridad y salud en el trabajo basadas en normas europeas o internacionales en la materia (ISO 45001:2018) o equivalente.

**Artículo 90.1 f) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público:**

En los casos adecuados, indicación de las medidas de gestión medioambiental que el empresario podrá aplicar al ejecutar el contrato.

Acreditación:

Los licitadores deberán presentar certificado en vigor acreditativo de la Norma ISO 14001 por una empresa

reconocida como Entidad Nacional de Acreditación (ENAC) o equivalente.

Clasificación del contratista: No procede, al no estar incluido el objeto del contrato en el Anexo II del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas aprobado por el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, en el que se establece la correspondencia entre los subgrupos de clasificación y los códigos CPV de los contratos de servicios.

**Concreción de las condiciones de solvencia:**

1. Especificación en la oferta de los nombres y cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación objeto del contrato: No.

2. Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales: Sí.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 76.2 y 3 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y atendiendo a la complejidad técnica de las prestaciones objeto del contrato, los licitadores deberán acreditar mediante declaración responsable el compromiso de adscribir al contrato como mínimo el personal que a continuación se relaciona:

**PUESTO Nº1: RESPONSABLE DEL SERVICIO**

Requisitos:

Arquitecto, Arquitecto Técnico, Ingeniero Industrial o Ingeniero Técnico Industrial, Grupo profesional 1, que actuará como responsable del servicio y coordinador e interlocutor válido ante la División de Análisis y Organización.

1) Titulación mínima.

Título de Arquitecto, Arquitecto técnico, Ingeniero Industrial, o Ingeniero Técnico Industrial, o Graduado con denominación equivalente.

Forma de acreditación: Mediante la presentación de original o copia de la Titulación académica oficial requerida, obtenida en Universidad española o título homologado en España.

2) Experiencia:

Experiencia mínima acreditada de 3 años como coordinador de servicios de mantenimiento integral en edificios públicos o privados.

Forma de acreditación: mediante la presentación de originales o copias de los correspondientes contratos de trabajo o por un certificado expedido por la entidad contratante en el que conste la categoría y duración del contrato.

**PUESTO Nº2: JEFE DE EQUIPO CLIMATIZACIÓN**

Oficial 1ª especializado en instalaciones térmicas de edificios (climatización). Grupo profesional 5.

1) Titulación exigible.

Estar en posesión del carnet profesional en instalaciones térmicas en edificios o carnet profesional de instalador-reparador de instalaciones de climatización y ACS en vigor, o disponer de un título de formación profesional o de un certificado de profesionalidad incluido en el Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales, cuyo ámbito competencial coincida con las materias objeto del Reglamento de Instalaciones Térmicas en los edificios públicos o privados.

Forma de acreditación: Mediante la presentación original o copia del carnet profesional en vigor expedido por el órgano competente, o documento equivalente que acredite la habilitación profesional exigida por la normativa vigente. También será admisible, en su caso, la presentación de certificados de profesionalidad incluidos en el Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales, expedidos por organismos oficiales o

centros acreditados.

2) Experiencia como Oficial 1ª:

Experiencia acreditada de un mínimo de 5 años desempeñando labores de servicios de mantenimiento integral (categoría oficial de 1ª) en edificios públicos o privados.

Forma de acreditación: mediante la presentación de originales o copias de los correspondientes contratos de trabajo o por un certificado expedido por la entidad contratante en el que conste la categoría y duración del contrato.

3) Experiencia en Instalaciones de Climatización:

Experiencia acreditada de 5 años en puestos de similares características, desempeñando labores de servicios de mantenimiento en instalaciones de climatización (calefacción, refrigeración y ventilación) en edificios, con sistemas centralizados de producción, y en sistemas de automatización y control de las instalaciones térmicas antes señaladas, en edificios públicos o privados.

### **PUESTO Nº3: JEFE DE EQUIPO CONSTRUCCIÓN**

Oficial 1ª. Grupo profesional 5.

1) Titulación exigible.

Estar en posesión del título de formación profesional de grado medio o certificado de cualificación profesional incluido en el Catálogo Nacional de Cualificaciones profesionales. El ámbito competencial coincidirá con las materias relacionadas con la construcción, según el objeto del contrato.

Forma de acreditación: Se acreditará mediante la presentación de original o copia, bien del título de formación profesional (indicados en la nota informativa de la Dirección General de Industria, Energía y Minas de la Comunidad de Madrid), o certificado de profesionalidad.

2) Experiencia como Oficial 1ª:

Experiencia acreditada de un mínimo de 5 años desempeñando labores de servicios de mantenimiento integral (categoría oficial de 1ª) en edificios públicos o privados.

Se acreditará mediante la presentación de original o copia de los correspondientes contratos de trabajo o certificado expedido por la entidad contratante en el que conste la categoría y duración del contrato.

3) Experiencia en especialidad construcción:

Experiencia acreditada de 5 años en puestos de similares características, desempeñando labores de servicios de mantenimiento en instalaciones de labores de albañilería en general, fontanería, saneamiento, pintura, carpintería, electricidad, oficios varios, en edificios públicos o privados.

### **PUESTO Nº4, 5 y 6: FRIGORISTA**

Oficial 1ª especializado en instalaciones térmicas de edificios (climatización). Grupo profesional 5.

Formación para manipulación de equipos refrigerados.

1) Titulación exigible.

Estar en posesión del carnet profesional en instalaciones térmicas en edificios o carnet profesional de instalador-reparador de instalaciones de climatización y ACS en vigor, o disponer de un título de formación profesional o de un certificado de profesionalidad incluido en el Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales, cuyo ámbito competencial coincida con las materias objeto del Reglamento de Instalaciones Térmicas en los edificios públicos o privados.

Forma de acreditación: Mediante la presentación de original o copia del carnet profesional en vigor expedido

por el órgano competente, o documento equivalente que acredite la habilitación profesional exigida por la normativa vigente. También será admisible, en su caso, la presentación de certificados de profesionalidad incluidos en el Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales, expedidos por organismos oficiales o centros acreditados.

2) Otros conocimientos demostrables:

Tener formación para realizar trabajos en altura, según el Real Decreto 2177/2004, de 12 de noviembre, por el que se modificó el Real Decreto 1215/1997, de 18 de julio, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud para la utilización por los trabajadores de los equipos de trabajo, en materia de trabajos temporales en altura.

Forma de acreditación: Mediante la presentación de original o copias de los certificados de formación o diplomas expedidos por entidades acreditadas correspondiente a formación en trabajos en altura.

3) Experiencia en Instalaciones de Climatización:

Experiencia acreditada de 3 años en puestos de similares características, desempeñando labores de servicios de mantenimiento en instalaciones de climatización (calefacción, refrigeración y ventilación) en edificios, con sistemas centralizados de producción, y en sistemas de automatización y control de las instalaciones térmicas antes señaladas, en edificios públicos o privados.

Se acreditará mediante la presentación de original o copia de los correspondientes contratos de trabajo o certificado expedido por la entidad contratante en el que conste la categoría y duración del contrato.

### **PUESTO Nº7: OFICIAL 1ª ELECTRICISTA**

Oficial 1ª. Grupo profesional 5.

1) Titulación exigible.

Estar en posesión del título de formación profesional de grado medio "técnico en instalaciones eléctricas y automáticas" (Real Decreto 177/2008, de 8 de febrero) o certificado de cualificación profesional incluido en el Catálogo Nacional de Cualificaciones profesionales cuyo ámbito competencial coincida con las materias objeto del Reglamento electrotécnico de baja tensión y de sus Instrucciones técnicas complementarias.

Forma de acreditación: Se acreditará mediante la presentación de original o copia, bien del título de formación profesional (indicados en la nota informativa de la Dirección General de Industria, Energía y Minas de la Comunidad de Madrid), o certificado de profesionalidad.

2) Experiencia en Instalaciones de baja tensión:

Experiencia acreditada de 3 años en puestos de similares características, desempeñando labores de servicios de mantenimiento en instalaciones de baja tensión en edificios públicos o privados.

Se acreditará mediante la presentación de original o copia de los correspondientes contratos de trabajo o certificado expedido por la entidad contratante en el que conste la categoría y duración del contrato.

### **PUESTO Nº8 y 9: OFICIAL 1ª CONSTRUCCIÓN POLIVALENTE**

Oficial 1ª. Grupo profesional 5.

1) Experiencia como Oficial de 1ª.

Experiencia acreditada de un mínimo de 3 años en puestos de similares características, desempeñando labores de servicios de mantenimiento labores de albañilería en general, fontanería, saneamiento, pintura, carpintería, electricidad, oficios varios, en edificios públicos o privados.

Forma de acreditación: Se acreditará mediante la presentación de certificado (original o copia) de trabajos

desempeñados emitido por la/s empresa/s donde haya desarrollado los trabajos.

2) Otros conocimientos demostrables:

Tener formación para realizar trabajos en altura, según el Real Decreto 2177/2004, de 12 de noviembre, por el que se modificó el Real Decreto 1215/1997, de 18 de julio, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud para la utilización por los trabajadores de los equipos de trabajo, en materia de trabajos temporales en altura.

Forma de acreditación: Mediante la presentación de original o copias de los certificados de formación o diplomas expedidos por entidades acreditadas correspondiente a formación en trabajos en altura.

3) Polivalente de uso varios:

Se acreditará mediante la presentación de certificado (original o copia) de trabajos desempeñados emitido por la/s empresa/s donde haya desarrollado los trabajos.

**8.- Procedimiento de adjudicación.**

Tramitación anticipada: NO

Tramitación: Ordinaria

Procedimiento: ABIERTO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS

Subasta electrónica: NO.

**9.- Criterios objetivos de adjudicación del contrato.**

Incorporación de cláusulas sociales, ambientales y de innovación como criterios de adjudicación:

<input type="checkbox"/>	Como criterios sociales
<input checked="" type="checkbox"/>	Como criterios ambientales
<input type="checkbox"/>	Como criterios de innovación

<b>1</b>	<b>Criterio relacionado con los costes: EL PRECIO.</b>	<b>hasta 70 puntos</b>
----------	--	--------------------------------

La puntuación obtenida por cada una de las ofertas será la resultante de interpolar linealmente entre la oferta más baja, a la que se le asignarán setenta puntos (70 puntos) y al presupuesto tipo al que se le asignarán cero puntos (0 puntos).

Todas las puntuaciones se redondearán al segundo decimal.

O<sub>M</sub>: Oferta más baja

P<sub>T</sub>: Precio tipo

O<sub>i</sub>: Oferta valorada

$$V_o = V_{m\acute{a}x} - \left[ V_{m\acute{a}x} \times \left[ \left( \frac{B_{m\acute{a}x} - B_o}{B_{m\acute{a}x}} \right)^3 \right] \right]$$

V<sub>o</sub> = valoración en puntos correspondiente a la oferta en estudio.

V<sub>máx</sub> = valoración máxima (70 puntos).

B<sub>máx</sub> = baja correspondiente a la oferta más baja en tanto por ciento (%).

B<sub>o</sub> = baja correspondiente a la oferta en estudio en tanto por ciento (%).

De acuerdo con la fórmula anterior, se asignarán 70 puntos a la empresa licitadora que presente la oferta económica más baja. Si la oferta presentada coincide con el valor estimado (presupuesto base de licitación IVA excluido), se les otorgará 0 puntos.

2	Criterios cualitativos evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas	Hasta 12 puntos		
<u>Nº</u>	<u>Descripción del criterio</u>	<u>Ponderación</u>		
2.1	<p><b>Distinto ambiental de los vehículos</b></p> <p>Se asignarán 5 puntos a cada empresa licitadora que se comprometa a que las cuatro furgonetas que se deben aportar tengan “distintivo ambiental ECO” o “distintivo ambiental 0 emisiones” durante toda la vigencia del contrato.</p> <p>Si el compromiso se refiere solo a un número determinado de furgonetas, se le aplicará los puntos de forma proporcional al número de furgonetas que cumplan dicha condición. En caso de no acreditar el citado compromiso, se les otorgará 0 puntos.</p>	Hasta 5 puntos		
<table><tr><td>Vehículos con distinto ambiental ECO o distintivo ambiental 0 emisiones</td><td>Puntuación</td></tr></table>		Vehículos con distinto ambiental ECO o distintivo ambiental 0 emisiones	Puntuación	
Vehículos con distinto ambiental ECO o distintivo ambiental 0 emisiones	Puntuación			



0 vehículos	0 puntos
1 vehículo	1,25 puntos
2 vehículos	2,5 puntos
3 vehículos	3,75 puntos
4 vehículos	5 puntos

## 2.2 Equipos autónomos de frío/calor (máximo 7 puntos)

Se asignarán un máximo de 7 puntos a cada empresa licitadora que se comprometa a suministrar equipos autónomos portátiles de frío/calor con capacidad de enfriamiento de 3.500 frigorías por hora cada uno de ellos, durante la duración del contrato, para ser utilizados en caso de avería de los sistemas de climatización en los inmuebles objeto del contrato, con la siguiente puntuación:

Nº equipos	Puntuación
Menos de 10 equipos	0 puntos
10 equipos	1 punto
20 equipos	3 puntos
25 equipos	5 puntos
30 equipos	7 puntos

Hasta 7  
puntos

La acreditación de dicho compromiso se realizará mediante la presentación de una declaración responsable de que dispondrá de dichos equipos. En el caso de no acreditar el citado compromiso, se les otorgará 0 puntos.

3	Criterios cualitativos cuya cuantificación dependa de un juicio de valor	Hasta 18 puntos										
Nº	Descripción del criterio	Ponderación										
	<p><b>Informe sobre la visita técnica realizada</b></p> <p>Se valorará un informe sobre la visita técnica realizada a las siguientes sedes, consideradas como las más representativas del contrato:</p> <table><tr><td><b>Inmueble</b></td><td></td></tr><tr><td>Vía Lusitana, 21 de Madrid</td><td></td></tr><tr><td>Centro de Formación Paracuellos de Jarama. Finca Tirabuey, s/n Paracuellos de Jarama</td><td></td></tr><tr><td>Centro de Formación de Getafe. Avenida de las Arcas del Agua, 2 de Getafe</td><td></td></tr><tr><td>Oficina de Empleo Getafe II. Avenida de las Arcas del Agua, 2 de Getafe</td><td></td></tr></table>	<b>Inmueble</b>		Vía Lusitana, 21 de Madrid		Centro de Formación Paracuellos de Jarama. Finca Tirabuey, s/n Paracuellos de Jarama		Centro de Formación de Getafe. Avenida de las Arcas del Agua, 2 de Getafe		Oficina de Empleo Getafe II. Avenida de las Arcas del Agua, 2 de Getafe		Hasta 12 puntos
<b>Inmueble</b>												
Vía Lusitana, 21 de Madrid												
Centro de Formación Paracuellos de Jarama. Finca Tirabuey, s/n Paracuellos de Jarama												
Centro de Formación de Getafe. Avenida de las Arcas del Agua, 2 de Getafe												
Oficina de Empleo Getafe II. Avenida de las Arcas del Agua, 2 de Getafe												
3.1	<p>Por cada uno de los inmuebles anteriormente indicados, dicho informe tendrá el contenido y valoración que se expone en los siguientes apartados:</p> <p>a. Una descripción de las características, componentes y estado de conservación de las instalaciones, equipos y sistemas recogidos en el apartado 1 de la cláusula 3 del PPTP, con indicación de las posibles incidencias y/o deficiencias observadas y conclusiones. Este apartado será valorador de la siguiente forma:</p> <table><tr><td><b>Inmueble</b></td><td><b>Máximo puntos asignados</b></td></tr><tr><td>Vía Lusitana, 21</td><td>2,4</td></tr><tr><td>Centro de Formación Paracuellos de Jarama</td><td>2,4</td></tr><tr><td>Centro de Formación de Getafe.</td><td>1,8</td></tr><tr><td>Oficina de Empleo Getafe II.</td><td>0,6</td></tr></table>	<b>Inmueble</b>	<b>Máximo puntos asignados</b>	Vía Lusitana, 21	2,4	Centro de Formación Paracuellos de Jarama	2,4	Centro de Formación de Getafe.	1,8	Oficina de Empleo Getafe II.	0,6	
<b>Inmueble</b>	<b>Máximo puntos asignados</b>											
Vía Lusitana, 21	2,4											
Centro de Formación Paracuellos de Jarama	2,4											
Centro de Formación de Getafe.	1,8											
Oficina de Empleo Getafe II.	0,6											

b. Una descripción de las características, componentes y estado de conservación de los elementos constructivos de los edificios relacionados en el apartado 2 de la cláusula 3 del PPTP, con indicación de las posibles incidencias y/o deficiencias observadas y conclusiones. Este apartado será valorado de la siguiente forma:

Inmueble	Máximo puntos asignados
Vía Lusitana, 21	1,6
Centro de Formación Paracuellos de Jarama	1,6
Centro de Formación de Getafe.	1,2
Oficina de Empleo Getafe II.	0,4

### Memoria de planificación

Se valorará una memoria de planificación de actuaciones y organización del personal para el conjunto de inmuebles incluidos en el contrato, y también de forma concreta para cada uno de ellos, que permita implementar las operaciones de mantenimiento preventivo, correctivo y técnico-legal, y regulación y vigilancia necesarias para garantizar la mejor conservación de las instalaciones, equipos y sistemas recogidos en el apartado 1 de la cláusula 3 del PPTP, así como el resto de actuaciones de mantenimiento integral.

La memoria tendrá el contenido que se expone en los siguientes apartados:

- 3.2
- a. Incluirá los protocolos de actuación y la frecuencia, y estará desglosada por tipos de mantenimiento y por inmuebles diferenciando en sedes administrativas, oficinas de empleo y centros de formación (máximo 2 puntos).
  - b. Hará referencia a la gestión, el dimensionado y rendimiento del personal, y a la trazabilidad, los tiempos, el registro y las estadísticas de las actuaciones de mantenimiento objeto del pliego (máximo 2 puntos).
  - c. Expondrá las características de los medios técnicos, haciendo referencia en su caso a las prescripciones técnicas que sean de obligado cumplimiento (máximo 2 puntos).

Hasta 6  
puntos

Criterios de valoración:

Se valorará la claridad, el rigor analítico y el grado de detalle, precisión y adecuación a las características y objeto del servicio de mantenimiento integral que se pretende contratar.

Documentación a presentar:

Se incluirá el contenido que el licitador considere adecuado para reflejar los extremos requeridos en cada uno de los tres apartados, pudiendo incorporar información gráfica.

La memoria tendrá una extensión máxima de 12 DIN A4 a una sola cara. Los márgenes de página serán de 2 centímetros y se empleará el tipo de letra "Arial" a tamaño 10 puntos e interlineado sencillo. Para el cómputo de páginas no se tendrán en cuenta las portadas, índices ni hojas separadoras. No será valorado aquel apartado para el que la documentación presentada incumpla las condiciones señaladas.

En el caso de que las empresas licitadoras no presenten la citada memoria, se les otorgará 0 puntos.

**TOTAL**

**100  
puntos**

El contratista deberá cumplir durante toda la ejecución del contrato los criterios que se le hayan ponderado en la adjudicación. A tal efecto, se verificará periódicamente su cumplimiento, y el contratista quedará obligado a la remisión de cuanta documentación le sea solicitada a tal fin.

De los criterios objetivos establecidos anteriormente, se tomarán en consideración a efectos de apreciar, en su caso, que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados, el señalado con el número 1 **Criterio relacionado con los costes: EL PRECIO**, siendo los límites para apreciar que se dan en aquella dicha circunstancia, los siguientes:

1. Cuando, concurriendo un solo licitador, sea inferior al presupuesto base de licitación en más de 25 unidades porcentuales.
2. Cuando concurren dos licitadores, la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta.
3. Cuando concurren tres licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha media la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más de 10 unidades porcentuales a dicha media.
4. Cuando concurren cuatro o más licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, si entre ellas existen ofertas que sean superiores a dicha media en más de 10 unidades porcentuales, se procederá al cálculo de una nueva media sólo con las ofertas que no se encuentren en el supuesto indicado. En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, la nueva media se calculará sobre las tres ofertas de menor cuantía.

Si el órgano de contratación, considerando la justificación efectuada por el licitador y los informes técnicos pertinentes, estimase que la oferta no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión en valores anormales o desproporcionados, la excluirá de la clasificación.

**10.- Documentación a presentar en relación con los criterios objetivos de adjudicación del contrato:**  
CRITERIOS CUALITATIVOS CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR:

- **Informe sobre la visita técnica realizada**

Se incluirá el contenido que el licitador considere adecuado para reflejar los extremos requeridos en cada uno de los dos apartados, pudiendo incorporar información gráfica.

Cada uno de los dos apartados a valorar tendrá una extensión máxima de 20 DIN A4 a una sola cara. Los márgenes de página serán de 2 centímetros y se empleará el tipo de letra "Arial" a tamaño 10 puntos e interlineado sencillo. Para el cómputo de páginas no se tendrán en cuenta las portadas, índices ni hojas separadoras.

No será valorado aquel apartado para el que la documentación presentada incumpla las condiciones señaladas.

En el caso de que las empresas licitadoras no presenten el citado informe, se les otorgará 0 puntos.

- **Memoria de planificación**

Se incluirá el contenido que el licitador considere adecuado para reflejar los extremos requeridos en cada uno de los tres apartados, pudiendo incorporar información gráfica.

La memoria tendrá una extensión máxima de 12 DIN A4 a una sola cara. Los márgenes de página serán de 2 centímetros y se empleará el tipo de letra "Arial" a tamaño 10 puntos e interlineado sencillo. Para el cómputo de páginas no se tendrán en cuenta las portadas, índices ni hojas separadoras.

No será valorado aquel apartado para el que la documentación presentada incumpla las condiciones señaladas.

En el caso de que las empresas licitadoras no presenten la citada memoria, se les otorgará 0 puntos.

CRITERIOS CUALITATIVOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS:

Para la proposición de ofertas sobre los criterios cualitativos evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas, se han establecido los correspondientes apartados para su consignación dentro del Modelo de proposición económica y criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas (Anexo I del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares).

El citado Anexo I se presentará en el sobre 3.

**11.- Garantía provisional.**

Procede: NO

**12.- Admisibilidad de variantes.**

Procede: NO

**13.- Medios electrónicos.**

Licitación electrónica. Se exige la presentación de ofertas por medios electrónicos: SI.

En el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (URL <https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>) se ofrece la información necesaria y el acceso al sistema de licitación electrónica que debe utilizarse. Para la presentación de ofertas por medios electrónicos deben tenerse en cuenta las indicaciones de la **cláusula 11** de este pliego.

Subasta electrónica.

Procede: NO

**14.- Garantía definitiva.**

Procede: SI

Importe: 5 por 100 del presupuesto base de licitación, I.V.A. excluido.

Constitución mediante retención en el precio.

Se admite: NO

**15.- Garantía complementaria (artículo 107.2 de la LCSP).**

Procede: NO

**16.- Pólizas de seguros.**

Procede: Sí

Tipo de pólizas: póliza de responsabilidad civil

Importe: cuantía mínima igual o superior a 2.000.000 euros, que preste cobertura de los posibles daños físicos y materiales, así como las indemnizaciones que pudieran producirse a terceros como consecuencia, directa o indirecta, del ejercicio de todas las actuaciones propias del contrato.

Dicha póliza deberá estar vigente durante la ejecución del contrato y también debe estarlo durante las prórrogas del contrato si las hubiera.

La póliza de seguros cubrirá, como mínimo, lo siguiente:

1. Daños corporales: La muerte, lesiones, y demás perjuicios a la integridad física o a la salud de las personas.
2. Daños materiales: La destrucción, deterioro o pérdida de bienes.
3. Perjuicios económicos consecutivos e indemnizaciones: Las pérdidas económicas ocasionadas como consecuencia directa de los daños corporales o materiales indemnizables sufridos por el perjudicado/reclamante o terceros perjudicados.

La empresa adjudicataria deberá presentar un certificado de la entidad aseguradora, que deberá contener, al menos, los siguientes términos:

- Entidad colaboradora.
  - Número de póliza,
  - Que el contrato de responsabilidad civil cubre el contrato de "Servicios de para el Mantenimiento integral, incluidos equipos e instalaciones, de las Oficinas de Empleo, Centros de Formación y diversas sedes de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo de la Comunidad de Madrid. Periodo de vigencia de la póliza, que cubrirá, como mínimo, el período de ejecución del contrato.
  - Indicación expresa de que el seguro está al corriente de pago y hasta qué fecha.
- Solo en el caso de que no pudiese aportarse el certificado indicado, se justificará el seguro mediante su correspondiente póliza (en la que deberá constar todos los requisitos expuestos para el certificado) y su recibo de pago vigente.

Las pólizas deberán renovarse anualmente hasta la finalización del contrato. A tal efecto, el adjudicatario presentará en el momento de la renovación, la documentación acreditativa de la misma. Durante la



ejecución del contrato en caso de constituirse otro contrato de seguro, el adjudicatario aportará un certificado de la nueva aseguradora que incluya los extremos indicados en este apartado.

Momento de entrega de las pólizas: La póliza de seguros exigida será entregada antes de la formalización del contrato.

#### **17.- Programa de trabajo.**

Obligación de presentar un programa de trabajo: NO

#### **18.- Plazo de ejecución.**

Total: 24 meses estando previsto el inicio el 1 de diciembre de 2025.

Recepciones parciales: NO

Procede la prórroga del contrato: SÍ

Duración máxima del contrato incluidas las prórrogas: 4 años (48 meses).

#### **19.- Condiciones especiales de ejecución del contrato.**

Incorporación de cláusulas sociales, ambientales y de innovación como condiciones especiales de ejecución:

- |                                     |                              |
|-------------------------------------|------------------------------|
| <input type="checkbox"/>            | Como criterios sociales      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Como criterios ambientales   |
| <input type="checkbox"/>            | Como criterios de innovación |

Condiciones especiales de ejecución:

En cumplimiento de lo preceptuado en el artículo 116.4.c) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, en relación con el artículo 202 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, se establece como condición especial de ejecución del contrato que la empresa adjudicataria desarrolle acciones para la recogida y gestión de los residuos que se generen durante la ejecución del contrato.

Los mecanismos de control establecidos para garantizar el cumplimiento de esta condición especial de ejecución incluyen, en la fase de adjudicación, la presentación de una memoria en la que el adjudicatario se responsabilizará de la gestión de residuos, y en la que se deben detallar los tipos de residuos que se prevé generar, las acciones para la separación, almacenamiento y destino final de los residuos generados, así como los gestores autorizados que serán responsables de la recogida, transporte y disposición final de los mismos.

Durante la ejecución del contrato el adjudicatario vendrá obligado a realizar una recogida selectiva de los residuos, instalando contenedores específicos en la sede de Vía Lusitana o en la que sea necesario habilitar en base a los trabajos a desarrollar. Estos contenedores se retirarán y sustituirán con la periodicidad necesaria. Asimismo, deberá retirar los embalajes y envases vacíos, para depositarlos en los contenedores correspondientes o, en su caso, en el punto limpio u otro sistema de gestión de residuos autorizado.

En la fase de ejecución, el responsable del contrato verificará el cumplimiento de la gestión de residuos mediante inspecciones y controles documentales, asegurando que los residuos se gestionan de manera adecuada.

Anualmente la empresa adjudicataria presentará un informe final donde se detalle el volumen y tipología de residuos gestionados.

Esta condición especial tendrá la consideración de esencial, conforme al Acuerdo de 3 de mayo de 2018 del Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid, y su incumplimiento constituirá causa de resolución del contrato conforme a lo dispuesto en el artículo 211.1 f) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

#### **20.- Criterios sociales de preferencia en caso de empate:**

Sí conforme a lo dispuesto en la cláusula 17.

#### **21.- Penalidades.**

Por demora: por demora en el inicio de la ejecución del contrato, de conformidad con lo establecido en el artículo 193 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público: penalidades diarias en la proporción de 0,60 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato, IVA excluido.

Por ejecución defectuosa del contrato:

- Por no comunicar la incorporación de nuevos trabajadores. Se procederá a la imposición de una penalidad de 100 euros cada vez que se incorpore una persona como nuevo trabajador o para sustituir a los trabajadores habituales durante sus vacaciones o permisos establecidos en su convenio (excepto las ausencias de carácter imprevisible), cuando no se cumplan las condiciones exigidas en el apartado 3 de la cláusula 7 del PPTP, en los plazos correspondientes.

- Por no cubrir los permisos remunerados de los trabajadores o cubrirlos con personal de menor categoría (apartado 3 de la cláusula 7 del PPTP). Se procederá a la imposición de una penalidad de 100 euros por día no cubierto o trabajado por personal de menor categoría.

- Por incumplimiento de los horarios fijados en la cláusula 7, apartado 2 del PPT. Si durante la ejecución del contrato se produjesen ausencias o vacantes injustificadas del personal, se impondrá una penalidad de 100 euros por cada hora de ausencia injustificada, por trabajador, hasta un máximo de 40 horas de continuo o de forma interrumpida, supuesto en que se podrá optar por la resolución del contrato.

- Por no adoptar las medidas necesarias para subsanar las anomalías o defectos en los trabajos realizados, detectados por el responsable del contrato y recogidas por éste en la correspondiente acta, se impondrá penalidad de 100 euros por cada incumplimiento.

- Por incumplimiento de la realización de las inspecciones técnicas obligatorias con los organismos autorizados de control en los plazos que resulten obligatorios de conformidad con lo señalado en el PPTP (apartado 3 de la cláusula 5), se impondrá una penalidad de 150 euros por cada día de retraso.

- Por no cumplir los tiempos de respuesta previstos en la cláusula 5, apartado 3.5 del PPT para el servicio 24 horas. Por cada hora de demora en la atención, se impondrá una penalidad de 200 euros.

- Por no efectuar las subsanaciones requeridas en el informe emitido por los Organismos autorizados de control en el plazo establecido para ello (apartado 3.1 de la cláusula 5 del PPTP), se impondrá una penalidad de 200 euros por cada día de retraso.

- Por no cumplir adecuadamente las obligaciones relativas a la presentación de documentación durante la ejecución del contrato:

- o Por no presentar el Plan general de mantenimiento en el plazo de los 60 primeros días hábiles de ejecución del contrato: Por cada día de tardanza sobre este plazo se impondrá una penalidad de 50 euros.

- o Por no presentar los informes indicados en la cláusula 6 del PPT en los plazos establecidos, se impondrá una penalidad de 100 euros por cada día de retraso.

o Por no disponer y/o entregar los Libros de Mantenimiento Técnico-legal y Manuales de uso y mantenimiento oficiales y/o los certificados de inspección y mantenimiento, actas de revisión, boletines de revisión periódica u otros, exigidos en las distintas normativas técnico-industriales en vigor, o no estar debidamente actualizados, se procederá a la imposición de una penalidad de 500 euros por cada incumplimiento.

Por no realizar las actuaciones de mantenimiento con la periodicidad exigida, de conformidad con lo dispuesto en el Anexo VI del PPT, se impondrá una penalidad de 500 euros por cada actuación no realizada.

- Por incumplir la obligación relativa a la dotación de medios de protección individual de los trabajadores (cláusula 8 del PPT). Se impondrá una penalidad de 500 euros por cada incumplimiento.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 192 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, la imposición de estas penalidades por ejecución defectuosa del contrato ha de ser proporcional a la gravedad del incumplimiento y su cuantía no podrá ser superior al 10% del presupuesto del contrato. El total de las mismas no puede superar el 50% del precio del contrato, valorándose para la determinación de la misma la gravedad de los daños causados y la reiteración en la comisión de los incumplimientos.

**Por incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los**

**medios personales y materiales suficientes para ello:** En el caso de que, una vez iniciado el contrato, la empresa adjudicataria incumpliera el compromiso de adscripción de los medios personales exigidos en esta propuesta, se impondrá una penalidad de 1.000 euros por trabajador que no cumpla los requisitos exigidos. Asimismo, se impondrá una penalidad de 200 por trabajador y día, mientras la empresa no cumpla los citados requisitos.

**Por incumplimiento de los medios ofertados en los criterios cualitativos automáticos:** Se impondrá una penalidad del 1% del precio de contrato (IVA excluido) por cada mes de incumplimiento de la obligación de aportar los medios ofertados en los criterios cualitativos automáticos. Esta penalidad se impondrá por cada mes y por cada uno de los criterios que se incumpla.

**Por infracción de las condiciones establecidas para la subcontratación:** De conformidad con el artículo 215.3 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, la penalidad a imponer será de un 50% del importe del subcontrato.

**Por incumplimiento de los pagos a los subcontratistas o suministradores:**

- 10% sobre el importe adeudado al subcontratista o suministrador para el incumplimiento del pago en plazo.
- 10% sobre el importe subcontratado para el incumplimiento de los requerimientos de documentación.

**Procedimiento imposición penalidades:** Todas las penalidades se harán efectivas mediante el correspondiente descuento en la facturación del mes siguiente al que la Administración comunique al contratista los incumplimientos en los que haya incurrido. Será necesario que los incumplimientos que puedan dar lugar a las mismas queden certificados por la Administración.

En el supuesto de que el contratista no acatase las penalidades que se le comuniquen, para proceder a su imposición, será necesario acuerdo del órgano de contratación, previa tramitación del procedimiento legalmente establecido.

El órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del contrato o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades al amparo de lo establecido en los artículos 192 y siguientes de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Para proceder a la imposición de las penalidades indicadas será necesario que los incumplimientos que pueden dar lugar a las mismas queden certificados por el responsable del contrato. De este incumplimiento se dará traslado al contratista para que realice las alegaciones oportunas, en el plazo de 10 días hábiles. Toda la documentación recabada será trasladada al órgano de contratación que resolverá sobre la imposición de la penalidad.

En todo caso, tal y como se establece en el artículo 192 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, las penalidades serán proporcionales a la gravedad del incumplimiento y su cuantía no podrá ser superior al 50% del presupuesto del contrato.

## **22.- Modificaciones previstas del contrato.**

Procede: SI

Condiciones en que podrá efectuarse:

El presente contrato podrá ser modificado por las siguientes circunstancias:

1. Resolución de cualquiera de los contratos de arrendamiento suscritos entre la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo y los arrendadores de cualquiera de los edificios o locales indicados en Anexo I del Pliego de Prescripciones Técnicas.
2. Modificación en los contratos de arrendamiento suscritos con la propiedad, e inclusión en su clausulado de la cobertura de los distintos tipos de mantenimientos contemplados en el presente contrato en las instalaciones y equipos de las sedes por la propiedad del edificio.
3. Transferencia de la gestión de cualquiera de los edificios o locales indicados en Anexo I del Pliego de Prescripciones Técnicas a otra Administración Pública.
4. Inclusión de nuevos edificios adscritos a la Consejería como consecuencia de la posible implantación de un plan de racionalización del gasto.
5. Traslado de cualquiera de las sedes a edificios con una mayor o menor superficie.
6. Reagrupación o traslados de cualquiera de las unidades adscritas a la Consejería que tengan como consecuencia la desadscripción de las sedes asociadas a dicha Consejería de Economía, Hacienda y Empleo.
7. Modificaciones en la estructura de la Comunidad de Madrid que impliquen la adscripción, o desadscripción, de unidades u organismos a la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo o a otra Consejería.
8. Aparición de nuevas necesidades en la sede de la Consejería objeto del contrato, derivadas de la instalación o adquisición de nuevos equipos, o como consecuencia de modificaciones la normativa técnica vigente.
9. Modificación o reorganización de las superficies actuales de las sedes que exijan la ampliación, modificación, sustitución o eliminación de instalaciones, sistemas o equipos cuyo mantenimiento se contempla en el presente contrato, con el fin de mejorar el servicio a prestar a los ciudadanos.
10. Modificaciones en los accesos a las instalaciones de climatización, u a otras que sean objeto del presente contrato, conforme a la normativa de prevención de riesgos laborales.
11. Concurrencia de circunstancias sobrevenidas e imprevisibles que den lugar o provoquen un mayor número de intervenciones de mantenimiento respecto a la media de los últimos años.

12. Modificación del personal adscrito al servicio y/o de sus horarios, que podrán establecerse dentro de la siguiente horquilla, entre las 7:00 y las 22:00.

13. Cambios normativos y legislativos.

Alcance, límites y naturaleza de las modificaciones:

En cualquiera de las situaciones anteriormente descritas el contrato podrá ser objeto de modificación al alza o a la baja, hasta un porcentaje del 20% del precio del contrato (IVA excluido), manteniendo su finalidad.

Si fuera necesario modificar el contrato se calcularía en función de los metros cuadrados del nuevo inmueble (costes directos de ejecución) y la repercusión del personal (costes directos salariales), aplicando el 4% de Gastos Generales y el 6% de Beneficio Industrial, llegando a un importe anual que habrá que minorar en el mismo porcentaje que la baja de licitación contenido en la oferta adjudicataria, más el IVA correspondiente, y todo ellos sin que pueda superar el 20 % del precio del contrato.

En el caso de que la modificación no esté asociada a una variación en el número de metros cuadrados sino a la incorporación, sustitución o modificación de instalaciones y equipos, se tomará para su valoración los precios recogidos en la "Base de datos de la Construcción de la Comunidad de Madrid" en vigor, Cuadro de precios del Colegio Oficial de Aparejadores y Arquitectos Técnicos de Guadalajara, o si no estuviera en estos documentos, precios de mercado.

Procedimiento para la modificación:

El procedimiento a seguir, en caso de ser necesario efectuar cualquier modificación del contrato se iniciará a propuesta de la Unidad Promotora del contrato y constará de Trámite de audiencia al adjudicatario por plazo de 10 días, informe previo del Servicio Jurídico de la Comunidad de Madrid.

En su caso, informe de la Dirección General de Presupuestos, fiscalización por parte de la Intervención, aprobación de la modificación y gastos correspondiente por parte del Órgano de Contratación y formalización de la modificación conforme a lo previsto en los artículos 204 y 153 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

### **23.- Subcontratación.**

Sí

En el presente contrato no procede la subcontratación de las tareas críticas que pueda desempeñar el personal adscrito:

- a) Tareas desarrolladas por el personal adscrito al contrato para mantener en buen estado de conservación y funcionamiento todas las instalaciones.
- b) Tareas desarrolladas por el personal adscrito al contrato de reparación no previstas y motivadas por deficiencias encontradas por el acta de defecto de OCA; incidencias, averías y anomalías que han de repararse para un adecuado funcionamiento de los equipos e instalaciones.
- c) El mantenimiento y reparación de las instalaciones recogidas en este contrato engloba muchas tareas interrelacionadas e inseparables que deben realizarse de manera conjunta. La incorrecta realización de una prestación puede incidir de manera negativa en el desarrollo de la siguiente actuación, por lo que la realización de los trabajos de manera separada por diferentes subcontratistas no resulta segura.
- d) Las actuaciones de mantenimiento, reparación y conservación se deben reflejar en un informe/libro



de mantenimiento único por cada instalación. Este informe lo debe elaborar una única empresa que garantice una forma de actuación continua y homogénea, con el mismo grado de exigencia y procedimiento.

El adjudicatario del contrato podrá concertar con terceros la realización parcial de determinadas tareas siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 215 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, quedando obligado al cumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidos en los artículos 216 y 217 del mismo texto legal.

En concreto, podrá subcontratar los servicios de mantenimiento en aquellos trabajos de mejora, y con la previa autorización del director de los trabajos, o persona en la que éste delegue, y en aquellas intervenciones puntuales que, debido a su complejidad técnica deban ser realizadas por los propios fabricantes de los equipos o que por la especialización de los trabajos sea conveniente la subcontratación de una empresa de alta especialización en la materia. En todo caso, los subcontratistas quedarán obligados solo ante el contratista, que asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral, y el sometimiento a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 215.4 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

#### **24.- Régimen de pagos.**

Forma de pago:

El abono de los trabajos ejecutados se efectuará mediante la expedición de certificaciones mensuales, diferenciando dos conceptos, uno de cuantía fija y otro de cuantía variable:

· Costes directos de cuantía fija:

El importe corresponde al coste de personal (costes directos salariales), consumibles (móviles, vestuario, EPIs, utensilios y herramientas y pequeño material consumible) y medios auxiliares de transporte.

<b>IMPORTES CUANTÍA FIJA (Contrato 2 años)</b>	
I. Costes Directos Salariales de Cuantía Fija	626.817,91 €
II. Otros Costes Directos de Cuantía Fija (consumibles y medios auxiliares de transporte)	105.660,08 €

Sobre dichos precios se aplicará el 4% de Gastos Generales y el 6% de Beneficio industrial, y sobre la cantidad resultante se aplicará la baja realizada. Sobre ese valor se aplicará el IVA vigente en ese momento.

· Costes directos de cuantía variable:

Importe variable destinado a operaciones de mantenimiento realizadas (excluido el personal adscrito al contrato que realice los trabajos), que incluirá: horas extra de trabajo con indicación de la jornada en que se realicen, categoría laboral del trabajador que las haya efectuado, y el período de ejecución; costes de inspecciones reglamentarias y revisiones periódicas; presupuestos autorizados.

Se utilizan como precios de referencia los fijados en el Anexo VII del Pliego de Prescripciones Técnicas



del contrato.

IMPORTES CUANTÍA VARIABLE (Contrato 2 años)	
III. Costes Directos de Cuantía Variable (inspecciones reglamentarias y revisiones periódicas; bolsa horas; mantenimiento correctivo o modificativo; mantenimiento correctivo climatización)	942.234,92 €

Sobre dichos precios se aplicará el 4% de Gastos Generales y el 6% de Beneficio industrial, y sobre la cantidad resultante se aplicará la baja realizada. Sobre ese valor se aplicará el IVA vigente en ese momento.

La presentación de la factura se registrará por lo dispuesto en la normativa relativa a la facturación electrónica en cada momento, siendo necesario que vaya acompañada de la relación de las operaciones realizadas, discriminando cada uno de los centros, en cada aparato mantenido durante el mes anterior, así como, en su caso, de los defectos encontrados. Todo de acuerdo con el modelo que será entregado en caso de adjudicación.

Si la División de Análisis y Organización encuentra conforme la relación valorada y la factura, emitirá la certificación correspondiente, en el plazo reglamentariamente establecido, por el importe obtenido de aplicar los precios correspondientes.

Si la División de Análisis y Organización considerara que no se ha realizado parte de los trabajos de mantenimiento o reparación podrá optar por devolver la factura dándola por no conforme, o efectuar una certificación, descontando la parte de trabajos no ejecutada, como pago definitivo del periodo a que se refiera la factura, o incluso una certificación provisional estimada a cuenta de la liquidación definitiva que los técnicos de la Consejería efectúen.

Abonos a cuenta por operaciones preparatorias: NO proceden.

#### **25.- Revisión de precios.**

Procede: NO

#### **26.- Información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores de la empresa que están prestando servicio en la actualidad (art. 130 LCSP):**

No procede.

#### **27.- Importe máximo de los gastos de publicidad de la licitación:**

Hasta 3.000 euros.

#### **28.- Información sobre el contrato cuyo carácter confidencial debe respetar el contratista:**

Con carácter general, el contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que se tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se hubiese dado dicho carácter por el centro directivo promotor, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal y estará obligados a

guardar sigilo respecto a los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato, de los que tenga conocimiento con ocasión de su ejecución.

El contratista adquiere el compromiso de custodiar la documentación que se le entregue para la realización del contrato y la obligación de que ni la documentación ni la información en ella contenida o a la que acceda como consecuencia de la ejecución del contrato llegue a poder de terceras personas. En consecuencia, el contratista habrá de impartir las instrucciones oportunas a su personal para que éste se abstenga de examinar el contenido de los documentos que, en soporte informático, en soporte papel o en cualquier otro tipo de soporte, se encuentre en el interior de las dependencias en la que se desarrollen sus actividades.

La Administración no podrá divulgar la información facilitada por los empresarios designada por ellos como confidencial y acordada así por el órgano de contratación.

Plazo durante el cual deberá mantener el deber de respetar el carácter confidencial de la información: 5 años

**29.- Forma de constatación por la Administración de la correcta ejecución del contrato:**

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 94 y 95 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y el artículo 311 de la LCSP, la Administración, a través del Responsable del contrato, podrá dar las instrucciones necesarias para el correcto cumplimiento del contrato.

**30.- Forma de recepción del contrato:**

De conformidad con lo dispuesto en el art. 210 de la LCSP, mediante un acto formal y positivo de recepción o conformidad expedido por el Responsable del contrato.

**31.- Plazo de garantía:**

De conformidad con lo que establece el artículo 210.3 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, se fija un plazo de garantía de 1 año a contar desde la fecha de recepción o conformidad de la realización del objeto del contrato.

Todo ello sin perjuicio de las garantías técnicas de los trabajos y componentes que se establecen en la cláusula 5.4. del Pliego de Prescripciones Técnicas.

En relación a la sustitución de piezas y/o equipos en los edificios e instalaciones, éstos quedarán garantizados durante dos años o durante el plazo que así viniera establecido en la garantía de fabricación si ésta fuese mayor, debiendo entregarse a la División de Análisis y Organización la garantía debidamente sellada por el fabricante con la fecha de inicio y duración de la misma.

**32.- El contrato conlleva tratamiento de datos personales por parte del contratista: No**

## CAPÍTULO II. DISPOSICIONES GENERALES

### **Cláusula 2.** *Régimen jurídico.*

El presente contrato tiene carácter administrativo. Las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en este pliego y en su correspondiente de prescripciones técnicas particulares.

Para lo no previsto en los pliegos, el contrato se regirá por la legislación básica del Estado en materia de contratos públicos: Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (LCSP), y en cuanto no se oponga a lo establecido en la LCSP, rige el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, por el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre (RGLCAP), por el Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la Contratación de Estudios y Servicios Técnicos, aprobado por Orden de 8 de marzo de 1972, por las Leyes aprobadas por las Asambleas de Madrid y por el Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, aprobado por Decreto 49/2003, de 3 de abril (RGCCPM) y sus normas complementarias. Supletoriamente, se aplicarán las normas estatales sobre contratos públicos que no tengan carácter básico, las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las de derecho privado.

### **Cláusula 3.** *Objeto del contrato.*

El objeto del contrato al que se refiere el presente pliego es la ejecución de los trabajos descritos en el **apartado 1 de la cláusula 1** al mismo y definidos en el pliego de prescripciones técnicas particulares, en

el que se especifican las necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato y los factores de todo orden a tener en cuenta.

Tanto el pliego de prescripciones técnicas particulares como el pliego de cláusulas administrativas particulares revisten carácter contractual, por lo que deberán ser firmados, en prueba de conformidad por el adjudicatario, en el mismo acto de formalización del contrato

Si el contrato está dividido en lotes, los licitadores podrán optar a un lote, a varios o a todos ellos, salvo que se establezca un número máximo de lotes por licitador, para lo que se estará a lo estipulado en el **apartado 1 de la cláusula 1**. En este apartado se indican, asimismo en su caso, el número máximo de lotes a adjudicar a cada licitador y las normas a aplicar en el supuesto de que el licitador pueda resultar adjudicatario de un número de lotes que exceda el indicado.

**Cláusula 4.** *Presupuesto base de licitación y precio del contrato.*

El presupuesto base de licitación asciende a la cantidad expresada en el **apartado 4 de la cláusula 1**, distribuido en las anualidades previstas en el mismo, siendo el sistema de determinación del presupuesto el expresado en el citado **apartado 4 de la cláusula 1**. Su cálculo incluye todos los factores de valoración y gastos que, según los documentos contractuales y la legislación vigente son de cuenta del adjudicatario, así como los tributos de cualquier índole, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, que figura como partida independiente.

El presupuesto de los lotes en que, en su caso, se divida el objeto del contrato se especifica igualmente en el **apartado 4 de la cláusula 1**.

Las proposiciones expresarán también el Impuesto sobre el Valor Añadido en partida independiente. Aquellas cuyo importe sin IVA supere la base imponible del presupuesto base de licitación, serán desechadas. El precio del contrato será aquél al que ascienda la adjudicación, que en ningún caso superará el presupuesto base de licitación. La baja que pueda obtenerse como resultado de la adjudicación, dará lugar, en su caso, a una baja proporcional de los importes de cada una de las anualidades previstas.

La ejecución del servicio está amparada por los créditos que se indican en el **apartado 4 de la cláusula 1**.

Si el contrato se financia con fondos europeos, quedará sometido a las disposiciones del Tratado de la Unión Europea y a los actos fijados en virtud del mismo, así como a lo dispuesto en el Reglamento (UE) nº 2021/1060 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de junio de 2021, por el que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo Plus, al Fondo de Cohesión, al Fondo de Transición Justa y al Fondo Europeo Marítimo, de Pesca y de Acuicultura, así como las normas financieras para dichos Fondos y para el Fondo de Asilo, Migración e Integración, el Fondo de Seguridad Interior y el Instrumento de Apoyo Financiero a la Gestión de Fronteras y la Política de Visados, en lo que se refiere a las actuaciones cofinanciadas con cargo al periodo de programación 2021-2027.

**Cláusula 5.** *Perfil de contratante.*

El acceso al perfil de contratante del órgano de contratación se efectuará a través del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, en la siguiente dirección de Internet (URL): <https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>.

**CAPÍTULO III. LICITACIÓN**

**Cláusula 6.** *Capacidad para contratar y criterios de selección de las empresas.*

Podrán optar a la adjudicación del presente contrato las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en unión temporal de empresarios, que tengan plena capacidad de obrar, que no se encuentren incursas en las prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración establecidas en el artículo 71 de la LCSP, en la Ley 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, y que acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional, o su clasificación de conformidad con lo establecido en el **apartado 7 de la cláusula 1**.

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, se especifica en el **apartado 6 de la cláusula 1**.

Además, cuando se trate de personas jurídicas, las prestaciones del contrato objeto del presente pliego han de estar comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, conforme a sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Las empresas extranjeras no comunitarias, deberán reunir además, los requisitos establecidos en el artículo 68 de la LCSP.

**Cláusula 7.** *Procedimiento de adjudicación.*

El contrato se adjudicará por procedimiento abierto mediante pluralidad de criterios de adjudicación, en aplicación de los artículos 131.2, 145, y 156.1 de la LCSP, conforme a los términos y requisitos establecidos en dicho texto legal.

Si así se indica en el **apartado 8 de la cláusula 1** de este pliego, para la adjudicación del contrato se celebrará una **subasta electrónica**, conforme a los requisitos establecidos en el artículo 143 de la LCSP. En el **apartado 13 de la cláusula 1** se incluye la información necesaria sobre su celebración.

**Cláusula 8.** *Criterios objetivos de adjudicación.*

Los criterios objetivos que han de servir de base para la adjudicación del contrato son los establecidos, con su correspondiente ponderación o, en su defecto, por orden decreciente de importancia, en el **apartado 9 de la cláusula 1**.

Cuando el procedimiento de adjudicación se articule en varias fases, de entre los criterios objetivos de adjudicación, en el mismo apartado de dicha cláusula se especifican, en su caso, los que se valorarán en una primera fase, siendo necesario obtener como mínimo, en cada uno de ellos la puntuación que asimismo se indica para que la oferta pueda ser valorada en la fase decisoria. Igualmente se señalarán, en su caso, en este apartado, los parámetros objetivos que deberán permitir identificar los casos en que una oferta se considere anormal, referidos a la oferta considerada en su conjunto.

Cuando los criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor tengan atribuida una ponderación mayor que la correspondiente a los criterios evaluables de forma automática, la valoración de aquéllos corresponderá bien a un comité formado por expertos en la materia objeto del contrato, o bien a un organismo técnico especializado. El comité, en su caso, estará compuesto por un mínimo de tres miembros, que podrán pertenecer a los servicios dependientes del órgano de contratación, pero, en ningún caso, podrán estar adscritos al órgano proponente del contrato al que corresponderá realizar la evaluación de las ofertas. Su designación o el procedimiento para efectuarla o, en su caso, la designación del organismo técnico especializado se establece en el **apartado 9 de la cláusula 1**, debiendo publicarse con carácter previo a la apertura de la documentación relativa a los criterios de adjudicación cuya cuantificación dependa de un juicio de valor.

Cuando en el apartado 1 de la cláusula 1 se admitan ofertas integradoras, previamente se llevará a cabo una evaluación comparativa para determinar si las ofertas presentadas por un licitador concreto para una combinación particular de lotes cumplirían mejor, en conjunto, los criterios de adjudicación establecidos en el pliego con respecto a dichos lotes, que las ofertas presentadas para los lotes separados de que se trate, considerados aisladamente.

#### **Cláusula 9. Garantía provisional.**

Si así se especifica en el **apartado 11 de la cláusula 1**, para tomar parte en la licitación, los licitadores deberán constituir previamente, a disposición del órgano de contratación, una garantía provisional por el importe señalado en dicho apartado.

Cuando el licitador presente su proposición bajo la forma de unión temporal de empresarios, la garantía provisional podrá constituirse por una o varias de las empresas participantes, siempre que en su conjunto se alcance la cuantía exigida en el **apartado 11 de la cláusula 1** y garantice solidariamente a todos los integrantes de la unión.

Cuando el licitador opte a un solo lote o a varios de los establecidos, deberá constituir la garantía provisional correspondiente a los lotes a que opte, cuyos importes que indican, en su caso, en el **apartado 11 de la cláusula 1**.

En cuanto a la forma y requisitos de la garantía, se estará a lo previsto en el artículo 106 de la LCSP, así como a lo dispuesto en los artículos 55, 56 y 57 del RGLCAP, en cuanto no se oponga a lo previsto en dicha Ley.

La constitución de la garantía se ajustará, en cada caso, a los modelos que se encuentran disponibles para los contratos en la página web de la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid (<https://www.comunidad.madrid/servicios/atencion-contribuyente/caja-depositos>)



Esta garantía deberá constituirse, cuando se trate de garantía en efectivo, en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid o en la Tesorería, de los Organismos Autónomos, en su caso.

Podrá constituirse asimismo en los establecimientos equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los convenios que a tal efecto se suscriban con las mismas, y ante el propio órgano de contratación cuando se trate de certificados de inmovilización de valores anotados, de avales o de certificados de seguro de caución.

Si la garantía se constituye en efectivo en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid, el órgano de contratación consultará sus datos por medios electrónicos, según lo dispuesto en la Resolución de 7 de marzo de 2003, del Director General de Política Financiera y Tesorería.

La garantía provisional se extinguirá automáticamente y será devuelta a los licitadores inmediatamente después de la perfección del contrato. Al licitador cuya proposición hubiera sido seleccionada para la adjudicación se le retendrá la garantía provisional hasta que proceda a la constitución de la definitiva, pudiendo aplicar el importe de la garantía provisional a la definitiva o proceder a una nueva constitución de esta última. Será incautada la de las empresas que retiren injustificadamente su proposición antes de la perfección del contrato.

En todo caso, la garantía provisional responderá del cumplimiento de las obligaciones impuestas en el artículo 150.2 de la LCSP.

**Cláusula 10.** *Presentación de proposiciones y tratamiento de los datos personales por parte de la Administración contratante.*

Las proposiciones se presentarán en la forma, plazo y lugar indicados en el anuncio de licitación, y en la forma establecida en este pliego.

En el Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>) se ofrecerá la información relativa a la convocatoria de licitación de este contrato, incluyendo los pliegos de cláusulas administrativas particulares, de prescripciones técnicas particulares, y documentación complementaria, en su caso y el enlace a la información sobre el sistema de licitación electrónica que debe utilizarse.

Los licitadores podrán solicitar información adicional sobre los pliegos y sobre la documentación complementaria con una antelación de 12 días a la fecha límite fijada para la recepción de ofertas en el anuncio de licitación. Esta información se facilitará seis días antes del fin del plazo de presentación de proposiciones.

En los casos en que lo solicitado sean aclaraciones a lo establecido en los pliegos o resto de documentación, las respuestas tendrán carácter vinculante y se harán públicas en el perfil de contratante.

Cada empresario no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de la admisibilidad de variantes y subasta electrónica si se prevén en la cláusula 1. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en unión

temporal con otros empresarios si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La contravención de estas prohibiciones dará lugar a la inadmisión de todas las proposiciones por él suscritas.

En lo que concierne a las variantes, se estará a lo dispuesto en el **apartado 12 de la cláusula 1**.

La presentación de proposiciones supone, por parte del empresario, la aceptación incondicional del clausulado de este pliego y del de prescripciones técnicas particulares que rigen el presente contrato, sin salvedad o reserva alguna, así como la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.

Los datos de carácter personal de los licitadores, del adjudicatario y, en su caso, de sus representantes y personal, serán tratados por el centro directivo promotor del contrato en la actividad de tratamiento "CONTRATACIÓN PÚBLICA", cuya finalidad es la tramitación de los contratos. La legitimación para el tratamiento de esos datos personales se fundamenta en el artículo 6.1.b) del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).

No se comunicarán los datos personales a terceros destinatarios, salvo a aquellas entidades o Administraciones a las que resulte necesario para el cumplimiento de la finalidad del tratamiento y de las obligaciones legales del contrato, en los términos declarados en el Registro de Actividades de Tratamiento (RAT) correspondiente.

Los datos que proceda serán publicados en los diarios o boletines oficiales y, en particular, en el perfil de contratante del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid y, por interconexión, en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

Los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como el derecho a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, se pueden ejercer por registro electrónico, registro presencial o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, preferentemente mediante el "Formulario para el ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales", que está disponible en la dirección de Internet: <https://www.comunidad.madrid/protecciondedatos>, donde además se ofrece información adicional sobre esta materia.

#### **Cláusula 11. Medios electrónicos.**

La utilización de medios y soportes electrónicos, informáticos y telemáticos en la presentación de proposiciones será obligatoria cuando así se indique en el **apartado 13 de la cláusula 1**.

En el mismo apartado se indica el portal informático donde, en su caso, se puede acceder a los programas y la información necesaria para licitar por medios electrónicos.

Si se exige la presentación electrónica de las ofertas, los licitadores aportarán sus documentos firmados electrónicamente. Los certificados de firma electrónica que se utilicen deben haber sido emitidos por uno de los prestadores de servicios electrónicos de confianza cualificados (<https://sedeaplicaciones.minetur.gob.es/Prestadores/>) y no estar vencidos, suspendidos o revocados. Si no dispusieran de los documentos en formato electrónico porque fueron emitidos originalmente en soporte papel, aportarán copias digitalizadas. Las copias que aporten los interesados al procedimiento de contratación tendrán eficacia exclusivamente en el ámbito de la actividad contractual de esta Administración Pública Autonómica.

Los licitadores son responsables de la veracidad de los documentos que presenten. Excepcionalmente, cuando la relevancia del documento en el procedimiento lo exija o existan dudas derivadas de la calidad de la copia, el órgano de contratación podrá solicitar de manera motivada el cotejo de las copias aportadas por el licitador, para lo que podrá requerir la exhibición del documento o de la información original.

Incurrir en falsedad al facilitar cualquier dato relativo a la capacidad o solvencia es causa de prohibición de contratar conforme al artículo 71.1 e) de la LCSP.

El órgano de contratación recabará de otros órganos y registros de las Administraciones y entidades públicas la consulta y transmisión electrónica de datos y documentos que se requieran referentes a la capacidad y solvencia de las empresas, salvo que conste su oposición expresa, en los términos del modelo que figura como **anexo III** de este pliego.

#### Notificaciones y comunicaciones telemáticas.

Aún en los casos en que no resulte exigible que presenten la oferta por medios electrónicos, para las restantes comunicaciones, notificaciones y envíos documentales, los interesados se relacionarán con el órgano de contratación por medios electrónicos.

Para la práctica de las notificaciones, el órgano de contratación utilizará el sistema de notificaciones electrónicas de la Comunidad de Madrid, al que se accede a través de la Carpeta Ciudadana (<https://gestion7.madrid.org/carpetaciudadana/>), para lo cual la empresa o su representante deben estar dados de alta en ese sistema.

#### Tablón de anuncios electrónico

Se comunicarán a los interesados los defectos u omisiones subsanables de la documentación presentada por los licitadores, los empresarios admitidos y los excluidos de la licitación, y las ofertas con valores anormales mediante su publicación en el tablón de anuncios electrónico, del Portal de la Contratación Pública, sección Perfil de contratante (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/perfil-contratante>).

Adicionalmente, se notificarán de forma individual por medios electrónicos a los interesados afectados, cuando se trate de actuaciones de la mesa o del órgano de contratación, que impliquen la posible subsanación de defectos u omisiones en la documentación presentada o determinen la exclusión de candidatos o licitadores.

Conforme a lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP, los plazos a contar desde la notificación de las actuaciones a que se refiere el párrafo anterior se computarán desde la fecha de envío de la notificación electrónica, siempre que el acto objeto de notificación se haya publicado el mismo día en el Perfil de contratante del órgano de contratación. En caso contrario los plazos se computarán desde la recepción de la notificación por el interesado.

Por su parte, la publicación en el tablón de anuncios electrónico de la existencia de ofertas que pueden ser consideradas anormalmente bajas se hace para su divulgación y conocimiento de todos los licitadores, ya que esta circunstancia amplía el plazo máximo para adjudicar el contrato, conforme a lo dispuesto en el artículo 158.3 de la LCSP; sin perjuicio de que se efectuará, mediante notificación electrónica individual, el requerimiento a cada licitador que haya presentado una oferta incurso en presunción de anormalidad, para tramitar el procedimiento previsto en el artículo 149 de la de la misma Ley, tal y como establece la cláusula relativa a la actuación de la mesa de contratación.

Quienes figuren como interesados o representantes en los procedimientos que se encuentren abiertos en la Comunidad de Madrid pueden enviar comunicaciones o aportar nuevos documentos al correspondiente expediente a través de la Carpeta Ciudadana (<https://gestion7.madrid.org/carpetaciudadana/>), en la opción "Situación de expedientes". También existe la posibilidad de utilizar un formulario genérico de solicitud (<https://tramita.comunidad.madrid/prestacion-social/formulario-solicitud-generica>) para presentar documentos y comunicaciones dirigidos a cualquier órgano de la Comunidad de Madrid.

**Cláusula 12.** *Forma y contenido de las proposiciones.*

Las proposiciones y la documentación que las acompaña se presentarán redactadas en lengua castellana, o traducidas oficialmente a esta lengua, y constarán de **TRES (3) SOBRES**.

- A) SOBRE Nº 1. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA.**
- B) SOBRE Nº 2. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR.**
- C) SOBRE Nº 3. PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS.**

Los licitadores deberán indicar la documentación o información aportada a la licitación que tenga carácter confidencial, por afectar a los secretos técnicos o comerciales, a los aspectos confidenciales de la oferta, y a cualesquiera otras informaciones cuyo contenido pueda ser utilizado para falsear la competencia, ya sea en este procedimiento de licitación o en otros posteriores. El carácter confidencial no podrá extenderse a todo el contenido de la proposición, pudiendo afectar únicamente a los documentos que tengan una difusión restringida y, en ningún caso, a documentos que sean públicamente accesibles.

En los sobres se deberá incluir la documentación que a continuación se indica:

**A) SOBRE Nº 1 "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA"** que incluirá, preceptivamente, los siguientes documentos.

- 1. Declaración responsable** del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación, conforme al formulario normalizado del **"documento europeo único de contratación" (DEUC)**, establecido por el Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, según se recoge en el **anexo II** al presente pliego.

El servicio en línea gratuito DEUC electrónico permite cumplimentar este documento por vía electrónica en la siguiente dirección de Internet: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es> conforme se indica a continuación:

- Con el servicio DEUC electrónico, el órgano de contratación creará un modelo de DEUC para este procedimiento, que se pondrá a disposición de los licitadores en formato normalizado XML, junto con los demás documentos de la convocatoria (como documentación complementaria) en el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid -Perfil de contratante-.
- El licitador deberá almacenar localmente en su ordenador dicho modelo en XML y acceder después al servicio DEUC electrónico, donde deberá importarlo, cumplimentar los datos necesarios, exportarlo y almacenarlo en su equipo en formato electrónico, firmarlo (electrónicamente en el supuesto de licitación electrónica) y presentar el DEUC con los demás documentos de la licitación. En el **anexo II** se incluyen unas orientaciones para la cumplimentación del formulario normalizado del DEUC.

Si varios empresarios concurren constituyendo una unión temporal, cada uno de los que la componen deberá acreditar su capacidad de obrar presentando todos y cada uno de ellos un formulario DEUC separado, así como el resto de los documentos exigidos en este apartado de la presente cláusula, debiendo acompañar asimismo un escrito de compromiso en el que indicarán los nombres y circunstancias de los empresarios que se agrupan, el porcentaje de participación de cada uno de ellos y la designación de un representante o apoderado único de la unión, que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de la misma frente a la Administración. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

Si el licitador va a recurrir a la capacidad de otra/s entidad/es para acreditar solvencia, deberá también aportar el DEUC separado de dicha/s entidad/es.

Si el contrato está dividido en lotes y los requisitos de solvencia económica y financiera y técnica o profesional exigidos varían de un lote a otro, se aportará una declaración responsable por cada lote o grupo de lotes al que se apliquen los mismos requisitos de solvencia.

Las empresas que figuren inscritas en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público lo indicarán en el propio formulario del DEUC y, si alguno de los datos o informaciones requeridos

no consta en el Registro o no figuran actualizados, los aportarán mediante la cumplimentación del citado formulario.

No obstante, el órgano o la mesa de contratación, cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento, podrán recabar, en cualquier momento anterior a la adjudicación, que los licitadores presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos, cuando consideren que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración.

## **2. Declaración responsable múltiple.**

Declaración responsable múltiple, conforme al modelo que figura como **anexo III** al presente pliego.

## **3. Garantía provisional.**

Justificante de haber constituido, en su caso, la garantía provisional por el importe señalado para cada lote en el **apartado 11 de la cláusula 1** del presente pliego, de conformidad con las condiciones y requisitos establecidos en la **cláusula 9**.

Si la garantía se constituye en efectivo en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid, los licitadores harán constar esta circunstancia en la documentación aportada, y el órgano de contratación consultará sus datos por medios electrónicos, conforme a lo previsto en la **cláusula 9**.

## **4.- Subasta electrónica.**

En caso de celebración de **subasta electrónica**, los licitadores deben indicar una dirección de correo electrónico donde enviar la invitación a participar y los datos de una persona de contacto, a la cual se asignará una clave que le permitirá acceder a la Plataforma de Subastas Electrónicas.

## **B) SOBRE Nº 2. "DOCUMENTACIÓN TÉCNICA RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR."**

En este sobre se incluirá la documentación técnica que se exija, en su caso, en el **apartado 10 de la cláusula 1**, en orden a la aplicación de los criterios objetivos de adjudicación cuya cuantificación depende de un juicio de valor especificados en el **apartado 9 de la citada cláusula**, así como toda aquella que, con carácter general, el licitador estime conveniente aportar, sin que pueda figurar en el mismo ninguna documentación relativa al precio.

## **C) SOBRE Nº 3 "PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS".**

Este sobre contendrá:



1. La proposición económica, según el modelo establecido en el **anexo I** de este Pliego, incluyendo también el plazo de entrega al que se compromete el licitador, así como, en su caso, el desglose de costes exigido en el **apartado 9** de la cláusula 1.

Para la **presentación electrónica de las ofertas y de subasta electrónica, en su caso**, respectivamente, se tendrá en cuenta lo dispuesto en el apartado denominado "Medios electrónicos" de la cláusula 1, relativa a las "Características del contrato".

No se aceptarán proposiciones económicas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta debiendo incluir, en su caso, el desglose de costes exigido en el **apartado 9 de la cláusula 1**. Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que le hagan inviable, será desechada por la Mesa de contratación, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.

En la proposición deberá indicarse, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido.

2. La documentación que se especifica en el **apartado 10 de la cláusula 1** al presente pliego, en orden a la aplicación de los demás criterios de adjudicación, distintos del precio y el plazo de entrega, en su caso, valorables de forma automática por aplicación de fórmulas.

#### **Cláusula 13.** *Actuación de la Mesa de contratación.*

Finalizado el plazo de admisión de proposiciones, se constituirá la Mesa de contratación, con objeto de proceder a la apertura del sobre que contiene la documentación administrativa. Si observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará a los interesados, a través del tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid. Adicionalmente, se notificarán de forma individual por medios electrónicos a los interesados afectados, concediéndose un plazo de tres días naturales para que los licitadores los corrijan o subsanen.

Una vez examinada la documentación aportada, la Mesa determinará las empresas admitidas a licitación, las rechazadas y las causas de su rechazo, según proceda. Estas circunstancias se publicarán en el tablón de anuncios electrónico. Adicionalmente, se notificarán de forma individual por medios electrónicos a los interesados afectados.

Conforme a lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP, los plazos a contar desde la notificación de las actuaciones a que se refieren los párrafos anteriores se computarán desde la fecha de envío de la notificación electrónica, siempre que el acto objeto de notificación se haya publicado el mismo día en el Perfil de contratante del órgano de contratación. En caso contrario los plazos se computarán desde la recepción de la notificación por el interesado.

En un plazo que no podrá ser superior a siete días, a contar desde la apertura de la documentación, se procederá, en su caso, a la apertura de los sobres que contengan la documentación relativa a los criterios cuya ponderación dependa de un juicio de valor (sobre 2), entregándose al órgano encargado de su valoración la documentación contenida en los mismos, dejando constancia documental de todo lo actuado.

La Mesa pondrá en conocimiento de los licitadores el resultado de la comprobación de la documentación y, en su caso, la valoración previa de los criterios de adjudicación cuya ponderación dependa de un juicio de valor. Seguidamente, abrirá el sobre nº 3 "Proposición económica y documentación relativa a los criterios de adjudicación evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas", dando lectura a las ofertas, de las empresas admitidas, y, en su caso, a la documentación relativa a los criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas.

Si se celebra subasta electrónica, tras la apertura de estos sobres y la realización de una primera evaluación completa de las proposiciones, se invitará simultáneamente por medios electrónicos, informáticos o telemáticos a todos los licitadores que hayan presentado ofertas admisibles a participar en la subasta.

Si se identificase alguna proposición que pueda ser considerada anormalmente baja, de acuerdo, en su caso, con lo indicado en el **apartado 9 de la cláusula 1**, se realizará la tramitación prevista en el artículo 149 de la LCSP. En caso de subasta electrónica esta tramitación se llevará a cabo tras la finalización de la subasta, tomando en consideración para apreciar si existen valores anormales o desproporcionados los de la última puja de cada licitador.

Si se produce empate entre dos o más ofertas, se solicitará de los licitadores afectados la documentación acreditativa de los criterios de desempate indicados en la **cláusula 17**.

La mesa de contratación clasificará las proposiciones presentadas por orden decreciente, atendiendo a los criterios de adjudicación, pudiéndose solicitar para ello cuantos informes técnicos se estime pertinentes, para posteriormente elevar la correspondiente propuesta al órgano de contratación.

Si el contrato está sujeto a regulación armonizada, si se apreciase indicios fundados de conductas colusorias en el procedimiento de contratación, en el sentido definido en el artículo 1 de la Ley 15/2007, de 3 de julio, de Defensa de la Competencia, se seguirá el procedimiento establecido al respecto en el artículo 150 de la LCSP.

En el ámbito de la Comunidad de Madrid, la Dirección General de Economía, de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo, a través de la Subdirección General de Defensa de la Competencia y Unidad de Mercado, ostenta la condición de autoridad de competencia autonómica, siendo este el órgano al que habría que solicitar el informe regulado en el artículo 150 de la LCSP. Además, esa Dirección General ha publicado la *Guía para la detección de indicios de colusión en la contratación pública*, dirigida a los órganos de contratación de la Comunidad de Madrid, que está disponible en la siguiente dirección de Internet (URL):

<https://www.comunidad.madrid/servicios/consumo/defensa-competencia-0#contratacion-publica-competencia>

**Cláusula 14.** *Garantía definitiva.*

El licitador que haya presentado la mejor oferta de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145 de la LCSP estará obligado a constituir, a disposición del órgano de contratación, una garantía definitiva. Su cuantía será igual al 5 por 100 del precio final ofertado, I.V.A. excluido, según lo previsto en el **apartado 14 de la cláusula 1**. La constitución de esta garantía deberá efectuarse por el licitador en el plazo de 10 días hábiles, contados desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento. En todo caso, la garantía definitiva responderá de los conceptos a que se refieren los artículos 110, 217.3 y, en su caso 217.1 de la LCSP.

La garantía definitiva se constituirá en la Caja de Depósitos de la Comunidad de conformidad con lo preceptuado en los artículos 108, 109 y 112 de la LCSP y 55, 56 y 57 del RGLCAP, en cuanto no se oponga a lo previsto en la LCSP, según los modelos y las indicaciones que, para los contratos, figuran en la página web de la Caja de Depósitos (<https://www.comunidad.madrid/servicios/atencion-contribuyente/caja-depositos>) o en la Tesorería de los Organismos Autónomos, en su caso.

Podrá constituirse asimismo en los establecimientos equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los convenios que a tal efecto se suscriban con las mismas.

Tratándose de garantías depositadas en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid, el órgano de contratación consultará sus datos por medios electrónicos, según lo dispuesto en la Resolución de 7 de marzo de 2003, del Director General de Política Financiera y Tesorería.

Asimismo, la garantía definitiva podrá constituirse mediante retención en el precio, si así se indica en el **apartado 14 de la cláusula 1**.

Si la garantía provisional fuese exigible y se hubiese constituido en metálico o valores de Deuda Pública, será potestativo para el adjudicatario aplicar su importe a la garantía definitiva o proceder a la nueva constitución de esta última.

En el caso de amortización o sustitución de los valores que integran la garantía, el adjudicatario viene obligado a reponer la garantía en igual cuantía, siendo a su costa el otorgamiento de los documentos necesarios a tal fin.

Cuando como consecuencia de la modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, se reajustará la garantía en el plazo de 15 días naturales, contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación, a efectos de que guarde la debida proporción con el precio del contrato resultante de la modificación. En el mismo plazo contado desde la fecha en que se hagan efectivas las penalidades o indemnizaciones el adjudicatario deberá reponer o ampliar la garantía en la cuantía que corresponda, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución.

En cuanto a la garantía complementaria prevista en el artículo 107.2 de la LCSP, se estará, en su caso, a lo dispuesto en el **apartado 15 de la cláusula 1**, teniendo, a todos los efectos, la consideración de garantía definitiva. La garantía total podrá alcanzar, en su caso, el porcentaje del 10 por ciento del precio del contrato.

**Cláusula 15.** *Acreditación de la capacidad para contratar*

El órgano de contratación, a través de los servicios correspondientes, recabará de otros órganos y registros de las Administraciones y entidades públicas la consulta y transmisión electrónica de datos y documentos referentes a la capacidad y solvencia del licitador que haya resultado propuesto como adjudicatario, siempre que sea posible su acceso de forma gratuita, y que el interesado, a estos efectos, haya indicado en qué momento y ante qué órgano administrativo presentó los citados documentos, salvo que conste su oposición expresa, conforme al modelo de declaración responsable múltiple que figura como **anexo III** a este pliego. Si, excepcionalmente, no se pudieran recabar los citados documentos, o si se opone a su consulta, se solicitará al interesado su aportación. No obstante, no podrá oponerse a la consulta de los datos que figuren en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público. Asimismo, requerirá, en su caso, al licitador, la presentación por medios electrónicos, en el plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, de los documentos que se indican a continuación:

#### **1.- Capacidad de obrar.**

**1.1.-** Si la empresa fuera persona jurídica, la escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en los que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. Estos documentos deberán recoger el exacto régimen jurídico del licitador en el momento de la presentación de la proposición y que conforme a su objeto social puede presentarse a la licitación.

El órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos del número de identificación fiscal (N.I.F.) de la empresa, salvo que conste oposición expresa del interesado, en cuyo caso deberá presentar dicho documento.

**1.2.-** Si se trata de empresario individual, el órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos de su DNI, salvo que conste su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar dicho documento, o en su caso, el que le sustituya reglamentariamente.

**1.3.-** Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar se podrá realizar bien mediante consulta en la correspondiente lista oficial de operadores económicos autorizados de un estado miembro, bien mediante la aportación de la documentación acreditativa de los citados extremos.

Tendrán capacidad para contratar con el sector público las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder realizar la prestación de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

**1.4.-** Cuando se trate de empresas extranjeras no comprendidas en el párrafo anterior, informe de la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo, o en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato. Igualmente deberán acompañar el informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 68.1 de la LCSP.

**1.5.-** Documentación acreditativa de la habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato, en su caso, conforme a lo requerido en el **apartado 6 de la cláusula 1**.

## **2.- Apoderamiento.**

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán acompañar también poder acreditativo de su representación declarado bastante para concurrir y contratar por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid. Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.

El órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos del DNI de la persona a cuyo favor se otorgó el apoderamiento o representación, salvo que conste oposición expresa del interesado, en cuyo caso deberá presentar dicho documento.

Se significa que, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad de Madrid, Texto Refundido aprobado por Decreto Legislativo 1/2002, de 24 de octubre, la solicitud de bastanteo se encuentra sujeta a tasa, debiendo autoliquidarse por el interesado en el momento de su formulación, requisito sin el cual no se iniciará la actuación administrativa, según lo establecido en la Orden 98/2002, de 29 de enero, de la Consejería de Presidencia, por la que se aprueban las normas de gestión, liquidación y recaudación de la tasa por bastanteo de documentos.

## **3.- Documentación acreditativa de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes y de que no existen deudas en período ejecutivo con la Comunidad de Madrid.**

El órgano de contratación consultará por medios electrónicos que el licitador se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, salvo que conste su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar la siguiente documentación:

### Obligaciones tributarias:

a) Alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, referida al ejercicio corriente, o el último recibo completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.



Los sujetos pasivos que estén exentos del impuesto deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención. En el supuesto de encontrarse en alguna de las excepciones establecidas en el artículo 82.1 apartados e) y f) de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, deberán presentar asimismo resolución expresa de la concesión de la exención de la Agencia Estatal de Administración.

Las agrupaciones y uniones temporales de empresas deberán acreditar el alta en el impuesto, sin perjuicio de la tributación que corresponda a las empresas integrantes de la misma.

b) Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 del RGLCAP.

Además, los licitadores que hayan presentado la mejor oferta, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, no deberán tener deudas en periodo ejecutivo de pago con la Administración autonómica, salvo que estuviesen garantizadas. El certificado que acredite la inexistencia de dichas deudas se aportará de oficio por la Administración Autonómica.

#### **Obligaciones con la Seguridad Social:**

Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 14 del RGLCAP.

En el caso de profesionales colegiados que no estén afiliados y en alta en el régimen correspondiente de la Seguridad Social en virtud de lo dispuesto en la Resolución de 23 de febrero de 1996 (BOE de 7 de marzo), de la Dirección General de Ordenación Jurídica y Entidades Colaboradoras de la Seguridad Social, por la que se dictan instrucciones en orden a la aplicación de las previsiones en materia de Seguridad Social, contenidas en la disposición adicional decimoquinta y en la disposición transitoria quinta.3 de la Ley 30/1995, de 8 de noviembre, de Ordenación y Supervisión de los Seguros Privados, aquéllos deberán aportar una certificación de la respectiva Mutualidad de Previsión Social del Colegio Profesional correspondiente, acreditativa de su pertenencia a la misma de acuerdo con la citada Resolución. La presentación de dicha certificación no exonera al interesado de justificar las restantes obligaciones que se señalan en el presente pliego cuando tenga trabajadores a su cargo, debiendo, en caso contrario, justificar dicha circunstancia mediante declaración responsable.

#### **4.- Documentación acreditativa de contar con un plan de igualdad de mujeres y hombres.**

El órgano de contratación podrá consultar por medios electrónicos en el correspondiente registro de convenios colectivos, acuerdos colectivos de trabajo y planes de igualdad, de la autoridad laboral competente, la efectiva inscripción del plan de igualdad de la empresa, salvo que conste su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar el certificado de inscripción en el mismo.



Cuando el licitador haya declarado que ha presentado la solicitud de inscripción de su plan de igualdad en el correspondiente registro laboral junto con la documentación preceptiva para ello y que han transcurrido tres meses sin haber recibido notificación de decisión alguna sobre la misma, se le podrá requerir para que lo acredite mediante cualquier medio de prueba admitido en Derecho, incluido el documento que demuestre en qué fecha presentó la solicitud de inscripción de su plan de igualdad, acompañado de un certificado del citado registro acreditativo de tales extremos o, en defecto de este último, de la solicitud de tal certificado en la que figure su fecha de presentación en el mismo.

#### **5.- Solvencia económica, financiera y técnica o profesional.**

Las empresas podrán acreditar su solvencia indistintamente mediante su clasificación, si así se indica en el **apartado 7 de la cláusula 1**, o bien acreditando el cumplimiento de los requisitos específicos de solvencia exigidos en el anuncio de licitación, y que se establecen en dicho apartado.

Si la empresa opta por acreditar su solvencia mediante su clasificación y se encuentra pendiente de obtenerla, deberá aportar el documento acreditativo de haber presentado la correspondiente solicitud para ello, debiendo justificar el estar en posesión de la clasificación exigida en el plazo establecido en la **cláusula 13** del presente pliego para la subsanación de defectos u omisiones en la documentación.

Los empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea, deberán presentar la documentación acreditativa de su solvencia económica y financiera y técnica o profesional que se exija por el órgano de contratación en el **apartado 7 de la cláusula 1**, todo ello sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 97 de la LCSP sobre los certificados comunitarios de empresarios autorizados para contratar.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 75.4 de la LCSP, se podrá exigir que determinadas partes o trabajos, en atención a su especial naturaleza, sean ejecutadas directamente por el propio licitador o, en el caso de una oferta presentada por una unión de empresarios, por un participante en la misma.

Si en el presente pliego no aparecen concretados los criterios y requisitos mínimos para su acreditación, los licitadores o candidatos acreditarán su solvencia económica y financiera y técnica o profesional por los criterios, requisitos mínimos y medios de acreditación establecidos en los artículos 87 y 90 de la LCSP.

Si el licitador ha recurrido a otras empresas para acreditar capacidades, deberá aportar la documentación referida en los apartados anteriores de dichas empresas, así como el compromiso por escrito de las entidades, que demuestre que dispone efectivamente para la ejecución del contrato de la solvencia y medios declarados.

#### **6.- Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 96 de la LCSP, el certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público eximirá a los licitadores inscritos con certificado en vigor de la presentación en las convocatorias de contratación de la documentación correspondiente a los datos que figuren en él, concretamente, y salvo prueba en contrario, de las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera, así como concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en el mismo. No obstante, el empresario deberá aportar la documentación requerida en esta cláusula que no figure en el citado certificado, entre la que se encuentra la específicamente exigida por la Administración de la Comunidad de Madrid.

No será preciso que los empresarios aporten el certificado de inscripción, sustituyéndose su presentación por el acceso de los órganos y mesas de contratación al mismo por medios electrónicos.

Los órganos de contratación podrán en todo momento acceder a las certificaciones del Registro relativas a las empresas licitadoras en los términos previstos en el artículo 8 de la Orden 1490/2010, de 28 de mayo, por la que se regula el funcionamiento del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado.

- 7.- Asimismo, se presentará la documentación acreditativa de la constitución de la **garantía definitiva**, en caso de que no se hubiera constituido en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid.
- 8.- Justificantes correspondientes al **pago de los anuncios de licitación**, en su caso, que se acreditaran con carácter previo a la formalización del contrato.
- 9.- En su caso, deberá aportar la documentación acreditativa de la efectiva **disposición de los medios** que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme a lo dispuesto en el artículo 76.2 de la LCSP.
- 10.- Si se hubiera celebrado subasta electrónica, el licitador deberá presentar ratificación por escrito de la oferta resultante de su última puja, suscrita por el empresario o su representante.
- 11.- Si procede, los documentos originales que se requieran para el supuesto de licitación electrónica.
- 12.- Si el licitador que ha presentado la oferta más ventajosa se comprometió a la **contratación de personas en situación de exclusión social**, deberá presentar: informes de los servicios sociales públicos competentes acreditativos de dicha situación, contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social.

En los casos en que a la licitación se presenten empresarios extranjeros de un Estado miembro de la Unión Europea o signatario del Espacio Económico Europeo, la acreditación de su capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones se podrá realizar bien mediante consulta en la correspondiente lista oficial de operadores económicos autorizados de un Estado miembro, bien mediante la aportación de la documentación acreditativa de los citados extremos.

Los licitadores podrán ser excluidos del procedimiento e incurrir en la circunstancia de prohibición de contratar prevista en el artículo 71.1 e) de la LCSP, con los efectos establecidos en el artículo 73, si la información contenida en el DEUC se ha falseado gravemente, se ha ocultado o no puede completarse con documentos justificativos.

**Cláusula 16.** *Propuesta de adjudicación.*

La Mesa de contratación calificará, cuando proceda, la documentación aportada y, si observa defectos u omisiones subsanables, se lo comunicará al interesado a través del tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid. Adicionalmente, se notificarán de forma individual por medios electrónicos a los interesados afectados, concediéndose un plazo de tres días naturales para que el licitador los corrija o subsane. Conforme a lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP, los plazos a contar desde la notificación de las actuaciones anteriores se computarán desde la fecha de envío de la notificación electrónica, siempre que el acto objeto de notificación se haya publicado el mismo día en el Perfil de contratante del órgano de contratación. En caso contrario los plazos se computarán desde la recepción de la notificación por el interesado.

Si el licitador no presenta la documentación requerida en el plazo señalado, si no la subsana, en su caso, o si del examen de la aportada se comprueba que no cumple los requisitos establecidos en este pliego, se entenderá que ha retirado su oferta y que ha imposibilitado la adjudicación del contrato a su favor, incurriendo, en su caso, en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 a) de la LCSP, asimismo, se le exigirá el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad. En estos supuestos la Mesa de contratación propondrá al órgano de contratación la adjudicación a favor del licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas, previa acreditación de su capacidad para contratar con la Comunidad de Madrid, mediante la presentación de la documentación correspondiente en el plazo establecido para ello.

Posteriormente, la Mesa de contratación elevará al órgano de contratación las ofertas, junto con los informes emitidos, en su caso, el acta y la propuesta que estime pertinente, que incluirá en todo caso la ponderación de los criterios indicados en el **apartado 9 de la cláusula 1**.

La propuesta de adjudicación de la mesa de contratación no crea derecho alguno en favor del empresario propuesto, que no los adquirirá, respecto a la Administración, mientras no se haya formalizado el contrato.

**CAPÍTULO IV. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN**

**Cláusula 17.** *Adjudicación del contrato.*

El órgano de contratación adjudicará el contrato al licitador que, en su conjunto, presente la mejor oferta, mediante la aplicación de los criterios objetivos establecidos en el **apartado 9 de la cláusula 1**, o declarará desierta la licitación cuando no exista ninguna proposición admisible de acuerdo con los criterios objetivos de adjudicación.

Tendrán preferencia en la adjudicación las proposiciones presentadas por aquellas empresas, que, sin estar sujetas a la obligación a que se refiere la **cláusula 34** del presente pliego “Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad”, en el momento de acreditar su solvencia técnica, tengan en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad no inferior al 2 por 100, siempre que dichas proposiciones igualaran en sus términos a las más ventajosas después de aplicar los criterios objetivos, establecidos para la adjudicación del contrato. A efectos de aplicación de esta circunstancia los licitadores deberán acreditarla, en su caso, mediante los correspondientes contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social. Si varias empresas licitadoras que hayan empatado en cuanto a la proposición más ventajosa acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje no inferior al 2 por ciento, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

Igualmente, tendrán preferencia en la adjudicación, en igualdad de condiciones con las que sean económicamente más ventajosas, las proposiciones presentadas por las empresas de inserción reguladas en la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación del régimen de las empresas de inserción, que cumplan con los requisitos establecidos en dicha normativa para tener esta consideración y los Centros Especiales de Empleo, y entre ellas, las que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla, o mayor porcentaje de trabajadores en situación de exclusión social.

Asimismo, tendrán preferencia, en igualdad de condiciones, las proposiciones presentadas por las empresas que, al vencimiento del plazo de presentación de ofertas, incluyan medidas de carácter social y laboral que favorezcan la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

En la aplicación de estos criterios de desempate, tendrá prioridad la proposición de la entidad que reúna más de una característica. Los eventuales empates se resolverán a favor de la oferta que según el orden de prioridad establecido tenga mejor puntuación en el criterio de adjudicación preferente.

La documentación acreditativa de los distintos criterios de desempate será aportada por los licitadores en el momento en que se produzca el empate.

En el supuesto de que la empresa adjudicataria fuese una unión temporal de empresas, está obligada a acreditar su constitución en escritura pública, así como el NIF asignado a dicha unión. En todo caso, la duración de la unión será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

El contrato se adjudicará en el plazo máximo de dos meses, a contar desde la apertura de las proposiciones, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 119.2 b) de la LCSP para los expedientes calificados de urgentes. Este plazo se ampliará en quince días hábiles cuando se aprecien ofertas anormalmente bajas.

#### **Cláusula 18. Seguros.**

El contratista estará obligado a suscribir con compañías aseguradoras, las pólizas de seguros que se indican en el **apartado 16 de la cláusula 1**, por los conceptos, cuantías, coberturas, duración y

condiciones que se establecen en el mismo, debiendo ser aceptadas, previamente a la formalización del contrato, por el órgano de contratación.

**Cláusula 19.** *Perfección y formalización del contrato.*

El contrato se perfeccionará mediante la formalización en documento administrativo, que no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores, si el contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación.

En este supuesto, el órgano de contratación, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato, o se hubiera levantado la suspensión, requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento.

En el resto de supuestos, el contrato deberá formalizarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquel en que se realice la notificación de adjudicación a los licitadores.

En los contratos en que proceda, el adjudicatario deberá acreditar previamente, ante el órgano de contratación, la suscripción de las pólizas que se indican en el **apartado 16 de la cláusula 1**, la constitución de la UTE, así como la declaración responsable relativa al cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 57.1 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia, indicada en la **cláusula 33**.

Asimismo, si la ejecución del contrato requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del centro directivo promotor como responsable del tratamiento, el contratista deberá presentar, antes de la formalización del contrato, una declaración responsable, conforme al modelo que figura como anexo IV al presente pliego, en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a ellos, según lo indicado en la **cláusula 40**.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se formalizase el contrato dentro del plazo indicado, se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, e incurrirá en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 b) de la LCSP.

El contrato podrá formalizarse en escritura pública si así lo solicita el contratista, corriendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento. En este caso el contratista deberá entregar a la Administración una copia legitimada y una simple del citado documento en el plazo máximo de un mes desde su formalización.

Si, antes de la formalización, el órgano de contratación decidiese no adjudicar o celebrar el contrato o desistiese del procedimiento, lo notificará a los licitadores compensándoles por los gastos efectivos en que hubieran incurrido, previa solicitud y con la debida justificación de su valoración económica.

**CAPÍTULO V. EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

**Cláusula 20.** *Principio de riesgo y ventura.*

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, según lo dispuesto por el artículo 197 de la LCSP.

**Cláusula 21.** *Programa de trabajo.*

En cuanto a la obligación de presentación del programa de trabajo, se estará a lo que determina el **apartado 17 de la cláusula 1**.

El contratista, si procede, en el plazo que se indica en el **apartado 17 de la cláusula 1**, contado desde la formalización del contrato, habrá de someter a la aprobación del órgano de contratación correspondiente, el programa para su realización, en el que consten las tareas que considere necesario realizar para atender el contenido del trabajo proponiendo, en su caso, los plazos parciales correspondientes a cada tarea. A estos efectos, se utilizarán como unidades de tiempo la semana y el mes, salvo indicación en contrario del pliego de prescripciones técnicas. El programa de trabajo respetará todas las fechas o plazos de entrega fijados en el contrato, y contendrá todos los datos exigidos en aquel pliego, o, de no especificarse en el mismo, los previstos en la cláusula 24 del Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la Contratación de Estudios y Servicios Técnicos aprobados por Orden de 8 de marzo de 1972.

Si para el desarrollo de los trabajos se precisare establecer por el adjudicatario contactos con entidades u organismos públicos, necesitará la previa autorización del órgano de contratación.

El órgano de contratación resolverá sobre el mismo, pudiendo imponer al programa de trabajo presentado la introducción de modificaciones, ampliaciones y el grado de definición que estime necesario para el cumplimiento del contrato.

Cada vez que se modifiquen las condiciones contractuales, el contratista queda obligado a la actualización y puesta al día de este programa.

**Cláusula 22.** *Dirección de los trabajos.*

La dirección de los trabajos corresponde al responsable del contrato o, en su defecto, a los servicios dependientes del órgano de contratación.

Son funciones del responsable del contrato:

- a) Interpretar el Pliego de Prescripciones Técnicas y demás condiciones técnicas establecidas en el contrato o en disposiciones oficiales.
- b) Exigir la existencia de los medios y organización necesarios para la ejecución del contrato en cada una de sus fases.
- c) Dar las órdenes oportunas para lograr los objetivos del contrato.
- d) Proponer las modificaciones que convenga introducir.



e) Expedir, en su caso, las certificaciones parciales y conformar las facturas correspondientes a los trabajos realizados según los plazos de ejecución y abono que se hayan acordado.

f) Tramitar cuantas incidencias surjan durante el desarrollo del contrato.

g) Convocar cuantas reuniones estime pertinentes para el buen desarrollo de los trabajos y su supervisión, a la que estará obligada a asistir la representación de la empresa adjudicataria, asistida de aquellos facultativos, técnicos, letrados o especialistas de la misma que tengan alguna intervención en la ejecución del contrato.

**Cláusula 23.** *Plazo de ejecución.*

El plazo total y los parciales de ejecución de los trabajos a que se refiere este pliego serán los que figuran en el **apartado 18 de la cláusula 1** o el que se determine en la adjudicación del contrato, siendo los plazos parciales los que se fijen como tales en la aprobación del programa de trabajo, en su caso.

Los plazos parciales que se fijen en la aprobación del programa de trabajo, con los efectos que en la aprobación se determinen, se entenderán integrantes del contrato a los efectos legales pertinentes.

El cómputo del plazo para la ejecución del contrato se iniciará el día siguiente al de la formalización de aquél, salvo que se establezca otra cosa en el **apartado 18 de la cláusula 1**.

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.

**Cláusula 24.** *Prórroga del contrato.*

Sin perjuicio de lo dispuesto en la cláusula anterior, el contrato podrá prorrogarse si así se indica en el **apartado 18 de la cláusula 1**, y la prórroga será obligatoria para el empresario, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato, salvo que se prevea lo contrario en dicho apartado, y quedando exceptuados de la obligación de preaviso los contratos de duración inferior a dos meses.

En los contratos de servicios de prestación sucesiva, si al vencimiento del contrato no se hubiera formalizado el nuevo contrato que garantice la continuidad de la prestación como consecuencia de incidencias resultantes de acontecimientos imprevisibles para el órgano de contratación producidas en el procedimiento de adjudicación y existan razones de interés público para no interrumpir la prestación, se podrá prorrogar el contrato hasta que comience la ejecución del nuevo contrato y en todo caso por un periodo máximo de nueve meses, sin modificar las restantes condiciones del contrato, siempre que el anuncio de licitación del nuevo contrato se haya publicado con una antelación mínima de tres meses respecto de la fecha de finalización del contrato originario, según dispone el artículo 29.4 de la LCSP.

La garantía definitiva constituida inicialmente se podrá aplicar al período de prórroga sin que sea necesario reajustar su cuantía, salvo que junto con la prórroga se acuerde la modificación del contrato, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 del RGCPM.

**Cláusula 25.** *Penalidades por incumplimiento de obligaciones contractuales.*

Si los trabajos sufriesen un retraso en su ejecución y siempre que el mismo no fuere imputable al contratista, si éste ofreciera cumplir sus compromisos se concederá por el órgano de contratación un plazo que será por lo menos igual al tiempo perdido, a no ser que el contratista pidiese otro menor, regulándose su petición por lo establecido en el artículo 100 del RGLCAP.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total o de los plazos parciales, si éstos se hubiesen previsto, para lo que se estará al **apartado 18 de la cláusula 1**, la Administración podrá optar, indistintamente, por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 192 de la LCSP. Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades. En este último supuesto, el órgano de contratación concederá la ampliación del plazo que estime necesaria para la terminación del contrato.

Asimismo, la Administración tendrá las mismas prerrogativas cuando la demora en el cumplimiento de los plazos parciales haga presumir razonablemente la imposibilidad del cumplimiento del plazo total.

La Administración, en caso de incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato por parte del contratista, podrá optar por la resolución del contrato o por las penalidades que se determinan en el **apartado 21 de la cláusula 1**.

Hasta tanto tenga lugar la recepción, el adjudicatario responderá de la correcta realización de los servicios contratados y de los defectos que en ellos hubiera, sin que sea eximente ni dé derecho alguno la circunstancia de que el responsable del contrato o los representantes de la Administración los hayan examinado o reconocido durante su elaboración o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.

En caso de cumplimiento defectuoso de la ejecución del contrato o, en su caso, incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes o de las condiciones especiales de ejecución del contrato, la Administración podrá imponer al contratista las penalidades indicadas en el **apartado 21 de la cláusula 1**, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 192.1 de la LCSP.

La aplicación y el pago de las penalidades no excluyen la indemnización a que la Administración pueda tener derecho por daños y perjuicios ocasionados con motivo del retraso imputable al contratista.

La infracción de las condiciones para la subcontratación establecidas en el artículo 215.3 de la LCSP podrá dar lugar a la imposición al contratista de una penalidad de hasta un 50 por ciento del importe del subcontrato o la resolución del contrato, siempre y cuando se cumplan los requisitos establecidos en el

segundo párrafo de la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP. Asimismo, el incumplimiento de lo dispuesto en el artículo 217 de la LCSP, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se especifican en el **apartado 21 de la cláusula 1**.

**Cláusula 26.** *Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.*

El contratista será responsable de todos los daños y perjuicios directos e indirectos que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Si los daños y perjuicios ocasionados fueran consecuencia inmediata y directa de una orden dada por la Administración, ésta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes. En todo caso, será de aplicación lo preceptuado en el artículo 196 de la LCSP.

Igualmente, el contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros por errores u omisiones o métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

En los supuestos de incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso o de demora en la ejecución en que no esté prevista penalidad o en que estándolo la misma no cubriera los daños causados a la Administración, esta exigirá al contratista la indemnización por daños y perjuicios, conforme a lo establecido en el 194.1 de la LCSP.

**Cláusula 27.** *Modificación del contrato.*

El órgano de contratación podrá acordar, una vez perfeccionado el contrato y por razones de interés público, modificaciones en el en el mismo en los casos y en la forma previstos en la Subsección 4ª, Sección 3ª, Capítulo I, Título I del libro II, y de acuerdo con el procedimiento regulado en el artículo 191 de la LCSP, justificándolo debidamente en el expediente.

Cuando la determinación del precio del contrato se haya realizado con precios unitarios, se podrá incrementar el número de unidades a ejecutar hasta el porcentaje del 10 por ciento del precio del contrato, sin que sea preciso tramitar expediente de modificación.

En el **apartado 22 de la cláusula 1** se especifican, en su caso, las condiciones, el alcance, los límites y el procedimiento de las modificaciones previstas.

Las modificaciones no previstas en el **apartado 22 de la cláusula 1** sólo podrán efectuarse cuando se justifique suficientemente la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 205 de la LCSP. Estas modificaciones no podrán alterar las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación y deberán limitarse a introducir las variaciones estrictamente indispensables para responder a la causa objetiva que las haga necesarias.

Las modificaciones del contrato que se produzcan durante su ejecución, se publicarán en el Portal de la Contratación Pública -Perfil de contratante, y deberán formalizarse conforme a lo dispuesto en el artículo 203 de la LCSP.

**Cláusula 28.** *Suspensión del contrato.*

La Administración podrá acordar por razones de interés público la suspensión de la ejecución del contrato. Igualmente, podrá proceder la suspensión del cumplimiento del contrato por el contratista si se diese la circunstancia señalada en el artículo 198.5 de la LCSP. Los efectos de la suspensión del contrato se regirán por lo dispuesto en el artículo 208 de la LCSP, así como en los preceptos concordantes del RGLCAP.

**Cláusula 29.** *Cesión del contrato.*

Los derechos y obligaciones dimanantes del presente contrato podrán ser cedidos por el adjudicatario a un tercero siempre que se cumplan los supuestos y los requisitos establecidos en el artículo 214 de la LCSP.

**Cláusula 30.** *Subcontratación.*

El adjudicatario del contrato podrá concertar con terceros la realización parcial del mismo siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 215 de la LCSP, quedando obligado al cumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidos en los artículos 216 y 217 del mismo texto legal. En todo caso, los subcontratistas quedarán obligados solo ante el contratista, que asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral, y el sometimiento a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 215.4 de la LCSP.

El contratista deberá comunicar por escrito al órgano de contratación, tras la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie su ejecución, su intención de subcontratar, indicando las partes del contrato a que afectará y la identidad, datos de contacto y representantes legales del subcontratista, así como justificar la aptitud de éste por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, salvo si el subcontratista tuviera la clasificación adecuada para realizar la parte del contrato objeto de la subcontratación, y acreditando que no se encuentra incurso en prohibición de contratar.

Asimismo, junto con el escrito mediante el que se dé conocimiento a la Administración del subcontrato a celebrar, el contratista deberá acreditar que el subcontratista no se encuentra inhabilitado para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico. Dicha acreditación podrá hacerse efectiva mediante declaración responsable del subcontratista.

Si así se requiere en el **apartado 23 de la cláusula 1**, los licitadores deberán indicar en su oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vayan a encomendar su realización, conforme al modelo de declaración responsable múltiple que figura como anexo III al presente pliego. En este caso, si los subcontratos difieren de lo indicado en la oferta, por celebrarse con empresarios distintos de los indicados nominativamente en la misma o por referirse a partes

de la prestación diferentes a las señaladas en ella, no podrán celebrarse hasta que transcurran veinte días desde que efectúen la notificación y aportación de las justificaciones referidas en el párrafo anterior, salvo autorización expresa con anterioridad por la Administración o situación de emergencia justificada, excepto si la Administración notifica en ese plazo su oposición.

Si el contrato requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del centro directivo promotor como responsable del tratamiento, los licitadores deberán indicar en su oferta si tienen previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a ellos, el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.

Cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato deberá ser notificada por escrito al órgano de contratación, así como toda la información precisa sobre los nuevos subcontratistas.

El conocimiento que tenga la Administración de los subcontratos celebrados en virtud de las comunicaciones o la autorización que se otorgue no alterarán la responsabilidad exclusiva del contratista principal.

El contratista deberá remitir al órgano de contratación, cuando éste lo solicite, relación detallada de aquellos subcontratistas o suministradores que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden una relación directa con el plazo de pago. Asimismo, deberán aportar, a solicitud del órgano de contratación, justificante de cumplimiento de los pagos a aquéllos, una vez terminada la prestación, dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 217 de la LCSP y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, en lo que le sea de aplicación. Estas obligaciones tendrán la consideración de condiciones especiales de ejecución del contrato y su incumplimiento, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se especifiquen en el **apartado 21 de la cláusula 1** respondiendo la garantía definitiva de las penalidades que se impongan por este motivo.

Si se trata de un servicio o lote/s del mismo reservado a Centros Especiales de Empleo de iniciativa social y Empresas de Inserción, no se podrá subcontratar con empresas no beneficiarias del derecho de reserva, salvo en las prestaciones accesorias al objeto principal del contrato, conforme a lo establecido, en su caso, en el **apartado 23 de la cláusula 1**.

Todas las condiciones especiales de ejecución que formen parte del contrato serán exigidas igualmente a todos los subcontratistas que participen en su ejecución.

Los subcontratistas no podrán renunciar válidamente, antes o después de su adquisición, a los derechos que les reconoce el artículo 216 de la LCSP en relación con los pagos a subcontratistas y suministradores, sin que sea de aplicación a este respecto el artículo 1110 del Código Civil.

Los subcontratistas no tendrán, en ningún caso, acción directa frente a la Administración contratante por las obligaciones contraídas con ellos por el contratista como consecuencia de la ejecución del contrato



principal y de los subcontratos, sin perjuicio de lo establecido en la disposición adicional quincuagésima primera de la LCSP.

## **CAPÍTULO VI. DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

### **Cláusula 31. Abonos y relaciones valoradas.**

El contratista tiene derecho al abono, con arreglo a los precios convenidos, de los trabajos que realmente ejecute con sujeción al contrato, a sus modificaciones aprobadas y a las instrucciones dadas por la Administración, a través del responsable del contrato, en su caso, siendo la forma de pago y su periodicidad las especificadas en el **apartado 24 de la cláusula 1**.

La demora en el pago por plazo superior a treinta días, desde la fecha de aprobación de los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados, devengará a favor del contratista los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, de conformidad con lo establecido en el artículo 198.4 de la LCSP.

Para que se inicie el cómputo de plazo para el devengo de intereses, el contratista deberá haber cumplido la obligación de presentar la factura en el registro del órgano de contratación en el plazo de treinta días desde la fecha de prestación del servicio objeto del contrato. Si el contratista incumpliese este plazo, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos treinta días desde la fecha de presentación de la factura sin que la Administración haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono.

La Administración deberá aprobar los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados dentro de los treinta días siguientes a la prestación del servicio.

El responsable del contrato, a la vista de los trabajos realmente ejecutados y de los precios contratados, redactará las correspondientes valoraciones. Las valoraciones se efectuarán siempre al origen, concretándose los trabajos realizados en el período de tiempo de que se trate, observándose, en cuanto a la audiencia del contratista, lo dispuesto en el artículo 149 del RGLCAP.

Las certificaciones para el abono de los trabajos efectuados se expedirán tomando como base la valoración correspondiente y se tramitarán por el representante del órgano de contratación dentro de los diez días siguientes al período de tiempo a que correspondan, no pudiendo omitirse la redacción de la valoración por el hecho de que, en algún período, la prestación realizada haya sido de escaso volumen e incluso nula, a menos que se hubiese acordado la suspensión del contrato.

Las partidas señaladas en el presupuesto a tanto alzado, se abonarán conforme se indica en el pliego de prescripciones técnicas particulares.

El contratista, en la forma indicada en el **apartado 24 de la cláusula 1**, previa petición escrita, tendrá derecho a percibir a la iniciación del contrato abonos a cuenta para la financiación de las operaciones preparatorias para la ejecución del mismo, como instalaciones y adquisición de equipo y medios auxiliares.



Los referidos pagos serán asegurados mediante la prestación de la garantía que se especifica en el **apartado 24 de la cláusula 1**. Los criterios y la forma de valoración de las operaciones preparatorias, así como el plan de amortización de los abonos a cuenta se encuentran recogidos en el mencionado apartado.

En el supuesto de valoraciones parciales por trabajos efectuados antes de que se produzca la entrega parcial de los mismos, a que se refiere el artículo 200 del RGLCAP, se estará a lo dispuesto en el **apartado 24 de la cláusula 1**.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 200 de la LCSP, y en los términos establecidos en el mismo, los contratistas podrán ceder el derecho de cobro que tengan frente a la Administración conforme a Derecho. A este respecto, la Comunidad de Madrid tiene suscritos convenios de colaboración con varias entidades financieras, para el descuento de certificaciones y facturas.

Se puede obtener información completa sobre las condiciones y procedimiento a seguir para la transmisión de los derechos de cobro en el portal de la Comunidad de Madrid: <https://www.comunidad.madrid/gobierno/hacienda/bases-reguladoras-seleccion-entidades-financieras-colaboradoras-servicios-recaudacion>

#### **Cláusula 32.** *Revisión de precios.*

En la revisión de precios se estará a lo especificado en el **apartado 25 de la cláusula 1**, todo ello de conformidad con los artículos 103 a 105 de la LCSP, 104 a 106 del RGLCAP y Real Decreto 55/2017, de 3 de febrero, por el que se desarrolla la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española.

#### **Cláusula 33.** *Obligaciones, gastos, impuestos y responsabilidades exigibles al contratista.*

Cuando, en función del objeto del contrato, resulte obligatorio aplicar lo dispuesto en el artículo 130 de la LCSP, en el **apartado 26 de la cláusula 1** se especificará la información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores de la empresa que están prestando servicio en la actualidad. Asimismo, y a estos efectos, el contratista deberá proporcionar al órgano de contratación, a requerimiento de éste y antes de la finalización del contrato, la citada información. En todo caso, en los citados supuestos, tres meses antes de la finalización del contrato, junto con la certificación del mes que corresponda a dicho período, y con la última certificación que se emita, el contratista deberá presentar certificaciones positivas actualizadas a dichas fechas, acreditativas de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social, o acreditar documentalmente que están satisfechas las cuotas a la Seguridad Social correspondientes al personal adscrito a la ejecución del contrato, salvo que el contratista haya autorizado a la Comunidad de Madrid a utilizar medios electrónicos para realizar la consulta electrónica *on-line*, mediante la aplicación ICDA (Intercambio de Datos entre Administraciones), de que se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social.

En el supuesto de que, una vez producida la subrogación, los costes laborales fueran superiores a los que se desprendieran de la información facilitada por el antiguo contratista al órgano de contratación, el contratista tendrá acción directa contra el antiguo contratista.

En todo caso, el contratista deberá responder de los salarios impagados a los trabajadores afectados por subrogación, así como de las cotizaciones a la Seguridad social devengadas, aún en el supuesto de que se resuelva el contrato y aquellos sean subrogados por el nuevo contratista, sin que, en ningún caso, dicha obligación corresponda a este último. En este supuesto, una vez acreditada la falta de pago de los citados salarios, la Administración procederá a la retención de las cantidades debidas al contratista para garantizar el pago de los citados salarios, y a la no devolución de la garantía definitiva, en tanto no se acredite el abono de éstos.

En los contratos que impliquen contacto habitual con menores, el adjudicatario deberá aportar, antes de la formalización del contrato, una declaración responsable de que todo el personal al que corresponde la realización de estas actividades (incluido el voluntario, en su caso) cumple el requisito previsto en el artículo 57.1 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia, relativo a no haber sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexuales, tipificados en el título VIII de la Ley Orgánica 10/1995, de 23 de noviembre, del Código Penal, así como por cualquier delito de trata de seres humanos, tipificado en el título VII bis del Código Penal. A tal efecto, el citado personal deberá acreditar esta circunstancia mediante la aportación de una certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales, regulado por el Real Decreto 1110/2015, de 11 de diciembre. Asimismo, el contratista queda obligado a la inmediata sustitución de aquellos empleados que puedan quedar afectados de manera sobrevenida por el incumplimiento de esta obligación.

Estas obligaciones tendrán la consideración de condición especial en relación con la ejecución del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 202 de la LCSP, con el carácter de obligación contractual esencial, a los efectos establecidos en el artículo 211.1.f) de dicha Ley, conforme a lo dispuesto en la cláusula 43 del presente pliego.

Son de cuenta del contratista los gastos e impuestos, los de formalización del contrato en el supuesto de elevación a escritura pública así como de cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan para la ejecución del contrato. Asimismo vendrá obligado a satisfacer todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento del contrato, como son los generales, financieros, de seguros, transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos, el IVA, el impuesto que por la realización de la actividad pudiera corresponder y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del contrato durante la vigencia del mismo, sin que por tanto puedan ser éstos repercutidos como partida independiente.

El contratista tendrá la obligación de presentar la factura o facturas correspondientes a la ejecución del objeto del contrato ante el registro del órgano de contratación, a efectos de su remisión al órgano administrativo o unidad a quien corresponda su tramitación. En la factura deberá constar la identificación del órgano gestor (órgano de contratación), de la unidad tramitadora (centro directivo promotor del contrato) y de la oficina contable (órgano que tiene atribuida la función de contabilidad), con indicación de los correspondientes códigos de acuerdo con el "Directorio Común de Unidades y Oficinas DIR3" gestionado por la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, conforme se recoge en el **apartado de "Órganos administrativos" de la cláusula 1.**

Asimismo, vendrá obligado a la suscripción, a su cargo, de las pólizas de seguros que estime convenientes el órgano de contratación, según lo establecido en el **apartado 16 de la cláusula 1**.

A los efectos de subsanación de errores y corrección de deficiencias, indemnizaciones y responsabilidades por defectos o errores de los proyectos de obras, se estará a lo dispuesto en los artículos 314 y 315 de la LCSP.

Asimismo, en los contratos que conlleven prestaciones directas a favor de la ciudadanía, el contratista estará sujeto al cumplimiento de las siguientes obligaciones:

- a) Prestar el servicio con la continuidad convenida y garantizar a los particulares el derecho a utilizarlo en las condiciones que hayan sido establecidas y mediante el abono, en su caso, de la contraprestación económica fijada.
- b) Indemnizar los daños que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera el desarrollo del servicio, excepto cuando el daño sea producido por causas imputables a la Administración.
- c) Entregar, en su caso, las obras e instalaciones a que esté obligado con arreglo al contrato en el estado de conservación y funcionamiento adecuados. Si del incumplimiento por parte del contratista se derivase perturbación grave y no reparable por otros medios en el servicio y la Administración no decidiese la resolución del contrato, podrá acordar su secuestro o intervención hasta que aquella desaparezca. En todo caso, el contratista deberá abonar a la Administración los daños y perjuicios que efectivamente la haya ocasionado. La Administración conservará los poderes de policía precisos para asegurar la buena marcha del servicio.

**Cláusula 34.** *Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.*

El contratista, conforme a lo dispuesto en el Decreto 213/1998, de 17 de diciembre, del Consejo de Gobierno, por el que se establecen medidas en la contratación administrativa de la Comunidad de Madrid para apoyar la estabilidad y calidad del empleo, durante la vigencia del contrato, asume entre sus obligaciones la de tener trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si esta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el contratista está sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el RD. 364/2005, de 8 de abril.

La asunción de la citada obligación se realizará mediante la declaración responsable que se cita en la cláusula 12 "Forma y contenido de las proposiciones" de este pliego.

El contratista queda obligado igualmente a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando fuese requerido, en cualquier momento de la vigencia del contrato, o en todo caso antes de la devolución de la garantía definitiva. La acreditación de dicho cumplimiento se

efectuará mediante la presentación ante el órgano de contratación de los siguientes documentos: un certificado de la empresa en el que conste el número de trabajadores de plantilla y copia compulsada de los contratos celebrados con trabajadores con discapacidad.

**Cláusula 35.** *Obligaciones laborales, sociales y medioambientales.*

Durante la ejecución del contrato, el contratista ha de cumplir las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral establecidas en el derecho de la Unión Europea, el derecho nacional, los convenios colectivos o por las disposiciones de derecho internacional medioambiental, social y laboral que vinculen al Estado y en particular las establecidas en el Anexo V de la LCSP, así como al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, Real Decreto 171/2004, de 30 enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de dicha Ley en materia de coordinación de actividades empresariales, en el Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como las que se promulguen durante la ejecución del contrato.

Los licitadores podrán obtener información sobre las obligaciones relativas a las condiciones sobre protección y condiciones de trabajo vigentes en la Comunidad de Madrid para la ejecución del contrato en:

Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo, calle Ventura Rodríguez, 7 plantas 2ª y 6ª, 28008 - Madrid, teléfono 900 71 31 23 y correo electrónico: [irsst@madrid.org](mailto:irsst@madrid.org).

Podrán obtener asimismo información general sobre las obligaciones relativas a la protección del medio ambiente vigentes en la Comunidad de Madrid en la Guía General de Aspectos Ambientales publicada en el apartado de Información General del Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>).

En el modelo de proposición económica que figura como **anexo I** al presente pliego se hará manifestación expresa de que se han tenido en cuenta en sus ofertas tales obligaciones.

El contratista deberá respetar las condiciones laborales previstas en los Convenios Colectivos sectoriales que les sean de aplicación. Igualmente, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, si es requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato.

**CAPÍTULO VII. EXTINCIÓN DEL CONTRATO**

**Cláusula 36.** *Forma de presentación.*

El adjudicatario, si procede, queda obligado a presentar los ejemplares completos del trabajo objeto del contrato que se determinan en el pliego de prescripciones técnicas particulares, con el formato y dimensión de los documentos y planos, en su caso, que se determinan en las especificaciones de dicho pliego.

En los contratos cuyo objeto consista en la elaboración de proyectos técnicos, el adjudicatario estará obligado a presentar aquéllos en el formato electrónico que se indique en el citado pliego.

**Cláusula 37.** *Entrega de los trabajos y realización de los servicios.*

El contratista deberá entregar los trabajos dentro del plazo estipulado, efectuándose por el representante del órgano de contratación, en su caso, un examen de la documentación presentada y si estimase cumplidas las prescripciones técnicas propondrá que se lleve a cabo la recepción.

En el caso de que estimase incumplidas las prescripciones técnicas del contrato, dará por escrito al contratista las instrucciones precisas y detalladas con el fin de remediar las faltas o defectos observados, haciendo constar en dicho escrito el plazo que para ello fije y las observaciones que estime oportunas.

Si existiese reclamación por parte del contratista respecto de las observaciones formuladas por el representante del órgano de contratación, éste la elevará, con su informe, al órgano de contratación, que resolverá sobre el particular.

Si el contratista no reclamase por escrito respecto a las observaciones del representante del órgano de contratación se entenderá que se encuentra conforme con las mismas y obligado a corregir o remediar los defectos observados.

La forma de constatación de la correcta ejecución de la prestación por parte de la Administración se especifica, en su caso, en el **apartado 29 de la cláusula 1**.

A la extinción del contrato, no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal del organismo contratante, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 308.2 de la LCSP.

**Cláusula 38.** *Cumplimiento del contrato y recepción del servicio.*

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando, transcurrido el plazo de vigencia total del contrato, aquél haya realizado de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Administración la totalidad de su objeto.

Una vez cumplidos los trámites señalados en la cláusula anterior, si se considera que la prestación objeto del contrato reúne las condiciones debidas, se procederá mediante acto formal a su recepción, que tendrá lugar dentro del mes siguiente de haberse producido la entrega o realización del objeto del contrato, levantándose al efecto el acta correspondiente. La forma de recepción del contrato se determina, en su caso, en el **apartado 30 de la cláusula 1**.

Dicho acto será comunicado, cuando resulte preceptivo, a la Intervención General, a efectos de su asistencia potestativa al mismo en sus funciones de comprobación de la inversión.

Hasta que tenga lugar la recepción, el adjudicatario responderá de la correcta realización de la prestación objeto del contrato y de los defectos que en ella hubiera, sin que sea eximente ni otorgue derecho alguno



la circunstancia de que el responsable del contrato lo haya examinado o reconocido durante su elaboración, o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.

Si la prestación del contratista no reúne las condiciones necesarias para proceder a su recepción, se dictarán por escrito las instrucciones oportunas para que subsane los defectos observados y cumpla sus obligaciones en el plazo que para ello se fije, no procediendo la recepción hasta que dichas instrucciones hayan sido cumplimentadas, levantándose entonces el acta correspondiente. El incumplimiento de las instrucciones sin motivo justificado será causa de resolución, con los efectos que legalmente procedan.

Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, el órgano de contratación podrá rechazar la misma, quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

Los contratos de mera actividad o de medios se extinguirán por el cumplimiento del plazo inicialmente previsto o las prórrogas acordadas, sin perjuicio de la prerrogativa de la Administración de depurar la responsabilidad del contratista por cualquier eventual incumplimiento detectado con posterioridad.

#### **Cláusula 39.** *Liquidación del contrato.*

Dentro del plazo de treinta días a contar desde la fecha del acta de recepción o conformidad del contrato la Administración deberá acordar y notificar al contratista la liquidación del contrato y abonarle, en su caso, el saldo resultante. No obstante, si el órgano de contratación recibe la factura con posterioridad a la fecha del documento que acredite la recepción o conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados, el plazo de treinta días se contará desde que el contratista presente la citada factura en el registro de dicho órgano, en los términos establecidos en la normativa vigente en materia de factura electrónica.

Si se produjese demora en el pago del saldo de liquidación, el contratista tendrá derecho a percibir los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

#### **Cláusula 40.** *Propiedad de los trabajos, confidencialidad y protección de datos de carácter personal.*

##### **1. Propiedad de los trabajos.**

Todos los estudios y documentos elaborados en ejecución del contrato serán propiedad de la Comunidad de Madrid quien podrá reproducirlos, publicarlos y divulgarlos total o parcialmente sin que pueda oponerse a ello el adjudicatario autor de los trabajos.

El adjudicatario no podrá hacer ningún uso o divulgación de los estudios y documentos elaborados con motivo de la ejecución de este contrato, bien sea en forma total o parcial, directa o extractada, sin autorización expresa del órgano de contratación.

Si el contrato tiene por objeto el desarrollo y la puesta a disposición de productos protegidos por un derecho de propiedad intelectual o industrial, éste será cedido por el contratista a la Administración contratante.



## **2. Confidencialidad.**

Con carácter general, el contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que se tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se hubiese dado dicho carácter por el centro directivo promotor, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal y estará obligado a guardar sigilo respecto a los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato, de los que tenga conocimiento con ocasión de su ejecución, durante un plazo cinco años.

El contratista adquiere el compromiso de custodiar la documentación que se le entregue para la realización del contrato y la obligación de que ni la documentación ni la información en ella contenida o a la que acceda como consecuencia de la ejecución del contrato llegue a poder de terceras personas. En consecuencia, el contratista habrá de impartir las instrucciones oportunas a su personal para que éste se abstenga de examinar el contenido de los documentos que, en soporte informático, en soporte papel o en cualquier otro tipo de soporte, se encuentre en el interior de las dependencias en la que se desarrollen sus actividades.

La Administración no podrá divulgar la información facilitada por los empresarios designada por ellos como confidencial y acordada así por el órgano de contratación.

## **3. Protección de datos de carácter personal.**

El contratista está obligado a respetar y cumplir la normativa vigente nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos personales y, en concreto, el RGPD y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDPGDD), especialmente lo indicado en sus artículos 5, 28 y 33, y en el Reglamento que desarrolla la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, aprobado por Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, en cuanto no se oponga o resulte incompatible con lo dispuesto en el mencionado RGPD y en la LOPDPGDD.

Esta obligación será condición especial de ejecución del contrato, con el carácter de obligación contractual esencial, cuyo incumplimiento será causa de resolución del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 211.1.f) de la LCSP.

Las obligaciones en materia de protección de datos personales tendrán validez durante la vigencia del contrato y una vez terminado este.

Si se produjera el incumplimiento de las citadas obligaciones, el contratista responderá de los daños y perjuicios que se causen a la Administración contratante, incluido el importe de las multas o sanciones administrativas que pudieran serle impuestas.

### **Cláusula 41. Plazo de garantía.**

El plazo de garantía comenzará a contar desde la fecha de recepción y será el establecido en el **apartado 31 de la cláusula 1.**

En el supuesto de que hubiere recepciones parciales, el plazo de garantía de las partes recibidas comenzará a contarse desde las fechas de las respectivas recepciones parciales.

Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos de los trabajos efectuados, el órgano de contratación tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos.

Terminado el plazo de garantía sin que la Administración haya formalizado la denuncia a que se refiere el apartado anterior, el contratista quedará exento de responsabilidad por razón de la prestación efectuada, sin perjuicio de lo establecido en los artículos 314 y 315 de la LCSP.

El contratista tendrá derecho a conocer y ser oído sobre las observaciones que se formulen en relación con el cumplimiento de la prestación contratada.

**Cláusula 42.** *Devolución y cancelación de la garantía definitiva.*

Aprobada la liquidación del contrato y transcurrido el plazo de garantía que, en su caso, se determina en el **apartado 31 de la cláusula 1**, si no resultasen responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la garantía definitiva, se dictará acuerdo de devolución de aquélla o de cancelación del aval, conforme al procedimiento establecido en el artículo 24 del RGCPM.

Transcurrido un año desde la fecha de terminación del contrato sin que la recepción formal y la liquidación hubiesen tenido lugar por causas no imputables al contratista, se procederá a la devolución o cancelación de la garantía, siempre que no se hayan producido las responsabilidades a que se refiere el artículo 110 de la LCSP y sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 65.3 del RGLCAP.

Cuando el valor estimado del contrato sea inferior a 100.000 euros, o cuando las empresas licitadoras reúnan los requisitos de pequeña o mediana empresa, definida según lo establecido en el Reglamento (UE) Nº 651/2014, de la Comisión, de 17 de junio de 2014, por el que se declaran determinadas categorías de ayuda compatibles con el mercado común en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado y no estén controladas directa o indirectamente por otra empresa que no cumpla tales requisitos, este plazo se reducirá a seis meses.

En el supuesto de que se hubiesen establecido recepciones parciales, se estará a lo indicado en el **apartado 18 de la cláusula 1** respecto de la cancelación parcial de la garantía.

**Cláusula 43.** *Resolución del contrato.*

Son causas de resolución del contrato las recogidas en los artículos 98, 211 y 313 de la LCSP, así como las siguientes:

- El incumplimiento de las limitaciones establecidas en materia de subcontratación, sin perjuicio de las penalidades que, en su caso, se pudieran imponer, conforme a lo establecido en la **cláusula 25**.

- El incumplimiento de la obligación del contratista de respetar el carácter confidencial respecto de los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo, que se indican en el **apartado 28 de la cláusula 1**.

- El incumplimiento culpable por parte del contratista de lo establecido en la Ley 8/2005, de 26 de diciembre, de Protección y Fomento del Arbolado Urbano de la Comunidad de Madrid, siempre y cuando su conducta haya sido objeto de sanción muy grave, conforme a lo dispuesto en el artículo 11.2.1 de dicha Ley.

- El incumplimiento por parte del contratista de las obligaciones esenciales del contrato indicadas en este pliego.

Asimismo, en los contratos que conlleven prestaciones directas a favor de la ciudadanía, serán causa de resolución del contrato las indicadas en el artículo 294.b), c) y d) de la LCSP.

La resolución del contrato se acordará por el órgano de contratación de oficio o a instancia del contratista, en su caso, mediante procedimiento tramitado en la forma reglamentariamente establecida por el artículo 109 del RGLCAP.

En los casos de resolución por incumplimiento culpable del contratista, le será incautada la garantía y deberá, además, indemnizar a la Administración los daños y perjuicios ocasionados en lo que excedan del importe de la garantía incautada.

Para la aplicación de las causas de resolución se estará a lo dispuesto en los artículos 212 de la LCSP y 110 del RGLCAP, y para sus efectos a lo dispuesto en los artículos 213 y 313 de la LCSP.

De conformidad con lo establecido en el apartado 3.9 del anexo de la Ley 1/2001, de 29 de marzo, por la que se establece la duración máxima y el régimen de silencio administrativo de determinados procedimientos, el plazo máximo para dictar y notificar la resolución expresa en los expedientes de resolución contractual será de ocho meses. Transcurrido dicho plazo sin que se haya dictado y notificado la resolución expresa, el procedimiento se considerará desestimado si se ha iniciado a instancia del contratista o se producirá su caducidad si ha sido iniciado de oficio.

#### **Cláusula 44.** *Prerrogativas de la Administración, revisión de decisiones y Tribunales competentes.*

De acuerdo con lo establecido en la cláusula segunda del pliego, este contrato tiene carácter administrativo. El órgano de contratación tiene la facultad de resolver cuantas cuestiones se susciten durante la vigencia del mismo sobre su interpretación, modificación, efectos y extinción, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos señalados en la ley.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 44.1 de la LCSP, si el contrato tiene un valor estimado superior a 100.000 euros, serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación los anuncios de licitación, los pliegos y documentos contractuales que establezcan las condiciones que deban regir la contratación, la adjudicación y los actos de trámite adoptados en el procedimiento de adjudicación que

decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos. A estos efectos se consideran actos de trámite los acuerdos de admisión o exclusión de licitadores o la admisión o exclusión de ofertas. También son susceptibles de recurso especial en materia de contratación los actos dictados en relación con las modificaciones contractuales que incumplan lo dispuesto en los artículos 204 y 205 de la LCSP.

El recurso especial en materia de contratación tiene carácter potestativo, pudiendo presentarse el escrito de interposición en los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Asimismo, podrá presentarse en el registro del órgano de contratación o del competente para la resolución, en el plazo de quince días hábiles computados conforme a lo dispuesto en el artículo 50.1 de la LCSP, o en el plazo previsto en el artículo 50.2 cuando el recurso se funde en alguna de las causas de nulidad enumeradas en él.

Los escritos presentados en registros distintos de los dos citados específicamente en el párrafo anterior, deberán comunicarse al Tribunal de manera inmediata y de la forma más rápida posible.

La resolución dictada será directamente ejecutiva y solo cabrá la interposición del recurso contencioso-administrativo.

Los actos que se dicten en los procedimientos de adjudicación de contratos de las Administraciones Públicas que no reúnan los requisitos del apartado 1 del artículo 44 de la LCSP podrán ser objeto de recurso, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

POR LA ADMINISTRACIÓN,  
LA CONSEJERA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y EMPLEO  
P.D. LA SECRETARIA GENERAL TÉCNICA  
*Orden de 17 de abril de 2024 (BOCM de 7 de mayo)*

CONFORME:  
EL ADJUDICATARIO  
FECHA Y FIRMA

Firmado digitalmente por: ARRUTI ORMAECHE MARIA ISABEL  
Fecha: 2025.07.15 12:10

## ANEXO I

### MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D./D<sup>a</sup>....., con DNI número ..... en nombre  
(propio) o actuando en representación de (empresa que  
representa).....con NIF.....

con domicilio en .....calle.....,

número..... consultado el anuncio de licitación del contrato de: **MANTENIMIENTO INTEGRAL**

**INCLUIDOS EQUIPOS E INSTALACIONES DE LAS OFICINAS DE EMPLEO, CENTROS DE**

**FORMACIÓN Y DIVERSAS SEDES DE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y EMPLEO DE**

**LA COMUNIDAD DE MADRID**, publicado en el (BOCM, BOE, DOUE)..... del día..... de.....

de..... y enterado de las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en los pliegos de

cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas particulares, cuyo contenido declara conocer y

acepta plenamente, y de las obligaciones sobre protección del medio ambiente y las relativas a las

condiciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales

vigentes en la Comunidad de Madrid, contenidas en la normativa en materia laboral, de seguridad

social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, así

como las obligaciones contenidas en el convenio colectivo que le sea de aplicación, sin que la oferta

realizada pueda justificar una causa económica, organizativa, técnica o de producción para modificar

las citadas obligaciones, comprometiéndose a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante

el órgano de contratación, cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia

del contrato, se compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato, en las condiciones siguientes:

#### I. Criterio precio (porcentaje de baja): hasta 70 puntos.

PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN (Contrato 2 años)		OFERTA DE LA EMPRESA	
Base imponible	1.842.184,20 €	El porcentaje de baja será único a aplicar a todo el contrato.	..... , ..... %
21 % IVA	386.858,68 €		
Importe total	2.229.042,88 €		

#### II. Criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas: hasta 12 puntos.

Criterios de adjudicación	Nº equipos
1. Número de furgonetas con distintivo ambiental ECO o distintivo ambiental 0 emisiones.	
2. Número de equipos autónomos de frío/calor portátiles con capacidad de enfriamiento de 3.500 frigorías.	

Fecha y firma del licitador

## ANEXO II.

### FORMULARIO NORMALIZADO DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC) Y ORIENTACIONES PARA SU CUMPLIMENTACIÓN.

#### FORMULARIO

El servicio en línea gratuito DEUC electrónico permite cumplimentar este documento por vía electrónica en la siguiente dirección de Internet: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>.

#### ORIENTACIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL FORMULARIO NORMALIZADO DEL DEUC

Cada empresa deberá cumplimentar un formulario normalizado del DEUC. Si la empresa concurre a la licitación en unión temporal con otra u otras, cada empresa integrante de la futura UTE deberá presentar un formulario normalizado del DEUC.

#### Parte I: Información sobre el procedimiento de contratación y el poder adjudicador o la entidad adjudicadora

Esta parte del documento se completa por el órgano de contratación. El resto del formulario se rellenará por el licitador.

La parte I se puede rellenar sin necesidad de haber publicado previamente la licitación o bien una vez publicada la convocatoria en el DOUE., en cuyo caso, al introducir en el servicio DEUC el número de identificación que proporciona la Oficina de Publicaciones Oficiales de las Comunidades Europeas, se completa automáticamente la información sobre el procedimiento y el poder adjudicador.

Creado el modelo del DEUC para esta licitación, el órgano de contratación obtiene un archivo en formato XML, mediante la opción exportar, que debe almacenar localmente en su equipo para publicarlo, junto con los demás documentos de la convocatoria (como documentación complementaria) en el *Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid -Perfil de contratante-*.

La empresa licitadora deberá almacenar en su ordenador el modelo en XML creado y publicado previamente por el órgano de contratación, y acceder después al servicio DEUC electrónico, donde deberá importarlo, cumplimentar los datos necesarios, exportarlo y almacenarlo en su equipo en formato electrónico, firmarlo (electrónicamente en el supuesto de licitación electrónica) y presentar el DEUC con los demás documentos de la licitación.

#### Parte II: Información sobre el operador económico

Esta parte recoge información sobre la empresa licitadora.



En la identificación del operador económico, como número de IVA se deberá recoger el NIF si se trata de ciudadanos o empresas españoles; el NIE si se trata de ciudadanos extranjeros residentes en España, y el VIES o DUNS si se trata de empresas extranjeras.

A la pregunta sobre si figura inscrito en una lista oficial de operadores económicos autorizados o tiene un certificado equivalente, la empresa debe contestar:

*Sí: si se encuentra clasificada.*

*No: si no se encuentra clasificada.*

*No procede: si la clasificación no es exigida para el contrato que se licita.*

Para indicar el nombre de la lista o certificado procede contestar si la empresa está clasificada como contratista de obras o de servicios. Como número de inscripción o certificación basta con consignar el propio NIF, NIE, VIES o DUNS de la empresa.

Para indicar si el certificado de inscripción o la certificación están disponibles en formato electrónico, la página web del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público es <https://registrodelicitadores.gob.es>; la autoridad u organismo expedidor es la Junta Consultiva de Contratación Pública del Estado, y la “referencia exacta de la documentación” debe entenderse referida al NIF, NIE, VIES o DUNS de la empresa, según el caso.

Como clasificación obtenida en la lista oficial, la empresa debe indicar el grupo, subgrupo y categoría.

Las empresas que figuren inscritas en una «lista oficial de operadores económicos autorizados» solo deberán facilitar en cada parte del formulario aquéllos datos e informaciones que, en su caso concreto, no estén inscritos en estas «listas oficiales». Así, las empresas no estarán obligadas a facilitar aquellos datos que ya figuren inscritos de manera actualizada en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE), siempre que se indique en el formulario normalizado del DEUC.

Cuando el licitador se encuentre inscrito, debe asegurarse de qué datos figuran efectivamente inscritos y actualizados en el Registro de Licitadores y cuáles no están inscritos o, estándolo, no están actualizados. Cuando alguno de los datos o informaciones requeridos no conste en el Registro o no figuren actualizados, la empresa deberá aportarlos mediante la cumplimentación del citado formulario.

### **Parte III: Motivos de exclusión**

Dado que el formulario normalizado del DEUC no recoge referencia alguna a nuestra legislación, para facilitar la adecuada cumplimentación de esta parte del formulario, a continuación se indica una tabla de equivalencias entre cada una de las preguntas que deben responder las empresas, los artículos de la Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero de 2014, sobre contratación pública y por la que se deroga la Directiva 2004/18/CE (en adelante, la Directiva nueva o “DN”) y, por último, los artículos de la Ley de Contratos del Sector Público (LCSP) que han dado transposición al artículo 57 de la DN.

Dado que no todas las prohibiciones para contratar están inscritas en el ROLECE, las empresas deberán responder a todas las preguntas que se formulan en la parte III del formulario normalizado del DEUC.

Tabla de equivalencias relativa a la parte III del formulario normalizado del DEUC

Parte III, N.º de sección	DN	LCSP
Sección A	Artículo 57.1.	Artículo 71.1.a) (excepto los delitos contra la Hacienda Pública y la Seguridad Social relativos al pago de tributos y cotizaciones a la Seguridad Social).
Sección B	Artículo 57.2.	Artículo 71.1: Letra a) (cuando se trate de delitos contra la Hacienda Pública o contra la Seguridad Social, relativos al pago de tributos y cotizaciones a la Seguridad Social). Letra d), primer párrafo, primer inciso. Letra f) (cuando se trate de sanciones administrativas firmes impuestas con arreglo a la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria).
Sección C:		
Primera pregunta	Artículo 57.4.a).	Artículo 71.1.b) (cuando no sea infracción muy grave en materia profesional o en materia de falseamiento de la competencia); Artículo 71.1.d) primer párrafo, segundo inciso (en lo relativo al incumplimiento del requisito del 2 por 100 de empleados con discapacidad.).
Segunda pregunta	Artículo 57.4.b).	Artículo 71.1.c).
Tercera pregunta	Artículo 57.4.c).	Artículo 71.1.b) (infracción muy grave en materia profesional).
Cuarta pregunta	Artículo 57.4.d).	Artículo 71.1.b) (infracción muy grave en materia de falseamiento de la competencia).
Quinta pregunta	Artículo 57.4, letra e).	Artículo 71.1.g) y h).
Sexta pregunta	Artículo 57.4, letra f).	Artículo 70.
Séptima pregunta	Artículo 57.4.g).	Artículo 71.2, letras c) y d).
Octava pregunta:		
Letras a), b) y c)	Artículo 57.4.h).	Artículo 71.1, letra e) y 71.2, letras a) y b).
Letra d)	Artículo 57.4.i).	Artículo 71.1.e).
Sección D	—	Artículo 71.1.f) (cuando se trate de sanción administrativa firme con arreglo a lo previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones).

#### **Parte IV: Criterios de selección.**

El órgano de contratación podrá limitar la información requerida sobre los criterios de selección a la pregunta de si los licitadores cumplen o no todos los criterios de selección necesarios. En este caso únicamente será necesario que la empresa interesada cumplimente la sección “A: INDICACIÓN GLOBAL RELATIVA A TODOS LOS CRITERIOS DE SELECCIÓN”, omitiendo cualquier otra sección de esta parte. Aunque, posteriormente, podrá solicitarles información o documentación adicional.

En caso contrario, el órgano de contratación debe determinar los criterios de selección exigibles, y la empresa facilitar la información sobre el cumplimiento de cada uno de los criterios de selección que se hayan indicado, cumplimentando las secciones A a D de esta parte que procedan.

#### **Parte V: Reducción del número de candidatos cualificados**

En el procedimiento abierto el empresario no tiene que cumplimentar esta parte.

#### **Parte VI: Declaraciones finales.**

Esta parte debe ser cumplimentada y firmada por la empresa interesada en todo caso.

Para más información sobre la cumplimentación del formulario se puede consultar la Resolución de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, por la que se publica la Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública (B.O.E. de 8 de abril de 2016).

### ANEXO III.

#### MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE MÚLTIPLE

Órgano de contratación:
Número de expediente:
Título del contrato:
Lote o lotes:

D./Dña.: ....., con DNI/NIE n°: ....., actuando (en nombre propio o en representación del licitador) ....., con NIF: ....., con domicilio (del licitador) en (calle/plaza/etc.): ....., n°: ....., población: ....., provincia: ..... y código postal: ....., en calidad de: ....., teléfono n°: ....., correo electrónico: ....., en relación con el expediente de contratación arriba referenciado y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 140 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y en el pliego de cláusulas administrativas particulares (PCAP) del contrato:

**DECLARA RESPONSABLEMENTE: (márquese y complétese lo que proceda)**

#### Pertenencia o no a grupo empresarial

- ☐ Que no pertenece a ningún grupo empresarial (*no se encuentra en ninguno de los supuestos previstos en el artículo 42.1 del Código de Comercio o de los supuestos alternativos establecidos en ese artículo*).
- ☐ Que pertenece al siguiente grupo empresarial: .....
- ☐ Que no presenta oferta ninguna otra empresa perteneciente al mismo grupo empresarial.
- ☐ Que también presenta/n oferta al/a los lote/s ..... la/s empresa/s siguiente/s perteneciente/s al mismo grupo empresarial (*indicar nombre/s*): .....

#### Jurisdicción para las empresas extranjeras

- ☐ Que es una empresa extranjera y se somete a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, al fuero jurisdiccional extranjero que le pudiera corresponder.

#### Concreción de la solvencia requerida

- ☐ Que, si en la cláusula 1 del PCAP se exige que se especifique en la oferta el personal responsable de ejecutar la prestación objeto del contrato, ese personal será el siguiente (*indicar el nombre de cada una de esas personas*): .....

y su cualificación profesional):

.....  
.....

☐ Que, de resultar adjudicatario del contrato, si así se requiere en la cláusula 1 del PCAP, se compromete a dedicar o adscribir a su ejecución los medios personales y/o materiales que se especifican en la citada cláusula, con las características, requisitos y condiciones que se señalan en ella.

#### Subcontratación

- Si en la cláusula 1 del PCAP se requiere que los licitadores indiquen la parte del contrato que tengan previsto subcontratar:

☐ Que no tiene prevista ninguna subcontratación.

☐ Que tiene previsto subcontratar:

- La siguiente parte del contrato (o del lote nº ...): .....

- Por importe de: .....

- Con (nombre o perfil empresarial del/de los subcontratista/s): .....

*(En caso de división en lotes, indiquense esos datos tantas veces como lotes estén afectados por la subcontratación)*

- Si la ejecución del contrato conlleva que el contratista trate datos personales por cuenta del centro directivo promotor como responsable del tratamiento:

☐ Que no tiene previsto subcontratar los servidores ni los servicios asociados a ellos.

☐ Que tiene previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a ellos con (nombre o perfil empresarial del/de los subcontratista/s): .....

#### Empleo de personas con discapacidad e igualdad de mujeres y hombres

☐ Que se trata de una empresa de menos de 50 trabajadores.

☐ Que, de resultar adjudicatario del contrato, y durante la vigencia del mismo, asume la obligación de tener empleados trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si ésta alcanza un número de 50 o más trabajadores, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas establecidas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril.

Asimismo, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación

cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva.

☐ Que se trata de una empresa de 50 o más trabajadores y cuenta con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres; así como que:

☐ Su plan de igualdad está inscrito en el correspondiente registro de convenios colectivos, acuerdos colectivos de trabajo y planes de igualdad, de la autoridad laboral competente.

☐ Ha presentado la solicitud de inscripción de su plan de igualdad en el citado registro junto con la documentación preceptiva para ello y han transcurrido tres meses sin haber recibido notificación de decisión alguna sobre la misma, lo que se compromete a acreditar ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello.

Oposición del licitador a la consulta de sus datos por medios electrónicos (en su caso)

☐ Que NO AUTORIZA a la Comunidad de Madrid, en este procedimiento, a utilizar medios electrónicos para recabar los datos del NIF de la empresa y DNI del representante o del empresario individual, y demás datos y documentos que se requieran en el PCAP del contrato referentes a la capacidad y solvencia de las empresas, así como a que realice la consulta de que la empresa se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

No obstante, la mesa y el órgano de contratación podrán consultar en todo caso los datos que figuren en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

Y para que conste a los efectos oportunos, expido y firmo la presente declaración en ..... (*firmar electrónicamente*).



#### ANEXO IV.

##### MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL CONTRATISTA EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Órgano de contratación:
Número de expediente:
Título del contrato:
Lote o lotes:

D./Dña.: ....., con DNI/NIE nº: ....., actuando (en nombre propio o en representación del licitador) ....., con NIF: ....., con domicilio (del licitador) en (calle/plaza/etc.): ....., nº: ....., población: ....., provincia: ..... y código postal: ....., en calidad de: ....., teléfono nº: ....., correo electrónico: ....., en relación con el expediente de contratación arriba referenciado y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 122.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y en el pliego de cláusulas administrativas particulares (PCAP) del contrato:

**DECLARA RESPONSABLEMENTE: (márquese y complétese lo que proceda)**

##### Tratamiento de datos personales

- ☐ Que ofrece las garantías suficientes, propias de un encargado de tratamiento, para aplicar las medidas técnicas y organizativas apropiadas conforme a lo establecido en el capítulo IV del Reglamento (UE) 2016/679 y concordantes de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.
- ☐ Que se someterá a la normativa vigente de protección de datos personales, respecto al tratamiento de datos objeto del encargo de tratamiento derivados de la ejecución del contrato, así como a las instrucciones del responsable del tratamiento.
- ☐ Que conoce que las obligaciones relativas a la protección de datos tienen el carácter de obligaciones esenciales y los efectos que ello conlleva.

##### Ubicación de los servidores y/o servicios asociados:

- ☐ Los servidores que contengan los datos personales estarán ubicados en: .....
- ☐ Los servicios asociados (*tránsito, call center,...*) que se realicen con los datos personales se prestarán desde: .....

☐ Otros (*especificar cuáles*): .....

Asimismo, durante toda la vida del contrato, asume la obligación de comunicar cualquier cambio que se produzca respecto a la información facilitada en la presente declaración.

Y para que conste a los efectos oportunos, expido y firmo la presente declaración en ..... (*firmar electrónicamente*).