

**MEMORIA DE NECESIDAD PARA EL CONTRATO DE SERVICIO DE CUSTODIA DE DOCUMENTACIÓN PARA LA FUNDACIÓN PARA LA INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO LA PAZ, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS.**

**Expediente PA 04-2025.**

**1. Antecedentes:**

De conformidad con las competencias y funciones que los Estatutos de la Fundación atribuyen a la misma, le corresponden a ésta promover la investigación científica – técnica, así como la formación y docencia en el área de ciencias de la salud, con el objetivo de potenciar la calidad asistencial. En aras de poder dar cumplimiento a tal propósito, la FIBHULP necesita contratar el servicio de custodia de documentación generada por la FIBHULP, para la Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital Universitario La Paz (en adelante, FIBHULP), teniendo en cuenta que, carece de los medios suficientes para ello.

**2. Necesidad y objeto de la contratación.**

Contratación del servicio de servicio de custodia de documentación generada por la Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital Universitario La Paz, en atención a las necesidades concretas que se pretenden satisfacer y como consecuencia de la falta de medios suficientes para acometer los trabajos objeto del presente contrato por parte de la Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital Universitario La Paz.

La **FIBHULP** requiere la contratación de un servicio profesional y especializado de custodia y gestión de su documentación, debido a la creciente acumulación de expedientes, archivos y otros registros que requieren un almacenamiento seguro, organizado y accesible.

Actualmente, la gestión interna de este volumen documental representa un desafío logístico y de seguridad significativo, que desvía recursos humanos y espaciales de las funciones principales de la Fundación, por ello, actualmente contamos con este servicio contratado y necesitamos su renovación.

La externalización de este servicio a una empresa especializada garantizará la seguridad física y lógica de los archivos, su correcto archivo y clasificación, y la trazabilidad de cada documento a lo largo de todo su ciclo de vida. Esto permitirá a la FIBHULP:

- Liberar espacio físico en sus instalaciones.
- Optimizar recursos internos que actualmente se destinan a la gestión documental.
- Garantizar la integridad y conservación de la documentación.
- Facilitar la localización y recuperación rápida de cualquier documento cuando sea requerido.
- Profesionalizar la gestión documental, con los más altos estándares de calidad y seguridad.

En definitiva, la contratación de este servicio es esencial para mantener la eficiencia operativa, cumplir con las obligaciones legales y proteger la información crítica de la FIBHULP, minimizando riesgos y asegurando la continuidad del servicio.

Todas las características de este contrato se especifican en el presente Pliego de Cláusulas Administrativas y en el Pliego de Prescripciones Técnicas particulares.

El procedimiento aplicable para esta licitación es el Abierto previsto en el art. 156 de la LCSP.

### 3. Impacto económico.

El presente contrato se licita a través de un presupuesto máximo estimado conforme a lo previsto en el art. 309 de la LCSP y 197 del RD 1098/2001, el cual, resulta ser adecuado a los precios de mercado.

Tipo de presupuesto: Máximo estimado.

Base Imponible: 90.000 euros.

Importe del IVA (21%): 18.900 euros.

Importe total: 108.900 euros.

Sistema de determinación del presupuesto (SIN IVA):

- Costes directos: 54.000 euros.
- Costes indirectos: 1.755 euros.
- Costes salariales: 34.245 euros.
- Otros eventuales gastos: 0 euros.

**Valor estimado TOTAL del contrato (art. 101 LCSP) total:** 150.000 euros, IVA excluido.

**Posibles prórrogas:** correspondiendo a **TRES (3) anualidades** la duración inicial de la prestación del servicio, se prevé la posibilidad de **DOS (2) PRÓRROGAS ANUALES**, hasta un máximo total de duración del contrato de CINCO (5) años.

<b>PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN (IVA INCLUIDO)</b>	108.900 EUROS
<b>PRÓRROGAS (2 años)</b>	60.000 EUROS
<b>VALOR ESTIMADO (sin IVA)</b>	150.000 EUROS

Para calcular el presupuesto base de licitación del servicio, se ha hecho la siguiente estimación:

CONCEPTO	PRECIO MÁXIMO
Custodia y seguridad de los fondos documentales (mensual).	0,50 €/caja (sin IVA)
Recogida, transporte, depósito e informatización (puntual)	7 €/caja (sin IVA)
Gestión y consulta de los fondos en depósito (puntual)	17 €/viaje (sin IVA)

Destrucción de documentación (puntual)	2,10 €/caja (sin IVA)
--	-----------------------

En todo caso, los servicios de traslado e inventario inicial de la documentación depositada en las instalaciones de la empresa que actualmente presta los servicios objeto del presente contrato y la puesta a disposición de la documentación una vez finalizado o resuelto el contrato, quedarán incluidos dentro del precio ofertado por cada uno de los licitadores, y en ningún caso podrá tener partida adicional a las establecidas.

En servicios con determinación del precio mediante precios unitarios, posibilidad de incrementar el número de unidades hasta el 10 por 100 del precio del contrato: **NO**.

**Crédito en que se ampara** (aplicación presupuestaria): Remunerado íntegramente por la Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital Universitario La Paz con cargo al Proyecto de Estructura.

**Precio de adjudicación del contrato:** será el que resulte de la oferta efectuada por el licitador adjudicatario, excluido el importe del IVA, que se indicará como partida independiente. En el precio del contrato estarán incluidos todas las tasas e impuestos, a excepción del IVA, así como todos los gastos que la empresa adjudicataria deba realizar para el cumplimiento de las prestaciones contratadas. El adjudicatario se obliga a ejecutar el servicio por un precio unitario por cada una de las prestaciones singulares que se especifican en el Anexo I.1 sin que, la cuantía total de dichas unidades, se definan en el contrato, por estar subordinadas a las necesidades de la Fundación. En consecuencia, se hace constar que el contrato no se adjudicará por un importe global, sino por los precios unitarios del servicio objeto del mismo, constituyendo el presupuesto base de licitación, el límite máximo de gasto que puede suponer para la Fundación.

**Método de cálculo aplicado para calcular el valor estimado:** Se ha tomado como base el presupuesto base de licitación, IVA y teniendo en cuenta todas las partidas a ejecutar valorando tanto el presupuesto solicitado a empresas del sector, pliegos previos sacados por la propia FIBHULP, incluyendo el % de beneficio industrial y el de gastos generales. Además, se ha tenido en cuenta las dos anualidades de prórroga para el cálculo del valor estimado.

#### **4. Criterios de solvencia:**

Se han considerado como medios de solvencia económica, financiera, técnica o profesional proporcionales al objeto de contrato los que, a continuación, se exponen, teniendo en cuenta, la importancia que la correcta ejecución de este servicio tiene para la FIBHULP y los fines que le son propios.

Estos medios son los siguientes:

- **Acreditación de la solvencia económica y financiera:**

*Artículo 87 de la LCSP, apartado/s: 1.a)*

Los criterios para la acreditación de la solvencia económica son los siguientes:

- ❖ **Volumen anual de negocios del licitador o candidato**, que referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos (2022, 2023, 2024), deberá ser, al menos, deberá ser, al menos, una vez y media el valor estimado del contrato cuando su duración no sea superior a un año, y al menos una vez y media el valor anual medio del contrato si su duración es superior a un año.
- ❖ Contar con el seguro descrito en el apartado 16 de la cláusula 1 del presente pliego.

El volumen anual de negocios del licitador o candidato se acreditará: **por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil**, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, o, a través de una **declaración responsable del empresario indicando el volumen de negocios referido a los tres últimos años (2022, 2023 y 2024) debidamente firmada**. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

En todo caso, no se admitirán a efectos de acreditación de la solvencia económica y financiera las declaraciones o autoliquidaciones tributarias (sociedades, IRPF) del empresario (societario o individual), debiendo estarse a sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil o en Registro oficial correspondiente o, para empresarios individuales, a sus libros de inventarios y cuentas anuales debidamente legalizadas.

En el supuesto de empresas de nueva creación que carezcan de cuentas anuales registradas, deberán aportar declaración censal de comienzo de actividad, así como, un informe emitido por una institución financiera que acredite la solvencia económica de la empresa.

Deberá constar expresamente que, el banco o entidad financiera que emite el informe, conoce las condiciones del contrato y considera solvente a la empresa para responder de las obligaciones económicas derivadas del mismo.

- **Acreditación de la solvencia técnica:**

*Artículo 90, apartado/s. a), b) y e) de la LCSP*

1. **Experiencia del licitador en la realización de servicios de la misma naturaleza al del objeto del contrato, prestados a Entidades/empresas dedicadas a la investigación**

**sanitaria**, que deberá acreditarse mediante:

- A. **La relación de los servicios y/o trabajos efectuados por el interesado en el curso de los tres últimos años (2022, 2023 y 2024)**, indicando su importe, fechas y destinatario de los mismos. Se entenderá como servicio y/o trabajo análogo efectuado por el interesado, aquellos prestados a entidades/empresas dedicadas a la investigación sanitaria.
- B. La presentación de un mínimo de tres (3) certificados de buena ejecución dentro de los últimos tres años (2022,2023,2024), indicando importes, expedidos o visados por el órgano competente. No serán válidos contratos, actas, resoluciones, etc., solo serán válidos certificados de buena ejecución.

La falta de aportación de los certificados de buena ejecución en la forma exigida, será causa de exclusión del licitador del procedimiento. No serán válidos contratos, actas, resoluciones, etc., **solo serán válidos certificados de buena ejecución firmados por el representante legal de la entidad o empresa que corresponda.**

Cuando el contratista sea una empresa de nueva creación, entendiendo por tal aquella que tenga una antigüedad inferior a cinco años, su solvencia técnica se acreditará por medio de certificado de cumplimiento por parte de la empresa licitadora de la normativa de gestión de la calidad UNE-ES-ISO 9001, o equivalente.

En aplicación del artículo 90.1 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, en los contratos de servicio, la solvencia técnica o profesional de los empresarios, deberá apreciarse teniendo en cuenta sus conocimientos técnicos, eficacia y experiencia, y según el objeto contractual que se trate, por uno o varios medios de los que se prevén en la Ley.

En el expediente de referencia, se ha optado por varios de los medios expuestos en el mencionado artículo 90.A de la LCSP:

En primer lugar, la experiencia del licitador en la realización de servicios similares, que deberá acreditarse mediante:

- La relación de los servicios y/o trabajos efectuados por el interesado en el curso de los tres últimos años (2022,2023 y 2024), indicando su importe, fechas y destinatario de los mismos.
- La presentación de certificados de buena ejecución (3 certificados)

La aportación de certificados de buena ejecución, se ampara en la necesidad de garantizar que, los licitadores que concurren, reúnan unas condiciones mínimas de solvencia, así como todos los aspectos y conocimientos propios del objeto de esta licitación de los que sí dispone un licitador que frecuente la prestación de este tipo de servicio y con las necesidades que le pueden surgir a la entidad.

De acuerdo con lo establecido en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, se han elegido estos criterios proporcionales y acordes al objeto contractual, como es la experiencia del candidato en contrataciones similares, con la garantía de calidad y solvencia del adjudicatario en las prestaciones y trabajos que se realicen, teniendo en cuenta la importancia que la correcta ejecución de este servicio tiene para la FIBHULP y los fines que le son propios, siendo estos requisitos suficientes para garantizar la solvencia de la empresa que resulte adjudicataria.

## 5. Criterios de adjudicación.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 145.1 de la LCSP, la adjudicación de los contratos se realizará utilizando una pluralidad de criterios de adjudicación, vinculados al objeto del contrato, en base a la mejor relación calidad-precio, y que, en el presente contrato son los siguientes:

<b>Criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor (SOBRE 2)</b>	<b>Criterios Evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas (SOBRE 3)</b>	<b>TOTAL PUNTOS</b>
A) MEMORIA TÉCNICA: SERVICIO DE TRANSPORTE <i>(Hasta 25 puntos)</i>	A) OFERTA ECONÓMICA. <i>(Hasta 70 puntos)</i>  B) OTROS CRITERIOS. <i>(Hasta 5 puntos)</i>	<b>100 puntos</b>

**TOTAL: 100 PUNTOS**

### **CRITERIOS SUBJETIVOS (SOBRE 2):**

A) **Criterios cuya cuantificación depende de un juicio de valor** (Hasta 25 puntos).

- **MEMORIA TÉCNICA DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO** (Hasta 25 puntos)

La entidad participante deberá presentar un Plan de prestación del servicio (memoria técnica), en donde se especifique la forma de llevarlo a cabo, y el seguimiento del servicio demandado, garantizando la eficacia y calidad del mismo. Se valorará la metodología de transporte empleada en la ejecución del servicio, la descripción de todos los trámites de recogida y el método de archivo de la documentación.

En esta propuesta **no podrán hacerse indicaciones relativas a las partidas recogidas en la oferta económica ni a ninguno de los criterios valorables automáticamente**, en tanto que se valora como parte de los criterios evaluables mediante fórmulas que deben incluirse en el SOBRE 3. La inclusión de tales menciones determinará la exclusión del licitador correspondiente del procedimiento.

## **CRITERIOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS (SOBRE 3)**

### **A. OFERTA ECONÓMICA** (Hasta 70 puntos)

Se puntuará con 70 puntos la oferta económica más baja y con 0 puntos la oferta que coincida con el presupuesto base de licitación. En caso de que se presente una sola oferta, ésta tendrá una puntuación de 70 puntos.

El resto de ofertas se puntuarán basadas en la siguiente fórmula:

$$P = M * (Pm) / (Po)$$

Donde:

P = Puntuación de ofertas

M = Puntuación máxima

Po = Importe de la oferta a valorar

Pm = Importe de la oferta más económica

Parámetros objetivos para determinar ofertas anormalmente bajas: SI.

Se considerarán valores anormales o desproporcionados aquellas bajas superiores a 20 puntos porcentuales de la media aritmética de las bajas de los licitadores.

En el caso de empresas concurrentes que pertenezcan al mismo grupo se estará al artículo 86 del Reglamento de Contratos.

**Plazo para la justificación de la anormalidad de la oferta:** 3 días hábiles.

Criterios de desempate: *Los eventuales empates se resolverán mediante la aplicación, por orden, de los siguientes criterios sociales, referidos al momento de finalizar el plazo de presentación de ofertas:*

- a) Mayor porcentaje de trabajadores con discapacidad o en situación de exclusión social en la plantilla de cada una de las empresas, primando, en caso de igualdad, el mayor número de trabajadores fijos con discapacidad en plantilla o el mayor número de personas trabajadoras en inclusión en la plantilla.*
- b) Menor porcentaje de contratos temporales en la plantilla de cada una de las empresas.*
- c) Mayor porcentaje de mujeres empleadas en la plantilla de cada una de las empresas.*
- d) El sorteo, en caso de que la aplicación de los anteriores no hubiera dado lugar al desempate.*

La documentación acreditativa de los criterios de desempate será aportada por los licitadores en el momento en que se produzca el empate, a requerimiento del órgano de contratación y no con carácter previo.

### **B. OTROS CRITERIOS DE VALORACIÓN AUTOMÁTICA (Hasta 5 puntos)**



- **TENER CONDICIÓN DE CENTRO ESPECIAL DE EMPLEO**

Se otorgarán 5 puntos a aquellos licitadores que acrediten la condición de Centro Especial de Empleo y 0 puntos a aquellos que no lo acrediten.

Se deberá aportar acreditación de dicha condición.

**6. Condiciones especiales de ejecución:**

El licitador deberá cumplir las siguientes condiciones especiales de ejecución:

- Estabilidad en el empleo: Durante la ejecución del contrato la empresa adjudicataria deberá cumplir y acreditar que el 100 % de la plantilla adscrita al contrato es indefinida.

Incorporación de cláusulas sociales, ambientales y de innovación como condiciones especiales de ejecución:

- ☒ Como criterios sociales
- ☐ Como criterios ambientales
- ☐ Como criterios de innovación

Las condiciones especiales de ejecución del presente procedimiento se solicitarán para dar cumplimiento a lo establecido en la Ley 2/2011, de 4 de marzo, de Economía Sostenible, así como para la mejora de los valores medioambientales y una gestión racional de los recursos naturales.

**Criterios sociales:**

- El adjudicatario del contrato deberá presentar durante los tres (3) primeros meses de ejecución del mismo una relación de medidas a adoptar para favorecer la conciliación del trabajo y la vida familiar del personal adscrito a la ejecución del contrato y el cronograma para su implantación.
- Los licitadores deberán garantizar la seguridad y la protección de la salud en el lugar de trabajo y el cumplimiento de la normativa laboral, convenios colectivos sectoriales y territoriales aplicables.

La Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital Universitario La Paz cuenta con un Plan de Igualdad y Diversidad, que fue aprobado en fecha 15 de diciembre de 2021, y que muestra el compromiso de la fundación por el respeto al principio de igualdad, sin que pueda prevalecer discriminación alguna por razón de nacimiento, raza, sexo, religión, opinión o cualquier otra condición o circunstancia personal o social, y que está destinado a ser un instrumento efectivo de mejora del clima laboral, de la optimización de las capacidades y potencialidades de toda la plantilla y de incremento de la calidad de vida de las personas trabajadoras.

**7. Subcontratación:**



**Prestaciones no susceptibles de subcontratación: NINGUNA.**

Indicación en la oferta de la parte del contrato que se desea subcontratar: SI

Si el contrato requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del centro directivo promotor como responsable del tratamiento, indicarán en la oferta si tienen previsto subcontratar los servidores o servicios asociados a ellos, el nombre o perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización conforme al modelo de declaración responsable múltiple que figura como anexo II al pliego.

Madrid, a 10 de julio de 2025.

PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DELEGADA DE LA FIBHULP

D. Francisco García Río<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> La presente no se publica firmada por motivos de protección de datos. Podrá consultarse por quien lo desee en cualquier momento en la sede de la Fundación