

ACTA DE APERTURA DE LAS OFERTAS

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO DE ASISTENCIA Y ASESORAMIENTO EN MATERIA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA, ASÍ COMO EN LA ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE LA FUNDACIÓN DERIVADA DE LA GESTIÓN DE LOS PROYECTOS FINANCIADOS POR LOS FONDOS NEXT GENERATION, A ADJUDICAR POR LA FUNDACIÓN PARA LA INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO 12 DE OCTUBRE.

EXPEDIENTE FIB 2025/018

DILIGENCIA DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN. APERTURA SOBRE DOS

La Comisión de Evaluación relativa al contrato de servicios mencionado, se reúne el 13 de agosto de 2025, a las 10:07 horas, en la Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital Universitario 12 de Octubre, para la apertura del Sobre Uno.

El 13 de agosto de 2025, a las 12:49 horas, la Comisión de Evaluación se reúne para la apertura del Sobre Dos, relativo a los criterios cuya cuantificación depende de un juicio de valor.

La Comisión de Evaluación está formada por las siguientes personas:

- Secretaria de la Comisión: Ana Gallego Sánchez
- Vocal 1: Eva Montero Sánchez
- Vocal 2: Consuelo Azahara García Jiménez

Se procede del modo que sigue:

Primero. – Desencriptado y apertura del sobre del único licitador BOS CONSULTING MILENIUM, S.L. que contiene la siguiente documentación: - Propuesta técnica

Segundo. - Con fecha 16 de septiembre de 2025 se recibe el informe técnico de valoración elaborado por la Comisión de Evaluación, que se deja unido a este documento, y cuya puntuación se reproduce a continuación: **Total, 48 puntos**

En Madrid, a fecha de la última firma electrónica.

**Ana Gallego
Sánchez**
Firmado digitalmente por Ana Gallego Sánchez
DN: cn=Ana Gallego Sánchez, c=ES,
o=Fundación para la Investigación Biomédica
del Hospital 12 de Octubre, ou=Área de
contratación, compras y convenios,
email=contratos.mas12@h12o.es
Fecha: 2025.09.16 11:54:31 +02'00'

Fdo.: Ana Gallego Sánchez

**Eva Montero
Sanchez**
Firmado digitalmente por Eva Montero Sanchez
DN: cn=Eva Montero Sanchez, c=ES,
o=Fundación Investigación Biomédica Hospital
Universitario 12 de Octubre, ou=Departamento
Contabilidad, email=contabilidad@h12o.es
Fecha: 2025.09.16 11:50:51 +02'00'

Fdo.: Eva Montero Sánchez

**Consuelo Azahara
Garcia Jimenez**
Firmado digitalmente por Consuelo Azahara Garcia Jimenez
Nombre de reconocimiento (DN): cn=Consuelo Azahara
Garcia Jimenez, o=Fundación de Investigación Biomédica
Hospital 12 de octubre, ou=Dpto. Pedidos,
email=fpedidos@h12o.es, c=ES
Fecha: 2025.09.16 11:51:48 +02'00'

Fdo.: Consuelo Azahara García Jiménez

INFORME TÉCNICO DE VALORACIÓN:

INFORME DE VALORACIÓN DE LOS CRITERIOS SUJETOS A JUICIO DE VALOR EN EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ASISTENCIA Y ASESORAMIENTO EN MATERIA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA, ASÍ COMO EN LA ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE LA FUNDACIÓN DERIVADA DE LA GESTIÓN DE LOS PROYECTOS FINANCIADOS POR LOS FONDOS NEXT GENERATION A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO POR LA FUNDACIÓN PARA LA INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO 12 DE OCTUBRE

Expediente FIB 2025/018

Informe de valoración de la oferta técnica presentada por el único licitador, BOS CONSULTING MILENIUM S.L., según los criterios establecidos en el PCAP y siendo la puntuación máxima a otorgar, 49 puntos.

1. Proceso detallado en la preparación de un expediente de contratación (*Total a asignar: 25 puntos*)

El procedimiento desarrollado en la memoria técnica es excepcionalmente claro y detallado. La estructura y desarrollo de las diferentes fases del proceso de preparación de un expediente de contratación se redacta de una manera muy completa, definiendo el trabajo a realizar, con indicación de los aspectos claves en cada una ellas.

Se detallan pormenorizadamente hasta treinta y siete aspectos críticos relevantes en la contratación pública centrada en el ámbito de la investigación biomédica hospitalaria, desarrollando para cada uno de ellos la forma de resolverlos.

Su propuesta se centra ampliamente en exponer de forma ordenada las actuaciones administrativas tendentes a la celebración de un contrato público, diferenciando dos fases para la Preparación del contrato y una tercera de Adjudicación.

Divide, por tanto, la preparación del contrato en dos fases; una primera fase con los apartados relativos al documento de justificación de la necesidad del contrato y pliego de prescripciones técnicas y una segunda fase con el apartado sobre la elaboración del pliego de cláusulas administrativas, exponiendo de forma clara cómo se realizaría el proceso de trabajo en la preparación de los distintos expedientes de contratación de la FIBH120.

En base a este planteamiento, muestra de forma muy exhaustiva cómo sería el contenido de los documentos que conformarían el expediente en su fase de preparación: Documento de justificación de necesidad, pliego de prescripciones técnicas y pliego de cláusulas administrativas particulares.

Para la “Fase de adjudicación del contrato”, igualmente, en la memoria se explica de forma muy detallada y práctica el trabajo a realizar en el anuncio de licitación, comisión de evaluación, configuración de sobres, actas de apertura, valoración de ofertas, clasificación de ofertas, propuestas de adjudicación y resolución del expediente, redacción del contrato y publicación de la formalización y, al final de la fase de adjudicación, igualmente aporta un cuadro resumen identificando, respecto al tipo de documento, el trabajo clave y la actuación de propuesta para la óptima realización de dicho trabajo.

El licitador se compromete a llevar un control exhaustivo de los diferentes plazos de ejecución de los contratos para así poder anticipar la preparación de un expediente que renueve los contratos que estén dispuestos a expirar, con una antelación mínima de 2 meses.

Se compromete a estudiar cada expediente de forma individualizada adaptando su forma y contenido a las necesidades del i+12.

Desarrolla en este apartado los medios humanos y medios técnicos a emplear que garantizan la consecución de los objetivos planteados.

Puntos obtenidos: 24

2. Propuestas para el cálculo de la determinación del precio de cada contrato (*Total a asignar: 5 puntos*)

Destaca la importancia de fijar el valor estimado de cada contrato evitando caer en errores comunes y señalando los medios ideales para poder justificar adecuadamente todos los costes que lo integran.

Cita algunas excepciones y desarrolla los posibles inconvenientes junto con las soluciones.

Deja, además, constancia de la experiencia en la realización de cuantificaciones tanto en precios de los contratos como en determinación de costes, lo que garantizaría la alta calidad del servicio.

Puntos obtenidos: 4 puntos

3. Propuesta de metodología para el cumplimiento de las obligaciones de la Fundación derivada de la gestión de los proyectos financiados por los Fondos Next Generation (*Total a asignar: 19 puntos*)

Como aspecto introductorio previo al desarrollo de la propuesta, se relacionan 10 medidas (X) dispuestas por la empresa para asegurar la correcta realización de los trabajos, lo que resulta clave para entender la metodología propuesta.

Indican que a través de su experiencia trabajando con más de 30 centros, han tenido contacto con casi 35 nodos superiores (organismos que conceden ayudas) lo cual les da facilidad para entender los requerimientos de cada organismo dado que pivotan en torno a ejes comunes (tipología de carga, modo de cargar indicadores, etc.). Así como que trabajar con estas entidades les genera una casuística muy rica que les permite aplicar sus conocimientos en favor de i+12.

Describe el trabajo de carga de la información necesaria en la herramienta CoFFEE actuando con el rol de responsable de operación.

En la propuesta se mencionan las posibles revisiones de expedientes y la forma preparar los informes de respuesta a las diversas entidades financiadoras de las que procederán los diversos controles de la actividad de la FIBH12O: ISCIII, Agencia Estatal de Investigación, Ministerio de Ciencia, Intervención General de la Comunidad de Madrid (IGCAM).

Aportará soporte en la autoevaluación anual preceptiva a realizar de los campos identificados en la memoria, valorando el grado de cumplimiento y procediendo a su justificación en cada caso.

Resolución de dudas en Contratación Pública, así como Dominio del inglés para documento emitido por extranjeros y para traducción de documentos establecidos en la normativa.

Finaliza con la metodología de trabajo que seguirá Bos Consulting con i+12 acompañada de un cuadro

resumen con los pasos que seguirán para la carga en CoFFEE de los instrumentos jurídicos.

Completa la memoria con cuatro modelos de declaraciones.

Puntos obtenidos: 18 puntos

CONCLUSIONES:

La oferta de BOS CONSULTING MILENIUM S.L. es muy precisa, recogiendo con un gran detalle todos los aspectos prácticos a desarrollar en la prestación del servicio propuesto.

Son dignas de destacar las recomendaciones que se incluyen en todo el documento, así como los ejemplos de texto que acompañan los diferentes apartados, ampliando la información de forma práctica y accesible, lo que demuestra sólidos conocimientos sobre el servicio objeto de contratación.

A continuación, se presenta un cuadro resumen con la valoración de la memoria presentada:

CONCEPTO	PUNTUACIÓN
Proceso detallado en la preparación de un expediente de contratación <i>(Total a asignar: 25 puntos)</i>	25
Propuestas para el cálculo de la determinación del precio de cada contrato <i>(Total a asignar: 5 puntos)</i>	5
Propuesta de metodología para el cumplimiento de las obligaciones de la Fundación derivada de la gestión de los proyectos financiados por los Fondos Next Generation <i>(Total a asignar: 19 puntos)</i>	18
Puntuación Total	48

En Madrid, a fecha de la firma electrónica

Comisión de Evaluación

**Ana Gallego
Sánchez**

Firmado digitalmente por Ana Gallego Sánchez
DN: cn=Ana Gallego Sánchez, c=ES,
o=Fundación para la Investigación Biomédica
del Hospital 12 de Octubre, ou=Área de
contratación, compras y convenios,
email=contratos.mas12@h12o.es
Fecha: 2025.09.16 11:26:17 +02'00'

**Eva Montero
Sanchez**

Firmado digitalmente por Eva Montero Sanchez
DN: cn=Eva Montero Sanchez, c=ES,
o=Fundación Investigación Biomédica Hospital
Universitario 12 de Octubre, ou=Departamento
Contabilidad, email=contabilidad@h12o.es
Fecha: 2025.09.16 11:30:35 +02'00'

**Consuelo
Azahara García
Jimenez**

Firmado digitalmente por Consuelo Azahara
García Jimenez
Nombre de reconocimiento (DN): cn=Consuelo
Azahara García Jimenez, o=Fundación de
Investigación Biomédica Hospital 12 de octubre,
ou=Dpto. Pedidos, email=fpedidos@h12o.es,
c=ES
Fecha: 2025.09.16 11:30:36 +02'00'