



SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA  
CONSEJERÍA DE DIGITALIZACIÓN



Exp.: A/SER-007627/2025 L2

Nº Licitador: 2000034261

## REQUERIMIENTO DE DOCUMENTACIÓN PROPUESTO ADJUDICATARIO

**ATOS IT SOLUTIONS AND SERVICES IBERIA, S.L.**  
con NIF B85908093

En el procedimiento para la contratación del **“DESARROLLO DEL DATALAKE INTEGRAL DE FARMACIA DEL SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD DE LA COMUNIDAD DE MADRID (DOS LOTES). LOTE 2 EXPLOTACIÓN ANALÍTICA”** se ha declarado como mejor oferta la presentada por **ATOS IT SOLUTIONS AND SERVICES IBERIA, S.L., con NIF B85908093**. Una vez aceptada la propuesta por el órgano de contratación y para que se pueda proceder a la adjudicación del contrato, de conformidad con el artículo 150.2 de la Ley de Contratos del Sector Público (LCSP, en adelante), en el plazo de 5 días hábiles contados desde el siguiente a la recepción de este requerimiento (si se publicara el mismo día en el perfil de contratante se computara desde esa fecha conforme a la DA 15 de la LCSP), deberá:

1. **Aportar la documentación administrativa**, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 140 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante LCSP). **La documentación administrativa a presentar viene relacionada en la cláusula 15 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (en adelante PCAP).**

El órgano de contratación consultará por medios electrónicos que el licitador se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, salvo que constara su oposición expresa mediante la presentación del **Anexo III** del PCAP, en cuyo caso deberá presentar dicha documentación. Así mismo se consultará la inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

**El certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público** eximirá a los licitadores inscritos con certificado en vigor de la presentación en las convocatorias de contratación de la documentación correspondiente a los datos que figuren en él.

**Respecto de la solvencia, deberá aportarse la documentación requerida en el apartado 7 de la cláusula 1 del PCAP.** En cuanto a la solvencia económica y financiera, debe tenerse en cuenta que en el caso de estar inscritos en el Registro Mercantil se acreditará mediante certificación expedida por el Registro Mercantil (a la que deberá acompañar las cuentas depositadas) o por medio de copia de las cuentas depositadas expedida por dicho registro.

2. Asimismo, deberá aportarse la **documentación justificativa de disponer efectivamente de los medios personales**:
  - El currículum de los integrantes del equipo de trabajo a adscribir, señalado u ofertado, que debe cumplir con los requisitos mínimos de titulación, formación y experiencia establecidos en **el apartado 12 “ORGANIZACIÓN Y PRESTACIÓN DEL SERVICIO”** del pliego de prescripciones técnicas. Dicho currículum deberá presentarse ajustado al modelo establecido en el **anexo VI “CUESTIONARIO DE PERSONAL”** del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares,

NOTA: Cualquier consulta o aclaración sobre esta comunicación puede dirigirla a la División de Contratación de la Subdirección General de Gestión Económico-Administrativa mediante correo electrónico a la cuenta [contrata.digitalizacion@madrid.org](mailto:contrata.digitalizacion@madrid.org).



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1000971234200647464307**

especificando la cualificación profesional, con detalle de perfil técnico, titulación, formación y experiencia profesional.

- La copia del correspondiente título, diploma o documento equivalente que acredite la correspondiente titulación y formación.
  - Acreditación de la experiencia, que podrá realizarse mediante cualquier medio válido en derecho que deje constancia fidedigna de su existencia, como entre otros, un certificado expedido por la Administración Pública, o empresa privada en la que han prestado los servicios.
3. Adicionalmente a la acreditación de la documentación del equipo mínimo a adscribir debe acreditar todo lo ofertado como mejora del equipo de trabajo, indicadas en el **ANEXO VII** del PCAP **“DECLARACION RESPONSABLE CUMPLIMIENTO CRITERIOS POR FÓRMULA DISTINTOS AL PRECIO”**, mediante la presentación de la siguiente documentación:

LICITADOR	NIF	PERFILES ADICIONALES	FORMACIÓN ACADÉMICA OFICIAL SUPERIOR A LA MÍNIMA REQUERIDA	CERTIFICACIONES PROFESIONALES
ATOS IT SOLUTIONS AND SERVICES IBERIA, S.L.	B85908093	-Ingeniero de Datos (1) -Consultor funcional (1) - Desarrollador Cuadro de Mandos Power BI (2)	-Arquitecto de Datos (Perfil 1) SI -Desarrollador Cuadro de Mandos Power BI (Perfil 1) SI -Desarrollador Cuadro de Mandos Power BI (Perfil 2) SI	1. Certificación PowerBI Data Analyst Associate 2. Certificación PowerBI Data Analyst Associate 3. Certificación PowerBI Data Analyst Associate 4. Certificación PowerBI Data Analyst Associate. 5. Certificación PowerBI Data Analyst Associate. 6. Certificación PowerBI Data Analyst Associate

- Currículums profesionales.
  - Certificados de formación y profesionales.
4. De igual forma, conforme al apartado 19 de la cláusula 1 del PCAP en relación con las especiales de ejecución deberá presentar una **declaración responsable donde se especifique al menos uno de los siguientes criterios de carácter social, vinculados con la prestación del servicio que se oferta:**

1. Que, en el caso de nuevas contrataciones, bajas o sustitución de las personas trabajadoras ligadas al contrato, se favorezca la contratación de trabajadores desempleados.

NOTA: Cualquier consulta o aclaración sobre esta comunicación puede dirigirla a la División de Contratación de la Subdirección General de Gestión Económico-Administrativa mediante correo electrónico a la cuenta [contrata.digitalizacion@madrid.org](mailto:contrata.digitalizacion@madrid.org).



La autenticidad de este documento se puede comprobar en <https://gestiona.comunidad.madrid/csv> mediante el siguiente código seguro de verificación: **1000971234200647464307**

Para su acreditación se exigirá relación firmada por el representante legal de la empresa del personal adscrito al contrato al inicio de su ejecución y copia del nuevo contrato que acredite la condición de desempleado.

2. Que se favorezca la conciliación de la vida personal y laboral de las personas trabajadoras adscritas al contrato a través de medidas tales como flexibilidad de horarios laborales de entrada y salida en el trabajo, teletrabajo, u otras medidas alternativas.

Para su acreditación se deberá aportar un certificado semestral durante la vigencia del se deberá aportar un certificado semestral durante la vigencia del contrato donde se especifique el número de empleados adscritos al contrato acogidos a alguna de las medidas que favorezcan la citada conciliación, indicando las personas acogidas, medida a que se acogen y documentación acreditativa de tales circunstancias.

Esta condición especial de ejecución se **considera obligación contractual esencial** a los efectos señalados en la letra f) del artículo 211 de la LCSP.

5. Al ser una prestación que implica tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del centro directivo promotor como responsable del tratamiento, deberá presentar la **declaración responsable que se incluye como Anexo IV del PCAP**.
6. Constituir garantía definitiva por importe de **27.953,44 euros** de conformidad con lo que establece el artículo 107 de la LCSP. La garantía se constituye en la Tesorería de la Comunidad de Madrid (Plaza de Chamberí, nº 8 Madrid). **Para ello deberá aportar el nº de expediente, y el nº de licitador que se especifican más arriba**. No será necesario que aporte el resguardo acreditativo, sustituyéndose su presentación por el acceso del órgano de contratación al mismo por medios electrónicos, según lo dispuesto en la Resolución de 7 de marzo de 2003, del Director General de Política Financiera y Tesorería.

En el siguiente enlace dispone de información sobre el procedimiento a seguir para el depósito de la garantía: <https://www.comunidad.madrid/servicios/atencion-contribuyente/caja-depositos>

7. Además de la documentación indicada deberán aportar justificante de haber abonado **la tasa por inserción del anuncio de licitación en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid**, en virtud de lo establecido en el Decreto Legislativo 1/2002, de 24 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad de Madrid.
  - La cantidad a abonar es **968,74 euros**.
  - Deberá efectuar **una transferencia** a la cuenta siguiente del Boletín Oficial de la Comunidad 01/12401/25
  - CUENTA BOCM ES 40 2100 8345 3413 0039 0808  
NIF DEL BOCM Q-7850065-I

Todos los documentos se aportarán por medios electrónicos, accediendo al formulario de solicitud genérica del sitio web de la Comunidad de Madrid (<https://sede.comunidad.madrid/prestacion-social/formulario-solicitud-generica/tramitar>) e irán dirigidos a:

Destinatario: División de Contratación (Consejería de Digitalización).

NOTA: Cualquier consulta o aclaración sobre esta comunicación puede dirigirla a la División de Contratación de la Subdirección General de Gestión Económico-Administrativa mediante correo electrónico a la cuenta [contrata.digitalizacion@madrid.org](mailto:contrata.digitalizacion@madrid.org).



Registro: Registro de la Consejería de Digitalización.

De conformidad con el artículo 150.2 de la LCSP, de no cumplimentarse adecuadamente este requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, pudiendo, el órgano de contratación exigirle el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, sin perjuicio de lo establecido en la letra a) del apartado 2 del artículo 71 de la LCSP.

En Madrid, a fecha de la firma  
EL SECRETARIO DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

Firmado digitalmente por: BRAVO GARRET ALFONSO MARÍA  
Fecha: 2025.09.19 10:36



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1000971234200647464307**

NOTA: Cualquier consulta o aclaración sobre esta comunicación puede dirigirla a la División de Contratación de la Subdirección General de Gestión Económico-Administrativa mediante correo electrónico a la cuenta [contrata.digitalizacion@madrid.org](mailto:contrata.digitalizacion@madrid.org).