



## PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SUPERVISIÓN DE LOS PROYECTOS BÁSICOS Y DE EJECUCIÓN DE OBRAS QUE AFECTEN AL ÁMBITO COMPETENCIAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURAS SANITARIAS DEL SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD.

### 1. OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del presente contrato tiene por finalidad la contratación de los servicios de supervisión, atendiendo a lo requerido en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, de los proyectos básicos y de ejecución de obras que sean necesarios para la realización de obras que afecten al ámbito competencial de la Dirección General de Infraestructuras Sanitarias del Servicio Madrileño de Salud.

### 2. NORMATIVA DE APLICACIÓN

Este contrato se realiza para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 235 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, la LCSP, en el cual se indica: *“Antes de la aprobación del proyecto, cuando el presupuesto base de licitación del contrato de obras sea igual o superior a 500.000 euros, IVA excluido, los órganos de contratación deberán solicitar un informe de las correspondientes oficinas o unidades de supervisión de los proyectos encargadas de verificar que se han tenido en cuenta las disposiciones generales de carácter legal o reglamentario, así como la normativa técnica que resulten de aplicación para cada tipo de proyecto... En los proyectos de presupuesto base de licitación inferior al señalado, el informe tendrá carácter facultativo, salvo que se trate de obras que afecten a la estabilidad, seguridad o estanqueidad de la obra en cuyo caso el informe de supervisión será igualmente preceptivo”*.

Así mismo es de aplicación lo estipulado en los artículos 135 a 137 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

### 3. ALCANCE DE LA SUPERVISIÓN. CONDICIONES GENERALES

La labor de supervisión comprende una amplia labor de revisión de la documentación aportada en el proyecto con el objeto de comprobar que es adecuada, suficiente y coherente entre sí, que los precios se ajustan a la realidad de mercado, además de verificar que responde a la normativa vigente de aplicación, tanto técnica como formal.

Por tanto, el objeto del informe de supervisión conlleva una labor de control de los diferentes documentos que integran el proyecto de obras al objeto de comprobar los siguientes apartados:

- Verificar que se han tenido en cuenta las disposiciones generales de carácter legal o reglamentario, así como la normativa técnica que resulten de aplicación para cada tipo de proyecto. Esta normativa es extensa y varía según las características del proyecto de obras, por lo que se comprobará que los proyectos cumplen todas las instrucciones técnicas que sean de obligado cumplimiento.

Esto requiere la comprobación de que el proyecto contiene la documentación mínima establecida en la normativa de aplicación, que son la LCSP y el RGLCAP como

disposiciones de carácter general, en particular el artículo 233 de la LCSP, donde se establece la documentación mínima que debe comprender el proyecto:

- a) *“Una memoria en la que se describa el objeto de las obras, que recogerá los antecedentes y situación previa a las mismas, las necesidades a satisfacer y la justificación de la solución adoptadas, detallándose los factores de todo orden a tener en cuenta.*
- b) *Los planos de conjunto y de detalle necesarios para que la obra quede perfectamente definida, así como los que delimiten la ocupación de terrenos y la restitución de servidumbres y demás derechos reales, en su caso, y servicios afectados por su ejecución.*
- c) *El pliego de prescripciones técnicas particulares, donde se hará la descripción de las obras y se regulará la ejecución, con expresión de la forma en que ésta se llevará a cabo, las obligaciones de orden técnico que correspondan al contratista, y la manera en que se llevará a cabo la medición de las unidades ejecutadas y el control de calidad de los materiales empleados y del proceso de ejecución.*
- d) *Un presupuesto, integrado o no por varios parciales, con expresión de los precios unitarios y descompuestos, en su caso, estado de mediciones y los detalles precios para su valoración. El presupuesto se ordenará por obras elementales, en los términos que reglamentariamente se establezca.*
- e) *Un programa de desarrollo de los trabajos o plan de obra de carácter indicativo, con previsión, en su caso, del tiempo y coste.*
- f) *Las referencias de todo tipo en que se fundamentará el replanteo de la obra.*
- g) *El estudio de seguridad y salud o, en su caso, el estudio básico de seguridad y salud, en los términos previstos en las normas de carácter legal o reglamentario.”*

Además, en cuanto a normativa técnica de aplicación, se deberá verificar el cumplimiento y la incorporación en el proyecto de toda la documentación exigida en la normativa de obligado cumplimiento a la fecha de la redacción del proyecto. A modo de resumen no exhaustivo, se aporta un listado de normativa vigente en el Anexo I.

- Examinar que los precios de los materiales y unidades de obra son acordes a los precios de mercado para la ejecución del contrato.
- Verificar que las mediciones son acordes a la definición del proyecto, sin existir desviaciones significativas.
- Comprobar la identidad y habilitación profesional del redactor.
- Comprobar que el grado de definición del Proyecto es suficiente, para la ejecución de la obra.
- Comprobar que existe coherencia entre los diferentes documentos que componen el Proyecto: planos, memoria, mediciones, pliegos, etc.
- Comprobar la adecuación del proyecto a la normativa urbanística aplicable.
- Comprobar la idoneidad y cumplimiento normativo de todas las instalaciones diseñadas en relación a la arquitectura proyectada y al entorno donde se ubica el edificio. Verificar que el diseño, esquemas, cálculos, planos, memorias, mediciones y presupuesto de las instalaciones son correctos, y comprenden toda la definición necesaria para ejecutarlo en obra. Verificar la coherencia del diseño de las instalaciones en relación a la arquitectura proyectada.

- Verificar que el proyecto incluye la Declaración de obra completa de acuerdo a la LCSP.
- Verificar que el proyecto incluye la Clasificación del contratista de acuerdo con el presupuesto del mismo.
- Verificar que cumple las normas de presentación y manual de diseño de proyecto del SERMAS.
- Verificar que cumple lo establecido en la normativa de la Administración Digital de la Comunidad de Madrid (normativa de Madrid Digital) ajustándose a las especificaciones técnicas requeridas.
- Verificar que el proyecto dispone de la correspondiente aprobación funcional de la Dirección Asistencial del SERMAS, de acuerdo con el Plan Funcional que define el proyecto.
- Verificar la viabilidad constructiva de las soluciones incluidas en el proyecto, así como acabados y detalles constructivos.
- Verificar la adecuada elección de los materiales proyectados teniendo en cuenta el entorno, ubicación y uso del edificio, prestando especial atención a criterios de sostenibilidad, vida útil, eficiencia energética y calidad ambiental.
- Verificar que el proyecto cumple con la normativa o certificación ambiental definida en su redacción.
- Verificar que el proyecto incluye un plan de control de calidad adecuado a las características del proyecto y está reflejado en el presupuesto.
- Verificar que el proyecto incluye el correcto Certificado de Eficiencia Energética acorde a las características del proyecto con todos los archivos exigibles para su correcto registro.
- Verificar que el proyecto, en el caso de que así se exija al equipo redactor, se ha desarrollado con la metodología BIM acorde a la exigencia del correspondiente pliego

Con la contratación de estos servicios se pretende prevenir y anticipar el máximo de riesgos y problemas técnicos, así como económicos, identificándose todos aquellos puntos que de una forma u otra podrían llegar a dar problemas, o que precisarían una mayor definición o justificación. Por ello es necesario verificar que no haya contradicciones en los distintos documentos, que sean técnicamente viables, seguros y fiables.

#### 4. INFORME PREVIO DE SUPERVISIÓN E INFORME DE SUPERVISIÓN

Los trabajos incluidos en el contrato incluyen, al menos, la presentación de la siguiente documentación:

- A. Informe previo de supervisión.** Se deberá estructurar de acuerdo al siguiente guión, que deberá ser adecuado según el alcance y propósito de cada proyecto, y especificando, en su caso, las cuestiones que deben corregirse, justificarse, añadirse o completarse:
- Verificación de que se ha tenido en cuenta la normativa de carácter legal o reglamentario
  - Verificación del contenido documental, de acuerdo a la normativa vigente.
  - Verificación del cumplimiento de la normativa urbanística del municipio.
  - Verificación del cumplimiento CTE (Código Técnico de Edificación)

Se revisará la justificación en el proyecto del cumplimiento de los documentos del CTE en sus apartados, así como los correspondientes Documentos Básicos:

- DB SI Seguridad en caso de Incendio
- DB-SUA Seguridad de Utilización y Accesibilidad.
- DB-HE Ahorro de Energía
- DB HS Salubridad
- DB HR Protección frente al Ruido
- DB SE Seguridad Estructural
- **Verificación del cumplimiento de las condiciones de accesibilidad**
  - Ley 8/1993, de 22 de junio, de promoción de la accesibilidad y supresión de barreras arquitectónicas (B.O.C.M. de 29 de junio de 1993).
  - Decreto 13/2007, de 15 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento Técnico de desarrollo en materia de promoción de la accesibilidad y supresión de barreras arquitectónicas (B.O.C.M. de 24 de abril de 2007).
- **Revisión y evaluación de la adecuación del proyecto al estudio geotécnico y topográfico.** Se realizará la comprobación de la geometría y replanteo de obras controlando que se ajusten a lo proyectado y a las demás especificaciones aplicables, y que cumplan las tolerancias geométricas previamente establecidas.
- **Revisión del sistema estructural utilizado en el proyecto**
  - Comprobación de la adecuación del sistema estructural utilizado a las indicaciones del estudio geotécnico.
  - Comprobación de hipótesis de cálculo en cuanto a Normas, Reglamentos e Instrucciones aplicables.
  - Comprobación de las hipótesis de carga, métodos de cálculo, valores característicos de las acciones, resistencias características de los materiales, coeficientes de seguridad y niveles de control.
  - Comprobación por muestreo, del cálculo y dimensionamiento de estructuras, de al menos un 20% de los elementos, siendo estos los más representativos, cumplimiento de normativa, correcta definición en planos.
  - Comprobación por muestreo, del cálculo y dimensionamiento de la cimentación, con una comprobación de al menos un 20% de los elementos, siendo estos los mas representativos, cumplimiento de normativa, correcta definición en planos.
  - Revisión del desarrollo del Proyecto en cuanto a cálculos, dimensiones, materiales, armados, dimensionado de refuerzos y uniones soldadas estructurales.
  - Revisión de detalles constructivos y de montaje, exigiendo si fuese necesario detalles complementarios (excluyéndose el dimensionamiento de nuevos elementos).
- **Revisión del sistema envolvente y de compartimentación, carpinterías y acabados utilizados en el proyecto**

- Comprobación de que la documentación contenida en proyecto es la adecuada en cuanto a hipótesis de diseño, Normas, Reglamentos e Instrucciones aplicables.
  - Revisión de la definición constructiva de cerramientos y cubierta, con especial atención a las condiciones de estabilidad, mantenimiento y estanqueidad.
- **Revisión de las Instalaciones (Eléctricas, Mecánicas, Comunicaciones y Especiales), atendiendo además a las directrices de los Reglamentos específicos y requisitos del SERMAS:**
  - Revisión general de instalaciones con relación a su viabilidad, cumplimiento de normativa específica y dimensionamiento general. Se verificará el esquema de principio, hipótesis de calculo, cálculos, dimensiones de materiales, cumplimiento de normativa y reglamentos de obligado cumplimiento.
- **Revisión estadística del documento de mediciones y presupuesto:**

Comprobación general de este documento y control por muestreo selectivo, de al menos un 20% de las partidas más significativas del Proyecto. Este análisis controlará:

  - Análisis cualitativo de la definición de las partidas controladas, de manera que se garantice que no existe falta de definición.
  - Análisis cuantitativo de las partidas, así como de sus precios descompuestos, para evitar que se produzcan desviaciones significativas en las partidas más importantes de la obra, comprobando que los precios de estas partidas son los de mercado, a través de ofertas presentadas por empresas capacitadas para la realización de las mencionadas partidas.
- **Revisión de la memoria de calidades de acabados y su correcta inclusión en memoria, planos y mediciones.**
- **Comprobación nivel de desarrollo BIM exigido en la licitación del proyecto**
- **Conclusiones y recomendaciones de la revisión del proyecto**
- B. **Informe definitivo de supervisión.** Adicionalmente a dicho informe previo de supervisión, una vez se subsanen las carencias o errores de la primera y sucesivas versiones del proyecto por parte del redactor, y después de recibir y comprobar la adecuación de la versión definitiva del proyecto, se deberá emitir el informe definitivo de supervisión, cuyo modelo se adjunta en el Anexo II, y que deberá ser perfectamente rellenado y cumplimentado por la adjudicataria.

Este informe incluirá un anexo con la relación de subsanaciones o justificaciones que se han aportado por los redactores para cada una de las carencias o errores detectados inicialmente, y a lo largo del proceso de supervisión.
- C. **"Informe de supervisión del proyecto"**. De acuerdo con lo establecido en el artículo 235 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, la oficina de supervisión dependiente de la Dirección General de Infraestructuras, en base al Informe de supervisión realizado por la adjudicataria de este servicio, realizará el Informe de Supervisión del proyecto como paso previo a la Aprobación del mismo.

## 5. PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Una vez recibido el proyecto en esta Dirección General de Infraestructuras Sanitarias, se convocará reunión previa de puesta en común con el adjudicatario para trasladarle el proyecto y que proceda a su supervisión, según lo indicado en este pliego. Se levantará acta de la reunión, y en ese mismo acto se iniciarán los trabajos de supervisión.

El adjudicatario para emitir el correspondiente informe previo de supervisión dispondrá de un plazo que podrá ser variable de un mes a dos meses, a juicio de la Dirección General y en función de la complejidad del proyecto.

Dicho informe previo de supervisión se deberá elaborar de acuerdo con el punto anterior, con sus conclusiones y recomendaciones.

El adjudicatario remitirá en dicho plazo un ejemplar de dicho informe previo de supervisión al proyectista y una copia de este a la Dirección General de Infraestructuras Sanitarias.

Si el informe previo de supervisión emitido incluye cuestiones a subsanar, el adjudicatario, coordinado a través de la Dirección General de Infraestructuras, procederá a requerir al proyectista su subsanación, otorgándole un plazo de una o dos semanas, en función del grado de subsanación, a juicio de la Dirección General, para que efectúe las modificaciones requeridas.

Una vez recibido el proyecto subsanado, el adjudicatario deberá proceder, en el plazo de una semana, a verificar que el proyectista ha tenido en consideración todas las observaciones y si ya resulta adecuado para su supervisión definitiva, en cuyo caso el adjudicatario remitirá a la Dirección General de Infraestructuras Sanitarias informe definitivo de supervisión, de acuerdo al modelo que se adjunta.

Este informe incluirá un anexo con la relación de subsanaciones o justificaciones que se han aportado por los redactores para cada una de las carencias o errores detectados inicialmente, y a lo largo del proceso de supervisión.

En caso necesario, se realizarán las revisiones adicionales que sean necesarias para verificar la subsanación de todas las observaciones del informe previo de supervisión, con estos mismos plazos.

Con dicho informe definitivo de supervisión favorable, la Dirección General de Infraestructuras Sanitarias deberá emitir un informe de recepción y conformidad con los trabajos.

El licitador podrá solicitar al proyectista cuanta documentación se considere necesaria para realizar los trabajos de supervisión de la manera más adecuada.

En ningún caso, esta supervisión exime al redactor de los proyectos de la responsabilidad que asume conforme a la normativa vigente y según lo establecido en el contrato correspondiente.

## 6. MEDIOS HUMANOS Y MATERIALES

Dadas las características de los proyectos que se elaboran en el ámbito competencial de la



Dirección General de Infraestructuras Sanitarias, el adjudicatario deberá comprometerse a adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y/o materiales exigidos en el PCAP.

Los referidos profesionales se mantendrán durante todo el tiempo de ejecución del contrato. En el supuesto de necesidad de sustitución de alguno de ellos, se deberá realizar en el plazo de 3 días y por otro profesional de las mismas características para el sustituido, previa comunicación y aceptación de esta Dirección General.

La Dirección General se reserva el derecho de solicitar la sustitución de alguno de los miembros del equipo técnico durante la ejecución del contrato.

El adjudicatario proporcionará al equipo técnico asignado a este contrato los materiales necesarios para su trabajo, incluyendo equipos y programas informáticos para la evaluación de proyectos, en el formato en que éstos se desarrollen (Autocad o BIM).

## **7. RESPONSABILIDAD**

En cualquier caso, la labor de supervisión no comporta en modo alguno la asunción de la autoría del proyecto y, por tanto, no puede imputarse al supervisor responsabilidades que se deriven de errores del proyecto.

En este sentido, la normativa sobre contratación pública establece que sea el redactor del proyecto quien asume la responsabilidad sobre daños y perjuicios que durante la ejecución o explotación de las obras se causen tanto a la Administración como a terceros, por defectos e insuficiencias técnicas del proyecto o por los errores materiales, omisiones e infracciones de preceptos legales o reglamentarios en que el mismo haya incurrido, imputables a aquél.

## **8. CONFIDENCIALIDAD**

Cualquier información puesta a disposición del contratista tendrá carácter confidencial y no podrá ser compartida o divulgada por el mismo salvo expresa autorización por parte de la Dirección General de Infraestructuras Sanitarias.

Antes del comienzo de los trabajos, los responsables designados por la empresa contratista para su representación legal a tales efectos, deberán firmar un acuerdo específico de confidencialidad.

En Madrid, a la fecha de la firma

LA DIRECTORA GENERAL DE  
INFRAESTRUCTURAS SANITARIAS

Firmado digitalmente por: ANA MARIA CABRERO LOPEZ - \*\*\*6629\*\*  
Fecha: 2025.06.24 10:27

Ana Cabrero López

## ANEXO I: NORMATIVA VIGENTE (relación no exhaustiva)

- El Código Técnico de la Edificación (CTE – Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo, por el que se aprueba el Código Técnico de la Edificación).
- La Ley 2/1999, de 17 de marzo, de Medidas para la Calidad de la Edificación de la Comunidad de Madrid, en cuanto a que contiene el certificado de viabilidad geométrica.
- Normativa de contratación: Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo, 2014/23UE y 2014/24UE, de 26 de febrero de 2014, sobre contenido de los proyectos como documento básico para el contrato de ejecución de las obras.
- Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (BOE del 26 de octubre de 2001).
- Real Decreto 773/2015, de 28 de agosto, por el que se modifican determinados preceptos del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre.
- Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la Contratación de Obras del Estado, aprobado por Decreto 3854/1970, de 31 de diciembre.
- Decreto 49/2003, de 3 de abril, por el que se aprueba el Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid.
- Real Decreto 1812/1994, de 2 de septiembre, por el que se aprueba el Reglamento General de Carreteras (BOE del 23). Modificado por el Real Decreto 1911/1997, de 19 de diciembre, (BOE del 10 de enero de 1998), por el Real Decreto 597/1999, de 16 de abril (BOE del 29 de abril de 1999) y por el Real Decreto 114/2001, de 9 de febrero (BOE del 21 de febrero de 2001). La Orden Ministerial de 16 de diciembre de 1997 del Ministerio de Fomento desarrolla algunos de sus artículos.
- Pliego de Prescripciones Técnicas Generales para obras de carreteras y puentes de la Dirección General de Carreteras y Caminos Vecinales, aprobado por O.M. de 6 de febrero de 1976, (PG-3/75) y sus modificaciones posteriores.
- Plan General de Ordenación Urbana de Madrid, 1997
- Ordenanzas municipales.
- Pliego de Prescripciones Técnicas Generales 1999 aprobado por el Excmo. Ayuntamiento Pleno en sesión celebrada el día 23 de diciembre de 1.998.
- Normativa sobre Prevención de Riesgos Laborales: Ley 31/95, de 8 de noviembre, sobre prevención de riesgos laborales (B.O.E. de 10 de noviembre de 1995) y Ley 54/2003, de 12 de diciembre, de reforma del marco normativo de la prevención de riesgos laborales (B.O.E. de 13 de diciembre de 2003)
- Normativa sobre Seguridad y Salud en obras de construcción: Real Decreto 1627/97, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y de salud en obras de construcción (B.O.E. de 25 de noviembre de 1997).
- Recomendaciones para la elaboración de los estudios de seguridad y salud en las obras de carretera. Dirección General de Carreteras, 2002
- Real Decreto 105/2008, de 1 de febrero, por el que se regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición.
- Orden 2726/2009, de 16 de julio, por la que se regula la gestión de los residuos de construcción y demolición en la Comunidad de Madrid.
- Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental (BOE del 11 de diciembre de 2013)
- Ley 22/2011 de Residuos y Suelos Contaminados.



- Orden TMA/851/2021, de 23 de julio, por la que se desarrolla el documento técnico de condiciones básicas de accesibilidad y no discriminación para el acceso y la utilización de los espacios públicos urbanizados.
- Ley 8/1993, de 22 de junio, de promoción de la accesibilidad y supresión de barreras arquitectónicas (B.O.C.M. de 29 de junio de 1993).
- Decreto 13/2007, de 15 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento Técnico de desarrollo en materia de promoción de la accesibilidad y supresión de barreras arquitectónicas (B.O.C.M. de 24 de abril de 2007).
- Normativa de aplicación más específica a la ejecución de la obra:
  - Normas específicas de las compañías suministradoras en la Comunidad Autónoma de Madrid, sobre instalaciones y acometidas.
  - Reglamentos e Instrucciones Técnicas

**Será de aplicación la Normativa relacionada, cualquier otra que la modifique o la sustituya, así como toda aquella que sea complementaria o la desarrolle.**

## ANEXO II: MODELO DE INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN			
DEFINITIVO			
<b>Título del proyecto</b>			
<b>Situación</b>			
<b>Tipo de documento</b>			
Proyecto Básico y de Ejecución y Estudio de Seguridad y Salud (LO QUE PROCEDA EN CADA CASO)			
<b>Autor del proyecto</b>			
<b>Autor del Estudio Seguridad y Salud</b>			
<b>Descripción del objeto del proyecto</b>			
<b>INFORME</b>			
<p>El proyecto de referencia contiene la documentación mínima exigida en el artículo 233 de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014(BOE de 9 de noviembre de 2017) e incluye los estudios de Seguridad y Salud y de Gestión de Residuos de Construcción, así como la documentación mínima exigida por el REAL DECRETO 314/2006, de 17 de marzo, por el que se aprueba el Código Técnico de la Edificación.</p> <p>En cumplimiento del artículo 126 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, y por consiguiente del artículo 233 de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, se ha comprobado que, con los documentos que comprende el proyecto, se definen con precisión las obras y sus características técnicas y existe al menos un presupuesto con expresión de los precios unitarios y de precios descompuestos. Por tanto, la documentación resultante es suficiente para definir, valorar y ejecutar las obras que comprende.</p> <p>En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 235 de la citada Ley de Contratos del Sector Público, de 8 de noviembre, se ha verificado que en la elaboración del proyecto se han tenido en cuenta las disposiciones generales de carácter legal o reglamentario así como la normativa técnica y urbanística aplicable al proyecto en el momento de su redacción.</p> <p>En cumplimiento de lo establecido en la Ley 2/99, de 17 de marzo, de medidas para la calidad de la edificación de la Comunidad de Madrid, se ha comprobado que contiene el certificado de viabilidad geométrica.</p> <p>En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 8/93, de 22 de junio, de Promoción de la Accesibilidad y supresión de barreras arquitectónicas y en el artículo 28 del D. 13/2007, de 15 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento técnico de desarrollo en materia de promoción de la accesibilidad y supresión de barreras arquitectónicas, el proyecto incluye en su Memoria justificación en la que se detallan y acreditan las condiciones de accesibilidad.</p> <p>Asimismo se han examinado los precios de los materiales y de las unidades de obra que aparecen en el proyecto de referencia y se ha comprobado que son adecuados para el efectivo cumplimiento del contrato tal como establece el artículo 102 de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.</p> <p>En cumplimiento de lo dispuesto en el R.D. 390/2021, de 1 de junio, por el que se aprueba el procedimiento básico para la certificación de la eficiencia energética de los edificios, al proyecto se anexa el Certificado de Eficiencia Energética del proyecto.</p> <p>Todo ello sin perjuicio de la responsabilidad del autor establecida en los art. 311 y 315 de la citada Ley de Contratos del Sector Público, de 8 de noviembre.</p>			
En LUGAR, a FECHA			
Según mi leal saber y entender, El/La técnico supervisor			
Fdo. NOMBRE Y APELLIDOS Nº colegiado			
Presupuesto de Ejecución Material de la obra			0,00 €
Presupuesto de Ejecución Material del Estudio de Seguridad y Salud			0,00 € a
<b>Total Presupuesto de Ejecución Material</b>			<b>0,00 €</b>
			b
Gastos Generales	13 %	s/a	0,00 € c
Beneficio Industrial	6 %	s/a	0,00 € d
Presupuesto de contrata		a+b+c	0,00 € e
IVA	21 %	s/d	0,00 €
<b>Presupuesto total (incluido IVA)</b>			<b>0,00 € d+e</b>
<b>Clasificación del contratista</b>			<b>Otros datos:</b>
Grupo		Superficie afectada en m2	
Subgrupo		Plazo de ejecución	
Categoría			



Dirección General de  
Infraestructuras Sanitarias

SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD  
CONSEJERÍA DE SANIDAD

**NOTA**-Lo indicado en el párrafo 6º relativo al Certificado de Eficiencia solo en: a) edificación de nueva planta o ampliaciones y b) en edificios existentes: cuando no exista Certificado de Eficiencia Energética del Edificio o del complejo en el que se inserta el proyecto, o en el caso de que sí lo haya, cuando el Certificado existente se vea afectado o modificado por el proyecto.