

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES QUE HA  
DE REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS DE BASE DE DATOS  
DE REQUISITOS LEGALES Y OTROS REQUISITOS DEL SISTEMA DE  
GESTIÓN**

**PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO ABREVIADO  
PLURALIDAD DE CRITERIOS**

**CONTRATO N°: 82/2025**

**Área:** Área Sistemas de Gestión de Calidad y Medio Ambiente

## PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DEL SERVICIO DE BASE DE DATOS DE REQUISITOS LEGALES Y OTROS REQUISITOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN.

### Cláusula 1. Objeto del Contrato.

El objeto del Contrato es la prestación de los Servicios de base de datos on-line mediante “software as a service o SaaS” de requisitos legales y otros requisitos ambientales, seguridad y salud e inocuidad alimentaria para el sistema de gestión certificado de calidad, medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo de Canal de Isabel II, S.A., M.P (en adelante Canal de Isabel II o Empresa). Dicho servicio se presta actualmente para los distintos centros tipo de la Empresa a través de una aplicación informática específica.

En la ejecución de las prestaciones objeto del contrato se tienen en cuenta las consideraciones sociales, ambientales y de innovación que se indican en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Canal de Isabel II hace uso en la actualidad del software “Worldlex.net”, de tal manera que el suministro debe responder a garantizar la equivalencia con la funcionalidad que presta el software actualmente, cumpla con características técnicas, de funcionalidad y rendimiento similares o equivalentes, tal y como se detalla en este pliego de prescripciones técnicas.

El adjudicatario proveerá, en caso de que sea necesario, y a su cargo, todos los servicios derivados de la migración al nuevo software (formación y capacitación; soporte a la modificación de aplicaciones e infraestructura; pruebas de compatibilidad; instalación, despliegue y puesta en productivo).

El fin del presente Pliego de Prescripciones Técnicas es definir las condiciones de contratación de una licencia para el objeto del contrato, con acceso simultáneo para al menos 300 usuarios, a una plataforma en internet preexistente, en la que se garantice el conocimiento preciso para la consulta de las normas de aplicación, así como de los requisitos concretos establecidos por las mismas para los distintos centros y áreas de la empresa pública.

El conocimiento de la normativa de aplicación es una fuente básica de información para el correcto desempeño de las funciones de la Empresa y para el mantenimiento de su Sistema de Gestión.

### Cláusula 2. Descripción general

Para el mantenimiento del Sistema de Gestión certificado se precisa la contratación del servicio de una base de datos SaaS que cubra la actualización y consulta de la normativa, contemplando, al menos, las siguientes áreas correspondientes a las certificaciones UNE-EN ISO 14001:2015 (medio ambiente) e UNE-EN ISO 45001:2023 (seguridad y salud en el trabajo): normativa ambiental, del medio natural, reglamentación de instalaciones, seguridad y prevención de riesgos laborales. Además, deberá incluir la relativa a seguridad vial en el marco de la norma UNE ISO 39001:2013 y los requisitos derivados de la norma UNE-EN ISO 22000:2018 en materia de alimentación y seguridad alimentaria, así como los relativos a gestión energética en el marco de la norma UNE-EN ISO 50001:2018.

El servicio de actualización debe garantizar el conocimiento preciso para la consulta de las normas de aplicación, así como de los requisitos concretos establecidos por las mismas para los distintos centros tipo de la Empresa (100 centros tipo).

Los centros tipo (y número de instalaciones de ese centro) que al menos deberá contemplar la base de datos son los siguientes: Almacén, Áreas recreativas, Áreas verdes, Autoprotección, Campo de pozos, Gestión ambiental (2), Área Sistemas de Gestión de Calidad y Medio Ambiente (10), Estación Elevadora Agua potable y agua residual (20), Estación Depuradora de Aguas Residual (16), Estación rectoraminadora (3), Estación de tratamiento de agua potable (3), Generación de energía : Centrales hidroeléctricas y Plantas solares, Plan Sanitario del agua, Laboratorios (3), Líneas eléctricas, , Mantenimiento de Edificios, Planta Tratamiento de Lodos (2), Planta de secado térmico (2), Presas , Servicio de Prevención (5), Proyectos, Obras de Construcción (5), Telecomunicaciones, Planta Embotelladora y centros tipo Delegación del municipio de Cáceres (19).

### Cláusula 3. Especificaciones técnicas

El servicio de base de datos incluirá como mínimo los siguientes contenidos:

#### 3.1 *Ámbito del servicio*

Los ámbitos que deberá contemplar son: europeo, estatal, autonómico (Madrid, Castilla-León, Castilla-La Mancha y Extremadura) y municipal de los lugares mencionados a continuación:

- Todos los municipios de la Comunidad de Madrid.
- En Castilla y León, Peguerinos y Sotillo de la Adrada en Ávila.
- En Castilla La Mancha, Retiendas, Pioz, Campillo de Rabas, Pozo de Guadalajara, Semillas, Tamajón, Tortuero, Uceda, Valdepeñas de la Sierra, Valdesotos y Torrejón del Rey en Guadalajara y Ontígola en Toledo.
- En Extremadura, el municipio de Cáceres.

##### **a) Normativa Comunitaria de la Unión europea**

Recopilación de la normativa de la unión europea vigente (Tratados, Directivas, Decisiones y Reglamentos).

##### **b) Normativa estatal**

Inclusión de las disposiciones estatales de carácter general referenciadas, con indicación del correspondiente periodo temporal y de los periodos de vigencia. Todas las disposiciones tienen que estar a texto completo desde el año 1978. El texto de las disposiciones tiene que estar disponible en el plazo máximo de 24 horas desde la publicación en el BOE.

En lo referente a la normativa consolidada, es necesario que se incluya el texto consolidado de las principales normas y, por lo que respecta a las disposiciones estatales de carácter general publicadas desde el año 1978, tiene que incluir el texto legal vigente, refundido y actualizado en el momento de la consulta. La legislación consolidada tiene que estar disponible en la base de datos entre las 48 y las 72 horas posteriores a la publicación en el BOE.

##### **c) Normativa autonómica**

Inclusión de las normas con rango de Ley y las normas reglamentarias aprobadas mediante Decreto de las Comunidades Autónomas, así como también Órdenes, Resoluciones y principales Instrucciones. Los textos tienen que estar disponibles en el plazo máximo de 48 horas desde la publicación en los diarios oficiales correspondientes. Colección consolidada de normativa autonómica de Madrid y Extremadura. Los textos correspondientes de las disposiciones consolidadas tienen que estar disponibles en el plazo de 72 horas desde su publicación en el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma.

##### **d) Normativa Municipal**

Recopilación de la normativa vigente en los municipios citados en apartado 3.1 *Ámbito del servicio*. Los textos tienen que estar disponibles en el plazo máximo de 72 horas desde la publicación en los diarios oficiales correspondientes.

##### **e) Otras utilidades**

Diferenciar entre normativa vigente y derogada y normativa consolidada y texto publicado en los boletines oficiales correspondientes, con interrelaciones de las afecciones posteriores.

Se permitirá la inclusión de normativa específica aportada voluntariamente por la Empresa (autorizaciones, licencias, acuerdos, etc.).

### 3.2 Otras prestaciones complementarias en contenidos de la base de datos

El servicio deberá facilitar, al menos, la siguiente información periódica a los usuarios de la Empresa:

- Informes semanales de novedades con la nueva normativa que se vaya aprobando. Este informe se deberá entregar semanalmente.
- Informes bimestrales con las nuevas normas publicadas, las derogadas y su grado de afección a los distintos centros tipo de la Empresa. Este informe se deberá entregar en la primera quincena del mes siguiente al bimestre vencido.

Se ha de efectuar el envío periódico de los documentos anteriores en los buzones de correo electrónico de los usuarios que indique Canal de Isabel II.

El producto ofertado como base de datos legislativa deberá llevar funcionando vía web un tiempo superior a 4 años.

### 3.3 Funcionalidades

La base de datos deberá permitir las funciones de consulta y búsqueda, por centro tipo, de las normas legales (textos consolidados inclusive) y los requisitos concretos de aplicación a cada una de ellas. Deberá existir un buscador de normativa legal y un buscador de obligaciones legales asociadas a las normativas legales de las que se extractan y que resultan de aplicación en Canal de Isabel II, vigentes y las que han sido derogadas en los centros tipo /instalaciones que están dados de alta en el sistema, dónde están vinculadas. Deberá incluir un chatbot que permita la consulta ágil en la base de datos haciendo uso de la **inteligencia artificial**.

La base de datos permitirá realizar las búsquedas de legislación dónde se podrán consultar todas las disposiciones vigentes, mediante la utilización de varios campos, algunos de los cuales se relacionan a continuación:

- a. Rango de la referencia legal (ley, real decreto, decreto, etc.).
- b. Ámbito geográfico (estatal, autonómico y municipal). Desplegable que permitirá seleccionar municipios. consultar las búsquedas de legislación por localización, con un filtro para que señalando el municipio obtenga las leyes que están asociadas a la normativa de ese municipio.
- c. Número de disposición de la norma legal.
- d. Número de boletín oficial.
- e. Fechas de publicación y por fecha de modificación.
- f. Normas derogadas.
- g. Palabras clave contenidas en títulos de la norma, materias, aspectos ambientales o categorías en que se clasifican.
- h. Palabras contenidas en las disposiciones legales aplicadas.
- i. Listado de Centros /Instalaciones dados de alta, tanto individual como agrupados.
- j. Normas de sistema de gestión ISO (14001, 45001, 22000 y 39001) indicadas en este pliego de contratación.

La base de datos ha de ofrecer funcionalidades de búsqueda y recuperación de la información y del tratamiento de los documentos. También la posibilidad de exportar toda la información de obligaciones, disposiciones legales e informes de evaluación anual del cumplimiento legal de los centros tipo a formatos de almacenamiento de tratamientos de datos estándar, procesador de texto, hoja de cálculo y formato de documento portátil (tipo pdf). La información exportada de obligaciones por centro tipo debe tener asociado los vínculos de las normas legislativas y artículos de los cuales proceden.

La base de datos ha de permitir:

- a. Conocer las normativas legislativas que contiene cada una de las categorías en los que se dividen las diferentes materias del servicio legislativo contratado.
- b. Conocer las normativas legislativas de aplicación a cada centro tipo/instalación definida en el contrato.

- c. Acceder a las consultas de materia legislativa contratada por categorías (Medio Ambiente, Seguridad Ambiental, Prevención de Riesgos Laborales, Reglamentación de Instalaciones, Seguridad Industrial, etc.) en sus niveles comunitario, estatal, autonómico y local.
- d. Obtener una consulta de los centros, o instalaciones de un centro tipo, que tengan obligaciones legales identificadas a una legislación concreta (en todos los niveles de ordenación sea europea/estatal/autonómica/local).
- e. Visualizar la norma completa con todos sus anexos vigentes y poder consultar en el mismo registro sus modificaciones.

En las consultas legislativas se podrá comparar entre las instalaciones (o centros tipo) de la base de datos. Asimismo, obtener informes de consulta avanzada del reparto de obligaciones y de legislación de aplicación en la base de datos, tanto en formato de datos y de gráficos.

La base de datos debe permitir el acceso por perfiles de USUARIO, previamente identificados en el sistema, estableciendo categorías de usuarios administradores y usuarios limitados.

El usuario administrador tendrá capacidad de visualización total y utilizar todas las funcionalidades de la plataforma.

Por el contrario, el usuario limitado no podrá acceder a todas las funcionalidades ni a la documentación o normativa de todas las instalaciones.

### 3.4 Disponibilidad

La disponibilidad del servicio ha de ser de 24 horas al día los 365 días del año. Se entiende como disponibilidad el acceso al servicio sin ningún tipo de impedimento.

Será responsabilidad de la empresa adjudicataria realizar las actuaciones necesarias, durante toda la duración del contrato, con el fin de garantizar el mejor servicio al usuario interno de Canal de Isabel II.

El nivel del servicio a ofrecer será del 99,5% mensual, el 0,5% restante, de pérdida de servicio, en caso de ser necesario para la realización de tareas de mantenimiento, se comunicará con la debida antelación la hora y duración de la misma, realizándose en horas no propias del servicio por parte de la empresa adjudicataria.

### 3.5 Servicio de asistencia

La empresa contratista tiene que mantener un servicio de información y asistencia técnica telefónica como mínimo de 8 a 15:30 horas de lunes a viernes. Se pueden exceptuar los festivos oficiales en la Comunidad de Madrid.

Asimismo, existirá la posibilidad de consulta y asesoramiento en horario laboral durante todo el año vía telefónica y por correo electrónico. Para ello se asignará al menos un consultor técnico específico con experiencia superior a 5 años en tareas afines al servicio, que reúna todos los requisitos indicados a continuación, o bien, varios consultores, que los reúnan en conjunto:

- Titulación universitaria y Máster de gestión ambiental.
- Titulación universitaria y Máster en prevención de riesgos laborales.
- Formación reglada en seguridad alimentaria con al menos 100 horas lectivas en dicha materia.

Se llevará un registro bimestral con las consultas planteadas por los usuarios de Canal de Isabel II que contendrá, al menos, los siguientes campos: fecha de la consulta, tema de esta, persona que la realiza y que la contesta, y contenido de la contestación.

Asimismo, se elaborará un registro bimestral con el control de accesos a la aplicación por nombre de usuario / centro tipo / fecha y hora / duración conexión.

Ambos registros bimestrales se enviarán por correo electrónico a la persona designada por Canal de Isabel II una vez iniciados los servicios del contrato. Estos registros se deberán entregar en la primera quincena del mes siguiente al bimestre vencido.

### 3.6 Gestión de las incidencias

Se entiende por incidencia toda aquella afectación que se pueda producir y afecte a la percepción del Servicio recibido por un usuario del Canal de Isabel II.

Dada la importancia del Servicio, una vez iniciado el contrato, el adjudicatario deberá remitir en los 15 días naturales siguientes el procedimiento de gestión de las incidencias, identificando las personas y los medios de contacto, con el fin de garantizar el más rápido restablecimiento de la conexión o análisis de la incidencia.

Firma/s:

José Manuel Vega García  
Jefe de Área Sistemas de Gestión de Calidad y Medio Ambiente

Isabel Pemau González  
Directora Recursos