

PLIEGO DE CLÁUSULAS TÉCNICAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE OBRAS DE CONSTRUCCIÓN DE UN DRONÓDROMO EN LA SEDE DE LA FUNDACIÓN IMDEA NETWORKS, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS.

EXPEDIENTE L11-2025

ÍNDICE

1. OBJETO DEL CONTRATO	2
2. DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS A REALIZAR	2
3. ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS HUMANOS Y MATERIALES.....	2
4. CUMPLIMIENTO DE NORMATIVAS APLICABLES	3
4.1. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.....	3
4.2. AUTORIZACIONES ADMINISTRATIVAS.....	4
5. OTRAS CONSIDERACIONES A TENER EN CUENTA DURANTE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	4
6. DIRECCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL CONTRATO	5
ANEXO I: COORDINACIÓN EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	7

PLIEGO DE CLÁUSULAS TÉCNICAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE OBRAS DE CONSTRUCCIÓN DE UN DRONÓDROMO EN LA SEDE DE LA FUNDACIÓN IMDEA NETWORKS, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS.

EXPEDIENTE L11-2025

1. OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del contrato es la realización de obras necesarias para la construcción de un dronódromo, en las dependencias de la Fundación IMDEA Networks situada en la Avenida del Mar Mediterráneo, 22 de Leganés (Madrid), en adelante, la Fundación.

El contenido del presente pliego revestirá carácter contractual, por lo que deberá ser firmado, en prueba de conformidad por el adjudicatario, en el mismo acto de formalización del contrato.

En los apartados siguientes se describen los trabajos incluidos en el presente contrato y las condiciones para su realización.

2. DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS A REALIZAR

La ejecución de los trabajos se realizará conforme se describe en el Proyecto Básico y de Ejecución, el cual, se encuentra publicado como parte del expediente de licitación en el perfil del contratante de la Fundación.

3. ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS HUMANOS Y MATERIALES

La empresa adjudicataria deberá disponer de unos medios técnicos y materiales necesarios para la ejecución de la obra, así como una organización adaptada a la naturaleza del trabajo contratado. Se facilitará relación del personal adscrito a la obra, tanto de la empresa adjudicataria como de las posibles empresas subcontratistas, actualizándola según sufra variaciones por el ritmo de los trabajos.

El personal dependiente de la empresa adjudicataria deberá tener su categoría profesional acreditada.

La empresa adjudicataria designará de forma permanente a un Director de los trabajos/Responsable del Proyecto, como responsable de los trabajos, que tendrá titulación técnica de al menos ingeniero o arquitecto técnico y experiencia de al menos 10 años en proyectos similares

Asimismo, contará con, al menos, los siguientes medios personales:

- Jefe de Obra: Profesional con más de 5 años de experiencia acreditada en labores similares, Arquitecto o Arquitecto Técnico, Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos, o titulación equivalente que le permita realizar las labores de jefe de obra. Se incluirán sus títulos académicos y profesionales.
- Técnico de Calidad: Profesional con más de 3 años de experiencia acreditada en labores similares, Arquitecto o Ingeniero Técnico y Máster en Calidad, o titulación equivalente.
- Técnico de Medioambiente: Profesional con más de 3 años de experiencia acreditada en

labores similares, Arquitecto o Ingeniero Técnico y Máster en Medioambiente y Gestión de Residuos de Demolición y Construcción, o titulación equivalente.

- Técnico de prevención: Profesional con más de 3 años de experiencia acreditada en labores similares, Arquitecto o Ingeniero Técnico y Técnico de Prevención con las tres especialidades, incluida la de Seguridad en Obras de Construcción.
- Responsable de la instalación de red: Profesional con al menos 3 años de experiencia en instalaciones de red, acompañados de los documentos acreditativos correspondientes.
- Equipo humano (encargados, capataces, oficiales, ayudantes, etc) encargados de la ejecución de los diferentes trabajos.
- Equipo humano adscrito a la Oficina Técnica en obra.

El adjudicatario mantendrá, con respecto al personal que emplee en la ejecución, todos los derechos y deberes inherentes a su condición de patrono a tenor de la legislación laboral y social actualmente vigentes o que, en lo sucesivo, pueda promulgarse sin que pueda alegarse derecho alguno de dicho personal con relación a la Fundación, ni exigirle a ésta responsabilidad de cualquier tipo como consecuencia de las obligaciones existentes entre el adjudicatario y sus empleados, aun cuando las incidencias que lo afecten sean por causas directas o indirectas del cumplimiento, incumplimiento, rescisión o interpretación del contrato.

El adjudicatario se compromete a retribuir adecuadamente al personal que contrate asumiendo de forma directa y no trasladable a la Fundación IMDEA Networks el coste de cualquier mejora en las condiciones de trabajo o en las retribuciones de dicho personal, tanto si dichas mejoras son consecuencia de convenios colectivos, pactos, o acuerdos de cualquier índole que puedan conllevar o conlleven equiparación a otras situaciones, como si lo fuera por la integración del Centro a otro organismo de la Administración Pública, de modo que en ningún caso podrán repercutir dichas modificaciones en un incremento del precio de adjudicación.

4. CUMPLIMIENTO DE NORMATIVAS APLICABLES

4.1. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

Conforme a la Ley 31/95, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales y según el Real Decreto 1627/97 de 24 de octubre, sobre disposiciones mínimas en materia de seguridad y salud en las obras de construcción, en concordancia con lo dispuesto en el Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995, el Contratista ejecutará los trabajos conforme a las citadas normas y a las demás reglamentaciones sobre Seguridad y Salud en vigor, realizando los trabajos con absoluta garantía para los trabajadores, usuarios y terceros.

Antes del inicio de ejecución de las actuaciones de reforma, el contratista elaborará un Plan de seguridad y salud en el trabajo en aplicación del estudio de seguridad y salud incorporado en el proyecto o en su defecto la Evaluación de Riesgos correspondiente.

Semanalmente se remitirán los informes de las visitas realizadas por el/los técnicos del servicio de prevención de riesgos laborales, propio o ajeno, e inmediatamente cualquier incidencia que sea detectada. Así como un informe mensual elaborado por la empresa contratista en la materia.

Asimismo, se adoptarán todas las medidas necesarias para evitar la afectación a terceros,

impidiendo el acceso de personal ajeno a las obras y minimizando el impacto de las mismas en áreas adyacentes, incluyendo la señalización preceptiva tanto de obras como de circulaciones afectadas por las mismas.

El adjudicatario deberá limitar perfectamente el ámbito de las obras, con los elementos de protección que sean necesarios, que se mantendrán, en todo momento, en perfectas condiciones de conservación y señalización, estableciéndose los circuitos y acopios de materiales y escombros.

Así mismo, el adjudicatario, bajo unos criterios mínimos establecidos por la Fundación, establecerá un Procedimiento de Control de Accesos específico para el Centro de Trabajo objeto de este Pliego para garantizar que solo las empresas, trabajadores, equipos y maquinaria autorizados que cumplan los requisitos establecidos accedan al Centro de Trabajo. Este procedimiento se presentará, previa supervisión y aprobación del Jefe de Obra/responsable del adjudicatario, a los responsables de la Fundación para su aprobación por parte del Coordinador de Seguridad y Salud designado y de la Fundación. Asimismo, se presentará toda la documentación dejando registro documental de todo ello. El seguimiento y control del procedimiento de Control de Accesos será responsabilidad de la empresa adjudicataria.

Previo al inicio de los trabajos se presentará una planificación exhaustiva, la cual será previamente aprobada por la Dirección Facultativa y el Responsable del Contrato designado por la Fundación. Asimismo, los trabajos que se desarrollen en el interior de edificios y/o en zonas con riesgos a terceros y/o afecten o puedan molestar a trabajadores de la Fundación y visitantes, se consultará previamente con la Dirección Facultativa y el Responsable del Contrato y se avisará con antelación suficiente, de al menos 2 semanas, para poder establecer las premisas, pautas y protocolos que se tendrán que seguir de forma obligatoria. Todas las medidas que se tengan que establecer para garantizar la seguridad serán a cuenta del adjudicatario, teniendo que prever en sus costes todas las medidas y recursos que fueran necesarias para garantizar este aspecto en base a lo que se establezca. No será objeto de reclamación alguna todas las medidas y recursos que se tengan que adoptar para garantizar este punto, ni tampoco objeto ni motivo de retrasos en la fecha de finalización de los trabajos.

A la finalización de cada una de las fases de la obra, el adjudicatario deberá proceder a la retirada de los elementos de separación, de los escombros generados, etc. y la limpieza general de la zona afectada por la obra, hasta devolver el área afectada a su situación original.

El adjudicatario está obligado a dar cumplimiento al deber de coordinación de actividades en materia de prevención de riesgos, conforme al artículo 24 de la Ley 31/95, de Prevención de Riesgos Laborales, y al R.D. 171/2004, de 30 de enero, tal como se indica en el **Anexo I**.

4.2. AUTORIZACIONES ADMINISTRATIVAS

El adjudicatario del contrato tramitará los permisos necesarios a las Administraciones correspondientes, para todas aquellas actuaciones que los requieran, los costes de los mismos serán por cuenta de la empresa adjudicataria.

5. OTRAS CONSIDERACIONES A TENER EN CUENTA DURANTE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La Fundación se reserva el derecho a solicitar fuera de los términos establecidos en el contrato determinadas prestaciones, por razones que impidiesen realizar los trámites a través del contratista, por requerirse alguno de los servicios con carácter de urgencia o por razones organizativas.

El adjudicatario gestionará en nombre de la Propiedad y liquidará a su costa todas las licencias (excepto la licencia de obras o declaración responsable para la ejecución de la obra que será por parte de la Fundación), permisos y legalizaciones, incluso OCAs, necesarios para la realización de la obra.

Al finalizar las obras antes de proceder a la recepción de las mismas, se aportará por parte de la empresa adjudicataria, la siguiente documentación, entregada en soporte digital, tanto formato editable como no editable y donde los documentos que requieran firma original deberán figurar con firma electrónica:

- a) Además del Proyecto incluido en la licitación se aportará documentación del Proyecto “as built”, donde figuren:
 - Los documentos de texto en Microsoft Word.
 - La planificación en Microsoft Project, Excel.
 - Los presupuestos en Microsoft Excel, Word.
 - Los planos en formato dwg y pdf con la nueva distribución y de las instalaciones modificadas: Fontanería, Electricidad, Climatización, Comunicación, etc.
- b) Se aportarán las fichas técnicas de todos los productos instalados en la obra, correspondientes a su partida y lote, y certificado por el fabricante y/o distribuidor.
- c) Siempre que se instale un nuevo equipo, se aportarán los manuales técnicos, de mantenimiento y garantías.
- d) Se presentarán los Boletines y Documentación Técnica, sometida a control de la autoridad industrial, debidamente aprobados, o los que dimanen del control de calidad de las instalaciones ejecutadas.

6. DIRECCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL CONTRATO

La Dirección de la Fundación designará a un **Responsable del Contrato** competente en la materia, que será el encargado de juzgar la calidad de la misma, independientemente de la Dirección Facultativa.

Se establecerán visitas conjuntas del Responsable del Contrato, la Dirección Facultativa y el Jefe de Obra designado por el adjudicatario con la periodicidad que indique la Fundación para la inspección del desarrollo de las obras.

Si, a su juicio, hubiera alguna parte de la obra mal ejecutada, el adjudicatario estará obligado a volver a ejecutarla cuantas veces sea preciso, no originando éstas aumento de ejecución de unidades de obra, ni derecho a pedir indemnización de ningún género.

Es competencia del Responsable del Contrato:

- La interpretación de las unidades valoradas de obra.
- Control de la ejecución de la obra, sobre el ritmo y/o buena marcha de los trabajos y sobre

la propia obra realizada y su emplazamiento.

- La aceptación o rechazo de los materiales y equipos a utilizar en los trabajos.

Previo al inicio, y con el suficiente tiempo de antelación, de cada unidad de Obra/trabajo la empresa adjudicataria presentará para su aprobación técnica cuantas fichas técnicas, certificados, documentación o muestras de productos, materiales, equipos y sistemas sean necesarias y que se requiera por parte de la Dirección Facultativa o del Responsable del Contrato, sin que sea motivo de reclamación alguna por parte del adjudicatario.

Tanto los materiales como la ejecución de los trabajos, las unidades de obra y la propia obra terminada, deberán ser de la calidad exigida en el contrato, cumplirán las instrucciones del Responsable del Contrato y de la Dirección Facultativa y estarán sometidos, en cualquier momento, a los ensayos y pruebas que éste disponga.

El adjudicatario deberá disponer de los medios necesarios para controlar la calidad de los trabajos ejecutados. Dispondrá de unidades técnicas, integradas o no directamente en la empresa del adjudicatario, responsables del control de calidad.

ANEXO I: COORDINACIÓN EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

La finalidad de este protocolo es establecer un acuerdo de colaboración en materia de Prevención de Riesgos entre La Fundación y sus Empresas Colaboradoras, para el desarrollo de las obligaciones establecidas en el artículo 24 "Coordinación de Actividades Empresariales" de la LPRL y en el RD 171/2004 que lo desarrolla.

Dentro de la coordinación de actividades, se establece el sistema de acreditación y control, en materia de Prevención Riesgos, de los trabajadores pertenecientes a la entidad adjudicataria y sus subcontratas, que van a desarrollar los servicios contratados por la Fundación en el centro de trabajo propio de esta entidad.

La acreditación de los trabajadores es consecuencia de la planificación de la prevención resultante de la evaluación de riesgos de los trabajos contratados, que realizará la entidad adjudicataria. Como consecuencia de la misma, se acreditará si cada trabajador es "apto para su trabajo habitual" o, si fuera necesario, que es "apto para trabajos que impliquen un riesgo especial", indicando claramente cual es este riesgo especial. Además, será utilizada para conocer los nombres de las personas designadas por la entidad adjudicataria como responsables en materia de prevención de riesgos durante la ejecución de los servicios contratados por La Fundación.

La entidad adjudicataria evaluará y conservará toda la documentación necesaria para, en cualquier momento, garantizar y demostrar las aptitudes acreditadas para cada trabajador, independientemente de que éstos pertenezcan directamente a la entidad adjudicataria o a cualquiera de sus subcontratas