

## SEGUNDA NOTA INFORMATIVA RELATIVA A LA SOLICITUD DE ACLARACIONES A LA DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LOS VALORES OFERTADOS PARA LOS CRITERIOS TÉCNICOS CUANTIFICABLES MEDIANTE LA MERA APLICACIÓN DE FÓRMULAS APORTADA POR LOS LICITADORES PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN N.º 103/2025 PARA LAS “SERVICIOS DE ASESORAMIENTO SOCIETARIO A CANAL DE ISABEL II, SOCIEDAD ANÓNIMA, M.P.”

De conformidad con lo indicado en el Acta de 2 de octubre de 2025, una vez analizada la documentación presentada por los licitadores, la Mesa Permanente de Contratación asistida por los servicios técnicos de Canal de Isabel II, S.A., M.P. procederá a solicitar las aclaraciones necesarias en los términos y condiciones previstas en los pliegos del procedimiento.

**Los aspectos susceptibles de aclaración encontrados en la documentación acreditativa de los valores ofertados para los criterios técnicos cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas presentada por los licitadores son los siguientes:**

### **SIMMONS & SIMMONS LLP, SUCURSAL EN ESPAÑA DE SOCIEDAD PROFESIONAL**

**Aspecto susceptible de aclaración 1:** En relación con el criterio de valoración 8.A) 2.1.1 relativo a la “Acreditación de que los perfiles del equipo de trabajo (Director del Servicio + equipo jurídico), en los diez (10) últimos años anteriores a la fecha de publicación del PCAP en el perfil del contratante de Canal de Isabel II, S.A., M.P. (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid>), cuentan con experiencia en la ejecución de servicios análogos a los del presente contrato (‘asesoramiento jurídico en materia de Derecho societario’) para sociedades mercantiles que tuviesen la consideración de entidades de interés público (en los términos de la Ley 22/2015, de 20 de julio, de Auditoría de Cuentas) en el momento de la realización de los servicios”, y de conformidad con lo exigido en el apartado 5.2.1 del Anexo I del PCAP, así como lo indicado en la nota 6 del Anexo II bis del mismo, los licitadores debían presentar, entre otros documentos:

- Curriculum Vitae del Director de Servicio propuesto haciendo constar expresamente, su nombre y apellidos y los años de experiencia con indicación de los trabajos realizados, fecha de inicio y fin (mes/año) y los clientes en:

- Asesoramiento jurídico en materia de Derecho societario. En el Curriculum Vitae se deberá hacer constar LA EXPERIENCIA MÍNIMA requerida en el apartado 5.2.1 del Anexo I.
- Asesoramiento jurídico en materia de Derecho societario a entidades de interés público (en los términos de la Ley 22/2015, de 20 de julio, de Auditoría de Cuentas) en el momento de la realización de los servicios.
- Asesoramiento jurídico en materia de Derecho administrativo.

-Curriculum Vitae de los 3 perfiles del equipo jurídico propuesto haciendo constar expresamente para cada uno de ellos su nombre y apellidos y los años de experiencia con indicación de los trabajos realizados, fecha de inicio y fin (mes/año) y los clientes en:

- Para el perfil 1: Asesoramiento jurídico en materia de Derecho administrativo. En el Curriculum Vitae se deberá hacer constar LA EXPERIENCIA MÍNIMA requerida en el apartado 5.2.1 del Anexo I.
- Para el perfil 3: Asesoramiento jurídico en materia de gobierno corporativo. En el Curriculum Vitae se deberá hacer constar LA EXPERIENCIA MÍNIMA requerida en el apartado 5.2.1 del Anexo I.

- Para los 3 perfiles:
  - Asesoramiento jurídico en materia de Derecho societario. En el caso del perfil 2 en el Curriculum Vitae se deberá hacer constar LA EXPERIENCIA MÍNIMA requerida en el apartado 5.2.1 del Anexo I en ese ámbito COMO AQUELLA QUE EXCEDA LA MISMA, ya que únicamente ésta será la experiencia objeto de valoración para este perfil. En los otros dos perfiles se valorará toda la experiencia que tengan en este ámbito.
  - Asesoramiento jurídico en materia de Derecho societario a entidades de interés público (en los términos de la Ley 22/2015, de 20 de julio, de Auditoría de Cuentas) en el momento de la realización de los servicios.

El licitador ha ofertado un perfil identificado con las iniciales JMC para el Director de Servicio y tres perfiles identificados con las iniciales DV, AM y FDL para los perfiles 1, 2 y 3 del equipo jurídico en su Anexo II bis del PCAP, aportando sus respectivos curriculums vitae. Sin embargo, en dichos curriculums no se indica la fecha de inicio y fin (mes/año) de las experiencias laborales reflejadas, tal y como se requiere en los apartados 8.A)2.1.1 y 5.2.1 del Anexo I, así como en la nota 6 del Anexo II bis del PCAP, ya que indican solo el año.

**Aclaración 1:** la empresa licitadora debe aportar para los perfiles ofertados e identificados con las JMC para el Director de Servicio y tres perfiles identificados con las iniciales DV, AM y FDL para los perfiles 1, 2 y 3 del equipo jurídico la siguiente documentación acreditativa:

- Curriculum Vitae del Director de Servicio propuesto haciendo constar expresamente, su nombre y apellidos y los años de experiencia con indicación de los trabajos realizados, **fecha de inicio y fin (mes/año)** y los clientes en:

- Asesoramiento jurídico en materia de Derecho societario. En el Curriculum Vitae se deberá hacer constar LA EXPERIENCIA MÍNIMA requerida en el apartado 5.2.1 del Anexo I.
- Asesoramiento jurídico en materia de Derecho societario a entidades de interés público (en los términos de la Ley 22/2015, de 20 de julio, de Auditoría de Cuentas) en el momento de la realización de los servicios.
- Asesoramiento jurídico en materia de Derecho administrativo.

-Curriculum Vitae de los 3 perfiles del equipo jurídico propuesto haciendo constar expresamente para cada uno de ellos su nombre y apellidos y los años de experiencia con indicación de los trabajos realizados, fecha de inicio y fin (mes/año) y los clientes en:

- Para el perfil 1: Asesoramiento jurídico en materia de Derecho administrativo. En el Curriculum Vitae se deberá hacer constar LA EXPERIENCIA MÍNIMA requerida en el apartado 5.2.1 del Anexo I.
- Para el perfil 3: Asesoramiento jurídico en materia de gobierno corporativo. En el Curriculum Vitae se deberá hacer constar LA EXPERIENCIA MÍNIMA requerida en el apartado 5.2.1 del Anexo I.
- Para los 3 perfiles:
  - Asesoramiento jurídico en materia de Derecho societario. En el caso del perfil 2 en el Curriculum Vitae se deberá hacer constar LA EXPERIENCIA MÍNIMA requerida en el

apartado 5.2.1 del Anexo I en ese ámbito COMO AQUELLA QUE EXCEDA LA MISMA, ya que únicamente ésta será la experiencia objeto de valoración para este perfil. En los otros dos perfiles se valorará toda la experiencia que tengan en este ámbito.

- Asesoramiento jurídico en materia de Derecho societario a entidades de interés público (en los términos de la Ley 22/2015, de 20 de julio, de Auditoría de Cuentas) en el momento de la realización de los servicios.

**Aspecto susceptible de aclaración 2:** En relación con el criterio de valoración 8.A) 2.1.3, relativo a la *“Acreditación de que los perfiles del equipo jurídico propuesto (NO incluye al Director del servicio) cuentan con experiencia en asesoramiento jurídico en materia de Derecho societario que exceda la experiencia mínima requerida en el apartado 5.2.1 del Anexo I del PCAP”*, así como lo indicado en la nota 6 del Anexo II bis del mismo, los licitadores debían presentar, entre otros documentos:

-Curriculum Vitae de los 3 perfiles del equipo jurídico propuesto haciendo constar expresamente para cada uno de ellos su nombre y apellidos y los años de experiencia con indicación de los trabajos realizados, **fecha de inicio y fin (mes/año)** y los clientes en:

- Para el perfil 1: Asesoramiento jurídico en materia de Derecho administrativo. En el Curriculum Vitae se deberá hacer constar LA EXPERIENCIA MÍNIMA requerida en el apartado 5.2.1 del Anexo I.
- Para el perfil 3: Asesoramiento jurídico en materia de gobierno corporativo. En el Curriculum Vitae se deberá hacer constar LA EXPERIENCIA MÍNIMA requerida en el apartado 5.2.1 del Anexo I.
- Para los 3 perfiles:
  - Asesoramiento jurídico en materia de Derecho societario. En el caso del perfil 2 en el Curriculum Vitae se deberá hacer constar LA EXPERIENCIA MÍNIMA requerida en el apartado 5.2.1 del Anexo I en ese ámbito COMO AQUELLA QUE EXCEDA LA MISMA, ya que únicamente ésta será la experiencia objeto de valoración para este perfil. En los otros dos perfiles se valorará toda la experiencia que tengan en este ámbito.
  - Asesoramiento jurídico en materia de Derecho societario a entidades de interés público (en los términos de la Ley 22/2015, de 20 de julio, de Auditoría de Cuentas) en el momento de la realización de los servicios.

Asimismo, en la nota 4 del anexo II bis del PCAP se establece que:

*“En el caso de los perfiles 1 y 3, los licitadores indicarán en la casilla correspondiente el número de años y meses de experiencia en asesoramiento jurídico en materia de Derecho societario de dichos perfiles.*

*En el caso del perfil 2, los licitadores indicarán en la casilla correspondiente el número de años y meses de experiencia en asesoramiento jurídico en materia de Derecho societario que excedan de la experiencia mínima requerida en el apartado 5.2.1 del Anexo I para dicho perfil”.*

El licitador ha ofertado tres perfiles identificados con las iniciales DV (perfil 1), AM (perfil 2) y FDL (perfil 3) del equipo jurídico en su Anexo II bis del PCAP y ha aportado sus respectivos curriculums vitae. Sin embargo, en dichos curriculums **no se indica la fecha de inicio y fin (mes/año)** de las experiencias en

asesoramiento jurídico en materia de Derecho societario reflejadas en los CV, tal y como se requiere en los apartados 8.A)2.1.13 y 5.2.1 del Anexo I, así como en la nota 4 del Anexo II bis del PCAP, ya que indican solo el año.

**Aclaración 2:** la empresa licitadora debe aportar para los tres perfiles ofertados e identificados con las iniciales DV (perfil 1), AM (perfil 2) y FDL (perfil 3) del equipo jurídico, Curriculum Vitae indicando, la experiencia en asesoramiento jurídico en materia de Derecho societario, con indicación del cliente, la **fecha de inicio y fin (mes/año)** y las características de los servicios realizados, señalando expresamente el número de años y meses de experiencia en dicho ámbito.

Las aclaraciones solicitadas deben presentarse a través del Servicio de aportación de documentos de la Sede Electrónica de la Comunidad de Madrid (<https://sede.comunidad.madrid/guia-tramitacion-electronica#documentos>), **antes de las 14.00 horas del tercer día hábil computado a partir del día hábil siguiente a la publicación en el tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid.**



Fecha:  
2025.11.11  
15:00:04 +01'00'

La Secretaria de la Mesa Permanente de Contratación