

**NOTA INFORMATIVA RELATIVA A LA SOLICITUD DE ACLARACIONES A LA DOCUMENTACIÓN DE ACREDITATIVA DE LOS VALORES OFERTADOS PARA LOS CRITERIOS TÉCNICOS CUANTIFICABLES MEDIANTE LA MERA APLICACIÓN DE FÓRMULAS APORTADA POR LOS LICITADORES PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN N.º 103/2025 PARA LAS “SERVICIOS DE ASESORAMIENTO SOCIETARIO A CANAL DE ISABEL II, SOCIEDAD ANÓNIMA, M.P.”**

De conformidad con lo indicado en el Acta de 2 de octubre de 2025, una vez analizada la documentación presentada por los licitadores, la Mesa Permanente de Contratación asistida por los servicios técnicos de Canal de Isabel II, S.A., M.P. procederá a solicitar las aclaraciones necesarias en los términos y condiciones previstas en los pliegos del procedimiento.

**Los aspectos susceptibles de aclaración encontrados en la documentación acreditativa de los valores ofertados para los criterios técnicos cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas presentada por los licitadores son los siguientes:**

**PRICEWATERHOUSECOOPERS TAX & LEGAL, S.L.:**

**Aspecto susceptible de aclaración 1:** En relación con el criterio de valoración 8.A) 2.1.1 relativo a la “Acreditación de que los perfiles del equipo de trabajo (Director del Servicio + equipo jurídico), en los diez (10) últimos años anteriores a la fecha de publicación del PCAP en el perfil del contratante de Canal de Isabel II, S.A., M.P. (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid>), cuentan con experiencia en la ejecución de servicios análogos a los del presente contrato (‘asesoramiento jurídico en materia de Derecho societario’) para sociedades mercantiles que tuviesen la consideración de entidades de interés público (en los términos de la Ley 22/2015, de 20 de julio, de Auditoría de Cuentas) en el momento de la realización de los servicios”, y de conformidad con lo exigido en el apartado 5.2.1 del Anexo I del PCAP, así como lo indicado en la nota 6 del Anexo II bis del mismo, los licitadores debían presentar, entre otros documentos:

- Curriculum Vitae del Director de Servicio propuesto haciendo constar expresamente, su nombre y apellidos y los años de experiencia con indicación de los trabajos realizados, fecha de inicio y fin (mes/año) y los clientes en:

- Asesoramiento jurídico en materia de Derecho societario. En el Curriculum Vitae se deberá hacer constar LA EXPERIENCIA MÍNIMA requerida en el apartado 5.2.1 del Anexo I.
- Asesoramiento jurídico en materia de Derecho societario a entidades de interés público (en los términos de la Ley 22/2015, de 20 de julio, de Auditoría de Cuentas) en el momento de la realización de los servicios.
- Asesoramiento jurídico en materia de Derecho administrativo.

-Curriculum Vitae de los 3 perfiles del equipo jurídico propuesto haciendo constar expresamente para cada uno de ellos su nombre y apellidos y los años de experiencia con indicación de los trabajos realizados, fecha de inicio y fin (mes/año) y los clientes en:

- Para el perfil 1: Asesoramiento jurídico en materia de Derecho administrativo. En el Curriculum Vitae se deberá hacer constar LA EXPERIENCIA MÍNIMA requerida en el apartado 5.2.1 del Anexo I.
- Asesoramiento jurídico en materia de Derecho societario. En el caso del perfil 2 en el Curriculum Vitae se deberá hacer constar LA EXPERIENCIA MÍNIMA requerida en el apartado 5.2.1 del Anexo I en ese ámbito COMO AQUELLA QUE EXCEDA LA MISMA, ya que únicamente ésta será la

experiencia objeto de valoración para este perfil. En los otros dos perfiles se valorará toda la experiencia que tengan en este ámbito.

- Asesoramiento jurídico en materia de Derecho societario a entidades de interés público (en los términos de la Ley 22/2015, de 20 de julio, de Auditoría de Cuentas) en el momento de la realización de los servicios.

El licitador ha ofertado un perfil identificado con las siglas D.M.R. para el Director de Servicio y un perfil identificado con las iniciales J.P.H. para el perfil 1 del equipo jurídico en su Anexo II bis del PCAP y ha aportado sus respectivos curriculums vitae. Sin embargo, en dichos curriculums no se indican los trabajos realizados, ni la fecha de inicio y fin (mes/año), ni los clientes en asesoramiento jurídico en materia de Derecho societario a entidades de interés público de conformidad con lo establecido en los apartados 8.A)2.1.1 y 5.2.1 del Anexo I, así como en la nota 6 del Anexo II bis del PCAP.

**Aclaración 1:** la empresa licitadora debe aportar para los perfiles ofertados e identificados con las iniciales D.M.R. para el Director de Servicio y J.P.H. para el perfil 1 del equipo jurídico la siguiente documentación acreditativa:

- Curriculum Vitae del Director de Servicio propuesto haciendo constar expresamente, su nombre y apellidos y los años de experiencia con indicación de los trabajos realizados, fecha de inicio y fin (mes/año) y los clientes en:

- Asesoramiento jurídico en materia de Derecho societario. En el Curriculum Vitae se deberá hacer constar LA EXPERIENCIA MÍNIMA requerida en el apartado 5.2.1 del Anexo I.
- Asesoramiento jurídico en materia de Derecho societario a entidades de interés público (en los términos de la Ley 22/2015, de 20 de julio, de Auditoría de Cuentas) en el momento de la realización de los servicios.
- Asesoramiento jurídico en materia de Derecho administrativo.

-Curriculum Vitae para el perfil 1 del equipo jurídico propuesto haciendo constar expresamente para cada uno de ellos su nombre y apellidos y los años de experiencia con indicación de los trabajos realizados, fecha de inicio y fin (mes/año) y los clientes en:

- Asesoramiento jurídico en materia de Derecho administrativo. En el Curriculum Vitae se deberá hacer constar LA EXPERIENCIA MÍNIMA requerida en el apartado 5.2.1 del Anexo I.
- Asesoramiento jurídico en materia de Derecho societario. En el caso del perfil 2 en el Curriculum Vitae se deberá hacer constar LA EXPERIENCIA MÍNIMA requerida en el apartado 5.2.1 del Anexo I en ese ámbito COMO AQUELLA QUE EXCEDA LA MISMA, ya que únicamente ésta será la experiencia objeto de valoración para este perfil. En los otros dos perfiles se valorará toda la experiencia que tengan en este ámbito.
- Asesoramiento jurídico en materia de Derecho societario a entidades de interés público (en los términos de la Ley 22/2015, de 20 de julio, de Auditoría de Cuentas) en el momento de la realización de los servicios.

**Aspecto susceptible de aclaración 2:** En relación con el criterio de valoración 8.A) 2.1.4 *Acreditación de conocimientos técnicos de los perfiles del equipo de trabajo (Director del servicio + equipo jurídico), con dedicación al servicio objeto del contrato: Grado o Licenciatura en Ciencias Económicas o Empresariales, en Administración y Dirección de Empresas, o en Economía, adicional a la titulación requerida en el apartado 5.2.1 del Anexo I*, los licitadores debían presentar, entre otros documentos:

- Copia del correspondiente Título como Licenciado/Graduado en Ciencias Económicas o Empresariales, en Administración y Dirección de Empresas o en Economía del perfil o de los perfiles del equipo de trabajo propuesto (Director del servicio + equipo jurídico).

El licitador en su Anexo II bis del PCAP ofertaba 3 perfiles, pero únicamente ha presentado la titulación correspondiente al perfil 1 del equipo jurídico con iniciales J.P.H.

**Aclaración 2:** De conformidad con lo requerido en el apartado 8 A)2.1.4 del anexo I del PCAP, el licitador deberá aportar copia del correspondiente Título como Licenciado/Graduado en Ciencias Económicas o Empresariales, en Administración y Dirección de Empresas o en Economía de los perfiles ofertados en el Anexo II bis.

#### **VACIERO, S.L.P:**

**Aspecto susceptible de aclaración 1:** En relación con el criterio de valoración 8.A) 2.1.1 relativo a la *“Acreditación de que los perfiles del equipo de trabajo (Director del Servicio + equipo jurídico), en los diez (10) últimos años anteriores a la fecha de publicación del PCAP en el perfil del contratante de Canal de Isabel II, S.A., M.P. (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid>), cuentan con experiencia en la ejecución de servicios análogos a los del presente contrato (‘asesoramiento jurídico en materia de Derecho societario’) para sociedades mercantiles que tuviesen la consideración de entidades de interés público (en los términos de la Ley 22/2015, de 20 de julio, de Auditoría de Cuentas) en el momento de la realización de los servicios”,* y de conformidad con lo exigido en el apartado 5.2.1 del Anexo I del PCAP, así como lo indicado en la nota 6 del Anexo II bis del mismo, los licitadores debían presentar, entre otros documentos:

- Curriculum Vitae del Director de Servicio propuesto haciendo constar expresamente, su nombre y apellidos y los años de experiencia con indicación de los trabajos realizados, fecha de inicio y fin (mes/año) y los clientes en:

- Asesoramiento jurídico en materia de Derecho societario. En el Curriculum Vitae se deberá hacer constar LA EXPERIENCIA MÍNIMA requerida en el apartado 5.2.1 del Anexo I.
- Asesoramiento jurídico en materia de Derecho societario a entidades de interés público (en los términos de la Ley 22/2015, de 20 de julio, de Auditoría de Cuentas) en el momento de la realización de los servicios.
- Asesoramiento jurídico en materia de Derecho administrativo.

-Curriculum Vitae de los 3 perfiles del equipo jurídico propuesto haciendo constar expresamente para cada uno de ellos su nombre y apellidos y los años de experiencia con indicación de los trabajos realizados, fecha de inicio y fin (mes/año) y los clientes en:

- Para el perfil 1: Asesoramiento jurídico en materia de Derecho administrativo. En el Curriculum Vitae se deberá hacer constar LA EXPERIENCIA MÍNIMA requerida en el apartado 5.2.1 del Anexo I.

- Asesoramiento jurídico en materia de Derecho societario. En el caso del perfil 2 en el Curriculum Vitae se deberá hacer constar LA EXPERIENCIA MÍNIMA requerida en el apartado 5.2.1 del Anexo I en ese ámbito COMO AQUELLA QUE EXCEDA LA MISMA, ya que únicamente ésta será la experiencia objeto de valoración para este perfil. En los otros dos perfiles se valorará toda la experiencia que tengan en este ámbito.
- Asesoramiento jurídico en materia de Derecho societario a entidades de interés público (en los términos de la Ley 22/2015, de 20 de julio, de Auditoría de Cuentas) en el momento de la realización de los servicios.

El licitador ha ofertado un perfil identificado con las siglas J.G.C para el Director de Servicio y tres perfiles identificados con las iniciales F.G.S (perfil 1), B.G.D (perfil 2) y L.E.G (perfil 3) del equipo jurídico en su Anexo II bis del PCAP y ha aportado sus respectivos curriculums vitae. Sin embargo, en dichos curriculums no se indican los trabajos realizados, ni la fecha de inicio y fin (mes/año), ni los clientes en asesoramiento jurídico en materia de Derecho societario a entidades de interés público de conformidad con lo establecido en los apartados 8.A)2.1.1 y 5.2.1 del Anexo I, así como en la nota 6 del Anexo II bis del PCAP.

**Aclaración 1:** la empresa licitadora debe aportar para los perfiles ofertados e identificados con las iniciales J.G.C para el Director de Servicio y tres perfiles identificados con las iniciales F.G.S. (perfil 1), B.G.D (perfil 2) y L.E.G (perfil 3) del equipo jurídico la siguiente documentación acreditativa:

- Curriculum Vitae del Director de Servicio propuesto haciendo constar expresamente, su nombre y apellidos y los años de experiencia con indicación de los trabajos realizados, fecha de inicio y fin (mes/año) y los clientes en:

- Asesoramiento jurídico en materia de Derecho societario. En el Curriculum Vitae se deberá hacer constar LA EXPERIENCIA MÍNIMA requerida en el apartado 5.2.1 del Anexo I.
- Asesoramiento jurídico en materia de Derecho societario a entidades de interés público (en los términos de la Ley 22/2015, de 20 de julio, de Auditoría de Cuentas) en el momento de la realización de los servicios.
- Asesoramiento jurídico en materia de Derecho administrativo.

-Curriculum Vitae para el perfil 1 del equipo jurídico propuesto haciendo constar expresamente para cada uno de ellos su nombre y apellidos y los años de experiencia con indicación de los trabajos realizados, fecha de inicio y fin (mes/año) y los clientes en:

- Asesoramiento jurídico en materia de Derecho administrativo. En el Curriculum Vitae se deberá hacer constar LA EXPERIENCIA MÍNIMA requerida en el apartado 5.2.1 del Anexo I.
- Asesoramiento jurídico en materia de Derecho societario. En el caso del perfil 2 en el Curriculum Vitae se deberá hacer constar LA EXPERIENCIA MÍNIMA requerida en el apartado 5.2.1 del Anexo I en ese ámbito COMO AQUELLA QUE EXCEDA LA MISMA, ya que únicamente ésta será la experiencia objeto de valoración para este perfil. En los otros dos perfiles se valorará toda la experiencia que tengan en este ámbito.
- Asesoramiento jurídico en materia de Derecho societario a entidades de interés público (en los términos de la Ley 22/2015, de 20 de julio, de Auditoría de Cuentas) en el momento de la realización de los servicios.

**Aspecto susceptible de aclaración 2:** En relación con el criterio de valoración 8.A) 2.1.2, relativo a la “Acreditación de que el Director del servicio dedicado al contrato tenga experiencia en asesoramiento jurídico en materia de Derecho administrativo, valorable hasta un máximo de 10 años”, y de conformidad con lo exigido en el apartado 5.2.1 del Anexo I del PCAP, así como lo indicado en la nota 6 del Anexo II bis del mismo, los licitadores debían presentar, entre otros documentos:

- Curriculum Vitae del Director de Servicio propuesto haciendo constar expresamente, su nombre y apellidos y los años de experiencia con indicación de los trabajos realizados, fecha de inicio y fin (mes/año) y los clientes en:

- Asesoramiento jurídico en materia de Derecho societario. En el Curriculum Vitae se deberá hacer constar LA EXPERIENCIA MÍNIMA requerida en el apartado 5.2.1 del Anexo I.
- Asesoramiento jurídico en materia de Derecho societario a entidades de interés público (en los términos de la Ley 22/2015, de 20 de julio, de Auditoría de Cuentas) en el momento de la realización de los servicios.
- Asesoramiento jurídico en materia de Derecho administrativo.

Asimismo, en la nota 3 del anexo II bis del PCAP se establece que:

*“Los licitadores indicarán el número de años y meses de experiencia en asesoramiento jurídico en materia de Derecho administrativo del Director del servicio propuesto por el licitador”.*

El licitador ha ofertado un perfil identificado con las siglas JGC para el Director de Servicio en su Anexo II bis del PCAP y ha aportado el respectivo curriculum vitae. Sin embargo, en dicho curriculum no se indican los trabajos realizados, ni la fecha de inicio y fin (mes/año), ni los clientes en asesoramiento jurídico en materia de Derecho administrativo de conformidad con lo establecido en el apartado 8.A)2.1.2 del Anexo I, así como en las notas 3 y 6 del Anexo II bis del PCAP.

**Aclaración 1:** la empresa licitadora debe aportar para el perfil ofertado e identificado con las iniciales J.G.C. para el Director de Servicio Curriculum Vitae indicando, la experiencia en asesoramiento jurídico en materia de Derecho administrativo, con indicación del cliente, la fecha de inicio y fin (mes/año) y las características de los servicios realizados, señalando expresamente el número de años y meses de experiencia en dicho ámbito.

**Aspecto susceptible de aclaración 3:** En relación con el criterio de valoración 8.A) 2.1.3, relativo a la “Acreditación de que los perfiles del equipo jurídico propuesto (NO incluye al Director del servicio) cuentan con experiencia en asesoramiento jurídico en materia de Derecho societario que exceda la experiencia mínima requerida en el apartado 5.2.1 del Anexo I del PCAP”, así como lo indicado en la nota 6 del Anexo II bis del mismo, los licitadores debían presentar, entre otros documentos:

-Curriculum Vitae de los 3 perfiles del equipo jurídico propuesto haciendo constar expresamente para cada uno de ellos su nombre y apellidos y los años de experiencia con indicación de los trabajos realizados, fecha de inicio y fin (mes/año) y los clientes en:

- Para el perfil 1: Asesoramiento jurídico en materia de Derecho administrativo. En el Curriculum Vitae se deberá hacer constar LA EXPERIENCIA MÍNIMA requerida en el apartado 5.2.1 del Anexo I.
- Asesoramiento jurídico en materia de Derecho societario. En el caso del perfil 2 en el Curriculum Vitae se deberá hacer constar LA EXPERIENCIA MÍNIMA requerida en el apartado 5.2.1 del Anexo

I en ese ámbito COMO AQUELLA QUE EXCEDA LA MISMA, ya que únicamente ésta será la experiencia objeto de valoración para este perfil. En los otros dos perfiles se valorará toda la experiencia que tengan en este ámbito.

- Asesoramiento jurídico en materia de Derecho societario a entidades de interés público (en los términos de la Ley 22/2015, de 20 de julio, de Auditoría de Cuentas) en el momento de la realización de los servicios.

Asimismo, en la nota 4 del anexo II bis del PCAP se establece que:

*“En el caso de los perfiles 1 y 3, los licitadores indicarán en la casilla correspondiente el número de años y meses de experiencia en asesoramiento jurídico en materia de Derecho societario de dichos perfiles.*

*En el caso del perfil 2, los licitadores indicarán en la casilla correspondiente el número de años y meses de experiencia en asesoramiento jurídico en materia de Derecho societario que excedan de la experiencia mínima requerida en el apartado 5.2.1 del Anexo I para dicho perfil”.*

El licitador ha ofertado tres perfiles identificados con las iniciales FGS (perfil 1), B.G.D (perfil 2) y L.E.G (perfil 3) del equipo jurídico en su Anexo II bis del PCAP y ha aportado sus respectivos curriculum vitae. Sin embargo, en dichos curriculum vitae no se indican los trabajos realizados, ni la fecha de inicio y fin (mes/año), ni los clientes en asesoramiento jurídico en materia de Derecho societario de conformidad con lo establecido en el apartado 8.A)2.1.3 del Anexo I, así como en la nota 4 del Anexo II bis del PCAP.

**Aclaración 3:** la empresa licitadora debe aportar para los tres perfiles ofertados e identificado con las iniciales FGS (perfil 1), B.G.D (perfil 2) y L.E.G (perfil 3) del equipo jurídico, Curriculum Vitae indicando, la experiencia en asesoramiento jurídico en materia de Derecho societario, con indicación del cliente, la fecha de inicio y fin (mes/año) y las características de los servicios realizados, señalando expresamente el número de años y meses de experiencia en dicho ámbito.

Las aclaraciones solicitadas deben presentarse a través del Servicio de aportación de documentos de la Sede Electrónica de la Comunidad de Madrid (<https://sede.comunidad.madrid/guia-tramitacion-electronica#documentos>), **antes de las 14.00 horas del tercer día hábil computado a partir del día hábil siguiente a la publicación en el tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid.**



Fecha:  
2025.10.28  
11:23:59 +01'00'

La Secretaria de la Mesa Permanente de Contratación