

RELACIÓN DE DEFECTOS SUBSANABLES EN LA DOCUMENTACIÓN APORTADA POR EL LICITADOR PROPUESTO COMO ADJUDICATARIO DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN N.º 103/2025 “SERVICIOS DE ASESORAMIENTO SOCIETARIO A CANAL DE ISABEL II, SOCIEDAD ANÓNIMA, M.P.”.

De conformidad con lo indicado en el Acta_04 de 11 de diciembre de 2025, se requirió al licitador propuesto como adjudicatario, **SIMMONS & SIMMONS LLP, SUCURSAL EN ESPAÑA DE SOCIEDAD PROFESIONAL**, para que presentara la documentación exigida por los Pliegos.

La empresa propuesta como adjudicataria ha presentado la documentación para acreditar su capacidad para contratar en el plazo concedido al efecto.

Los **defectos susceptibles de subsanación** encontrados en la documentación acreditativa son los siguientes:

SIMMONS & SIMMONS LLP, SUCURSAL EN ESPAÑA DE SOCIEDAD PROFESIONAL:

Defecto 1: De conformidad con lo establecido en el apartado 1) de la Cláusula 13 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (en adelante “PCAP”), la empresa propuesta como adjudicataria deberá presentar:

1.1.- Si la empresa fuera persona jurídica, la escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en los que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial, así como el Número de Identificación Fiscal (NIF). Estos documentos deberán recoger el exacto régimen jurídico del licitador en el momento de la presentación de la proposición.

(...)

La empresa licitadora **no ha presentado la escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil.**

Subsanación 1: La empresa licitadora deberá subsanar el defecto indicado, mediante la presentación de la siguiente documentación requerida en el apartado 1) de la Cláusula 13 del PCAP:

- Escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en los que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial, así como el Número de Identificación Fiscal (NIF). Estos documentos deberán recoger el exacto régimen jurídico del licitador en el momento de la presentación de la proposición.

Defecto 2: De conformidad con lo establecido en el apartado 2) de la Cláusula 13 del PCAP, la empresa propuesta como adjudicataria deberá presentar:

2) Poderes. Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán acompañar también poder acreditativo de su representación.

Igualmente deberán presentar el D.N.I. de la persona a cuyo favor se otorgó el apoderamiento o representación. Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.

La empresa licitadora no aporta D.N.I. de la persona a cuyo favor se otorgó el apoderamiento o representación.

Subsanación 2: La empresa licitadora deberá subsanar el defecto indicado mediante la presentación de la siguiente documentación requerida en el apartado 2) de la Cláusula 13 del PCAP:

- D.N.I. de la persona a cuyo favor se otorgó el apoderamiento o representación.

Defecto 3: de conformidad con lo requerido en el apartado 5.1.1. *“Requisitos y criterios de solvencia económica y financiera y documentación acreditativa de los mismos”* del Anexo I del PCAP:

“Volumen anual de negocio en el ámbito del contrato: los licitadores deberán acreditar en el mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas un volumen anual de negocios en el ámbito objeto del contrato (“asesoramiento jurídico en materia de Derecho societario”*) por importe igual o superior a 339.000,00 €.”*

En el referido apartado se señala que los licitadores deberán aportar una declaración relativa al volumen anual de negocios del licitador en cada uno de los cinco últimos ejercicios disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas **en el ámbito objeto del contrato** por importe igual o superior a 339.000,00 euros.

La empresa propuesta como adjudicataria no ha aportado una declaración responsable relativa al volumen anual de negocio en cada uno de los cinco últimos ejercicios disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas **en el ámbito objeto del contrato (*“asesoramiento jurídico en materia de Derecho societario”*)** por importe igual o superior al requerido para dicho lote.

Subsanación 1: El licitador debe presentar una declaración responsable relativa al volumen anual de negocio en cada uno de los cinco últimos ejercicios disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas **en el ámbito objeto del contrato (*“asesoramiento jurídico en materia de Derecho societario”*)** por importe igual o superior a 339.000,00 euros, tal y como se establece en el apartado 5.1.1 del Anexo I del PCAP.

De conformidad con lo establecido en la Cláusula 13 del PCAP, se informa de que si los defectos indicados no fueran subsanados, no se tendrá en consideración la oferta presentada entendiéndose que ha retirado la misma y que ha imposibilitado la adjudicación del contrato a su favor, incurriendo, en su caso, en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 a) de la LCSP siempre que haya mediado dolo, culpa o negligencia, o en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.1 e) de la LCSP.

Las subsanaciones solicitadas deben presentarse a través del Servicio de aportación de documentos de la Sede Electrónica de la Comunidad de Madrid (<https://sede.comunidad.madrid/guia-tramitacion-electronica#documentos>), **antes de las 14.00 horas del tercer día hábil computado a partir del día hábil siguiente a la publicación en el tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid.**



Fecha:
2025.12.19
08:06:37 +01'00'

La Secretaria de la Mesa Permanente de Contratación