



FUNDACIÓN CANAL
Canal de Isabel II

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS:
SERVICIOS DE ASISTENCIA TÉCNICA INTEGRAL DE EVENTOS EN EL
AUDITORIO DE LA FUNDACIÓN CANAL

PROCEDIMIENTO ABIERTO SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA
CON PLURALIDAD DE CRITERIOS

CONTRATO Nº 04/2025



ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN Y JUSTIFICACIÓN	3
2. OBJETO Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	4
3. DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS QUE SE REQUIEREN DEL ADJUDICATARIO	5
4. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES QUE HABITUALMENTE LLEVA A CABO LA FUNDACIÓN Y QUE SERÍAN CUBIERTAS POR LOS SERVICIOS OBJETO DE ESTA LICITACIÓN.....	10
5. EQUIPOS DE TRABAJO:	18
6. PLANIFICACIÓN DEL SERVICIO.....	21
7. PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS	23
8. PLAZOS Y LUGAR DE EJECUCIÓN	23
9. REQUISITOS DE PREVENCIÓN Y COBERTURA DE RIESGOS LABORALES:	24



1. INTRODUCCIÓN Y JUSTIFICACIÓN

La Fundación Canal de Isabel II (en adelante, la Fundación) es una fundación privada de iniciativa pública que se rige por el derecho privado y que, dotada de personalidad jurídica propia, tiene plena autonomía funcional y material.

La misión de la Fundación es mejorar las oportunidades de conocimiento de las personas a través de programas divulgativos y actividades de interés general sobre arte, cultura y medio ambiente; así como apoyar a Canal de Isabel II en la divulgación sobre el ciclo integral del agua y la promoción de la investigación para su uso más eficiente y sostenible.

La orientación divulgativa y educativa de sus actividades son el vehículo de reconocimiento de la Fundación. Su oferta se caracteriza por ofrecer contenidos de calidad, presentándolos de forma cuidada, atractiva y accesible. Su programación abarca múltiples disciplinas, dedicándose a generar y difundir el conocimiento en tres ámbitos principales como son:

- Arte
- Cultura
- Medio ambiente

La Fundación lleva a cabo la gran mayoría de sus actividades en su sede, en el edificio de la calle Mateo Inurria 2, en Madrid, concebidas para asistir físicamente a sus instalaciones, dando también la opción de disfrutar de ellas en remoto a través de grabaciones y retransmisiones, tanto en directo como en diferido, y visualizables en la página web de la Fundación.

Para ello, la Fundación cuenta con un moderno auditorio de 235 localidades, dotado con un sofisticado equipamiento tecnológico y con una configuración muy versátil, que permiten la celebración de todo tipo de actividades: conciertos, celebración de jornadas, conferencias y mesas redondas, proyección de audiovisuales, talleres y un largo etcétera que configura la variada oferta de actividades en el comúnmente denominado formato “salón de actos” de la Fundación. También los jardines y el vestíbulo de la Fundación albergan en ocasiones algunas de nuestras actividades, si bien las actividades que en ellos tienen lugar no forman parte del alcance de esta convocatoria. Quedan, igualmente, fuera del alcance de esta convocatoria los servicios de asistencia técnica para la producción y gestión de las exposiciones.

La celebración de las actividades cubiertas por esta licitación requiere de una delicada atención previa, simultánea y posterior a la propia actividad, como puedan ser el montaje y conexión del cableado de mobiliario y equipamiento técnico del espacio, la iluminación, la asistencia técnica en cabina, la regiduría, la atención a las necesidades técnicas de los ponentes, la grabación en vídeo y/o audio de la actividad o su retransmisión, con su consiguiente realización, ya sea en directo o en diferido.

La Fundación busca con esta convocatoria un proveedor con experiencia demostrable en la asistencia técnica integral de eventos como los descritos en este pliego, necesaria para la celebración, grabación y retransmisión de actividades en el auditorio de la Fundación Canal.



2. OBJETO Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Constituye el objeto del contrato la prestación del servicio de asistencia técnica integral para la celebración y eventual retransmisión de actividades presenciales celebradas en el auditorio de la sede de la Fundación Canal en la calle Mateo Inurria 2 de Madrid. Por un lado será necesaria la puesta en marcha y operación de los equipos técnicos profesionales de imagen, sonido, iluminación, traducción simultánea, informática de audiovisuales, así como del mobiliario escénico, por parte del personal técnico necesario, con la finalidad de lograr que todas y cada una de las actividades que se desarrollan en esta entidad, ya sean musicales, artes escénicas, congresuales o de cualquier otra índole se ejecuten con plenas garantías técnicas y en el tiempo previsto para el estricto y puntual cumplimiento de los horarios de la programación de la Fundación. Por otro, se requiere la grabación audiovisual de las actividades que se celebren en el auditorio con el fin de retransmitirlas por cualquiera de los canales de difusión de la Fundación, ya sea en directo o en diferido.

Estos trabajos consistirán principalmente en:

1. **Organización del espacio:** montaje y conexión del mobiliario y equipamiento técnico del escenario según indicaciones de la Fundación.
2. **Diseño de iluminación** de escenario y de sala adaptada a las necesidades y a la tipología de cada actividad.
3. **Asistencia técnica en cabina de control** para el manejo del equipamiento del auditorio durante las jornadas de montaje y durante las actividades propiamente dichas: control de iluminación, de audio, de video y, eventualmente, de la señal de traducción simultánea. Organización, manejo y ocasional adaptación de los archivos audiovisuales objeto de la actividad.
4. **Asistencia técnica desde el escenario** durante el desarrollo del evento: seguimiento de la correcta marcha del evento, solución de incidencias, etc.
5. **Regiduría** del evento según escaletas e indicaciones proporcionadas por la Fundación. Elaboración y control de escaleta.
6. Eventual **grabación del evento** con varias cámaras (habitualmente tres, no incluidas en el equipamiento del auditorio). Realización en vivo desde cabina o tras el evento, según necesidades.
7. Eventual **emisión en directo** de la grabación de la actividad.
8. **Microfonía de los instrumentos de los conciertos** de música clásica con equipamiento profesional de alta calidad (no incluido en el equipamiento del auditorio).
9. Eventual gestión de los equipos de emisión de **traducción simultánea** e integración con las señales de audio y video durante el evento.
10. Cuantas tareas de carácter técnico adicionales sean necesarias para el correcto desarrollo de las actividades celebradas en el auditorio.



3. DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS QUE SE REQUIEREN DEL ADJUDICATARIO

La Fundación consta de dos áreas de actividad que organizan las diferentes actividades: la Dirección de Arte y Cultura y la Dirección de Medio Ambiente. Si bien son dos áreas independientes, la organización y diseño de las actividades cuentan con una considerable homogenización, siendo leves las diferencias de planteamiento entre las actividades de ambas áreas. La organización de las tareas necesarias para llevar a cabo las actividades en el auditorio está centralizada en la persona del responsable de acto (ver apartado 5: Equipos de trabajo). Todas las actividades deberán contar con una fase de montaje previa a la celebración del evento, que en función de su complejidad podrá realizarse el mismo día del evento o el día anterior, y requerir de media jornada a jornada completa.

Estas fases de montaje son de especial importancia ya que es en los montajes donde se aprueban las propuestas de distribución del espacio, luces, sonido o planos de grabación, se comprueban los archivos audiovisuales, se verifica el seguimiento de las indicaciones dadas por la Fundación y se llevan a cabo los ensayos previos, **preceptivos** en todas las actividades programadas, con antelación suficiente para poder solventar posibles problemas técnicos sobrevenidos que puedan surgir.

Se detalla a continuación el alcance de los diversos trabajos que comporta el servicio licitado:

1. **ORGANIZACIÓN DEL ESPACIO:** el auditorio es un espacio atípico rectangular apaizado, con un escenario cuadrado en el centro y dos alas laterales por las que se extienden las gradas con las butacas. Cuenta con dos configuraciones: aforo completo y medio aforo (ver imágenes en el Apéndice 1). Habitualmente, la Fundación sabrá la configuración elegida para cada evento con una antelación de al menos 24 horas a su celebración.
El mobiliario habitual utilizado para los distintos eventos está compuesto por mesas de diferentes medidas con pantallas integradas, atril, microfonía de mesa, etc. El suelo técnico permite la libre ubicación del mobiliario según preferencias y una conexión de cableado limpia sin cables a la vista. El personal de mantenimiento de la Fundación pondrá a disposición del adjudicatario el mobiliario (ver Apéndice 2) para su correcta instalación. La colocación de lonas, telones y otros elementos de señalización del evento correrá a cargo del personal de mantenimiento de la Fundación.
2. **DISEÑO DE ILUMINACIÓN:** será responsabilidad del adjudicatario el diseño de iluminación del escenario para cada evento y su ejecución, proponiendo para su aprobación diferentes escenas para cada actividad en función de los briefings recibidos de la Fundación. Para ello cuenta con un equipamiento principal consistente en 9 pantógrafos, y de un equipamiento complementario de luces de teatro en el peine. Además, cuenta con 4 focos CMYK robotizados. Esta tarea resulta de especial importancia para el éxito de las actividades, y **se espera que el adjudicatario aporte valor al resultado a través de una iluminación cuidada y ajustada a la naturaleza y desarrollo de cada actividad, que vaya más allá de una mera iluminación general sin matices**. Si bien el equipamiento ofrece variadas posibilidades, dada la disposición del escenario y la dificultad que entraña el hecho de que la pantalla de proyección esté suspendida sobre él, el diseño de iluminación resulta especialmente complejo en este espacio. No obstante, las tipologías de actos en el auditorio son limitadas y los diseños de iluminación varían poco de acto en acto dentro de una misma tipología.



Los diseños y ejecución de iluminación de las actividades deberán contar con la aprobación de la Fundación durante la fase de montaje.

Ver descripción del equipamiento de iluminación en el Apéndice 2.

3. ASISTENCIA EN CABINA: CONTROL DE LUCES, DE VÍDEO Y DE AUDIO

Durante los montajes y la celebración de los eventos, el/los técnico/s de cabina deberá/n controlar las luces y administrar y controlar las señales de audio y de vídeo del auditorio.

CONTROL DE LUCES:

Además del equipamiento de escenario descrito en el punto anterior, que se controla a través de una mesa de luces con pantalla táctil y 16 canales que admite la conexión periférica de un ordenador para su manejo, el auditorio cuenta con un sistema de iluminación general de sala de 56 focos fijos regulables en intensidad controlados a través de AMX.

CONTROL DE VIDEO:

La sala cuenta con dos videoproyectores de 16.000 lúmenes y con una pantalla motorizada de 273 x 200 cms. que se despliega desde el peine, controlados a través de AMX. Adicionalmente existen una serie de pantallas/monitores en mesas, paredes y exentas -movibles sobre el escenario- que pueden recibir diferentes señales desde la cabina. Para la gestión de audiovisuales y presentaciones se dispone de un PC y de dos ordenadores portátiles. El control centralizado de las señales de vídeo se realiza a través del software de edición y procesamiento de video vMix HD. Los licitadores deberán tener presente que de forma excepcional tendrán que adaptar los formatos de los archivos que se vayan a emitir bien sea en proporciones de pantalla, inclusión de algún logotipo, el encadenado de varias presentaciones en una sola presentación, etc.

En ocasiones puede requerirse la participación en remoto (videoconferencia) de algún ponente durante las actividades, para lo cual el auditorio cuenta con un equipamiento básico que permite dicha conexión.

DATOS:

La Fundación tiene contratada una línea de fibra óptica de 600 Mbps simétricos y un caudal mínimo garantizado del 10% (60 Mbps). En condiciones habituales el auditorio dispone de un ancho de banda de 200 Mbps para la red cableada y de 50 Mbps para la red wifi, si bien estas reservas pueden variarse al alza o a la baja en función de las necesidades puntuales.

CONTROL DE AUDIO

El sonido del auditorio se emite a través de un sistema 4.2 fijado en el peine sobre el escenario. Existe microfonía con cable para las mesas y atriles, y microfonía inalámbrica de solapa y de diadema para los ponentes cuando así se requiera. Adicionalmente existen micrófonos aéreos y micrófonos de mano. Para el control de todo ello se dispone de un mezclador digital de 17 faders.

Ver descripción del equipamiento en el Apéndice 2.

4. ASISTENCIA TÉCNICA AL DESARROLLO DEL EVENTO EN EL ESCENARIO

Durante el desarrollo de las actividades se contará con la asistencia presencial de técnico/s que supervisen el correcto desarrollo de la actividad, estén al tanto de posibles incidencias y procedan



a los cambios de escenario necesarios durante la actividad en curso. Estos técnicos estarán ubicados en los vomitorios junto al escenario.

Los técnicos, además de colocar los micrófonos a los ponentes, serán los encargados de detectar y transmitir posibles deficiencias en sonido, iluminación, señales de AV, proyectores, etc. A tal fin, deberán estar en constante contacto entre sí, con la cabina y con quien esté ejerciendo la regiduría, para lo cual disponen de intercomunicación tanto mono canal como de dos canales.

También deberán realizar eventuales retiradas o incorporaciones de mobiliario durante los actos para lo cual podrán contar con la colaboración de azafatos y de los técnicos de mantenimiento de la Fundación.

En función de la complejidad del acto el adjudicatario consensuará con la Fundación el número de técnicos necesarios para esta función.

5. REGIDURÍA:

Una persona del equipo técnico presente en la actividad hará las funciones de regidor del evento. Para realizar la escaleta recibirá las indicaciones previas necesarias por parte de la Fundación en todo lo relativo a la dinámica del acto, orden de intervenciones, materiales y archivos AV asociados a cada intervención, cambios de luces, incorporación o retirada de mobiliario en el escenario, seguimiento de los tiempos y detección y solución de imprevistos durante la celebración del evento. El regidor deberá estar en constante contacto con el Responsable del Acto quien, en caso necesario, podrá tomar o elevar decisiones en función de su trascendencia. **Esta función deberá ejercerla alguno de los técnicos de asistencia *in situ* al desarrollo del evento y no se contempla la incorporación de un técnico adicional para llevarla a cabo.**

6. GRABACIÓN EN VÍDEO DE LOS EVENTOS

La Fundación graba habitualmente todas las actividades que tienen lugar en el auditorio con el propósito de emitirlas a través de sus canales, bien en directo, bien en diferido.

El formato generalmente elegido es el de grabación con tres cámaras de alta definición (no incluidas en el equipamiento del auditorio) operadas por técnicos, dos en el escenario y una al final del graderío norte, dirigidas desde la cabina de realización por un realizador y conectados entre sí a través de intercomunicador proporcionado por la Fundación. Será obligación del adjudicatario disponer de los equipos necesarios (cámaras profesionales, trípodes y estabilizadores, ópticas intercambiables...) para una grabación de alta calidad audiovisual, en un espacio con las características físicas y lumínicas del auditorio de la Fundación, y tener en cuenta que las actividades, especialmente los conciertos, se desarrollan en condiciones de luz que no siempre son las más convenientes a efectos de grabación. En ocasiones y previo consenso con la Fundación, podrá decidirse una grabación con un número o ubicación diferente de cámaras.

En el caso de los conciertos de música clásica, se suele optar por 3 cámaras robotizadas manejadas en remoto desde la cabina de realización.

Las grabaciones se realizan en *full HD*, y el trabajo incluye la edición, postproducción con inserción de la imagen gráfica correspondiente, la incorporación dinámica *picture in picture* de las diferentes presentaciones de los ponentes, la renderización y la entrega de brutos y piezas editadas. Como



regla general, la Fundación encargará los videos sin subtitular, y en el caso poco probable de solicitar subtitulación ésta será objeto de una facturación independiente no incluida en esta licitación.

El audio para las grabaciones se captura directamente desde la mesa de sonido de la cabina de control, incluido el de las traducciones simultáneas.

El diseño de la imagen gráfica será proporcionado y aprobado en todo caso por la Fundación a modo de plantilla y el adjudicatario tan sólo necesitará incorporar la información variable escrita.

Todo el equipamiento necesario para la realización de estos trabajos que no esté especificado en el Apéndice 2 será por cuenta del adjudicatario.

Los plazos para la entrega de los diferentes trabajos se detallan en el apartado 4.- Descripción de las actividades que habitualmente lleva a cabo la Fundación y que serían cubiertas por los servicios objeto de esta licitación.

El montaje de cámaras, micrófonos, tendidos de cableado, etc. será lo más discreto y prolijo posible, utilizando el suelo técnico del escenario. Las pruebas y los ensayos de grabaciones formarán parte, en todo caso, del proceso de montaje del evento y se programarán junto con el resto de preparativos para aprobación por parte de la Fundación.

Las grabaciones se entregarán a la Fundación en formato Mpeg4 Full o superior, o en cualquier otro formato requerido por la Fundación en función de sus necesidades.

7. GRABACIÓN DE AUDIO EN LOS CONCIERTOS DE MÚSICA DE CÁMARA

Los conciertos de música clásica en el auditorio son interpretados por formaciones de cámara, y por lo tanto con un número reducido de instrumentos y de vocalistas. En la página web de la Fundación (www.fundacioncanal.com) podrá consultar diferentes grabaciones de conciertos efectuadas en el pasado a modo de referencia. Por las características inherentes a la propia actividad, la grabación de estos conciertos para su posterior emisión requiere una grabación profesional de la máxima calidad, por lo que es imprescindible utilizar un equipamiento profesional de alta gama tanto en micrófonos como conexiones, cableado y equipos de grabación. Por su parte, el técnico de sonido asignado deberá acreditar amplia experiencia en la instalación de micrófonos en instrumentos y grabación en vivo en conciertos de música clásica, y deberá permanecer en el auditorio durante la totalidad del concierto, comprobando de forma continuada la calidad de la grabación en curso.

Es imprescindible que la instalación de los micrófonos sea lo más discreta y prolija posible, utilizando el suelo técnico del escenario, ya que estará a la vista del público asistente y será visible en las grabaciones de video.

El montaje de micrófonos, tendidos de cableado, las pruebas y los ensayos de grabaciones formarán parte, en todo caso, del proceso de montaje del evento y se programarán junto con el resto de los preparativos para aprobación por parte de la Fundación.

Las grabaciones se efectuarán en dos discos de forma simultánea, de forma que uno de ellos funcione de copia de seguridad. Se entregarán a la Fundación en formato WAV y en formato MP3. Será imprescindible un soporte de grabación principal y un soporte de grabación back up de emergencia.

Todo el equipamiento necesario para la realización de estos trabajos que no esté especificado en el Apéndice 2 será por cuenta del adjudicatario.



Los plazos para la entrega de los trabajos se detallan en el apartado 4.- Descripción de las actividades que habitualmente lleva a cabo la Fundación y que serían cubiertas por los servicios objeto de esta licitación.

8. EMISIÓN EN DIRECTO DE LAS GRABACIONES DE ACTIVIDADES EN EL AUDITORIO

No es habitual que la Fundación emita en directo las actividades que celebra en su auditorio, si bien el adjudicatario deberá estar en condiciones de prestar este servicio en caso de que la Fundación lo solicitara. Deberá para ello poder llevar a cabo un *streaming* profesional de alta calidad dimensionado para un mínimo de 500 usuarios simultáneos y con las tres cámaras habituales anteriormente mencionadas. Deberá incorporar las diferentes señales de audio y video existentes y, en su caso, señal de traducción simultánea. La emisión se realizará en el canal de Youtube de la Fundación o en cualquier otra plataforma abierta de *streaming* que decida la Fundación. Cualquier equipamiento necesario para realizar esta emisión que no esté incluido en el equipamiento técnico del auditorio (Ver Apéndice 2) será por cuenta del adjudicatario.

9. HERRAMIENTAS DE INTERACTUACIÓN CON EL PÚBLICO ASISTENTE

Generalmente, las actividades de la Fundación no suelen llevar asociadas herramientas de interacción con el público que deban ser gestionadas desde la cabina. Por tanto, las propuestas económicas de los licitadores no deben contemplar estas herramientas en sus ofertas. En caso de que la Fundación decidiera incorporar alguna de estas herramientas a una actividad, el servicio de contratación y gestión de la herramienta se facturará independientemente, al no ser objeto de esta licitación.

En todo caso, se espera del adjudicatario la capacidad de incorporar y gestionar durante una actividad herramientas de interacción con el público de uso habitual en el mercado.

10. TRADUCCIÓN SIMULTÁNEA

El auditorio cuenta con una cabina de traducción simultánea anexa a la cabina de control de cabina. El sistema de traducción simultánea es un equipo Philips Transmitter IR con cuatro radiadores de infrarrojos LBB 3021/01. En el momento de la redacción de estos pliegos la Fundación está valorando la sustitución de estos emisores por unos de tecnología más moderna, si bien no se prevé su sustitución de forma inmediata. Bien sea con este equipamiento o con un eventual reemplazo, **la Fundación no dispone de los necesarios receptores** para recibir la señal, los cuales deberán ser proporcionados en régimen de alquiler por el adjudicatario y facturados independientemente al alcance de esta licitación. Será responsabilidad del adjudicatario el control de todos los equipos necesarios para el correcto funcionamiento del servicio de traducción simultánea para los asistentes, así como proporcionar el audio de la grabación en óptimas condiciones tanto para la realización y la emisión en directo en *streaming*, como para la postproducción de las grabaciones de vídeo para su emisión en diferido.

Los servicios del adjudicatario no conllevan la contratación de traductores, que correrá a cargo de la Fundación.

NOTA MUY IMPORTANTE: las actividades que se detallan en el siguiente punto “4. Descripción de las actividades que habitualmente lleva a cabo la Fundación y que serían cubiertas por los servicios objeto de esta licitación” se vienen desarrollando de forma habitual con el equipamiento descrito en el Apéndice 2, a excepción de los casos en que se hace mención expresa de lo contrario (por



ejemplo, los receptores infrarrojos de la traducción simultánea o el material técnico para la retransmisión en *streaming*).

Todo el equipamiento necesario para la realización de estos trabajos -tal y como se han descrito y con el alcance definido en el siguiente punto “4. Descripción de las actividades”- que no esté especificado en el Apéndice 2 será por cuenta del adjudicatario.

Por el contrario, la ampliación de unidades del equipamiento efectivamente recogido en el Apéndice 2 necesarias para la celebración de una actividad (por ejemplo, unidades adicionales de micrófonos) o la incorporación de equipamiento para celebrar actividades cuyo *raider* no corresponda con la descripción de las actividades descritas en el siguiente punto “4. Descripción de las actividades” deberá ser ofertada por el adjudicatario, si bien sus costes correrán por cuenta de la Fundación, que podrá elegir entre alquilar o adquirir dicho equipamiento, al no ser éste parte de la presente licitación, al adjudicatario o a un tercero.

4. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES QUE HABITUALMENTE LLEVA A CABO LA FUNDACIÓN Y QUE SERÍAN CUBIERTAS POR LOS SERVICIOS OBJETO DE ESTA LICITACIÓN

En este apartado se detallan las actividades que habitualmente celebra la Fundación y se desglosa una estimación de trabajos que cabría encomendar al adjudicatario asociadas a las mismas, basada en la proyección de los históricos anuales de la Fundación, sin que ello suponga un compromiso de encomienda por parte de la Fundación. Si bien el deseo de la Fundación es acometer la totalidad de sus actividades habituales y de los trabajos asociados a las mismas, ciertas situaciones imprevisibles de incertidumbre hacen imposible que la Fundación garantice la realización de todo o parte de las actividades aquí recogidas, y por lo tanto comprometa un alcance mínimo de los trabajos a encomendar. De igual modo, cabría la posibilidad de que la Fundación realizara otras actividades no recogidas en esta relación, pero que requieran trabajos análogos a los aquí contemplados, los cuales habrán de ser cubiertos, en todo caso, por el adjudicatario. A los efectos de esta licitación para determinar si un trabajo o servicio es análogo a los que constituyen el objeto del contrato, se atenderá a la semejanza o similitud entre los trabajos a realizar no contemplados específicamente en el presente documento con los que son objeto del contrato, pero no se exigirá la identidad entre los mismos.

En consideración a lo expuesto el adjudicatario quedará obligado a ejecutar los servicios objeto de este contrato correspondientes a las actividades que la Fundación pueda llevar a cabo y a los trabajos que encargue, así como a ejecutar servicios análogos a los previstos y que no se hubieran contemplado expresamente en el presente documento.

A continuación, se desglosan las actividades que habitualmente celebra la Fundación en su auditorio cada año, así como una descripción básica de los trabajos a realizar vinculados con cada una de ellas. Esta descripción se hace meramente a título orientativo sin que suponga un compromiso en número, modalidad o configuración de cada evento, y está basada en una aproximación razonable.

A efectos de la descripción de las siguientes actividades, se considerará media jornada hasta 4 horas dedicadas al montaje o a la actividad, y jornada completa a partir de las 4 horas de montaje o actividad.



Todas las actividades que se desarrollen en el auditorio se grabarán con fines de archivo con las cámaras de circuito cerrado existentes en las paredes del auditorio y controladas desde la cabina de control. Esta grabación es independiente de los trabajos de grabación con cámaras profesionales descritas en estos pliegos.

4.1.A.- ACTIVIDADES DEL ÁREA DE MEDIO AMBIENTE:

- ❖ **CONMEMORACIONES DEL DÍA MUNDIAL DEL AGUA (22 DE MARZO) Y DEL DÍA MUNDIAL DEL MEDIO AMBIENTE (5 DE JUNIO):** generalmente se tratará de una actividad en formato salón de actos de entre 1 y 3 horas de duración con un presentador, un número indeterminado de ponentes, con presentaciones AV desde mesa o en formato TED. Puede combinar más de una disposición de escenario pasando, por ejemplo, de formato conferencia a formato mesa redonda.

Disposición del aforo:	-
Montaje del espacio	½ jornada
Duración del evento	½ jornada
Técnicos requeridos en montaje (*)	2
Técnicos requeridos en cabina (*)	1
Técnicos requeridos en escenario (*)	1
Grabación con cámaras	3 con operador
Señal de audio	Micrófonos controlados desde cabina y videos
Salidas de vídeo	Sí
<i>Streaming</i> en directo	Poco probable
Traducción simultánea	Poco probable

(*) No incluye los técnicos de grabación y realización de vídeo

Plazo de entrega de las grabaciones: máximo 4 días hábiles a contar desde el día siguiente a la celebración del evento.

- ❖ **PRESENTACIÓN DE ESTUDIOS DE INVESTIGACIÓN:** se realizan entre una y dos presentaciones cada año, que pueden coincidir o no con las conmemoraciones del apartado anterior. Generalmente se tratará de una actividad en formato salón de actos de entre 1 y 2 horas de duración con un número indeterminado de ponentes en mesa, con proyección de presentaciones.

Disposición del aforo:	½ aforo
Montaje del espacio	½ jornada
Duración del evento	½ jornada
Técnicos requeridos en montaje (*)	2
Técnicos requeridos en cabina (*)	1
Técnicos requeridos en escenario (*)	1
Grabación con cámaras	3 con operador



Señal de audio	Micrófonos controlados desde cabina y videos
Salidas de vídeo	Sí
<i>Streaming</i> en directo	Poco probable
Traducción simultánea	No

(*) No incluye los técnicos de grabación y realización de vídeo

Plazo de entrega de las grabaciones: máximo 3 días hábiles a contar desde el día siguiente a la celebración del evento.

- ❖ **DÍA PARA LA INNOVACIÓN:** actividad de carácter bienal, que se alterna con el Día Mundial del Medio Ambiente (reflejado en el primer epígrafe) de forma que cada año se lleva a cabo uno u otro de manera alternativa. Jornada de carácter técnico en formato salón de actos, con varias sesiones que pueden implicar cambio de mobiliario en el escenario. Parte se producirá en formato TED y parte en mesas de ponentes. Duración habitual de entre 4 y 5 horas, varios ponentes y proyección de presentaciones

Disposición del aforo:	Aforo completo
Montaje del espacio	½ jornada
Duración del evento	½ jornada
Técnicos requeridos en montaje (*)	2
Técnicos requeridos en cabina (*)	2
Técnicos requeridos en escenario (*)	1
Grabación con cámaras	3 con operador
Señal de audio	Micrófonos controlados desde cabina y videos
Salidas de vídeo	Sí
<i>Streaming</i> en directo	Poco probable
Traducción simultánea	Poco probable

(*) No incluye los técnicos de grabación y realización de vídeo

Plazo de entrega de las grabaciones: máximo 3 días hábiles a contar desde el día siguiente a la celebración del evento.

- ❖ **CICLO DE CONFERENCIAS DE DIVULGACIÓN AMBIENTAL:** tres conferencias al año con presentador y un único ponente en formato TED y con proyección de presentaciones.

Disposición del aforo:	Aforo completo
Montaje del espacio	½ jornada
Duración del evento	½ jornada
Técnicos requeridos en montaje (*)	2
Técnicos requeridos en cabina (*)	1
Técnicos requeridos en escenario (*)	1
Grabación con cámaras	3 con operador
Señal de audio	Micrófonos controlados desde cabina y videos



Salidas de vídeo	Sí
<i>Streaming</i> en directo	No
Traducción simultánea	Poco probable

(*) No incluye los técnicos de grabación y realización de vídeo

Plazo de entrega de las grabaciones: máximo 3 días hábiles a contar desde el día siguiente a la celebración del evento.

4.1.B.- ACTIVIDADES DEL ÁREA DE ARTE Y CULTURA:

❖ CONCIERTOS DEL CICLO DE MÚSICA DE CÁMARA

Once conciertos de música clásica habitualmente el último domingo de cada mes de septiembre a junio. Los conciertos pueden ser sólo instrumentales o incluir voces. En todos los conciertos se graba el audio, por lo que es necesario colocar micrófonos tanto para los instrumentos como para las voces (no individuales a cada voz). Esta microfonía se hace a efectos de grabación, pero no se amplificará en sala ya que en todo caso los conciertos se interpretan sin amplificación. De los 11 conciertos se prevé la grabación en vídeo de 5 de ellos, seleccionados en función del repertorio, pero también de la complejidad escénica para la grabación. Cabe la posibilidad de que a lo largo de la vigencia del contrato la Fundación decida aumentar el número de conciertos grabados en video.

Disposición del aforo:	Aforo completo
Montaje del espacio	½ jornada
Duración del evento	½ jornada
Técnicos requeridos en montaje (*)	1
Técnicos requeridos en cabina (*)	1
Técnicos requeridos en escenario (*)	0
Grabación con cámaras	3 robotizadas
Señal de audio	Microfonía para grabación de instrumentos y voces. Control independiente del audio de sala. No amplificación en sala
Salidas de vídeo	No
<i>Streaming</i> en directo	No
Traducción simultánea	No

(*) No incluye los técnicos de grabación y realización de vídeo

Plazo de entrega de las grabaciones: Vídeo + audio: máximo 3 días naturales a contar desde el día siguiente a la celebración del evento; sólo audio: al día siguiente de la celebración del concierto.

❖ CONCIERTOS DEL CICLO DE MÚSICA EN FAMILIA

Dos conciertos de música clásica para niños celebrados en sábado. Los conciertos suelen llevar aparejadas proyecciones o actuaciones en vivo. Los instrumentos no se amplifican y



el concierto no se graba ni en video ni en audio, pero los intérpretes sí pueden llevar amplificación de voz.

Disposición del aforo:	Aforo completo
Montaje del espacio	½ jornada
Duración del evento	½ jornada
Técnicos requeridos en montaje	1
Técnicos requeridos en cabina	1
Técnicos requeridos en escenario	0
Grabación con cámaras	No
Señal de audio	Microfonía de intérpretes (no de instrumentos) con micrófonos del equipamiento del auditorio.
Salidas de vídeo	Sí
<i>Streaming</i> en directo	No
Traducción simultánea	No

❖ CICLO DE CONFERENCIAS DE ARTE Y CULTURA:

Tres conferencias al año con presentador y un único ponente en formato TED y con proyección de presentaciones.

Disposición del aforo:	Aforo completo
Montaje del espacio	½ jornada
Duración del evento	½ jornada
Técnicos requeridos en montaje (*)	2
Técnicos requeridos en cabina (*)	1
Técnicos requeridos en escenario (*)	1
Grabación con cámaras	3 con operador
Señal de audio	Micrófonos controlados desde cabina y videos
Salidas de vídeo	Sí
<i>Streaming</i> en directo	No
Traducción simultánea	Poco probable

(*) No incluye los técnicos de grabación y realización de vídeo

Plazo de entrega de las grabaciones: máximo 3 días hábiles a contar desde el día siguiente a la celebración del evento.

NOTA IMPORTANTE: por causas sobrevenidas de urgencia y debidamente justificadas la Fundación podrá reducir los plazos de entrega de las grabaciones especificadas en esta enumeración.



4.1.C.- ACTIVIDADES REALIZADAS POR TERCEROS EN LAS INSTALACIONES DE LA FUNDACIÓN:

La Fundación es lugar de acogida de numerosos eventos organizados por otras empresas e instituciones, que también deberán ser cubiertos por el adjudicatario por motivos de seguridad de las instalaciones y a fin de garantizar que los técnicos que se precisen para realizar los eventos y tengan que intervenir en los mismos conozcan el equipamiento de la Fundación y sepan manejarlo. Las condiciones económicas para estas empresas o instituciones tendrán que ser las mismas aplicables a la propia Fundación, incluso en el caso de que dicho organismo sea quien asuma los costes del servicio y el adjudicatario emita factura a su nombre. La Fundación recibirá copia tanto del presupuesto como de la factura emitidas a estos terceros.

En caso de que la actividad desarrollada por terceros no tenga una correspondencia razonable con las actividades propias de la Fundación en cuanto a estructura y necesidades, las tarifas serán objeto de aceptación por el cliente final y con aprobación previa de la Fundación.

A título informativo cabe indicar que a lo largo de 2024 se celebraron 22 actos externos de diferente índole en el auditorio.

4.1.D.- MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DEL AUDITORIO Y DE SUS EQUIPOS

El adjudicatario será responsable de trasladar a la Fundación la necesidad de trabajos de mantenimiento, reparación, sustitución y mejora del equipamiento del auditorio. Para ello remitirá un informe semestral a la Fundación a modo de *check list*. Esta tarea no será objeto de facturación adicional y se entiende comprendida dentro de la propuesta económica que haga cada uno de los licitadores que habrá de ofertarse según se especifica en el siguiente punto 4.1.E. ya que la revisión y evaluación de las instalaciones y su equipamiento es parte sustancial e indisoluble de la diligencia del adjudicatario al realizar las tareas que ha de realizar para cubrir las actividades de la Fundación o de terceros.

Si bien la supervisión permanente del estado del equipamiento supone una tarea fundamental del servicio y será objeto de valoración constante por parte de la Fundación durante su vigencia, la realización de las reparaciones, sustituciones y mejoras no forman parte del alcance de este contrato y serán contratadas por la Fundación siguiendo los criterios que establecen las normas de contratación del sector público en virtud de sus importes.

4.1.E. SISTEMA DE REMUNERACIÓN DEL SERVICIO

A efectos de hacer las propuestas económicas el licitador tomará como base dos modalidades de actividad, un concierto de música de cámara y un acto en modalidad “salón de actos”, ambos con la configuración básica que se indica a continuación, así como los servicios adicionales que, en función de las necesidades de cada actividad, la Fundación podrá solicitar. Para ambas modalidades así como para cada uno de los servicios adicionales previstos en el presente pliego, el licitador ofrecerá un precio unitario. Para ello deberá desglosar dichos precios según el modelo aportado como Anexo III del Pliego de condiciones reguladoras.

Modalidad básica de concierto:



Montaje del espacio	½ jornada
Duración del evento	½ jornada
Técnicos requeridos en montaje (*)	1
Técnicos requeridos en cabina (*)	1
Técnicos requeridos en escenario (*)	0
Grabación con cámaras	No
Señal de audio	Sonorización periférica de instrumentos para su grabación HIFI. No hay amplificación en sala
Salidas de vídeo	No
<i>Streaming</i> en directo	No
Traducción simultánea	No

(*) No incluye los técnicos de grabación y realización de vídeo y sonorización de instrumentos

Modalidad básica de acto (se entienden incluidos en esta modalidad los conciertos del Ciclo de música en familia):

Montaje del espacio	½ jornada
Duración del evento	½ jornada
Técnicos requeridos en montaje (*)	2
Técnicos requeridos en cabina (*)	1
Técnicos requeridos en escenario (*)	1
Grabación con cámaras	No
Señal de audio	Microfonía de ponentes y control del sonido de videos
Salidas de vídeo	Una única fuente desde escenario o cabina
<i>Streaming</i> en directo	No
Traducción simultánea	Opcional

(*) No incluye los técnicos de grabación y realización de vídeo y sonorización de instrumentos

Relación de servicios adicionales que se prestarán a demanda de la Fundación y forma de facturación:

Personal técnico de cabina y escenario (*)	Precio unitario por técnico adicional de cabina y escenario por ½ jornada. En el caso de que se requiera su intervención en jornada completa se incrementará este precio proporcionalmente a las horas adicionales incurridas respecto de las 4 incluidas en el precio unitario ofertado.
Grabación con cámaras	Precio unitario por los servicios completos de grabación con 3



	cámaras, diferenciando entre cámaras con operador o cámaras robotizadas (incluye sesión de montaje y postproducción) por media jornada. En el caso poco probable de que se requieran los servicios en jornada completa se incrementarán estos precios proporcionalmente a las horas adicionales incurridas respecto de las 4 incluidas en el precio unitario ofertado.
Cámara con operador adicional	Precio unitario por cada cámara adicional con operador por media jornada. En el caso poco probable de que se requieran los servicios en jornada completa se incrementará este precio proporcionalmente a las horas adicionales incurridas respecto de las 4 incluidas en el precio unitario ofertado.
Streaming en directo	Precio unitario por los servicios completos de <i>streaming</i> en sesión de media jornada. Incluye realización en directo desde cabina. En el caso poco probable de que se requieran los servicios en jornada completa se incrementará este precio proporcionalmente a las horas adicionales incurridas respecto de las 4 incluidas en el precio unitario ofertado.
Microfoneado de instrumentos en los conciertos de música de cámara	Precio unitario por el microfoneado de instrumentos y seguimiento y control de la actividad. En el caso poco probable de que se requieran los servicios en jornada completa se incrementará este precio proporcionalmente a las horas adicionales incurridas respecto de las 4 incluidas en el precio unitario ofertado.
Traducción simultánea	Los servicios de gestión de la señal de traducción simultánea NO conllevan facturación adicional. Se refieren únicamente a la distribución de la señal a los receptores en sala y para los equipos de grabación de la



	actividad. No se contempla en este apartado el coste del alquiler de los receptores, que será objeto de facturación independiente al no integrar el alcance de la presente licitación.
--	--

(*) No incluye los técnicos de grabación y realización de vídeo y sonorización de instrumentos

El licitador deberá calcular que todos y cada uno de los precios unitarios incluirán todos los gastos que lleve asociada la prestación del servicio, incluyendo el desmontaje, la puesta a disposición del equipamiento adicional que se precise para una adecuada prestación del servicio y que no se incluya en el Apéndice 2, los gastos de desplazamiento, estancia o manutención del personal en caso de incurrirse en los mismos, así como la cesión de derechos sobre las grabaciones realizadas en las condiciones previstas en la presente licitación. De igual modo, al calcularse los precios ofertados se tendrá en cuenta que durante la prestación de los servicios el adjudicatario realizará las tareas de revisión de las instalaciones y equipamientos, a los fines de su mantenimiento descritos en el apartado 4.1.D previo; tareas que habrán de realizarse, por tanto, con carácter simultáneo a la cobertura de las actividades y que no cuenta con una remuneración específica e individual asignada.

El importe máximo de los trabajos que la Fundación encomendará al adjudicatario, en cada anualidad de vigencia del contrato, es el importe establecido como presupuesto base de licitación en el apartado C.1 del Cuadro de características del contrato.

5. EQUIPOS DE TRABAJO:

Los trabajos y tareas necesarias para la prestación integral de este servicio son numerosas y variadas, si bien la prestación de muchas de ellas se produce con carácter simultáneo al cubrir una misma actividad y requieren, por tanto, una buena coordinación.

El adjudicatario habrá de asignar a cada actividad, el equipo necesario que garantice la adecuada cobertura del acto, y que habrá de estar integrado, **como mínimo**, por el número de técnicos previsto para la actividad de que se trate en el presente pliego. Los técnicos asignados a cada acto habrán de contar con la formación y experiencia necesaria para desarrollar las tareas específicas que les hayan sido encomendadas respecto del acto en cuestión.

Por ello, la Fundación requerirá un equipo mínimo de responsables que garanticen la correcta prestación del servicio durante la actividad y una comunicación fluida entre el adjudicatario y la Fundación durante los servicios y a lo largo del contrato en su conjunto:

A. TRABAJOS DE TÉCNICOS DE CABINA Y ESCENARIO PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES:

- **RESPONSABLE DE ACTO:** todas las actividades que se desarrollen en el auditorio (incluidos los montajes) deberán contar con un responsable de ese acto en concreto, encargado *in situ* de organizar y supervisar los trabajos del equipo de técnicos y de transmitir al mismo las indicaciones que partan de la Fundación. Será uno de los técnicos que cubran el acto en cuestión y no computará como técnico adicional. Deberá contar con amplia experiencia técnica



en la cobertura de actos y en la retransmisión en directo (en su caso), así como con capacidad de improvisación y toma de decisiones ante incidencias. Este perfil deberá estar claramente identificado en el equipo de trabajo que se presentará en la propuesta técnica, pudiendo recaer sobre más de una persona del equipo, si bien todas las personas asignadas a este perfil deberán tener una experiencia demostrable de al menos 6 años en la cobertura técnica de actos de estas características.

- **RESPONSABLE DEL SERVICIO:** será el responsable de organizar el servicio de técnicos de cabina y escenario en su conjunto, e interlocutor con la Fundación para la marcha global del mismo. Deberá estar claramente identificado en el equipo de trabajo que se presentará en la propuesta técnica, debiendo recaer en una única persona del equipo con una experiencia demostrable de al menos 8 años en la cobertura técnica de actos de estas características. Deberá estar en posesión del título de Certified Technology Specialist (CTS) que emite AVIXIA (*Audiovisual and Integrated Experience Association*) la asociación comercial internacional que representa a la industria audiovisual, o título asimilable con reconocimiento internacional.

B. TRABAJOS DE TÉCNICOS DE GRABACIÓN EN VIDEO Y AUDIO Y EDICIÓN Y POSTPRODUCCIÓN DE LAS ACTIVIDADES:

- **RESPONSABLE DE ACTO:** todas las actividades que se vayan a grabar en video (incluidos los montajes) deberán contar con un responsable de ese acto en concreto, encargado *in situ* de organizar y supervisar los trabajos del equipo de técnicos y de transmitir al mismo las indicaciones que partan de la Fundación. Esta labor recaerá en la figura del realizador siempre que el acto requiera realizador, y no computará como técnico adicional. En el caso de la sonorización de conciertos recaerá sobre el técnico de sonido que atienda la actividad. Este responsable deberá contar con amplia experiencia técnica en la realización y grabación de actos, así como con capacidad de improvisación y toma de decisiones ante incidencias. Este perfil deberá estar claramente identificado en el equipo de trabajo que se presentará en la propuesta técnica, pudiendo recaer sobre más de una persona del equipo, si bien todas las personas asignadas a este perfil deberán tener una experiencia demostrable de al menos 6 años en la realización, grabación y/o en la retransmisión en directo (en su caso) de actos de estas características.

En el caso de los conciertos con microfoneado de instrumentos en los que no se requiera la grabación en vídeo, el técnico que asista para microfonear y dar cobertura técnica al concierto será responsable del acto para los servicios de grabación, y deberá tener una experiencia demostrable de al menos 5 años en el microfoneado de conciertos de música clásica.

Cuando sí se requiera grabación en vídeo, el responsable del acto para los servicios de grabación supervisará tanto las tareas de grabación en vídeo como el microfoneado de instrumentos.

- **RESPONSABLE DEL SERVICIO:** será el responsable de organizar el servicio de grabación en video y audio en su conjunto, e interlocutor con la Fundación para la revisión y entrega de los videos editados y postproducidos, así como de la marcha global del servicio. Deberá estar claramente identificado en el equipo de trabajo que se presentará en la propuesta técnica, debiendo recaer en una única persona del equipo con una experiencia demostrable de al menos 8 años en la grabación, edición y postproducción de actos de estas características.

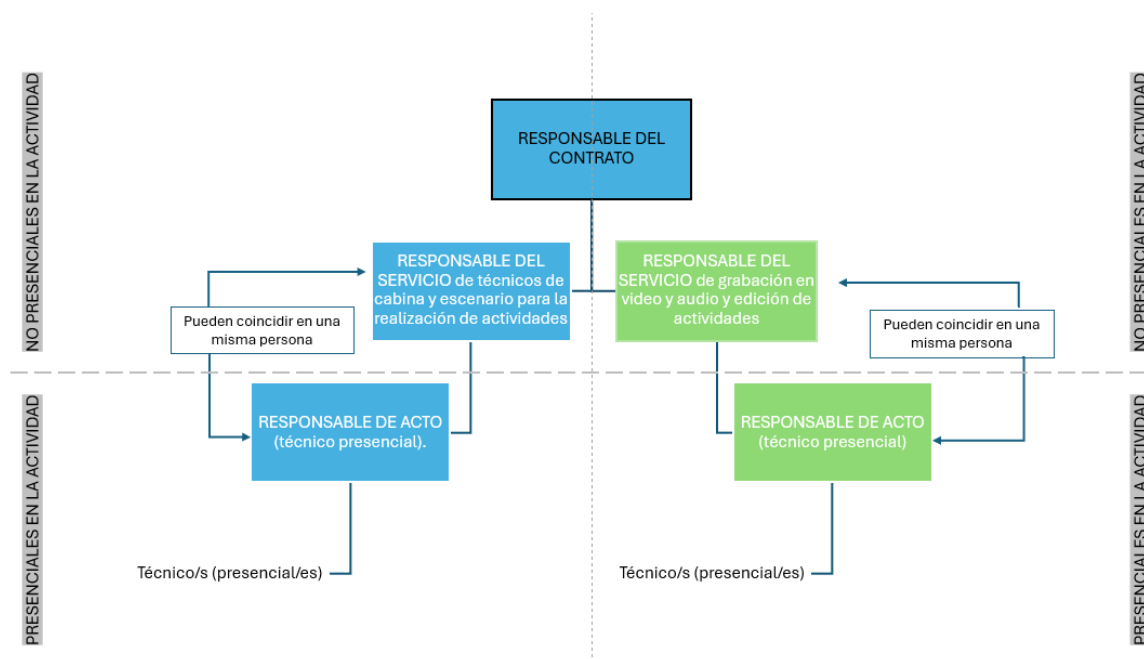
c. RESPONSABLE DEL CONTRATO:

Adicionalmente, y a efectos de garantizar la buena marcha del servicio y de poder realizar un adecuado seguimiento del contrato, el licitador deberá asignar un único responsable del contrato en su conjunto, encargado de distribuir y coordinar los calendarios de y entre las diferentes partes afectadas, citar a los técnicos involucrados en los actos atendiendo a las diferentes necesidades, supervisar la buena marcha de los actos, atender los



requerimientos jurídicos, administrativos y contables del contrato, y de organizar y asistir a las reuniones periódicas de seguimiento del contrato. Deberá estar claramente identificado en el equipo de trabajo que se presentará en la propuesta técnica, debiendo recaer en una única persona del organigrama con una experiencia en la cobertura técnica de actividades en auditorio de al menos 10 años. **Esta responsabilidad deberá recaer en un miembro de la organización que vaya a llevar a cabo los trabajos de técnicos de cabina y escenario para la realización de actividades, dada su mayor implicación en la ejecución del contrato.**

Con carácter meramente aclaratorio se incluye a continuación gráfico explicativo del organigrama descrito previamente:



Dado el conocimiento que el personal asignado deberá tener sobre la Fundación Canal, sus instalaciones y los equipamientos de los que dispone así como sobre el desarrollo habitual de sus distintas actividades, el adjudicatario deberá procurar la estabilidad del equipo asignado a la ejecución del contrato. En caso de que deba sustituir a alguno de los miembros de dicho equipo, solo podrá hacerlo por causa debidamente justificada o a solicitud de la Fundación y siempre previa comunicación a ésta. En todo caso, el nuevo miembro del equipo deberá contar con la solvencia técnica necesaria.

La Fundación se reserva el derecho de solicitar al adjudicatario, en cualquier momento, la sustitución de cualquiera de las personas que integren el equipo asignado a la ejecución del servicio si su desempeño es insuficiente, deficiente o inadecuado, o si incumplen las normas e indicaciones de la Fundación.

Ante cualquier sustitución, ya sea a instancia de la Fundación o del propio adjudicatario, éste garantizará la viabilidad y calidad del servicio durante el periodo de transición y se compromete a



que el personal sustituto cumpla los requisitos propios del perfil que vaya a desempeñar y, en especial, si éstos se hubieran considerado a efectos de solvencia o valoración.

6. PLANIFICACIÓN DEL SERVICIO

REQUISITOS DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

Deber de Diligencia

El adjudicatario prestará los servicios objeto de la presente licitación con la máxima diligencia profesional y conforme a la “*lex artis*”. En cualquier caso, el adjudicatario habrá de someterse, en el desarrollo de los servicios, a lo previsto en el contrato que se suscriba, del que formarán parte integrante e inseparable tanto el presente Pliego como el Pliego de condiciones reguladoras y, en general, a la legalidad vigente.

En consonancia con lo expuesto, el adjudicatario será responsable de adecuar su trabajo a los estándares de calidad exigibles por la Fundación, y de dedicar al contrato un equipo de profesionales que sea capaz de asumir la gestión de cualquier imprevisto que pueda surgir durante la celebración del acto a fin de obtener el mejor resultado posible. En cuanto a las grabaciones de las actividades, una vez entregado cada uno de los trabajos encargados, y siempre que por la grabación obtenida sea posible, la Fundación podrá solicitar que se complementen las ediciones de las grabaciones si a su juicio no se han recogido aspectos importantes de la actividad.

Igualmente, el adjudicatario será responsable de eliminar de sus dispositivos de almacenamiento tanto físicos como en la nube, cualquier archivo, documento o información que obre en su poder con motivo de la celebración de un evento, una vez finalizado. Quedan excluidos de esta obligación los documentos internos de trabajo tales como escaletas, planos, o plantillas utilizados para la configuración de las actividades que organiza y produce la propia Fundación.

En cumplimiento de la legalidad vigente, el adjudicatario deberá respetar estrictamente las indicaciones que la Fundación le haga llegar respecto a la grabación de personas físicas que participen en las actividades objeto de grabación, en particular, cuando se trate de menores de edad; en la medida en que será la Fundación quien gestione las autorizaciones que permitirán, o no, grabar a dichos participantes.

Adicionalmente, el adjudicatario deberá llevar a cabo su labor con estricto cumplimiento de todas las normas de prevención de riesgos laborales que sean de aplicación, incluyendo normativas de las administraciones estatal, autonómica y local, así como las políticas internas de la Fundación a este respecto.

Disponibilidad

La Fundación Canal asume la obligación de comunicar con antelación suficiente las fechas de las actividades a las que el adjudicatario deberá asistir, estimándose una antelación habitual superior a 5 días laborables. Sin embargo, por necesidades sobrevenidas y de forma excepcional, también se podrá requerir su asistencia a trabajos puntuales con una antelación menor a la habitual.



En la prestación del servicio no existirá un horario determinado, pues dependerá de cada actividad. Por otro lado, algunas de las actividades podrán tener lugar en fines de semana y en festivos, como es el caso de los conciertos del ciclo de música de cámara.

El servicio se prestará siguiendo las indicaciones del Responsable de acto de la Fundación, atendiendo a las distintas características de las actividades desarrolladas por la institución y a sus necesidades.

Como norma general, el plazo de entrega y archivo de los trabajos será el determinado en el apartado 4 “Descripción de las actividades que habitualmente lleva a cabo la Fundación y que serían cubiertas por los servicios objeto de esta licitación” previo, salvo que desde la Fundación se autoricen otros plazos o se den otras indicaciones debido a su complejidad o urgencia.

Así mismo, la Fundación y el adjudicatario se reunirán periódicamente para analizar el desarrollo del servicio.

Medios y Recursos

El Apéndice 2 recoge el equipamiento completo del auditorio. Corresponderá al adjudicatario la puesta a disposición de cualquier medio, equipo o recurso que fuera necesario para garantizar la adecuada prestación del servicio, incluyendo los medios precisos para la grabación, edición y postproducción de los vídeos, que no estén especificados en dicho apéndice.

Excepcionalmente pudiera darse el caso de que alguna actividad se plantee con un formato que no se contemple en el apartado 4 “Descripción de las actividades que habitualmente lleva a cabo la Fundación y que serían cubiertas por los servicios objeto de esta licitación” y precise de un equipamiento adicional al detallado en el apéndice 2, o unos servicios diferentes a los expuestos en el apartado 3 “Descripción de los trabajos que se requieren del adjudicatario”, en cuyo caso la Fundación (o en su caso la empresa o institución arrendataria del auditorio para la realización de un evento) asumiría el alquiler del equipamiento necesario, adicionalmente al coste de los servicios fijados en la oferta económica del adjudicatario.

El adjudicatario deberá mantenerse perfectamente formado y actualizado durante toda la vigencia del contrato, contando con equipos que permitan una óptima prestación del servicio y la máxima calidad en los resultados para adecuarse a las necesidades técnicas y tecnológicas de los distintos soportes que han de utilizarse y de los medios en que se divulgarán.

Dirección del proyecto y seguimiento de los trabajos.

Corresponde a la Fundación Canal la planificación, supervisión y dirección de los servicios, facilitando las directrices que, en atención a la naturaleza de cada una de las actividades que se estén llevando a cabo, deban tomarse en cuenta al realizar los servicios.

Así mismo, la Fundación pondrá a disposición del adjudicatario toda la información y documentación disponible para que el adjudicatario conozca el alcance de su trabajo, y aquella que éste le pudiera solicitar para el mejor desarrollo del mismo; tanto con carácter general como respecto de cada una de las actividades que el adjudicatario deba cubrir con causa en la presente contratación.

A los fines aquí dispuestos, la Fundación designará un interlocutor que será quien actúe en nombre de la Fundación durante las actividades y mantenga el contacto habitual con el adjudicatario; sin



perjuicio del responsable del contrato de la Fundación quien se responsabilizará de realizar el seguimiento del contrato en su conjunto.

7. PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS

La totalidad de las grabaciones, entregables y trabajos realizados con causa en el presente contrato pasarán a ser titularidad exclusiva de la Fundación Canal, no debiendo el adjudicatario hacer ningún uso o divulgación de ellos de forma total o parcial, directa o extractada, sin autorización previa y expresa de la Fundación.

En este sentido, el *copyright* correspondiente a dichas grabaciones, entregables o trabajos será © Fundación Canal a efectos de su explotación.

El precio ofertado por los licitadores incluirá la cesión en exclusiva, en favor de la Fundación, de todos los derechos de explotación sobre las grabaciones, entregables y trabajos que se realicen por encargo de la institución, sin limitación territorial o temporal de ningún tipo.

En definitiva el adjudicatario cede en exclusiva y por el máximo tiempo legalmente posible, esto es, hasta su paso al dominio público, todos los derechos sobre cualquier entregable que genere con causa en el presente contrato, incluyendo las grabaciones de audio y los vídeos elaborados, lo que implica la cesión de los derechos de reproducción, distribución, comunicación pública (incluyendo la puesta a disposición) y transformación a fin de que la Fundación Canal pueda utilizarlos a sus propios fines en cualquier medio o soporte; sin que quepa ninguna compensación económica adicional.

Salvo solicitud y autorización previa y por escrito de la Fundación, el adjudicatario, en ningún caso, podrá utilizar, divulgar o comunicar públicamente los vídeos o cualquier otro entregable que realice con causa en el presente contrato, así como tampoco registrarlos como marcas o signos distintivos; en la medida en que ha cedido la titularidad de todos ellos conforme a lo indicado previamente.

8. PLAZOS Y LUGAR DE EJECUCIÓN

El adjudicatario deberá garantizar la cobertura de todas las actividades que le sean notificadas por la Fundación y la asistencia y puntualidad del equipo que adscriba a cada una de ellas, así como su disponibilidad durante todo el montaje y desarrollo del acto de que se trate.

Asimismo, el adjudicatario se compromete a respetar los plazos de entrega de las grabaciones o entregables de cualquier naturaleza que deba realizar con causa en la presente contratación previstos en el presente pliego o de cualquier otro plazo que pudiera pactar expresamente con la Fundación.

El presente contrato se desarrollará en las instalaciones de la Fundación Canal.

Serán por cuenta y cargo del adjudicatario los gastos de desplazamiento hasta el lugar en el que se deban desarrollar las labores que le sean encomendadas al amparo del presente contrato así como los de estancia y manutención en su caso.



9. REQUISITOS DE PREVENCIÓN Y COBERTURA DE RIESGOS LABORALES:

Se exigirá al adjudicatario acreditar la existencia de un seguro de responsabilidad civil de conformidad con lo dispuesto en el apartado N del Cuadro de características del contrato.

De igual modo, y conforme a lo dispuesto en el apartado L del Cuadro de características del contrato, el adjudicatario deberá cumplir con todas las disposiciones legales vigentes que sean de obligado cumplimiento en el ámbito de sus actuaciones. En especial, la empresa adjudicataria está obligada a cumplir toda la normativa legal y reglamentaria vigente en materia de seguridad e higiene, así como de prevención de riesgos laborales y cualquier otra aplicable a la actividad que va a realizar con causa en la presente contratación o que le competa por razón de la actividad que le es propia. A tales efectos, la empresa adjudicataria deberá tener asegurado a su personal contra accidentes, así como cubiertos los seguros sociales y demás obligaciones laborales o fiscales, asumiendo directamente por sí o por las empresas con las que colabore, las reclamaciones que pudieran presentarse. De igual modo, el adjudicatario deberá dar estricto cumplimiento al deber de coordinación de actividades en materia de prevención de riesgos, conforme al artículo 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales y al Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales.

Madrid, a 23 de julio de 2025

Cristian Ruiz Orfila
Subdirector
Fundación Canal

Eva Tormo Mairena
Directora Gerente
Fundación Canal