



FUNDACIÓN CANAL
Canal de Isabel II

MEMORIA JUSTIFICATIVA

CONTRATO DE SERVICIOS DE ASISTENCIA TÉCNICA INTEGRAL
DE EVENTOS EN EL AUDITORIO DE LA FUNDACIÓN CANAL

Expediente 04/2025

LICITACIÓN MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO SUJETO A
REGULACIÓN ARMONIZADA CON PLURALIDAD DE CRITERIOS.

TRAMITACIÓN ORDINARIA



ÍNDICE

1.	LA FUNDACIÓN CANAL DE ISABEL II Y SUS FINES INSTITUCIONALES.....	3
2.	OBJETO DEL CONTRATO	3
3.	JUSTIFICACIÓN DEL CONTRATO E INSUFICIENCIA DE MEDIOS.....	4
4.	DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA PARA ESTE CONTRATO.....	4
5.	JUSTIFICACIÓN DEL TIPO DE CONTRATO Y DEL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN ELEGIDO PARA SU TRAMITACIÓN.	5
6.	DIVISIÓN EN LOTES	5
7.	JUSTIFICACIÓN DE CRITERIOS DE SOLVENCIA Y DE CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.	6
7.1.	CRITERIOS DE SOLVENCIA	6
7.2.	CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.....	9
8.	CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN.....	13



1. LA FUNDACIÓN CANAL DE ISABEL II Y SUS FINES INSTITUCIONALES.

La Fundación Canal de Isabel II es una fundación privada de iniciativa pública que se rige por el derecho privado y que, dotada de personalidad jurídica propia, tiene plena autonomía funcional y material.

Según sus Estatutos¹, la Fundación Canal de Isabel II se constituye para atender los fines de interés general que a continuación se enuncian:

- i. Fomentar la acción divulgativa, artística y cultural en relación con el ciclo integral de agua bajo un enfoque de conservación, valoración y protección del recurso, así como del medio ambiente en sentido amplio.
- ii. Promover el conocimiento a través de acciones divulgativas, artísticas, culturales o de cualquier otra índole de interés general, de acuerdo con las áreas de interés tanto del Canal de Isabel II, como de la Comunidad de Madrid.
- iii. Ayudar a la sensibilización básica, profesional, universitaria y de postgrado orientada a la apreciación y al uso más eficiente del recurso hídrico, como exigencia básica del desarrollo sostenible.
- iv. Impulsar la concertación de los agentes políticos, cívicos y sociales, como vía más eficaz para alcanzar un compromiso entre la prosperidad económica, la calidad de vida de la población y la defensa del medio ambiente.
- v. Potenciar la relación que tradicionalmente ha mantenido el Canal de Isabel II con instituciones públicas y privadas relacionadas con el agua, y servir de foro de intercambio de conocimientos y de experiencias innovadoras, así como punto de referencia en todo lo relacionado con el agua, y sus diferentes vertientes.

En relación con los puntos anteriores es de señalar que las actividades divulgativas y educativas son uno de los vehículos de reconocimiento de la Fundación Canal. Su oferta se caracteriza por ofrecer contenidos de calidad, presentándolos de forma cuidada, atractiva y accesible. Su programación abarca múltiples disciplinas, incluyendo arte, cultura y medio ambiente.

La Fundación responde a la identidad de su empresa matriz, el Canal de Isabel II, con más de ciento setenta años de historia impulsando -por medio del agua- el desarrollo y la transformación integral de la capital y la región. El Canal de Isabel II es actualmente responsable del sistema de abastecimiento, tratamiento, distribución y saneamiento del agua -el llamado ciclo integral- en la Comunidad de Madrid. Su experiencia, el esfuerzo inversor y el uso de la más moderna tecnología la convierten en empresa líder en su sector a escala nacional e internacional.

2. OBJETO DEL CONTRATO

¹ http://www.fundacioncanal.com/wp-content/themes/isabelii/fotos/ESTATUTOS_FCanal.pdf



La Fundación Canal realiza en su auditorio gran parte de su programa de actividades, dando también la opción de disfrutar de ellas en remoto a través de grabaciones y retransmisiones, tanto en directo como en diferido, y visualizables en la página web de la Fundación.

Para ello, la Fundación cuenta con un moderno auditorio de 235 localidades, dotado con un sofisticado equipamiento tecnológico y con una configuración muy versátil, que permiten la celebración de todo tipo de actividades: conciertos, jornadas, conferencias y mesas redondas, proyección de audiovisuales, talleres y un largo etcétera que configura la variada oferta de actividades en el comúnmente denominado formato “salón de actos” de la Fundación.

La celebración de actividades en el auditorio requiere de una delicada atención previa, simultánea y posterior a la propia actividad, como puedan ser el montaje y conexión del cableado de mobiliario y equipamiento técnico del espacio, la iluminación, la asistencia técnica en cabina, la regiduría, la atención a las necesidades técnicas de los ponentes, la grabación en vídeo y/o audio de la actividad o su retransmisión, con su consiguiente realización, ya sea en directo o en diferido.

La Fundación busca con esta convocatoria un proveedor con experiencia demostrable en la asistencia técnica integral de eventos como los descritos, necesaria para la celebración, grabación y retransmisión de actividades en el auditorio de la Fundación Canal.

3. JUSTIFICACIÓN DEL CONTRATO E INSUFICIENCIA DE MEDIOS

La realización de las actividades que habitualmente se llevan a cabo en nuestro auditorio constituyen una parte relevante y sustancial de la actividad propia de la Fundación Canal.

Las tareas especificadas en esta licitación son imprescindibles para llevar a cabo tales actividades y precisan de trabajos muy específicos que requieren de un alto conocimiento técnico y especialización y del manejo de un equipamiento técnico profesional alejado del uso de tecnología doméstica. Por otro lado, una correcta prestación del servicio requiere la aportación de cierto equipamiento (como puedan ser las cámaras o la microfonía específica para instrumentos de música clásica) que la dotación técnica del auditorio no contempla y que deberá ser aportada por el licitador.

Dado que la Fundación no cuenta ni con los materiales ni con medios para llevar a cabo el servicio requerido, así como tampoco con personal especializado, se hace necesaria la contratación del servicio correspondiente con empresas externas con el fin de asegurar la realización de las actividades y garantizar el alto nivel de calidad requerido por la Fundación para su desarrollo en nuestro auditorio.

4. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA PARA ESTE CONTRATO

El presupuesto total, IVA no incluido, para esta contratación, asciende a 244.000 (doscientos cuarenta y cuatro mil) euros. Tal gasto, se imputará a la partida presupuestaria 351.a *Servicios de asistencia técnica integral de eventos en el auditorio de la Fundación Canal* según el siguiente detalle:



Año 1: 61.000 euros

Año 2: 61.000 euros

Año 3: 61.000 euros

Año 4: 61.000 euros

Para determinar el presupuesto base de licitación se han tomado como referencia los precios de mercado a los que ha accedido la Fundación, incluidas sus propias contrataciones, actualizando éstas últimas en función del IPC a fin de asegurar su adecuación a precios de mercado.

5. JUSTIFICACIÓN DEL TIPO DE CONTRATO Y DEL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN ELEGIDO PARA SU TRAMITACIÓN.

La contratación a realizar se califica como contrato de servicios -al tratarse de una prestación de hacer- de carácter privado, de conformidad con lo establecido en el artículo 26.1.b) de la LCSP.

El contrato se tramitará por vía ordinaria al no concurrir ninguna de las circunstancias que justificarían su tramitación por vía de urgencia (art. 119 LCSP) o de emergencia (art. 120 LCSP).

El contrato se adjudicará por procedimiento abierto a fin de garantizar la competencia, en la medida en que cualquier persona interesada que cumpla los requisitos de solvencia establecidos podrá concurrir.

En consideración al valor estimado del contrato, el mismo se encuentra sujeto a regulación armonizada, por lo que se publicará el anuncio correspondiente a esta licitación en el DOUE y se cumplimentarán, durante su tramitación, las condiciones específicas que para este tipo de contrato se recogen en la LCSP 9/2017.

De conformidad con el art. 145, la adjudicación correspondiente se realizará aplicando una pluralidad de criterios de adjudicación a fin de determinar la propuesta con la mejor relación calidad-precio.

6. DIVISIÓN EN LOTES

Dada la naturaleza integral e interdependiente de las prestaciones que conforman el objeto del contrato, se considera esencial la ejecución unitaria del servicio para garantizar su eficacia, calidad y continuidad operativa. La fragmentación en lotes dificultaría la coordinación técnica y logística de las actividades, comprometiendo la respuesta inmediata ante incidencias, diluyendo las responsabilidades operativas e introduciendo riesgos de disfunción en la cobertura de los eventos.



Asimismo, el servicio exige una gestión transversal y simultánea de medios técnicos y humanos altamente especializados, así como una interlocución única y centralizada con la Fundación. En consecuencia, y conforme a lo dispuesto en el artículo 99.3 de la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público, se considera debidamente justificado no proceder a la división del contrato en lotes, al tratarse de un servicio funcionalmente indivisible y cuya ejecución unitaria resulta imprescindible desde el punto de vista técnico y organizativo.

7. JUSTIFICACIÓN DE CRITERIOS DE SOLVENCIA Y DE CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

7.1. Criterios de solvencia

Los licitadores deberán acreditar la solvencia requerida por los medios indicados a continuación, los cuales se corresponden con medios previstos en los artículos 87 y 90 LCSP, respectivamente:

A. Solvencia económica o financiera y medios requeridos para acreditarla:

La solvencia económica y financiera exigida y su sistema de acreditación serán los detallados a continuación:

Volumen anual de negocio referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles, en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior a 61.000 €.

El volumen anual de negocio del licitador se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas o depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocio mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil. Adicionalmente, se aportará una declaración responsable del empresario, sellada y firmada por el representante de la empresa, sobre el volumen anual de negocio correspondiente a los tres últimos ejercicios.

En aplicación de lo establecido en el art. 86.1 de la Ley de Contratos del Sector Público, si el licitador no estuviera en condiciones de acreditar su solvencia económica o financiera aportando los documentos mencionados previamente, podrá hacerlo por cualquier otro medio o documento que considere apropiado (si bien la suficiencia del mismo a efectos de acreditación de la solvencia quedará a criterio del Órgano de contratación).

Esta solvencia nos permitirá asegurar que el adjudicatario cuente con actividad habitual en el mercado.

B. Solvencia técnica y profesional y medios requeridos para acreditarla:

La solvencia técnica y profesional exigida para la correcta ejecución de este contrato y su sistema de acreditación se corresponderán con los indicados a continuación:

1. Experiencia del licitador relativa al objeto del contrato:



Una relación de los principales servicios o trabajos realizados por el licitador de igual o similar naturaleza a los que son objeto de la presente contratación en la que se indique la naturaleza de la prestación, el importe, las fechas de inicio y fin de la prestación y el destinatario de los mismos. Se entenderá por trabajos de igual o similar naturaleza los siguientes:

- a. Servicio integral para la celebración y eventual retransmisión de actividades presenciales celebradas en formato salón de actos por un importe de al menos 21.500 euros (IVA excluido) en el año de mayor ejecución de entre los últimos tres años; y*
- b. Tareas de grabación y realización de actividades con al menos tres cámaras en formato salón de actos por valor de al menos 39.500.- € (IVA excluido) en el año de mayor ejecución de entre los últimos tres años. Será necesario justificar dos de las tipologías de trabajos descritos en el Pliego de prescripciones técnicas, esto es: (i) Grabación de jornadas o conferencias en un salón de actos de al menos 150 butacas y (ii) Grabación de conciertos de música de cámara (se excluyen otras tipologías de concierto) grabados con cámaras robotizadas.*

Para cumplir con la solvencia técnica aquí requerida será necesario justificar las dos tipologías de trabajos descritos previamente como apartados a) y b) así como, dentro de la tipología b, las dos tipologías identificadas al describir tales servicios como apartados (i) y (ii).

*Si el licitador concurrente acudiese a la solvencia de un tercero para acreditar la solvencia requerida en este apartado, cabe que la misma sea cubierta, íntegramente, por dicho tercero; o que dicho tercero cubra sólo la solvencia de uno de los dos subapartados previos (subapartado a o subapartado b), dada la diversa naturaleza de las actividades descritas en cada uno de ellos. **Si en la relación de servicios aportada no se incluyeran trabajos de todas las tipologías detalladas previamente, se entenderá que el licitador no cumple con la solvencia técnica exigida y, por tanto, su oferta será automáticamente inadmitida.***

*Para acreditar la realización de los citados trabajos se deberán presentar certificados de haberlos realizado a plena satisfacción de la empresa o institución contratante, no aceptándose meros certificados de ejecución sin valoración de los trabajos realizados. Así, cuando el destinatario sea una entidad del sector público, el licitador deberá presentar certificados de buena ejecución expedidos o visados por el órgano competente; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación a plena satisfacción del receptor. Dichos certificados deberán contener, al menos, la información indicada en el párrafo inicial de este apartado respecto de cada trabajo. El adjudicatario podrá aportar documentación adicional a los certificados de buena ejecución si del contenido de éstos no pudiera constatarse que los servicios realizados cumplen los requisitos previamente exigidos para ser considerados de igual o similar naturaleza. **Esta documentación adicional, en definitiva, complementará los certificados de buena ejecución, pero no sustituirá a los mismos.***

2. Adscripción de medios:



- a. El licitador deberá adscribir a la ejecución del contrato, al menos, un **equipo** integrado por los perfiles siguientes conforme a lo indicado en el apartado 5 del Pliego de prescripciones técnicas:
- i. Responsable de acto de asistencia técnica en cabina y escenario: 6 años de experiencia en cobertura técnica de actos similares a los descritos en el apartado 4 del Pliego de prescripciones técnicas, realizando labores de cabina y escenario así como retransmisiones en directo.
 - ii. Responsable del servicio de asistencia técnica en cabina y escenario: 8 años de experiencia en la cobertura técnica de actos de las características indicadas en el apartado 4 del Pliego de prescripciones técnicas y que cuente con el título de Certified Technology Specialist (CTS) que emite AVIXA, (Audiovisual and Integrated Experience Association) la asociación comercial internacional que representa a la industria audiovisual, o título asimilable con reconocimiento internacional.
 - iii. Responsable de acto de grabación en vídeo de actividades en el auditorio: 6 años de experiencia en la realización y grabación de actos similares a los descritos en el apartado 4 del Pliego de prescripciones técnicas así como en retransmisiones en directo.
 - iv. Responsable del servicio de grabación en vídeo de actividades en el auditorio: 8 años de experiencia en la grabación, edición y postproducción de actos similares a los descritos en el apartado 4 del Pliego de prescripciones técnicas.
 - v. Técnico de microfoneado de instrumentos musicales: 5 años de experiencia en microfoneado de instrumentos musicales para conciertos de música clásica.
 - vi. Un responsable del contrato con 10 años de experiencia en la cobertura técnica de actividades en auditorio.

Diferentes perfiles podrán ser desempeñados por una misma persona o por varias, en cuyo caso dicha/s persona/s deberá/n cumplir todos y cada uno de los requisitos exigidos para cada uno de los perfiles que vaya/n a cubrir y siempre que la capacidad y disponibilidad de la/s misma/s permita la prestación de los servicios objeto de la presente contratación en las condiciones previstas en los pliegos. Asimismo, cabe indicar que el número total de años de experiencia exigidos para cada perfil deben ser cumplidos íntegramente por una única persona, no siendo admisible que se cubra el número de años mínimos de experiencia requeridos por el sumatorio de años de más de una persona.

Adicionalmente y dada su relevancia de cara a garantizar la adecuada ejecución del contrato, las personas que vayan a cubrir los perfiles de Responsable del servicio de asistencia técnica en cabina y escenario y de Responsable del contrato, deberán pertenecer a la plantilla del licitador concurrente. Si conforme a lo indicado previamente una misma persona cumpliera los requisitos correspondientes a varios de los perfiles, incluyendo uno de los 2 perfiles previamente indicados, deberá esta pertenecer a la plantilla del licitador.



*La entidad adjudicataria del contrato acreditará los extremos previamente indicados aportando curriculum vitae de las personas que vaya a adscribir a la ejecución del contrato, los cuales deberán permitir la identificación del titular mediante nombre y apellidos y acreditar los requisitos previamente indicados. Asimismo deberá aportar, en caso de ser requeridas, las titulaciones académicas y profesionales correspondientes y, en el caso de los perfiles respecto de los que se exige su pertenencia a la plantilla del licitador, también ITA, Certificado de vida laboral o documentación equivalente que permita acreditar que forman parte de la plantilla del licitador. En cuanto a la experiencia, si una persona fuera a cubrir más de un perfil, la información aportada deberá permitir identificar, **de forma individualizada**, los años de experiencia que aporta en las labores correspondientes a cada uno de los perfiles que vaya a cubrir. El licitador deberá contar con los consentimientos necesarios para facilitar a la Fundación los datos del equipo.*

- b. El licitador deberá adscribir a la ejecución del contrato el **equipamiento técnico** que no se contemple en el Apéndice 2 del Pliego de prescripciones técnicas y resulte necesario para realizar las tareas previstas en el Pliego de prescripciones técnicas con la mayor calidad posible. Dicho equipamiento habrá de incluir, al menos, los siguientes elementos:*
- i. Cámaras de grabación, tanto manuales como robotizadas, Full HD.*
 - ii. Micrófonos para la sonorización de instrumentos según las especificaciones descritas en el Pliego de prescripciones técnicas.*
 - iii. Equipos para la retransmisión en streaming.*

En la adscripción de medios el licitador deberá tener en cuenta que para algunos deberán realizarse en condiciones de baja intensidad lumínica.

La suficiencia del equipamiento técnico se acreditará por el adjudicatario mediante declaración responsable en la que se detalle el equipamiento técnico del que se dispone y se declare que el mismo estará disponible durante toda la vigencia del contrato para la prestación de los servicios objeto de mismo y es suficiente para que dicha prestación se realice con la mayor calidad teniendo en cuenta lo previsto en los pliegos.

Los criterios previamente indicados buscan garantizar la experiencia en la prestación de los servicios concretos que son objeto de la licitación tanto de la entidad adjudicataria (apartado 1) como del equipo que se adscribirá a la ejecución del contrato y, por ende, de las personas que efectivamente prestarán los servicios (apartado 2.a). Asimismo, buscan garantizar que la empresa adjudicataria cuente con los medios técnicos precisos para la prestación del servicio (apartado 2.b).

7.2. Criterios de Adjudicación

- I. Criterios cuantitativos de adjudicación (hasta 65 puntos):
1. **Criterio 1:** Oferta económica: hasta 45 puntos. La estructura de la oferta consiste en precios unitarios de los principales servicios requeridos al licitador, basándose en dos



modalidades básicas de actividad en el auditorio aplicables a todas las actividades programadas, y en servicios opcionales adicionales a las dos modalidades básicas, que pueden ser contratadas o no dependiendo de la actividad que vaya a tener lugar. El peso de la puntuación de todos ellos se establece en función del valor que la Fundación asigna a esos servicios y en la recurrencia prevista en su contratación. Así, la estructura de precios unitarios será la siguiente:

- **Precio unitario por los servicios requeridos para la modalidad básica de concierto.** En la proposición se indicará el precio unitario aplicable a todos los servicios enunciados en la descripción de la modalidad básica de concierto.
- **Precio unitario por los servicios requeridos para la modalidad básica de acto en formato salón de actos.** En la proposición se indicará el precio unitario aplicable a todos los servicios enunciados en la descripción de la modalidad básica de acto en formato salón de actos.
- **Precio unitario por cada técnico adicional de cabina y escenario en media jornada.** En la proposición se indicará el precio unitario aplicable al coste de cada técnico adicional en sesión de media jornada. Para los actos de jornada completa se incrementará este precio proporcionalmente a las horas adicionales incurridas respecto de las 4 horas que debe incluir este precio unitario.
- **Precio unitario por los servicios completos de grabación con 3 cámaras con operador.** En la proposición se indicará el precio unitario aplicable al coste de los servicios completos de grabación a 3 cámaras con operador (incluye sesión de montaje y postproducción) por media jornada. En el caso de que se requieran los servicios por jornada completa se incrementará este precio proporcionalmente a las horas adicionales incurridas respecto de las 4 horas que debe incluir el precio unitario ofertado.
- **Precio unitario por los servicios completos de grabación con 3 cámaras robotizadas.** En la proposición se indicará el precio unitario aplicable al coste de los servicios completos de grabación a 3 cámaras robotizadas (incluye sesión de montaje y postproducción) por media jornada. En el caso de que se requieran los servicios por jornada completa se incrementará este precio proporcionalmente a las horas adicionales incurridas respecto de las 4 horas que debe incluir el precio unitario ofertado.
- **Precio unitario por cada cámara con operador adicional a las 3 cámaras con operador ya presupuestadas en un apartado anterior.** En la proposición se indicará el precio unitario aplicable a cada cámara adicional con operador por media jornada. En el caso de que se requieran los servicios por jornada completa se incrementará este precio proporcionalmente a las horas adicionales incurridas respecto de las 4 horas que debe incluir el precio unitario ofertado.
- **Precio unitario de los servicios completos de *streaming* en directo.** En la proposición se indicará el precio unitario aplicable a los servicios completos de *streaming* en directo, incluidos los trabajos de realización en directo desde cabina. En el caso de que se requieran los servicios en jornada completa se incrementará el precio ofertado proporcionalmente a las horas adicionales incurridas respecto de las 4 que debe incluir el precio unitario ofertado.
- **Precio unitario para el microfoneado de instrumentos en los conciertos de música de cámara.** En la proposición se indicará el precio unitario aplicable para el microfoneado de los instrumentos y el seguimiento presencial de la calidad de la grabación durante el concierto. En el caso poco probable de que se requieran los servicios en jornada completa se incrementará el precio ofertado proporcionalmente a las horas adicionales incurridas respecto de las 4 que debe incluir el precio unitario ofertado.



Se otorgará la máxima puntuación a la oferta económica que presente el precio más bajo y el resto de ofertas se valorarán de forma proporcional mediante la siguiente fórmula:

$$Vi = \text{nº de puntos} * P_{\min} / Pi$$

Dónde:

Vi = valoración correspondiente a la oferta i

Pi = precio propuesto en € por la empresa i para la prestación de los servicios requeridos para la modalidad valorada

P_{min} = precio mínimo en € ofertado para la modalidad valorada, en €

La aplicación de esta fórmula permite una valoración proporcional y equitativa de las ofertas.

2. **Criterio 2:** Mejoras sin coste para el órgano de contratación: hasta 8 puntos.
Se identifican dos tipos de mejoras adicionales a la oferta económica consistentes en:

- I. *Bolsa de horas de técnicos de cabina y escenario para libre disposición de la Fundación: horas anuales de libre disposición (hasta un máximo de 50) de técnico de cabina y escenario que la Fundación podrá utilizar sin coste adicional, bien para cubrir actos que se alarguen por encima de la media jornada bien para cubrir las horas de intervención de técnicos adicionales en un acto contratado o para cualesquiera otras actividades o tareas en las que se requiera la presencia de técnicos.*

Se otorgará un máximo de puntos a la oferta que incluya el total de la bolsa indicada, esto es, 50 horas/anuales, valorándose el resto de las ofertas de manera proporcional, donde:

$$P_b = (PM \times Be) / 50$$

Donde:

P_b: Puntuación bolsa de la oferta en estudio.

PM: Puntuación máxima del criterio (4 puntos)

Be: Bolsa de horas propuesta por la oferta en estudio

- II. *Bolsa de jornadas: número de actos básicos en media jornada sin coste para la Fundación y libremente asignables por ella por cada 10 actos efectivamente realizados. Los puntos (un máximo de 4) se asignarán observando esta proporcionalidad en función del número de jornadas que ofrezca cada licitador con aplicación de la siguiente fórmula*

$$P_j = (PM \times N_j) / N_{\max}$$

Donde:

P_j: Puntuación de la oferta en estudio.

PM: Puntuación máxima del criterio (4 puntos)

N_j: Número de jornadas propuesto por el licitador de que se trate.

N_{max}: Número de jornadas máximas propuestas de entre todos los licitadores



En ambos casos, I y II, la aplicación de esta fórmula permite una valoración proporcional y equitativa de las ofertas.

3. **Criterio 3:** Experiencia adicional en la realización de las tareas objeto del contrato de determinados perfiles.

Al tratarse de servicios fundamentales para el buen funcionamiento de las actividades en el auditorio, es necesario asegurar un nivel de calidad adecuado en el desarrollo de los aspectos técnicos que dan soporte a la actividad. En este sentido, una mayor experiencia en los perfiles que cubren determinados puestos en el equipo de trabajo resultan un valor adicional que la Fundación desea valorar. Así, se valorarán los años de experiencia adicionales a los solicitados en la solvencia técnica de los perfiles identificados como clave por la Fundación:

- *Por años **adicionales** de experiencia del Responsable del servicio de asistencia técnica en cabina y escenario:*
 - *De 1 a 3 años adicionales: 2 puntos*
 - *De 4 a 7 años adicionales: 4 puntos*
 - *Más de 8 años adicionales: 6 puntos*
- *Por años **adicionales** de experiencia del Responsable del servicio de grabación en vídeo de actividades en el auditorio:*
 - *De 1 a 3 años adicionales: 2 puntos*
 - *De 4 a 7 años adicionales: 4 puntos*
 - *Más de 8 años adicionales: 6 puntos*

II. Criterios cualitativos de adjudicación (hasta 35 puntos):

En la presente licitación se utilizan criterios evaluables mediante juicio de valor a fin de poder valorar aspectos que redundarán en la calidad del servicio y así garantizar que se alcanzará la calidad que la Fundación requiere en atención a la naturaleza del servicio. Al tratarse de servicios fundamentales para el buen funcionamiento de las actividades en el auditorio, es necesario asegurar un nivel de calidad adecuado en el desarrollo de los aspectos técnicos que dan soporte a la actividad. Es por esto por lo que es de especial relevancia que el servicio que se preste vaya más allá de la mera realización de las tareas asignadas a cada perfil, siendo necesario que el modo en que se preste dé una buena imagen de la Fundación mediante una ejecución sin fallos y lo más profesional posible. Así, en las propuestas de los licitadores se valorará:

- I. La aportación -sin coste para la Fundación- de medios técnicos adicionales al equipamiento del que dispone la Fundación, más allá de aquellos que necesariamente hayan de aportar los licitadores para la realización de las tareas descritas (como puedan ser las cámaras de vídeo o la microfonía de los instrumentos de los conciertos). Este criterio redundará en el éxito de las actividades y en la imagen de la propia Fundación, y se valorará con un máximo de 5 puntos



- II. Una selección de trabajos de grabación en video de actividades análogas a las que serán objeto del servicio en los que se valorarán criterios que, a juicio de la Fundación, marcan una diferencia sustancial en la excelencia de los trabajos de grabación, edición y postproducción, afectando directamente a la imagen y posicionamiento de la Fundación, y que se identifican con los siguientes criterios:
 - La adecuación de los planos elegidos para los diferentes tipos de actividad y la alternancia con planos de público, criterio al que se le asignan hasta 12 puntos
 - El ritmo general del video y de las secuencias, criterio al que se le asignan hasta 2 puntos
 - La adecuación del tratamiento del Picture in Picture, criterio al que se le asignan hasta 8 puntos
 - La calidad de la imagen en situaciones de escasa intensidad lumínica, criterio al que se le asignan hasta 3 puntos
- III. Medidas de gestión medioambiental implementadas por el licitador y que de algún modo se encuentren vinculadas con el servicio a realizar, por ser éste un aspecto relevante para una fundación comprometida con el medio ambiente como la Fundación Canal, criterio al que se le asignan hasta 2 puntos.
- IV. La disponibilidad horaria y la capacidad de respuesta ante imprevistos, muy relevantes para cualquier institución que organiza numerosas actividades abiertas al público y objeto de múltiples vicisitudes. A este criterio se le asignan hasta 3 puntos.

La Fundación, por los motivos expuestos, considera estos criterios de evaluación sujetos a un juicio de valor una herramienta fundamental para detectar el talento y la calidad de ejecución en el colaborador, más allá de la información aportada por los criterios de solvencia elegidos. Se trata de apreciaciones y matices que puede valorar adecuadamente un ojo experto, y que la aplicación de criterios meramente cuantitativos no puede apreciar. En este mismo sentido, el mismo principio de excelencia esperada justifica la necesidad de establecer una nota de corte en la valoración de estos criterios, de forma que aquellos licitadores que no obtengan un mínimo de 24,5 sobre 35 puntos, equivalente a 7 puntos sobre 10, no han sido capaces de presentar una propuesta lo suficientemente aproximada a las expectativas de la Fundación. Esta nota de corte juega en favor de obtener una relación calidad/precio más ponderada para las necesidades de la Fundación, que desea reconocer y premiar la calidad en la ejecución del servicio.

8. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

El adjudicatario, en la ejecución del contrato, habrá de cumplir las condiciones especiales de ejecución detalladas a continuación:

- Dada la especial naturaleza de los trabajos que se desempeñan en los que se captan, descargan, manipulan y archivan elementos audiovisuales y documentos que pueden contener obras titularidad de personas ajenas a la propia Fundación así como datos de carácter personal, el adjudicatario deberá trabajar bajo la estrecha observancia de la legislación que pudiera resultar de aplicación y, en particular, la normativa reguladora de los derechos de imagen, de la propiedad industrial o intelectual así como la concerniente a la



protección de datos personales. Se le exigirá por tanto eliminar de sus dispositivos de almacenamiento tanto físicos como en la nube, cualquier archivo, documento o información que obre en su poder con motivo de la celebración de un evento, una vez finalizado éste y aceptado por la Fundación el entregable derivado del mismo, en caso de existir. Quedan excluidos de esta obligación los documentos internos de trabajo tales como escaletas, planos, o plantillas utilizados para la configuración de las actividades que organiza y produce la propia Fundación.

- El adjudicatario deberá cumplir con todas las disposiciones legales vigentes que sean de obligado cumplimiento en el ámbito de sus actuaciones. En especial, la empresa adjudicataria está obligada a cumplir toda la normativa legal y reglamentaria vigente en materia de seguridad e higiene, así como de prevención de riesgos laborales y cualquier otra aplicable a la actividad que va a realizar con causa en la presente contratación o que le competa por razón de la actividad que le es propia. A tales efectos, la empresa adjudicataria deberá tener asegurado a su personal contra accidentes, así como cubiertos los seguros sociales y demás obligaciones laborales o fiscales, asumiendo directamente por sí o por las empresas con las que colabore, las reclamaciones que pudieran presentarse. De igual modo, el adjudicatario deberá dar estricto cumplimiento al deber de coordinación de actividades en materia de prevención de riesgos, conforme al artículo 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales y al Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales.

Considerándose todas ellas adecuadas al no resultar discriminatorias y dada su vinculación con el objeto del contrato.

En Madrid, a 23 de julio de 2025

Cristian Ruiz Orfila
Subdirector
Fundación Canal