

Exp.: A/SER-023605/2025

Este documento es copia del original firmado. En aplicación de la normativa vigente, se han ocultado datos personales y los códigos que permitirían acceder al original

**COMUNICACIÓN DE DEFECTOS Y/U OMISIONES SUBSANABLES DE LA
DOCUMENTACIÓN PRESENTADA**

TÍTULO DEL CONTRATO: **PREPARACIÓN, MONTAJE Y DESMONTAJE ACTUACIONES
NAVIDAD EN EL COMPLEJO DE SOL 2025/2026.**

La Mesa de Contratación de la Consejería de Presidencia, Justicia y Administración Local, de conformidad con lo previsto en el artículo 19 del Decreto 49/2003, de 3 de abril por el que se aprueba el Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, ha acordado en su reunión del día 24 de septiembre de 2025 solicitar a la empresa **ADOC SOLUCIONES TECNICAS PARA EL EVENTO, S.L. (NIF: B87193082)** que proceda a la subsanación de los siguientes defectos y/u omisiones observados en la documentación presentada:

- Acreditación solvencia técnica o profesional

En la declaración responsable aportada no se indica si los importes incluyen o no el IVA. Conforme al apartado 7 de la cláusula 1ª de Pliego de cláusulas administrativas particulares, se deberá acreditar la ejecución de dos contratos cuya suma ascienda a un importe igual o superior al presupuesto base de licitación (266.804,82 euros) en los últimos tres años, en servicios de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato debiendo aportar los “*documentos obrantes en poder de la entidad licitadora que acrediten la realización de la prestación y en los que se desglose las características de los trabajos acreditados, que serán contratos, facturas...*”.

En consecuencia, para la subsanación de los defectos y omisiones arriba indicados se concede un plazo de **3 días naturales** contados conforme a lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP, desde la fecha de envío de la notificación electrónica, siempre que el acto objeto de notificación se haya publicado el mismo día en el Perfil de contratante del órgano de contratación (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>), en caso contrario los plazos se computarán desde la recepción de la notificación por el interesado.

Los documentos se presentarán en formato electrónico, autenticados mediante firma electrónica utilizando uno de los certificados reconocidos incluidos en la “Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación” establecidos en España, publicada en la sede electrónica del Ministerio para la Transformación Digital y de la Función Pública, que no esté vencido, suspendido o revocado. Si no dispusieran de los documentos en dicho formato porque fueron emitidos originalmente en soporte papel, aportarán copias digitalizadas.

La documentación se aportará por medios electrónicos, accediendo a la página “Guía de tramitación electrónica” de la Comunidad de Madrid, y Presentar-Escritos, a través del enlace <http://sede.comunidad.madrid/guia-tramitacion-electronica> e irán dirigidos a:

Destinatario: **Área de Contratación (SGT) (P.J.AL)**

Registro: **Consejería de Presidencia, Justicia y Administración Local**

De conformidad con el artículo 62.2 del R.D. 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, la falta de contestación a esta solicitud de información o el reconocimiento por parte del licitador de que su proposición adolece de error, o inconsistencia que la hagan inviable, tendrán la consideración de retirada injustificada de la proposición.

EL SECRETARIO DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

Firmado digitalmente por: MONTORO SANCHEZ PEDRO
Fecha: 2025.09.25 11:35