

Expediente: A/SER-021060/2025

IC: 2000010237

En virtud de lo dispuesto en los artículos 131 y 150 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y en relación al procedimiento abierto del contrato de **“Servicio de mantenimiento integral de los aparatos elevadores en los centros adscritos a la Agencia Madrileña de Atención Social (2 lotes)”**, por ser el empresario que ha presentado la oferta más ventajosa del contrato para el **lote 1**, se requiere a la empresa **TK ELEVADORES ESPAÑA, S.L. NIF B46001897**, para que dentro del **plazo de diez días hábiles**, contados a partir del día siguiente a aquel en que se envíe la notificación o del aviso de notificación, si fuera mediante comparecencia electrónica, siempre que el acto se haya publicado el mismo día en el perfil de contratante del órgano de contratación, presente la documentación especificada en la **cláusula 15 del pliego de cláusulas administrativas particulares**, consistente en:

1. Capacidad de obrar

Escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en los que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. Estos documentos deberán recoger el exacto régimen jurídico del licitador en el momento de la presentación de la proposición y que conforme a su **objeto social** puede presentarse a la licitación.

2. Apoderamiento

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán acompañar también **poder acreditativo** de su representación **declarado bastante para concurrir y contratar por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid**. Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.

El órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos del DNI de la persona a cuyo favor se otorgó el apoderamiento o representación, salvo que conste oposición expresa del interesado, **en cuyo caso deberá presentar dicho documento**.

Se significa que, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad de Madrid, Texto Refundido aprobado por Decreto Legislativo 1/2002, de 24 de octubre, la solicitud de bastanteo se encuentra sujeta a tasa, debiendo autoliquidarse por el interesado en el momento de su formulación, requisito sin el cual no se iniciará la actuación administrativa, según lo establecido en la Orden 98/2002, de 29 de enero, de la Consejería de Presidencia, por la que se aprueban las normas de gestión, liquidación y recaudación de la tasa por bastanteo de documentos.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0890362843844883147114**

3.- Documentación acreditativa de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias

Obligaciones tributarias

Último recibo del Impuesto de Actividades Económicas y una declaración de no haberse dado de baja en la matrícula del impuesto.

En caso de encontrarse **exento de pago** del Impuesto, **además de la declaración de no haberse dado de baja en la matrícula del impuesto, se deberá presentar una declaración responsable en la que se haga constar que la empresa se encuentra exenta de la obligación del pago del impuesto, indicando la causa de la exención.**

En el supuesto de que la empresa se encuentre **exenta del pago del tributo por alguna de las causas establecidas en el artículo 82.1 apartados e) y f)** de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, deberán presentar asimismo **resolución expresa** de la concesión de la exención por la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

4.- Habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato:

Deberán presentar acreditación de estar inscritos como empresa conservadora de ascensores en el registro de la Dirección General de Industria, Energía y Minas de la Comunidad de Madrid.

En el caso de empresas con domicilio social no radicado en la Comunidad de Madrid, deberán presentar Certificado de Inscripción en el Registro de Empresas de la Comunidad Autónoma de procedencia o documento equivalente, acompañado de la copia del Certificado de no sanción emitido por el organismo competente en materia de industria de la Comunidad Autónoma de procedencia.

5.- Acreditación de la solvencia económica, financiera y técnica o profesional:

De conformidad con lo establecido en la letra b) del apartado 1 del art. 77 de la LCSP, los empresarios podrán acreditar su solvencia indistintamente bien mediante las condiciones mínimas de solvencia exigidas o mediante la siguiente clasificación:

GRUPO	SUBGRUPO	CATEGORÍA RD 773/2015
P	7	2

Acreditación de la solvencia económica y financiera:

Apdo. Artículo 87.1 de la LCSP y descripción:

a) Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente. El volumen de negocios mínimo anual exigido no excederá de una vez y media el valor estimado del contrato, excepto en casos debidamente justificados como los relacionados con los riesgos especiales vinculados a la naturaleza de las obras, los servicios o los suministros.



DIVISION DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA

Criterios de selección:

Declaración responsable del volumen de negocios por parte del representante legal de la empresa, estimándose acreditada cuando el volumen anual de negocios referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario sea igual o superior a una vez y media la base imponible de la anualidad media del contrato, (excluido IVA), siendo su importe según lote el siguiente o a la suma de los importes en caso de que al licitador se le adjudiquen varios lotes que deban ejecutarse al mismo tiempo.

LOTE 1: 268.276,11 €

Acreditación de la solvencia técnica o profesional.

Apdo. Artículo 90.1 de la LCSP y descripción:

Una relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos; cuando sea necesario para garantizar un nivel adecuado de competencia los poderes adjudicadores podrán indicar que se tendrán en cuenta las pruebas de los servicios pertinentes efectuados más de tres años antes. Cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente". Los certificados deberán incluir importe, fecha y el destinatario, público o privado, de los mismos, así como el código CPV.

Criterio de selección:

Haber realizado, durante los tres últimos años, servicios de similares características al objeto del contrato, teniendo como requisito que el importe anual que el empresario deberá acreditar como ejecutado durante el año de mayor ejecución sea igual o superior a los siguientes importes en cada lote o a la suma de los importes de los lotes a los que se licita en caso de licitar a más de un lote tomando como criterio de correspondencia entre los servicios ejecutados por el empresario y los que constituyen el objeto del contrato, la pertenencia al mismo subgrupo de clasificación, si el contrato estuviera encuadrado en alguno de los establecidos en el RGCAP, y en caso contrario, la igualdad entre los tres primeros dígitos respectivos códigos CPV.

Lote 1 178.850,74 €

Artículo 90.1 h) de la LCSP:

"Declaración indicando la maquinaria, material y equipo técnico del que se dispondrá para la ejecución de los trabajos o prestaciones, a la que se adjuntará la documentación acreditativa pertinente cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación"

DIVISION DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA

Criterios de selección:

- Declaración responsable, en relación con lo descrito en la Cláusula 7 del Pliego de Prescripciones Técnicas de este contrato, de que la empresa Adjudicataria pondrá a disposición del presente contrato un Centro de Recepción de Averías y Emergencias 24 h con personal propio de la adjudicataria, no siendo posible la subcontratación del mismo.
- El Centro de Recepción de Averías y Emergencias 24 h del adjudicatario, contará con medios materiales y personal propio con experiencia y/o formación en materia objeto del contrato. Se acreditará el cumplimiento de este criterio incluyendo la relación de trabajadores que prestan sus servicios en el centro y justificación de la experiencia y/o formación en la atención de averías y emergencias objeto del contrato. de la disposición de un centro de servicio de atención permanente según la cláusula 7 del PPT y descripción de la operativa de funcionamiento de dicho centro.

Artículo 86.1 de la LCSP

“La solvencia económica y financiera y técnica o profesional para un contrato se acreditará mediante la aportación de los documentos que se determinen por el órgano de contratación de entre los previstos en los artículos 87 a 91 de la presente Ley”.

De conformidad con lo establecido en el art. 86 de la LCSP, se contempla como medida de solvencia técnica medidas de gestión de calidad de aplicación en la ejecución del contrato lo cual se encuentra previsto en el art. 90.1. de la LCSP permitiendo garantizar que la empresa adjudicataria cuenta con certificaciones que acreditan que implementará medidas concretas y verificadas que garanticen un servicio de calidad uniforme y constante.

Al tratarse de trabajos cuyo impacto puede influir en la continuidad de servicios críticos para los centros, la disponibilidad de un sistema de gestión de calidad permite asegurar la eficiencia y la capacidad de respuesta del adjudicatario, imprescindibles para el cumplimiento de los requerimientos del contrato.

Criterios de selección:

Certificación ISO 9001. Asimismo, serán admisibles otros certificados equivalentes expedidos por los organismos establecidos en cualquier Estado miembro de la Unión Europea y también se aceptarán otras pruebas de medidas equivalentes de garantía de la calidad, correspondiendo en este caso al licitador la carga de la prueba sobre la equivalencia de dichas medidas. La AMAS se reserva el derecho de consultar con el organismo certificador la vigencia de dichos certificados, en los periodos que estime oportunos.

Conforme al artículo 90.1.f) de la LCSP

f) En los casos adecuados, indicación de las medidas de gestión medioambiental que el empresario podrá aplicar al ejecutar el contrato.

De conformidad con lo establecido en el art. 86 de la LCSP, se contempla como medida de solvencia técnica medidas de gestión ambiental que se encuentra previsto en el art. 90.1.f) de la LCSP permitiendo garantizar que la empresa adjudicataria cuenta con certificaciones que acreditan que implementará medidas concretas y verificadas que contribuyan a la reducción de la huella ambiental en la prestación del servicio.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0890362843844883147114**

DIVISION DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA

El tipo de trabajo realizado puede generar residuos que impacten en el medioambiente por lo que la disponibilidad de un sistema de gestión medioambiental por parte del adjudicatario minimizará los impactos por implicar el uso de prácticas sostenibles.

Criterio de selección:

Certificación ISO 14001. Asimismo, serán admisibles otros certificados equivalentes expedidos por los organismos establecidos en cualquier Estado miembro de la Unión Europea y también se aceptarán otras pruebas de medidas equivalentes de gestión medioambiental, correspondiendo en este caso al licitador la carga de la prueba sobre la equivalencia de dichas medidas. La AMAS se reserva el derecho de consultar con el organismo certificador la vigencia de dichos certificados, en los periodos que estime oportunos.

6.- Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 159.4.f).3º de la LCSP, la mesa de contratación comprobará en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas que la empresa está debidamente constituida, el firmante de la proposición tiene poder bastante para formular la oferta, ostenta la solvencia económica, financiera y técnica o, en su caso la clasificación correspondiente, y no está incurso en ninguna prohibición para contratar. No obstante, el empresario deberá aportar la documentación requerida en esta cláusula que no figure en el citado certificado, entre la que se encuentra la específicamente exigida por la Administración de la Comunidad de Madrid.

7.- Resguardo de haber constituido la **garantía definitiva** en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, sita en Plaza de Chamberí 8, Madrid, por importe de:

4.729,86 euros

AVISO IMPORTANTE DE LA CAJA DE DEPÓSITOS

En el supuesto de constitución de garantías en forma de **AVAL Y SEGURO DE CAUCION**, son las propias entidades garantes (avalistas y aseguradoras) las que presentan directamente las garantías en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid, mediante la nueva plataforma SEDA. Al garantizado se le remitirá el resguardo de constitución por correo electrónico y por NOTE. No se requiere ya por tanto la personación del garantizado en las dependencias de la Caja de Depósitos para realizar trámite alguno al respecto de la constitución de un aval o seguro de caución ni se admiten garantías firmadas electrónicamente y enviadas por correo electrónico a la Caja. El constituyente deberá contactar con su entidad garante para que ésta realice la presentación de la garantía en SEDA.

Para la constitución de garantías en **EFFECTIVO** ésta puede realizarse telemáticamente, mediante transferencia remitiendo el interesado un correo de solicitud a la dirección que se indica más abajo. También podrá depositarla el interesado en metálico acudiendo a las dependencias de la Caja de lunes a viernes de 9 a 14h, en la C/ Manuel Cortina, 2 (entrada por C/ Francisco de Rojas).

Para cualquier consulta al respecto de la constitución de garantías y depósitos remitan un correo a:
caja.comunidadmadrid@madrid.org



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0890362843844883147114**

8.- Justificante correspondiente al **pago del anuncio de licitación publicado en el BOCM** de fecha 19 de agosto de 2025, por importe de **733,20 euros**

Para abonar esta cantidad deberá proceder de la siguiente manera:

Efectuar el ingreso en cualquiera de las oficinas de **CaixaBank**, en metálico, mediante cheque conformado o mediante transferencia a favor del Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid, CIF Q-7850065-I, en la cuenta bancaria **ES 40 2100 8345 3413 0039 0808**.

Rogamos que, al hacer la transferencia, en el concepto pongan únicamente el número de inserción del anuncio para poder identificar correctamente el pago.

Número de inserción: 01/13084/25

La documentación se presentará de cualquiera de las formas siguientes:

-En el **Registro Electrónico General de la Comunidad de Madrid**, dirigido a la División de Contratación Administrativa AMAS (Agencia Madrileña de Atención Social) de la Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales, identificando el expediente para el que se aporta documentación.

-Accediendo a aportación de documentos a través de la siguiente dirección de internet de la Comunidad de Madrid: <https://sede.comunidad.madrid/guia-tramitacion-electronica>

-A través de la Cuenta Digital de la Comunidad de Madrid. Dirección: <https://digital.comunidad.madrid/acceso#!/main>

Si el licitador no presenta la documentación requerida en el plazo señalado, si no la subsana, en su caso, o si del examen de la aportada se comprueba que no cumple los requisitos establecidos en este pliego, se entenderá que ha retirado su oferta y que ha imposibilitado la adjudicación del contrato a su favor, incurriendo, en su caso, en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 a) de la LCSP, asimismo, se le exigirá el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad.

En Madrid, a la fecha de la firma,

LA JEFA DE ÁREA DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

TK ELEVADORES ESPAÑA, S.L. NIF B46001897



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0890362843844883147114**