

**HOSPITAL UNIVERSITARIO PUERTA DE HIERRO DE MAJADAHONDA. SERVICIO DE
CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA.****Exp: A/SUM-034164/2025**

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía todas las firmas auténticas y se han ocultado los datos personales protegidos y los códigos que permitirían acceder al original.

CERTIFICADO

Doña. Noelia Pedrazo Bravo, Secretaria de la Mesa de Contratación del 2 de octubre de 2025 en el Hospital Universitario Puerta de Hierro Majadahonda.

CERTIFICO: Que realizada por la Mesa de Contratación del Hospital Universitario Puerta de Hierro Majadahonda la apertura de la documentación administrativa del procedimiento abierto simplificado **A/SUM-034164/2025: ARRENDAMIENTO DE DOS VEHÍCULOS PARA PRESTAR SERVICIO EN EL HOSPITAL UNIVERSITARIO PUERTA DE HIERRO MAJADAHONDA**, presentada por las firmas comerciales ALPHABET ESPAÑA FLEET MANAGEMENT,S.A.U, ALQUIBER QUALITY, S.A., GUMAR RENTING S.L y ANDACAR 2000, S.A . y efectuada la calificación previa de los documentos presentados, de conformidad con los requisitos establecidos en la vigente legislación de Contratos del Sector Público y Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares por el que se ha de regir el contrato, se han constatado los defectos u omisiones de documentación siguientes:

ALPHABET ESPAÑA FLEET MANAGEMENT,S.A.U:

- Deberán presentar el **ANEXO I.2. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE MÚLTIPLE**, con toda la información completada, en particular, la relativa al segundo párrafo del epígrafe “Empleo de personas con discapacidad e igualdad de mujeres y hombres”, cuya casilla debe ser marcada.

ALQUIBER QUALITY, S.A.

- Deberán presentar el **ANEXO I.2. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE MÚLTIPLE**, deberán aclarar la Pertenencia o no a grupo empresarial, hay una incongruencia en las casillas marcadas.

GUMAR RENTING S.L

- Deberán presentar el **ANEXO I.2. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE MÚLTIPLE**, con toda la información completada, en particular, la relativa al segundo párrafo del epígrafe “Empleo de personas con discapacidad e igualdad de mujeres y hombres”, cuya casilla debe ser marcada.

La documentación deberán aportarla accediendo a través de la Carpeta Ciudadana (<https://gestion7.madrid.org/carpetaciudadana/>), en la opción “Situación de expedientes”. También existe la posibilidad de utilizar un formulario genérico de solicitud (<https://tramita.comunidad.madrid/prestacion-social/formulario-solicitud-generica>) para presentar documentos y comunicaciones dirigidos a cualquier órgano de la Comunidad de Madrid.

Se concede **un plazo de tres días naturales a partir del siguiente a la publicación en el perfil del contratante** para que los licitadores corrijan o subsanen ante la mesa de contratación los defectos u omisiones reseñados, mediante la presentación de la documentación requerida en los términos establecidos, notificándose y publicándose dicha circunstancia en el tablón de anuncios del perfil del contratante de la Comunidad de Madrid (Consejería de Sanidad) y advirtiéndose que **la no subsanación dentro del plazo concedido será causa de inadmisión de la proposición**; por lo que, de conformidad con lo previsto en el art. 141 de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, así como en el art. 19, del Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid y el art. 22 del Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, expido y firmo.

La Secretaria de la Mesa de Contratación

Firmado digitalmente por: PEDRAZO BRAVO NOELIA
Fecha: 2025.10.02 12:13