

**RESOLUCIÓN DE LA DIRECCION DE LA AGENCIA DE SEGURIDAD Y EMERGENCIAS MADRID 112 POR LA QUE SE APRUEBA LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA CORRESPONDIENTE AL ENCARGO A LA EMPRESA DE TECNOLOGIAS Y SERVICIOS AGRARIOS SA, SME, MP (TRAGSATEC) DEL SERVICIO «APOYO A LA GESTION DE LAS SUBVENCIONES DESTINADAS AL PROGRAMA DE APOYO A LAS POLICIAS LOCALES DE LA COMUNIDAD DE MADRID Y OTRAS SUBVENCIONES»**

La Agencia de Seguridad y Emergencias Madrid 112, a través de la Dirección General de Gestión Económica y Personal ha promovido la tramitación de un encargo a la empresa Tecnologías y Servicios Agrarios, S.A., S.M.E., M.P., (TRAGSATEC) que tiene por objeto la ejecución de actuaciones de apoyo a la gestión de subvenciones destinadas a los municipios de la Comunidad de Madrid para el apoyo a los Cuerpos de policía local, y otras subvenciones, concedidas por el Estado o propias de la Comunidad de Madrid, para la prevención de catástrofes o relacionadas con las actividades desarrolladas por la Agencia de Seguridad y Emergencias Madrid 112 (ASEM 112).

Se prevé realizar este encargo de conformidad con lo previsto en la disposición adicional vigésimo cuarta de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, en la que se establece que la empresa TRAGSA y su filial TRAGSATEC tienen la consideración de medios propios personificados y servicios técnicos de las Comunidades Autónomas y de las entidades del sector público dependientes de ellas que tengan la condición de poderes adjudicadores.

Asimismo, el artículo 7.1 del Real Decreto 345/2025, de 22 de abril, por el que se desarrolla el régimen jurídico de la Empresa de Transformación Agraria, S.A., S.M.E., M.P. (TRAGSA) y de su filial Tecnologías y Servicios Agrarios, S.A., S.M.E., M.P. (TRAGSATEC) dispone que, con carácter previo a la formalización del encargo, el ente al que encarga deberá haber realizado los preceptivos trámites técnicos, jurídicos, presupuestarios y de control y aprobación del gasto.

El artículo 10 de la Ley 5/2023, de 22 de marzo, establece que el órgano de contratación de la ASEM 112, será el titular de la Dirección de la Agencia.

En virtud de lo expuesto, vistas las normas anteriormente citadas, las demás de aplicación, y de acuerdo con el informe de la Dirección General de Gestión Económica y Personal

## **RESUELVO**

Aprobar las condiciones técnicas del encargo a la empresa Tecnologías y Servicios Agrarios, S.A., S.M.E., M.P., (TRAGSATEC) para la ejecución de actuaciones de apoyo a la gestión de subvenciones destinadas los municipios de la Comunidad de Madrid para el apoyo a los Cuerpos de Policía Local, y otras subvenciones, concedidas por el Estado o propias de la Comunidad de Madrid, para la prevención y recuperación de catástrofes y aquellas relacionadas con las actividades desarrolladas por la Agencia de Seguridad y Emergencias Madrid 112 entre noviembre de 2025 y octubre de 2026, por un importe de NOVENTA Y TRES MIL QUINIENTOS SESENTA Y SEIS EUROS CON DIECISEISEIS CÉNTIMOS (93.566,16 €), que se expresan en el anexo adjunto.

EL DIRECTOR DE LA AGENCIA DE SEGURIDAD Y EMERGENCIAS MADRID 112

P. D. Resolución de 17 de diciembre de 2024

LA DIRECTORA GENERAL DE GESTIÓN ECONÓMICA Y PERSONAL

**ANEXO. CONDICIONES DEL ENCARGO A LA EMPRESA DE TECNOLOGIAS Y SERVICIOS AGRARIOS SA, SME, MP (TRAGSATEC) DEL SERVICIO «APOYO A LA GESTION DE LAS SUBVENCIONES DESTINADAS AL PROGRAMA DE APOYO A LAS POLICIAS LOCALES DE LA COMUNIDAD DE MADRID Y OTRAS SUBVENCIONES»**

**Cláusula primera: OBJETO DEL ENCARGO**

El objeto del encargo consiste en encomendar a TRAGSATEC la ejecución de actuaciones de apoyo a la gestión de subvenciones destinadas a los municipios de la Comunidad de Madrid para el apoyo a los Cuerpos de Policía Local, y otras subvenciones, concedidas por el Estado o propias de la Comunidad de Madrid, para la prevención y recuperación de catástrofes o relacionadas con las actividades desarrolladas en la Agencia de Seguridad y Emergencias Madrid 112 (ASEM 112).

**Cláusula segunda: DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS COMPRENDIDOS EN EL ENCARGO**

El objeto del encargo consistirá en las actividades que se describen a continuación:

**1. APOYO EN LA TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES DE LAS SUBVENCIONES CONCEDIDAS POR LA ASEM 112 DE AYUDA A LOS MUNICIPIOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID PARA EL APOYO A LOS CUERPOS DE A LAS POLICÍA LOCAL.**

Los trabajos previstos incluirán el apoyo a la tramitación de los expedientes pendientes generados en el marco de la convocatoria correspondiente a las subvenciones del Programa de Apoyo a las Policías Locales de la Comunidad de Madrid prorrogado hasta diciembre de 2025, así como el apoyo en la tramitación de los expedientes que se generen al amparo de la futuras subvenciones de ayuda a las policías locales convocadas en el año 2026, para gastos de personal y para la adquisición de medios materiales, desde el 1 de noviembre de 2025 o desde el día siguiente al de la aprobación del encargo hasta 31 octubre de 2026 abarcando la fase de concesión, pago y justificación de las subvenciones de los años 2024, 2025 y 2026.

En general y sin perjuicio de la concreción de las tareas según la subvención y su procedimiento específico, TRAGSATEC prestará su apoyo técnico y administrativo a las siguientes tareas:

1. Conformación del expediente administrativo de cada uno de los beneficiarios con la solicitud y documentación recibida por registro.
2. Comprobación de la solicitud o aceptación de la subvención y documentación de cada expediente con la norma que rija la convocatoria, y en su caso, determinación de la documentación ausente o que no cumpla los requisitos de validez. Preparación en consecuencia de los requerimientos oportunos.
3. Análisis y propuesta de valoración de los criterios de ponderación contenidos en el baremo de la norma que rija la convocatoria.
4. Preparación y seguimiento de consultas, notificaciones y demás actos.
5. Elaboración de informes de seguimiento y estado de tramitación de la subvención.
6. Apoyo en la elaboración de borradores de actos relacionados con la convocatoria, reparto de cuantías máximas o concesión, entre otros.
7. Gestión de documentación en ATLANTIX en relación con el proceso de pago de la subvención, como la subida de documentos contables a ATLANTIX.
8. Comprobación de la documentación de la justificación de las ayudas y apoyo en la reclamación de subsanación de las incidencias detectadas.
9. Elaboración de estudios, informes y estadísticas en relación con la solicitud, aceptación, concesión y justificación de las subvenciones, incluyendo la actualización de las bases de datos relacionadas.

#### 1.1.- APOYO AL SEGUIMIENTO Y JUSTIFICACIÓN DE GASTO EN LOS EXPEDIENTES DE AYUDAS A LOS MUNICIPIOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID EN APOYO DE LOS CUERPOS DE POLICÍA LOCAL RESPECTO A LAS SUBVENCIONES EN GASTOS DE PERSONAL

El seguimiento y revisión de las diferentes etapas de aceptación, concesión y justificación del gasto de la subvención en los expedientes de las convocatorias de los años 2024, 2025 y 2026, se realizará por parte de TRAGSATEC.

-En la fase de seguimiento TRAGSATEC deberá llevar a cabo las siguientes actividades:

- Prestar apoyo en la comprobación de la documentación recibida o elaborada en la etapa de aceptación y concesión de la subvención de la correspondiente convocatoria.
- Prestar apoyo técnico en la resolución de dudas en relación con la aceptación, concesión y justificación para asegurar el cumplimiento de la subvención, así como para los cálculos necesarios de coste por horas según categorías de policía local, para su comprobación en los términos que se establecen en el Programa.
- Prestar apoyo en la ordenación de la documentación aportada por las entidades locales para acreditar las acciones o proyectos realizados.

-En la fase de verificación: La comprobación formal para la liquidación de la subvención comprende la revisión de todos los documentos que forman parte de la justificación. Una vez revisada y teniendo en cuenta, en su caso, el pago anticipado de la subvención debe determinarse la cuantía de la subvención justificada procediéndose según lo indicado en la normativa de aplicación.

El objeto del encargo a la empresa TRAGSATEC se circunscribe al apoyo en la gestión de la aceptación, concesión y justificación del gasto y liquidación de las subvenciones, incluyendo el apoyo en la revisión documental de la cuenta justificativa y en la determinación de la cuantía concreta de subvención según lo justificado. Para ello, TRAGSATEC deberá realizar con su equipo técnico y administrativo las siguientes tareas:

- Apoyo en la revisión de la documentación referente a la aceptación, concesión y las justificaciones presentadas por los municipios, según lo establecido en la normativa y por las instrucciones del director general competente en materia de coordinación de policías locales.
- Apoyo en la elaboración, emisión, y control de recepción de requerimientos de subsanación.
- Elaboración de informes relacionados con la aceptación, concesión y justificación de la convocatoria.

El procedimiento sería el siguiente:

- ✓ Recepción de la documentación referente a la aceptación y justificación. Una vez recibida en el registro la documentación necesaria para la aceptación y justificación, la División de Subvenciones de la Dirección General de Gestión Económica y Personal la vinculará al expediente correspondiente en la aplicación ATLANTIX para que TRAGSATEC pueda proceder a su descarga y tratamiento informático. Conformación del expediente de aceptación o justificación mediante la ordenación y unificación de la documentación telemática administrativa y económica, para la tramitación de la liquidación del expediente.
- ✓ Apoyo en los requerimientos de aportación de documentación. A través de la aplicación ATLANTIX, la entidad TRAGSATEC, apoyará en la comprobación de la aportación de la documentación necesaria para justificación, en su caso, de los gastos de personal según lo establecido en la legislación autonómica que resulte vigente en su momento relativa a este particular.
- ✓ La entidad TRAGSATEC apoyará en la elaboración y gestión, a través de la aplicación ATLANTIX, del requerimiento de la documentación general establecida en la normativa de aplicación.
- ✓ Apoyo a la revisión de la documentación presentada para justificar la subvención. Se deberá comprobar que los gastos subvencionados corresponden de manera indubitada a la naturaleza de la actividad subvencionada. Además del cumplimiento de la normativa aplicable con carácter general, se deberá específicamente comprobar que la documentación aportada y las imputaciones generadas, se ajustan a lo establecido en la normativa que resulte de aplicación.
- ✓ Una vez determinados los gastos subvencionables en función de la revisión de la documentación justificativa presentada y de la aplicación de los criterios señalados en la normativa de aplicación, la entidad TRAGSATEC procederá a dar apoyo en la liquidación del expediente, determinando la cuantía máxima de la subvención justificada.
- ✓ Apoyo en la tramitación del procedimiento de reintegro de la cuantía de la subvención concedida en caso de incumplimiento o de cumplimiento parcial de los fines para los que fue concedida, comprendiendo la realización de los cálculos necesarios para fijar el importe de la cantidad a reintegrar, conforme se determina en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y Real Decreto

887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Entregable actividad 1.1.1:

Se entregará al responsable del encargo un informe sucinto de carácter mensual en formato PDF, a mes vencido, donde se describirán las actuaciones relativas al apoyo en la gestión de expedientes del programa de apoyo a las policías locales de la Comunidad de Madrid respecto a las subvenciones en gastos de personal.

**1.2.- APOYO EN LA GESTIÓN DE EXPEDIENTES DEL PROGRAMA DE APOYO A LAS POLICIAS LOCALES DE LA COMUNIDAD DE MADRID RESPECTO A LAS SUBVENCIONES PARA LA ADQUISICION DE MEDIOS MATERIALES**

Las tareas para realizar por parte de TRAGSATEC serán:

- Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes según lo marcado por la Orden de convocatoria y recibidas las mismas a través de ATLANTIX, se dará de alta el expediente correspondiente a cada municipio por parte de la División de Subvenciones en esta aplicación y se procederá a comprobar la documentación presentada por éste. El personal de TRAGSATEC apoyará en la revisión de toda la documentación presentada y comprobará que se ajusta a lo establecido en la orden de convocatoria. Igualmente apoyará en la notificación de los escritos de solicitud de subsanación en el caso de que la documentación no reuniera todos los requisitos exigidos o existieran defectos en la documentación aportada, apoyando en la comprobación de las subsanaciones presentadas.
- Apoyo en la elaboración de una propuesta de baremación de los criterios señalados en la orden de convocatoria. Dará apoyo técnico a la comisión de valoración y en la elaboración de las propuestas provisionales de concesión de subvención y reformulación que proceda.
- Apoyo en la notificación a los interesados de la propuesta de resolución provisional de la concesión de esta subvención, según establecen las bases reguladoras y la convocatoria correspondiente para que formulen alegaciones.
- Apoyo en la elaboración de los documentos que sean precisos para la tramitación del expediente.

- Apoyo en la elaboración de informes sobre las valoraciones realizadas según lo establecido por las bases reguladoras y la orden de convocatoria.
- Realizada la propuesta definitiva de concesión, se notificará a los interesados según marque la convocatoria, el personal de TRAGSATEC apoyará en la tramitación de estas notificaciones y las correspondientes a otras etapas de la subvención.
- Apoyo en la realización de las actividades vinculadas con el pago de la subvención.
- La entidad TRAGSATEC apoyará en la realización de las actividades antes descritas a través de la aplicación ATLANTIX.
- Apoyo en la comprobación de la documentación justificativa aportada por los municipios beneficiarios acreditativa del gasto objeto de la subvención. Esta comprobación se llevará a cabo anterior o posteriormente a los nueve meses desde el día en que se notificó la concesión de la subvención.
- Apoyo en la tramitación del procedimiento de reintegro de la cuantía de la subvención concedida en caso de incumplimiento o de cumplimiento parcial de los fines para los que fue concedida, comprendiendo la realización de los cálculos necesarios para fijar el importe de la cantidad a reintegrar, conforme se determina en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

#### Entregable actividad 1.2.1:

Se entregará al responsable del encargo un informe sucinto de carácter mensual en formato PDF, a mes vencido, donde se describirán las actuaciones relativas al apoyo en la gestión de expedientes del programa de apoyo a las policías locales de la Comunidad de Madrid respecto a las subvenciones para la adquisición de medios materiales.

## 2. APOYO A OTRAS SUBVENCIONES, CONCEDIDAS POR EL ESTADO O PROPIAS DE LA COMUNIDAD DE MADRID, PARA LA PREVENCIÓN O RECUPERACIÓN DE CATÁSTROFES Y AQUELLAS RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA AGENCIA DE SEGURIDAD Y EMERGENCIAS MADRID 112 (ASEM 112).

TRAGSATEC prestará apoyo a la tramitación de los expedientes de las otras subvenciones concedidas por el Estado o propias de la Comunidad de Madrid, para la



prevención o recuperación de catástrofes y aquellas relacionadas con las actividades desarrolladas por la ASEM1122 en todas sus fases de ejecución, incluida la fase de justificación. Concretamente se encontrarían incluidas dentro de este apartado las actuaciones de apoyo a la tramitación de las subvenciones para prevención de eventos adversos, como es el caso de las ayudas para el Programa de Impulso de Medio Ambiente (PIMA), de prevención de efectos del cambio climático, así como, en su caso, las ayudas o subvenciones que se establezcan para fomentar el desarrollo de instrumentos de planificación ante emergencias a nivel municipal como los planes de actuación municipal ante el riesgo de Inundaciones (PAMINUN), y subvenciones o ayudas relacionadas con las actividades desarrolladas en la ASEM 112, entre otras.

El personal de TRAGSATEC, tanto en el caso de PIMA como PAMINUN entre otras ayudas o subvenciones, prestará apoyo en la generación y comprobación de la documentación requerida/aportada y en la gestión contable necesaria.

#### Entregable actividad 2.1:

Se entregará al responsable del encargo un informe sucinto de carácter mensual en formato PDF, a mes vencido, donde se describirán las actuaciones relativas al apoyo a otras subvenciones, concedidas por el Estado o propias de la Comunidad de Madrid, para la prevención de catástrofes o relacionadas con las actividades desarrolladas por la ASEM 112.

Los medios humanos estarán formados por un equipo con experiencia probada en temas relacionados con el encargo siendo el personal necesario para realizar los trabajos contenidos y presupuestados el siguiente:

<b>Categoría</b>	<b>N.º horas</b>
1 jefe de proyecto	15,65
1 técnico de explotación de datos informáticos	147,27
1 Técnico de grado medio (FPI) en Gestión Administrativa	147,27

### **Cláusula tercera. – VINCULACIÓN LABORAL DEL PERSONAL**

El personal contemplado en el encargo carece de cualquier relación o vinculación laboral con la ASEM112, actuando en todo caso bajo la directa y exclusiva dependencia de la empresa TRAGSATEC.

TRAGSATEC será la encargada de proporcionar a su personal todo el material y formación necesaria para poder realizar las funciones que les encomiende su coordinador.

TRAGSATEC se compromete a vigilar el cumplimiento de la normativa sobre seguridad y salud que indica la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales.

El personal seleccionado por TRAGSATEC para la realización de las tareas de este encargo será organizado, dirigido y controlado permanente y exclusivamente por el jefe de proyecto designado por TRAGSATEC. Este coordinador será el enlace real y directo con la dirección del encargo, teniendo un nivel de cualificación y jerarquía adecuado para el desempeño de dicha labor.

En ningún caso, el equipo de trabajo va a recibir de los responsables del encargo instrucción jerárquica sobre organización del trabajo, no existiendo ningún tipo de relación de carácter estatutario o contractual que vincule a la ASEM112 con el personal que realice los trabajos.

Por razones de operatividad y eficacia, las tareas definidas en la cláusula primera se desarrollarán presencialmente en las instalaciones de la Dirección General de Gestión Económica y Personal de la ASEM112 haciendo constar la identificación de la empresa.

Independientemente de lo anterior, siempre que les sea requerido, los miembros del equipo de TRAGSATEC acudirán presencialmente a la sede de dicha empresa con el fin de recibir instrucciones por parte del jefe de proyecto, y en todo caso al menos una vez al mes.

### **Cláusula cuarta. – PLAZO DE EJECUCIÓN**

El plazo total de ejecución del encargo será de un año desde 1 de noviembre de 2025, o desde el día siguiente al de la aprobación del encargo, hasta el 31 de octubre de 2026.

### **Cláusula quinta. – SEGUIMIENTO DE LOS TRABAJOS**

La ejecución de las actividades que constituyen el objeto de este encargo se realizará de acuerdo con el programa de trabajo que se describe:

El responsable del encargo será la Jefa de División de Subvenciones de la Subdirección General de Gestión Económica y Contratación, quien asumirá la dirección, inspección y seguimiento de éste. Ante cualquier discrepancia en el desarrollo y forma de realización de la asistencia, prevalecerá el criterio del responsable del encargo.

### **Cláusula sexta: PRESUPUESTO**

Para la valoración de los trabajos se han usado las tarifas de la administración para los trabajos realizados mediante el medio propio TRAGSA y sus filiales.

Los precios unitarios utilizados se obtienen de la Resolución de 24 de abril de 2025, de la Subsecretaría, por la que se publica el Acuerdo de la Comisión para la determinación de tarifas de TRAGSA, por el que se aprueban las tarifas 2025 aplicables a las actuaciones a realizar por TRAGSA y TRAGSATEC para aquellas entidades respecto de las cuales tenga la consideración de medio propio personificado y servicio técnico en los términos previstos en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, y se revisan los coeficientes para la actualización de los precios simples en actuaciones no sujetas a impuestos.

Asciende el presupuesto de ejecución por administración a través de la Sociedad Mercantil Estatal TRAGSATEC a la cantidad de NOVENTA Y TRES MIL QUINIENTOS SESENTA Y SEIS EUROS CON DIECISEISES CÉNTIMOS (93.566,16 €)

Con la siguiente distribución por anualidades:

- Anualidad 2025 (noviembre)..... 7.797,18 €
- Anualidad 2026 (diciembre de 2025 a octubre de 2026).....85.768,98 €

### **Cláusula séptima: FORMA DE PAGO E IMPUTACIÓN PRESUPUESTARIA**

Según lo establecido en el cronograma de acciones y pagos detallado en la memoria justificativa, el importe de los trabajos realizados por TRAGSATEC será satisfecho mediante pagos mensuales, previa comprobación de su realización, extendiéndose certificación de las unidades ejecutadas con expresión de las realizadas desde su

comienzo y su correspondiente valoración. El pago se realizará previa presentación de la factura de los trabajos realmente realizados, y conformada por el responsable del encargo o persona en quien delegue

La financiación será con cargo al subconcepto 22706 del programa 134N, de los Presupuestos de la Comunidad de Madrid.

#### **Cláusula octava: MODIFICACIONES DEL ENCARGO**

El presente encargo podrá modificarse por el Director de la Agencia de Seguridad y Emergencias Madrid 112, a propuesta de la Dirección General de Gestión Económica y Personal, cuando resulte necesario para la mejor realización de su objeto, en los términos legalmente previstos.

#### **Cláusula novena: PLAZO DE GARANTÍA**

No procede plazo de garantía.

#### **Cláusula décima: CONTRATACIÓN A TERCEROS**

En el caso de producirse subcontratación deberá realizarse dentro de los límites del artículo 32.7 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre. El importe que el medio propio (TRAGSATEC) pueda contratar con terceros no excederá del 50 por ciento de la cuantía del encargo.

Además, la contratación a terceros se regirá según lo indicado en el artículo 8 del Real Decreto 345/2025, de 22 de abril, por el que se desarrolla el régimen jurídico de la Empresa de Transformación Agraria, S.A., S.M.E., M.P. (TRAGSA) y de su filial Tecnologías y Servicios Agrarios, S.A., S.M.E., M.P. (TRAGSATEC) y el artículo 215 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

#### **Cláusula undécima: COMPROMISOS DE USO DE LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.**

El personal destinado por TRAGSATEC a este encargo podrá tener acceso autorizado únicamente a aquellos datos y recursos que precisen para el desarrollo de sus funciones. En este sentido, tratará los datos e informes a los que tenga acceso con motivo de la realización de este trabajo conforme a las instrucciones que reciba de la Dirección

General de Gestión Económica y Personal y no podrá hacer de los mismos un uso distinto a los que figuran en el presente encargo, ni cederá los datos a otras personas, ni siquiera para su conservación. Una vez cumplido el trabajo objeto del presente encargo, los datos serán destruidos o devueltos a la unidad responsable, al igual que cualquier soporte o documento en que consten datos objeto del encargo.

TRAGSATEC queda obligada al cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), y a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. Asimismo, se compromete explícitamente a formar e informar a su personal en las obligaciones que dimanen de tales normas.

En virtud de este encargo, tanto la administración encargante como TRAGSATEC en cuanto medio propio personificado de la misma, se ceden mutuamente datos personales de contacto, para los fines perseguidos por la administración, de conformidad con lo previsto en el artículo 19 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre y artículo 77.1 de la misma, en el ámbito de las administraciones públicas:

- Datos incorporados en correos electrónicos para el contacto diario, incluidos los contactos de la Dirección General de Gestión Económica y Personal y de TRAGSATEC, y otros datos de contacto de representantes.
- Contactos de redes sociales
- Datos necesarios para otras funciones relacionadas entre ambas entidades para la gestión y cumplimiento del encargo realizado por TRAGSATEC.
- Otros datos tratados en actas y reuniones.

En cumplimiento de lo previsto en el Reglamento (UE) 2016/679 y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, los intervinientes quedan informados que los datos personales facilitados o proporcionados entre éstos como consecuencia del presente encargo, serán destinados a la gestión y ejecución encomendada para el cumplimiento de los fines del mismo.

Los intervinientes en cuanto responsables o destinatarios, respectivamente, de dichos datos declaran haber informado a los interesados de la finalidad del uso de la

información recogida y de los demás aspectos relativos a los tratamientos de datos personales, en virtud de lo dispuesto en los artículos 13 y 14 del Reglamento (UE) 2016/679, así como facilitar a los interesados el ejercicio de los derechos previstos en los artículos 15 a 22 del Reglamento (UE) 2016/679 en la direcciones de correo electrónico que más adelante se indican.

Los intervinientes, en cuanto responsable o destinatario de los datos, además de asegurar que los datos personales comunicados se ajustan a los principios del artículo 5 del Reglamento (UE) 2016/679 y se tratan de acuerdo al artículo 6 del mismo texto legal, deberán cumplir, si procediere, entre otros extremos, con lo dispuesto en del Reglamento (UE) 2016/679 y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, y en particular, los artículos 26, 28, 29 y 30 del Reglamento (UE) 2016/679, en lo relativo a:

1.- Si se comunicaran por la Administración ordenante a TRAGSATEC datos personales de los que fuera responsable del tratamiento, la realización del correspondiente registro de actividades de tratamientos de carácter personal, con los requisitos establecidos al efecto, y que mantendrán a disposición de la Agencia Española de Protección de Datos, siendo la finalidad del tratamiento la adecuada gestión del objeto establecido, consintiendo expresamente el tratamiento de los mismos para las finalidades informadas.

En caso de facilitarse datos personales de trabajadores o de terceras personas, los intervinientes asumen el compromiso de informar a éstos de los extremos referidos, solicitando el consentimiento expreso de los mismos, salvo que existiese otra base legal para ello y facilitando en su caso a los mismos el derecho de información previsto en los artículos 13 y 14 del Reglamento (UE) 2016/679, al igual que el ejercicio de los derechos del artículo 15 a 22 del Reglamento (UE) 2016/679 a la dirección de correo electrónico más adelante indicada.

2.-El acceso por la Administración y TRAGSATEC a los soportes de datos de carácter personal no tendrá la consideración legal de comunicación o cesión de datos, sino en su caso, de simple acceso a los mismos como elemento necesario para la realización del objeto establecido en el encargo de que se trata.

3.-Si se produjera, en algún caso, un supuesto de corresponsabilidad en el tratamiento de los datos personales a que se refiere el artículo 29 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, en relación con el artículo 26.1 del Reglamento (UE) 2016/679, y se comunicaran entre las partes datos personales de los que fueran responsables del tratamiento cada una de las mismas, se realizará atendiendo a las actividades que

efectivamente desarrolle cada uno de los corresponsables del tratamiento, que fijará los medios y los fines de los respectivos tratamientos de datos, sirviendo la presente cláusula de documento a que se refiere el citado precepto, y debiendo dar cumplimiento a lo previsto en el citado Reglamento (UE) 2016/679 y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, sin perjuicio de la posibilidad de ser cumplimentado, en su caso, con el anexo correspondiente.

4.-En el supuesto de que por la Dirección General de Gestión Económica y Personal se transmitiera a TRAGSATEC datos de carácter personal para su tratamiento en nombre y por cuenta de la misma, se aplicará lo previsto en el artículo 28.3 del Reglamento (UE) 2016/679, con el cumplimiento de las obligaciones previstas tanto para responsable como encargado del tratamiento en la citada norma, así como de lo dispuesto en el artículo 33 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, y lo previsto en el artículo 32 del Reglamento (UE) 2016/679 para las garantías y medidas de seguridad necesarias para garantizar un nivel de seguridad adecuado al riesgo, a los efectos de asegurar la confidencialidad, disponibilidad, integridad, autenticidad y trazabilidad de los datos. El presente documento tendrá la consideración de clausulado de encargado de tratamiento, sin perjuicio de que se pudiera anexar por las partes las condiciones que expresamente se determinaran para el tratamiento y las instrucciones por parte de la Administración.

Así mismo, en el supuesto de tratamiento de datos personales en virtud de lo previsto en el artículo 28.3 del Reglamento (UE) 2016/679, la Administración y TRAGSATEC en cuanto responsables o encargados de los datos, respectivamente quedarían obligadas a facilitar a los interesados tanto el derecho de información, como el ejercicio de los correspondientes derechos de acceso, rectificación, cancelación, limitación, portabilidad, oposición y olvido de los datos facilitados, pudiéndose dirigir los interesados a las direcciones de correo electrónico que se indican.

En caso de facilitar datos de terceras personas, que no estuvieran amparadas por alguna de las bases legitimadoras, se asume el compromiso de informar a éstos de los extremos referidos, con carácter previo al tratamiento o la cesión de los datos. Así mismo en todo lo no pactado para el supuesto de clausulado de encargado, se seguirán las instrucciones del responsable de acuerdo con lo previsto en el artículo 29 del Reglamento (UE) 2016/679, y las obligaciones previstas legalmente para el encargado.

5.-En el momento de la finalización del encargo los intervinientes destruirán o devolverán los datos de carácter personal, y destruirán y borrarán o inutilizarán sin posible impresión futura todos los soportes en los que hubiesen sido insertados estos datos sin

conservar copia alguna de los mismos, salvo la necesidad de conservación de los mismos de forma bloqueada, por existir obligaciones legales y por el plazo previstos para ello o con arreglo a los criterios que se hubieren establecido o las instrucciones dadas por la Dirección General de Gestión Económica y Personal

6.- TRAGSATEC se compromete a no difundir, bajo ningún aspecto, las informaciones pertenecientes a la Administración ordenante a las que haya podido tener acceso en el desarrollo del objeto de este encargo, así como al cumplimiento de lo previsto en el artículo 5 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre para responsables, encargados y personal de las respectivas entidades que tratan datos de carácter personal.

TRAGSATEC no podrá revelar dicha información, salvo cuando tal revelación obedezca a un requerimiento o petición formal por parte de una autoridad judicial o cualquier otra autoridad gubernamental, siempre que previamente se le haya notificado tal petición a la Administración ordenante y se le haya dado a la misma (de ser posible) la oportunidad de oponerse a la necesidad de dicha revelación y/o se le haya permitido solicitar una orden protectora o medida cautelar al objeto de que la Información Confidencial revelada en virtud de esa petición se utilice única y exclusivamente para el objeto que se dictó en dicho requerimiento legal.

En particular, será considerado como Información Confidencial todo el saber hacer resultante de la ejecución de los servicios, debiendo TRAGSATEC mantener dicha información en reserva y secreto y no revelarla de ninguna forma, en todo o en parte, a ninguna persona física o jurídica que no sea parte para la ejecución del encargo. En consecuencia, los empleados de TRAGSATEC declararán: asumir el compromiso de confidencialidad, integridad y disponibilidad respecto a la información de los sistemas de información, el compromiso de no divulgación, no uso indebido y no destrucción de la información que utilice o a la que tenga acceso, por el desempeño de sus tareas, incluso después de haber cesado en el encargo, así como los protocolos de seguridad que se desarrollen en el ámbito de los sistemas de información y cumplir todas las disposiciones relativas a la política de seguridad respecto a seguridad de la información y tratamiento de datos de carácter personal, así como la obligación de poner en conocimiento de sus responsables cualquier anomalía detectada en los sistemas de información.

7.- Toda comunicación entre los intervinientes se realizará por escrito a la dirección de correo electrónico que se indica en el punto 11 de la presente cláusula.



8.- La no exigencia en el presente documento de algún derecho, de conformidad con lo establecido en el mismo, no se considerará que constituye una renuncia de dichos derechos para el futuro.

9.- Si alguno o algunos de los apartados o estipulaciones del presente documento fuesen declarados nulos o inaplicables, dichos apartados o estipulaciones se considerarán excluidos del mismo, sin que impliquen la nulidad de todo el resto del presente clausulado, rigiéndose por lo previsto en el Reglamento (UE) 2016/679 y Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre.

10.- El presente encargo en lo relativo a la protección de datos personales, se regirá por la normativa de protección de datos aplicable en España.

11.- A los efectos previstos en este documento, las direcciones de correo son [dpd@tragsa.es](mailto:dpd@tragsa.es) por parte de TRAGSATEC y [subvenciones.112@madrid.org](mailto:subvenciones.112@madrid.org) por parte de la Dirección General de Gestión Económica y Personal de la ASEM 112.

#### **Cláusula duodécima: NATURALEZA JURÍDICA**

El presente encargo a medio propio queda sometido al régimen jurídico establecido en el artículo 32 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, y de acuerdo con el citado precepto el encargo no tendrá la consideración de contrato a los efectos prevenidos en la citada Ley.

Así mismo es de aplicación lo establecido en el Real Decreto 345/2025, de 22 de abril, por lo que las relaciones de TRAGSA y su filial TRAGSATEC con las entidades de las que son medios propios instrumentales y servicios técnicos tienen naturaleza instrumental y no contractual, articulándose a través de encargos, por lo que, a todos los efectos, son de carácter interno, dependiente y subordinado.

#### **Cláusula decimotercera: PUBLICACIÓN EN EL PERFIL DEL CONTRATANTE**

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 32.6 y 63.6 Ley 9/2017, de 8 de noviembre y 7.4 del Real Decreto 345/2025, de 22 de abril, la formalización de los encargos a medios propios cuyo importe sea superior a 50.000,00 €, IVA excluido, serán objeto de publicación en el Portal de Contratación de la Comunidad de Madrid, apartado «Perfil de Contratante», subapartado «Medios propios personificados».

#### **Cláusula Decimocuarta: RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 44 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, contra la formalización de encargos a medios propios en los casos en que estos no cumplan los requisitos legales, podrá interponerse recurso especial en materia de contratación. El apartado 1, último párrafo, del citado artículo 44 establece que serán susceptibles de este recurso los encargos cuando su importe sea superior a cien mil euros, con independencia de la calificación del encargo como de obras o de servicios.

De conformidad con lo expuesto, el presente encargo no es susceptible de recurso especial en materia de contratación, por no superar el importe de cien mil euros.