

## **PROPUESTA DE CONTRATACIÓN**

**TÍTULO DEL CONTRATO: “SERVICIO DE LIMPIEZA DEL INTERCAMBIADOR DE TRANSPORTES VALDEBEBAS”.**

### **1.- Definición del objeto del contrato:**

El contrato tendrá por objeto la realización de los trabajos de limpieza referente a la zona de aseos y los suelos de la zona pública del nuevo Intercambiador de Transportes de Valdebebas, ubicado en la confluencia de la Av. de las Fuerzas Armadas y la Calle de Juan Antonio Samaranch, junto a la futura Ciudad de la Justicia.

Se trata de un edificio de aproximadamente 7.000 m<sup>2</sup> repartidos en dos plantas, que, en relación con las zonas de limpieza objeto del presente contrato, dispone de una zona de aseos ubicado en la planta -1, de señoras, caballeros y PMRs, y con una amplia superficie de suelos de tránsito zonas de espera.

División en lotes: NO

Código CPV: 90910000-9 Servicios de limpieza

90911200-8 Servicios de limpieza de edificios.

Admisión de ofertas integradoras: NO

Contrato reservado a Centro Especial de Empleo de iniciativa social: NO

Contrato reservado a Empresas de Inserción: NO

Contrato reservado a determinadas organizaciones para servicios sociales, culturales y de salud: NO

## 2.- Órganos administrativos.

ÓRGANO GESTOR: ÓRGANO DE CONTRATACIÓN	
DENOMINACIÓN	Consortio Regional de Transportes Públicos Regulares de Madrid
CÓDIGO DIR3	A13003093
DIRECCIÓN POSTAL	Avenida de Asturias, nº 4. 28029 - MADRID
OFICINA CONTABLE: ÓRGANO QUE TIENE ATRIBUIDA LA FUNCIÓN DE CONTABILIDAD	
DENOMINACIÓN	Consortio Regional de Transportes Públicos Regulares de Madrid
CÓDIGO DIR3	A13003093
DIRECCIÓN POSTAL	Avenida de Asturias, nº 4. 28029 - MADRID
UNIDAD TRAMITADORA: CENTRO DIRECTIVO PROMOTOR DEL CONTRATO	
DENOMINACIÓN	Secretaria General
CÓDIGO DIR3	A13003093
Órgano destinatario del objeto del contrato	
DENOMINACIÓN	Consortio Regional de Transportes Públicos Regulares de Madrid
DIRECCIÓN POSTAL	Avenida de Asturias, nº 4. 28029 - MADRID

Unidad encargada del seguimiento y ejecución del contrato: Secretaría General

**3.- Si se trata de un contrato que conlleve prestaciones directas a favor de la ciudadanía:** No Aplica

Normativa reguladora del régimen jurídico del servicio: No Aplica

**4.- Presupuesto base de licitación y crédito en que se ampara.**

- Tipo de presupuesto: cuantía máxima determinada
- Presupuesto base de licitación:

Costes directos e indirectos y otros eventuales gastos calculados para su determinación:

Base imponible:	11.623,43 euros.
Importe del I.V.A.:	2.440,92 euros.
Importe total:	14.064,35 euros.

Anualidad	Importe (c/IVA)
2025	14.064,35 €

El importe del contrato se financiará con cargo a los créditos existentes del presupuesto administrativo del CRTM:

- Programa: 453N.- PROGRAMACIÓN Y DESARROLLO DEL TRANSPORTE.
- Económico: 22700.- LIMPIEZA Y ASEO.

- Cofinanciación: NO
- Sistema de determinación del presupuesto:

La determinación se efectúa atendiendo a los distintos componentes de la prestación.

COSTE EJECUCION MATERIAL	10.378,07 €
GASTOS GENERALES 6%	622,68 €
BENEFICIO INDUSTRIAL 6%	622,68 €
BASE IMPONIBLE	11.623,43 €
21% IVA	2.440,92 €
TOTAL PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN (IVA INCLUIDO)	14.064,35 €

**Valor estimado del contrato (art. 101 LCSP):** 58.117,15 euros.

BASE IMPONIBLE (3 MESES)	11.623,43 €
IMPORTE PRÓRROGA (12 MESES)	46.493,72 €
VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO (15 MESES)	58.117,15 €

Método de cálculo aplicado para calcular el valor estimado: se han tenido en consideración todos los costes del servicio y la duración del contrato.

En servicios con determinación del precio mediante precios unitarios, posibilidad de incrementar el número de unidades hasta el 10 por 100 del precio del contrato: NO

El contrato se financia con fondos de la Unión Europea: NO

**5.- Contrato sujeto a regulación armonizada.** NO

**6.- Habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato.**

Procede: NO

**7.- Procedimiento de adjudicación.**

Tramitación anticipada: NO

Tramitación: Ordinaria

Procedimiento: abierto simplificado abreviado

Único criterio relacionado con los costes: Precio

Subasta electrónica: NO

**8.- Criterios objetivos de adjudicación del contrato.**

Incorporación de cláusulas sociales, ambientales y de innovación como criterios de adjudicación: No

Criterio de adjudicación: único. Precio.

La asignación de la puntuación de las Ofertas Económicas se realizará sobre la base imponible sin IVA, interpolando linealmente entre la oferta válida con menor valor, a la que se asignarán 100 puntos, y el presupuesto tipo, al que se asignarán 0 puntos.

Ofertas económicas anormalmente bajas: de conformidad con lo dispuesto en el artículo 149 de la LCSP y más en concreto, en el RD 1098/2001, artículo 85, se considerará como oferta anormalmente baja, aquélla que exceda, al menos, en 10 unidades porcentuales a la media aritmética de todas las proposiciones económicas admitidas a licitación.

#### **9.- Documentación técnica a presentar en relación con los criterios objetivos de adjudicación del contrato:**

La documentación a presentar se incluirá en un único sobre que incluirá el anexo I debidamente cumplimentado en el que se recoja la oferta relativa al criterio precio.

#### **10.- Admisibilidad de variantes.**

Procede: NO

#### **11.- Medios electrónicos.**

Licitación electrónica. Si

En el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (URL <http://www.madrid.org/contratospublicos>) se ofrece la información necesaria y el acceso al sistema de licitación electrónica que debe utilizarse. Para la presentación de ofertas por medios electrónicos deben tenerse en cuenta las indicaciones de la cláusula 11 de este pliego.

Para cualquier comunicación que, con posterioridad a la presentación de ofertas el licitador o adjudicatario del contrato haya de remitir al Consorcio Regional de Transportes de la Comunidad de Madrid, se dirigirá al Área de Régimen Jurídico y Contratación, mediante registro electrónico, al que se accederá a través del Registro Electrónico General de la Comunidad de Madrid, ubicado en la página: <https://sede.comunidad.madrid/registro-electronico-general-comunidad-madrid>.

Subasta electrónica. Procede: NO

#### **12.- Pólizas de seguros.**

Procede: NO

#### **13.- Programa de trabajo.**

Obligación de presentar un programa de trabajo: NO

#### **14.- Plazo de ejecución.**

Total: 3 meses a contar desde la formalización del contrato.

Parciales: NO

Recepciones parciales: NO

Procede la prórroga del contrato: SI

Duración máxima del contrato incluidas las prórrogas: 15 meses

### **15.- Condiciones especiales de ejecución del contrato:**

Incorporación de cláusulas sociales, ambientales y de innovación como condiciones especiales de ejecución:

- ☐ Como criterios sociales
- ☒ Como criterios ambientales
- ☐ Como criterios de innovación

Condiciones especiales de ejecución:

Con el objeto de fomentar la promoción del reciclado de productos y el uso de envases reutilizables, el contratista deberá promocionar el reciclado de productos, poniendo a disposición del personal encargado de la ejecución del servicio todos los materiales necesarios para el desarrollo del servicio cien por cien reciclados. El cumplimiento de esta condición especial habrá de acreditarse a la Dirección de los trabajos mediante la entrega de los albaranes de compra de los referidos productos o cualquier otro documento que exprese esta condición efectivamente dispensados, al mes del inicio de la ejecución del contrato, a los ocho meses posteriores al inicio de la ejecución del contrato y a los dos meses anteriores a la finalización del contrato.

Esta condición tiene el carácter de condición esencial de ejecución del mismo, y el incumplimiento de esta condición será considerado pues como causa de resolución del contrato (art. 211. f) de la LCSP).

### **16.- Criterios sociales de preferencia en caso de empate: Sí,**

### **17.- Penalidades.**

Por demora: No

No cabe hablar de supuestos de demora propiamente dicha. Por la naturaleza de este contrato, la prestación del servicio se prestará a lo largo del día, cinco horas diarias, sin tener un horario fijo como tal.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 192.1 de la LCSP, la imposición de penalidades por la ejecución defectuosa del contrato ha de ser proporcional a la gravedad del incumplimiento y su cuantía no podrá ser superior al 10% del precio del contrato, (IVA excluido), ni el total de las mismas superar el 50% del precio del contrato.

Las infracciones que pudiera cometer la contratista se clasificarán, según su trascendencia, en leves, graves y muy graves, de acuerdo a los siguientes criterios:

Tendrán la consideración de Infracciones LEVES:

- La falta de uniforme exigido o estado indecoroso del mismo.
- Las faltas de respeto a los usuarios y al personal que trabaja en el edificio objeto del Servicio.
- Tener las instalaciones habilitadas para el personal de limpieza, sucias o en mal estado de limpieza.
- Hacer un uso indebido de las instalaciones donde se presta el servicio, como por ejemplo del teléfono, iluminación o calefacción.
- Cualquier otra falta no tipificada como de mayor gravedad.

Las penalidades que se aplicarán a las infracciones consideradas como leves son las siguientes:

- La primera infracción leve será sancionada con carta de apercibimiento
- Las sucesivas con una penalidad de hasta el 5% del importe de facturación mensual correspondiente, por cada infracción producida y detectada

Tendrán la consideración de Infracciones GRAVES:

- La reiteración de más de dos infracciones leves en un período inferior a dos meses.
- El incumplimiento de los programas de trabajo.
- No disponer de personal y/o equipos previstos en cada servicio
- La prestación deficiente del servicio objeto del contrato
- El incumplimiento de las obligaciones laborales y de seguridad social, con el personal del servicio.
- Que los equipos de limpieza realicen una parada por causa no justificada superior a 30 minutos hasta 1 hora.

Las penalidades que se aplicarán a las infracciones consideradas como graves son las siguientes:

- Una penalidad de entre el 6% y el 25% del importe de facturación mensual correspondiente, en función de los perjuicios que se produzcan y de las características de la infracción, por cada una producida y detectada

Tendrán la consideración de Infracciones MUY GRAVES:

- La reiteración de más de dos infracciones graves en un período inferior a dos meses.
- Realizar modificaciones o alteraciones de las obligaciones previstas en el Pliego de Prescripciones Técnicas sin la aprobación del órgano de contratación.
- El incumplimiento de los deberes del contratista establecidos en el presente Pliego, cuando hayan sido previamente exigidos para la supervisión de los trabajos contratados, una vez transcurrido el plazo de tres días de subsanación de defectos.
- La falta de sustitución de personal por baja temporal, transcurridos tres días desde el siguiente al de la primera ausencia del trabajador, sin que se haya cubierto la sustitución e implique ejecución defectuosa del servicio por incumplimiento de las frecuencias y tareas establecidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas.
- La suspensión temporal del servicio de limpieza, considerando que la misma se produce cuando los equipos de limpieza realicen una parada por causa no justificada por tiempo superior a 1 hora.
- El incumplimiento de las medidas de seguridad e higiene previstas en la legislación vigente.
- La prestación deficiente y continuada del servicio objeto del contrato.
- No facilitar información referente al servicio solicitada por el responsable del contrato.

Las penalidades que se aplicarán a las infracciones consideradas como muy graves son las siguientes:

- Una penalidad de entre el 26% y el 60% del importe de facturación mensual correspondiente, en función de los perjuicios que se produzcan y de las características de la infracción, por cada una producida y detectada.
- Penalidad por incumplimiento de las obligaciones establecidas sobre subrogación en contratos de trabajo:



- En el caso de incumplimiento de las obligaciones contenidas en el art. 130 de la LCSP, relativas a las condiciones de subrogación en contrato de trabajo, se le impondrá una penalidad del 7% del importe del contrato.

**18.- Modificaciones previstas del contrato: NO**

**19.- Subcontratación.**

Prestaciones no susceptibles de subcontratación: todo el servicio. No podrá subcontratarse ninguna parte del mismo.

**24.- Régimen de pagos.**

Forma de pago: El abono de los trabajos se efectuará mediante certificaciones mensuales, cuyo importe habrá de ser el resultado de prorratear el precio del contrato entre el número de meses de ejecución del mismo, previa comprobación de la realización satisfactoria de los trabajos, lo que se constatará mediante la emisión de la correspondiente certificación de conformidad por el responsable del contrato.

La Administración en caso de observar que existen prestaciones recogidas en el contrato que no se han realizado, llevará a cabo los descuentos oportunos en las certificaciones.

Abonos a cuenta por operaciones preparatorias: NO

**21.- Revisión de precios.**

Procede: NO

**22.- Información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores de la empresa que están prestando servicio en la actualidad: Se facilitará en documentación complementaria (Anexo al Pliego de Prescripciones Técnicas)**

**23.- Información sobre el contrato cuyo carácter confidencial debe respetar el contratista:**

Aquella que determine el responsable del contrato.

**Plazo durante el cual deberá mantener el deber de respetar el carácter confidencial de la información: 5 años**

**24.- Forma de constatación por la Administración de la correcta ejecución del contrato:**

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 94 y 95 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y los artículos 62, 29 y 311 de la

LCSP, la Administración a través del responsable del contrato, podrá dar las instrucciones necesarias para el correcto cumplimiento del contrato.

**25.- Forma de recepción del contrato:**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 210 de la LCSP, mediante certificación de conformidad, que se expedirá por el Responsable del contrato.

**26.- Plazo de garantía:**

No tiene

**27.- Se cederán datos personales al contratista: NO**

Madrid, a fecha de firma  
LA JEFA DE DIVISIÓN DE  
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

Firmado digitalmente por: JIMENEZ MARTIN-ORTEGA MARIA CARMEN  
Fecha: 2025.08.08 10:51

Fdo. Carmen Jiménez Martín-Ortega

VºBº  
SECRETARIO GENERAL

Firmado digitalmente por: PABLO BODEGA HERRAEZ - \*\*\*3549\*\*  
Fecha: 2025.08.08 13:32

Fdo.: Pablo Bodega Herráez