



2025-SGT2-MULTIFUNCIÓN

<p>ELEMENTOS ADICIONALES:</p> <p>-Equipos que incluyan las últimas versiones de software contando con las funciones de copiadora e impresora en red, escáner en red, envío y almacenamiento y todos ellos dispondrán de la misma configuración.</p> <p>Categoría 5.04.10.00</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Remanufacturados ( ):</li> </ul> <p><b>ELEMENTO ADICIONAL I: Software de Gestión</b></p> <p>La empresa adjudicataria proporcionará una solución software multimarca y centralizada de administración, monitorización control, contabilidad e Impresión en un entorno seguro. Así mismo, durante los 48 meses de arrendamiento de los equipos el adjudicatario se compromete al mantenimiento del mismo, si es preciso, teniéndole actualizado a las últimas versiones y dando el soporte necesario en caso de incidencias en su funcionamiento</p> <p>Suministro y configuración por parte del adjudicatario de un software de monitorización proactiva y gestión de impresión multimarca compatible con el sistema MyQ y que incluya la función Impresión Sígueme (siempre que incluya las licencias y configuración necesarias, en su caso, para su conexión con los servidores proporcionados por CESUS y/o Madrid Digital) y cumpla todos y cada uno de los requisitos que a continuación se detallan. Requisitos mínimos: la solución de gestión deberá cumplir los siguientes requisitos mínimos:</p> <p><b>Multi-marca:</b></p> <p>El sistema deberá permitir la integración de equipos de diferentes fabricantes que son necesarios para garantizar las funcionalidades existentes y la compatibilidad con el software y elementos existentes de forma que sea posible gestionar en un entorno centralizado las tareas de monitorización, impresión segura, y contabilidad.</p> <p><b>Infraestructura:</b></p> <p>La solución controlará el comportamiento de los servidores de impresión, administrando colas de impresión, gestionando los trabajos y la impresión segura entre los puestos de trabajo y los equipos multifunción en el ámbito de la red local.</p> <p><b>Contabilidad e informes:</b></p> <p>El sistema mantendrá un registro detallado de los trabajos de impresión, copia o escaneo llevados a cabo en cualquiera de los equipos, incluyendo fecha y hora, tipo de trabajo, usuario, características del trabajo, coste y centro de coste.</p> <p>El Sistema permitirá gestionar diferentes perfiles de precios y asignarlos a usuarios, grupos o dispositivos específicos.</p>
---	---

2025-SGT2-MULTIFUNCIÓN

	<p>El sistema permitirá la generación de informes por periodos de tiempo, usuario, grupo, centro de coste y dispositivo. Igualmente generará informes de uso en los que queden reflejados los ahorros derivados de la aplicación de restricciones, perfiles o políticas.</p> <p>El sistema permitirá a los usuarios seleccionar entre diferentes centros de coste para imprimir, copiar o escanear trabajos sin necesidad de cerrar sesión en el dispositivo multifunción. El software permitirá soportar centros de coste multinivel.</p> <p><b>Políticas de control para minimizar costes:</b> Limitación del acceso a las distintas funciones disponibles en la máquina multifunción.</p> <p>Identificación del usuario mediante PIN y, en función de su perfil, muestra en el panel de control de las distintas funcionalidades autorizadas.</p> <p>Elaboración de presupuestos vinculados a grupos o usuarios.</p> <p>Establecimiento de políticas de impresión basadas en volúmenes de impresión y costes.</p> <p><b>Seguridad:</b> Integración con un directorio activo de Windows, sincronizando la información relativa a usuarios, grupos y permisos.</p> <p>Encriptación y compresión de los datos transmitidos entre el puesto de trabajo, los servidores y los dispositivos de impresión.</p> <p>Garantía de confidencialidad e integridad de los datos, con eliminación automática de todos aquellos trabajos parcialmente impresos que hayan quedado interrumpidos de la memoria de los dispositivos.</p> <p>Autobloqueo programable de los equipos y activación por medio de código personal alfanumérico (PIN) asociado a un usuario o grupo.</p> <p>Bloqueo de los trabajos de impresión hasta que el usuario se identifique con su código PIN.</p> <p>Programación del tiempo máximo de retención de los trabajos, transcurrido el cual los trabajos en espera se eliminan.</p> <p><b>Función Impresión Sígueme, digitalización, envío y monitorización:</b> Impresión en cualquiera de las ubicaciones donde se encuentre un dispositivo multifunción.</p>
--	--

2025-SGT2-MULTIFUNCIÓN

	<p>Disposición en el panel de los equipos de acceso directo al correo electrónico del usuario identificado sin necesidad de su introducción manual (datos del directorio activo).</p> <p>Escaneo con envío automático al correo electrónico y/o la carpeta de red del usuario identificado sin necesidad de introducirla manualmente.</p> <p>La solución deberá contar con un motor OCR integrado que sea capaz de generar ficheros en formato PDF o PDF/A.</p> <p>El Panel de Control ha de ser personalizable (iconos, flujos de trabajo, grupos de trabajo, gestión de dispositivos, contabilidad, reportes etc.).</p> <p>Posibilidad de personalización del panel del equipo por grupos de usuarios ante una posible integración con futuras herramientas de gestión de procesos con la posibilidad de incluir metadatos.</p> <p>Una vez que el usuario se identifique, y en función de su perfil, el panel de control del dispositivo deberá mostrar únicamente aquellas funciones (impresión, copia, fax, escaneo) a las que el usuario tenga permitido acceder.</p> <p>Será imprescindible que las políticas aplicadas al usuario se reflejen dinámica y automáticamente en el driver que utilice, de forma que cuando se cambie algún permiso, éste se traslade al driver sin tener que hacer nuevas instalaciones.</p> <p><b>Alertas y estados:</b></p> <p>El sistema permitirá al adjudicatario conocer en tiempo real el estado general de su parque de equipos y que le envíe de forma automática avisos de necesidad de cualquier tipo de mantenimiento/averías y/o consumibles.</p> <p>El envío de tóner o cualquier otro tipo de consumibles (tambores, transfer, botes residuales de tóner, etc.) necesarios para el correcto funcionamiento de los equipos de impresión, se realizará de forma automática tras los avisos emitidos por parte del software de monitorización proactiva sin que sea necesario el previo aviso por parte del personal de la Consejería de Sanidad. Adicionalmente, para garantizar la continuidad del servicio y evitar la parada de los equipos por falta de tóner, el adjudicatario deberá proporcionar un juego de tóneres de cada color que se encontrará en las oficinas de la Consejería de Sanidad.</p>
--	--

2025-SGT2-MULTIFUNCIÓN

Conforme al Anexo IV.2 del PCAP del acuerdo marco, las características mínimas establecidas en el PPT no son suficientes. Se requieren que los productos a suministrar tomen **valores superiores a los mínimos** establecidos en el PPT, en las siguientes características del catálogo:

Lotes en que resulta aplicable	Característica Proteo	Categoría aplicable	Valor requerido
I a 4	Tecnología de impresión	5.04.04.00	ELECTROFOTOGRAFÍA
I a 5	Resolución óptica real	5.04.04.00	1200X1200 en modo de impresión
I a 4	Lenguajes de descripción de página	5.04.04.00	Lenguajes PCL, PostScript.
I a 5	Gramaje de papel/documento soportado	5.04.04.00	300 grs/m <sup>2</sup> máximo bandeja multipropósito
3, 4 y 5	Volumen recomendado producción anual	5.04.04.00	480.000 pág/año

A la vista de las características técnicas indicadas en la tabla anterior y de los productos adjudicados en el catálogo, se proporciona a título orientativo la relación de las empresas cuyos productos adjudicados satisfacen la totalidad de los requisitos<sup>1</sup>:

SHARP ELECTRONICS EUROPE LIMITED SUCURSAL EN ESPAÑA

KONICA MINOLTA BUSINESS SOLUTIONS ESPAÑA S.A

RICOH ESPAÑA S.L.U

XEROX ESPAÑA, S.A.U.

☒ El contrato se adjudicará por el importe indicado en la oferta mejor clasificada.

☐ Se podrá adjudicar un número superior de unidades al indicado, hasta completar el importe de licitación sin superarlo. Para ello, el organismo destinatario o la unidad proponente elevarán propuesta de adjudicación por las cantidades y el importe final, que será como mínimo igual al indicado. Los bienes cuyo número se ampliará son los siguientes: [Haga clic o pulse aquí para escribir texto.](#)

Entrega de bienes como parte del pago:

☒ NO

☐ Sí. Se permitirá el acceso a los bienes a entregar a efectos de su valoración. Los licitadores interesados deberán

<sup>1</sup> La relación de empresas cuyos productos adjudicados satisfacen las necesidades de la Administración se proporciona con carácter orientativo, y no impide la presentación de ofertas al resto de empresas adjudicatarias, conforme a lo descrito en el PCAP del acuerdo marco.

2025-SGT2-MULTIFUNCIÓN

solicitarlo mediante [Haga clic o pulse aquí para escribir texto..](#) La relación detallada de los bienes que se entregarán es la siguiente:

Marca	Modelo	Nº serie (o identificador artículo)	Ubicación

Retirada y destrucción/revalorización de los equipos sustituidos de conformidad con el Real Decreto 110/2015, de 20 de febrero, sobre residuos de aparatos eléctricos y electrónicos. Cualquier almacenamiento en el equipo será borrado garantizando la confidencialidad de los datos en él contenidos.

☒ NO

☐ Sí. La relación detallada de los bienes que a retirar y destruir/revalorizar es la siguiente:

Marca	Modelo	Nº serie (o identificador artículo)	Ubicación

### 3.- PRESUPUESTO Y FINANCIACIÓN

#### 3.1.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN

	IMPORTE SIN IMPUESTOS (€)	IMPUESTOS INDIRECTOS (€)	IMPORTE TOTAL (€)
<b>EQUIPO PRINCIPAL, ELEMENTOS DE FINALIZACIÓN DEL CATÁLOGO Y CONSUMIBLES</b>	455.750,40 €	95.707,58 €	551.457,98 €
<b>ELEMENTOS DE FINALIZACIÓN NO INCLUIDOS EN EL CATÁLOGO<sup>2</sup></b>			
<b>ELEMENTOS ADICIONALES<sup>2</sup></b>	39.030,24	8.196,35 €	47.226,59 €

<sup>2</sup> El importe correspondiente a los elementos de finalización no incluidos en el catálogo y/o los servicios de impresión adicionales no podrá suponer la prestación preponderante del contrato basado.

2025-SGT2-MULTIFUNCIÓN

<b>TOTAL</b>	494.780,64 €	103.903,93 €	598.684,57 €
--------------	--------------	--------------	--------------

Las obligaciones económicas que se deriven para la Administración por el cumplimiento del contrato se atenderán con cargo al Presupuesto de Gastos de la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid, Centro de Gestión 170010000, Programa 311M, para los ejercicios 2025-2029 y a las aplicaciones presupuestarias que constan en el siguiente cuadro y que cumplen con las limitaciones presupuestarias del artículo 55 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid.

Rúbrica presupuestaria	Anualidad 2025	Anualidad 2026	Anualidad 2027	Anualidad 2028	Anualidad 2029	Anualidad 2030	Total, impuestos incluidos
20500	21.664,42 €	132.940,76 €	137.864,50 €	137.864,50 €	116.200,08 €	4.923,72€	551.457,98
20500	1.855,33 €	11.384,990 €	11.806,65 €	11.806,65 €	9.951,32 €	421,65 €	47.226,59
<b>TOTAL</b>	23.519,75 €	144.325,75 €	149.671,15€	149.671,15€	126.151,40 €	5.345,37 €	598.684,57

Conforme a lo establecido en el artículo 103 de la LCSP, no procederá la revisión de precios durante la vigencia del contrato.

Los precios de licitación comprenden todos los gastos precisos necesarios para realizar los trabajos en el lugar designado por la Administración.

### 3.2.- CONTRATO FINANCIADO CON CARGO AL PRESUPUESTO DE LA UNIÓN EUROPEA

☒ NO.

☐ Sí. Instrumento /Fondo/Programa/Mecanismo: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Código de operación/Proyecto/Iniciativa: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Corresponde al organismo destinatario o, en su caso, al organismo financiador del presente contrato basado la acreditación de todos los requisitos que resulten exigibles por la normativa comunitaria o nacional para obtener el retorno de las ayudas europeas.

Los contratos apoyados por el presupuesto de la UE están sujetos a las obligaciones previstas en la adenda al presente documento.

### 3.3.- TRAMITACIÓN ANTICIPADA.

☒ No.

☐ Sí. En caso de tramitación anticipada, se hace constar que la adjudicación del contrato queda sometida a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente para financiar las obligaciones derivadas del contrato en el ejercicio correspondiente.

2025-SGT2-MULTIFUNCIÓN

## 4.- CONDICIONES DE ENTREGA Y DURACIÓN DEL CONTRATO

### 4.1. FECHA DE INICIO DE LA EJECUCIÓN

☐ Al día siguiente a la notificación de la adjudicación del contrato basado.

☒ La fecha de inicio del contrato será el: 01/10/2025, salvo que la adjudicación del contrato basado se produzca el mismo día o con posterioridad a dicha fecha, en cuyo caso será la fecha siguiente a la adjudicación del contrato basado.

### 4.2. PLAZO DE ENTREGA.

Conforme a la cláusula 9 del PCAP, se definen los siguientes:

☐ **Una única entrega, con plazo máximo de entrega:** 45 días naturales desde la notificación de la adjudicación del contrato basado

☒ **Varias entregas parciales, ver “Anexo de entregas parciales”.**

El “Anexo de entregas parciales” corresponde al Anexo II “Lugares de entrega”.

El responsable del contrato podrá determinar para la entrega y/o recepción de los suministros un lugar distinto al designado en el presente documento de licitación, previa aceptación y conformidad del adjudicatario del contrato.

En la entrega será necesaria la instalación avanzada de los equipos multifunción de forma que quede configurado y en uso el software de monitorización proactiva y gestión de impresión solicitado como elemento adicional. El proveedor tendrá que prestar la asistencia técnica necesaria para la conexión de las impresoras a la red de datos de Madrid Digital, mediante el direccionamiento facilitado por el responsable del contrato. La instalación incluirá la configuración y puesta en marcha del software necesario para el funcionamiento completo del servicio de impresión, así como la configuración de usuarios y envíos automáticos. El adjudicatario deberá, en coordinación de Madrid Digital y CESUS (Centro de soporte a usuarios), realizar la configuración y conexiones precisas con el servidor de Madrid Digital, de forma que pueda establecerse la conexión de datos con el Directorio Activo contra el que se alimentarán los equipos multifunción para el establecimiento de permisos de impresión y escaneo. Durante el tiempo que sea preciso para la instalación avanzada, los equipos deberán estar operativos en red local, siendo el plazo máximo para su adecuación un mes.

### 4.3. LUGAR/ES DE ENTREGA (CLÁUSULA 8 DEL PCAP)

Los **datos de la entrega** de los suministros son los establecidos en el Anexo II:

- Dirección Postal: Distintas direcciones del municipio de Madrid

Aduana, Agustín de Foxá, López de hoyos, Espronceda, O'Donnell, Ronda de Segovia, General Oráa, S.M.Porres, Hospital Zendal, Cincovillas y Gamonal

- Correo electrónico: [asuntosgenerales.sgt@salud.madrid.org](mailto:asuntosgenerales.sgt@salud.madrid.org)

- Teléfono: 689112757

### 4.4. DURACIÓN DEL CONTRATO

**Duración del contrato:** 48 meses a contar desde el 01/10/2025 o con posterioridad a dicha fecha, desde el momento en el que se haya realizado la instalación avanzada de los equipos multifunción de forma que quede configurado y en uso el software de monitorización proactiva y gestión de impresión solicitado como elemento adicional, además de la instalación, configuración y puesta en marcha del todo aquel software necesario para el



2025-SGT2-MULTIFUNCIÓN

funcionamiento completo del servicio de impresión, así como la configuración de usuarios y envíos automáticos.

#### 4.5. FINANCIACIÓN Y PAGO

Se abonará la liquidación mensual del precio del equipo (precio mensual de arrendamiento y mantenimiento, y licencia por la gestión de impresión) y la del suministro de los consumibles, previa contabilización del número de páginas impresas en dicho periodo de tiempo, o de los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los bienes entregados, conforme a las previsiones del art. 198.4 del LCSP, dentro de los treinta días siguientes a la fecha de aprobación de las certificaciones mensuales

### 5.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

El PCAP del acuerdo marco permite utilizar otros criterios que valoren las características técnicas que constan en el catálogo, así como que dispongan de etiquetas que respondan a criterios medioambientales. Las características valorables son las previstas en los apartados d) y e) del Anexo IV.2.) del PCAP.

En el presente contrato basado aplican los siguientes criterios de adjudicación, **cuyo peso total suma 100 puntos**:

Descripción del criterio	Aplicable en los lotes	Categoría en la que se valora	Peso en puntos	Fórmula
<b>Criterios obligatorios, mínimo 65 puntos</b>				
Precio total ( <u>obligatorio</u> )	Todos	Totalidad de la oferta	60 puntos	“Optimizar Precio”
Consumo eléctrico ( <u>obligatorio</u> )	Todos	Todas las de productos principales	5 puntos	“Minimizar”
<b>Criterios relativos a características técnicas (opcionales, 31.5.4 del PCAP)</b>				
Cada criterio se valorará con respecto a una o varias categorías de las que componen el contrato. A continuación se indica el peso del criterio y las categorías en las que se evaluará.				
Memoria RAM	1, 2, 3 y 4	5.04.04.00	35 puntos	“Maximizar”

#### • FÓRMULA DE VALORACIÓN PRECIO

$$Ci = P * \frac{1}{N^o \text{ of}} * \left( \frac{Ob}{Oi} + (N^o \text{ of} - 1) * \frac{Bi}{Bb} \right)$$

Donde:

Ci, es la puntuación en base al criterio precio, asignada a la oferta de la empresa licitadora i

P, es la ponderación del criterio precio, la cual deberá ser como mínimo del peso que se determine en cada caso

Oi, es el precio ofertado por la empresa licitadora i (IVA excluido)

Ob, es el precio más bajo ofertado (IVA excluido)

Nº Of, es el número de ofertas incluidas en la valoración

Bi, es la baja de la oferta a calcular, esto es la diferencia entre el precio de la oferta i y el presupuesto de licitación con relación al presupuesto de licitación (todos los importes IVA excluido)

## 2025-SGT2-MULTIFUNCIÓN

Bb, es la baja máxima realizada, esto es diferencia entre el precio de la mejor oferta y el presupuesto de licitación con relación al presupuesto de licitación (todos los importes IVA excluido)

El resultado de valoración será cero para las ofertas, en el caso que  $O_i$  sea igual al importe de licitación

### • **FÓRMULAS APLICABLES AL RESTO DE CRITERIOS**

- Función **Maximizar**:

$$Ci = P * \frac{Xi}{Xmax}$$

Donde:

$C_i$ , es la puntuación en base al criterio C, asignada a la oferta de la empresa licitadora i

P, es la ponderación del criterio C

$X_i$ , es el valor ofertado por la empresa licitadora i, en el criterio C

$X_{max}$ , es el valor máximo ofertado por las empresas licitadoras, en el criterio C o el umbral de saciedad si éste fuese inferior y se hubiese definido

- Función **Minimizar**:

$$Ci = P * \left[ 1 - \left( \frac{Xi - Xmin}{Xmax} \right) \right]$$

Donde:

$C_i$ , es la puntuación en base al criterio C, asignada a la oferta de la empresa licitadora i P, es la ponderación del criterio C

$x_i$ , es el valor ofertado por la empresa licitadora i, en el criterio C

$X_{min}$ , es el valor mínimo ofertado por las empresas licitadoras, en el criterio C  $X_{max}$ , es el valor máximo ofertado por las empresas licitadoras, en el criterio C

- Función **Maximizar Binario (Fórmula S/N)**:

$Xi = P$ , donde P es el peso del criterio a valorar, si la oferta de la empresa licitadora al criterio a valorar contempla el requisito a valorar. En otro caso, la valoración será cero.

## 6.- **OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS**

Se apreciará que la oferta es anormalmente baja cuando se produzcan alguna de las siguientes condiciones:

- Concurriendo un solo licitador:
  - Cuando el importe total de la oferta sea inferior al presupuesto base de licitación en más de 25 unidades porcentuales y además la puntuación conjunta (suma) obtenida en todos los criterios diferentes del precio se encuentre por encima del 62,5% de la suma de la puntuación máxima que se puede obtener en estos criterios;
  - En todo caso, si el importe total de la oferta es inferior en 40 unidades porcentuales al importe de licitación, independientemente del resto de criterios.
- Cuando concurren dos licitadores:
  - La que sea inferior en precio en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta, cuando además la puntuación conjunta (suma) obtenida en todos los criterios diferentes al precio por

2025-SGT2-MULTIFUNCIÓN

- esta oferta se encuentre por encima de la puntuación obtenida por la oferta más alta en la suma de dichos criterios menos 20 puntos porcentuales;
- En todo caso, la que sea inferior en precio en más de 40 unidades porcentuales al precio de la otra oferta, independientemente del resto de criterios.
  - Cuando concurren 3 o más licitadores:
    - La que cumpla lo estipulado en el apartado correspondiente del art. 85 del RD 1098/2001 para el precio, cuando además la puntuación conjunta (suma) obtenida en todos los criterios diferentes al precio por esa oferta se encuentre por encima del umbral calculado como la media aritmética de la puntuación obtenida en dichos criterios por todas las ofertas presentadas menos 10 puntos porcentuales. No obstante, si entre ellas existen ofertas que sean superiores a dicha media en más de 10 unidades porcentuales, se procederá al cálculo de una nueva media sólo con las ofertas que no se encuentren en el supuesto indicado, y después se aplicará la deducción de 10 puntos porcentuales. En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, la nueva media se calculará sobre las dos ofertas de menor puntuación en el criterio o criterios de calidad designados.
    - En todo caso, siempre que el precio ofertado sea inferior en 20 puntos porcentuales a la media aritmética de los precios ofertados, calculada según el apartado correspondiente del art. 85 RD 1098/2001, independientemente del resto de criterios.

## 7.- CONDICIÓN ESPECIAL DE EJECUCIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Este contrato basado está sujeto a las condiciones especiales de ejecución previstas en el apartado 31.5.6 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares del Acuerdo Marco 05/2023.

En lo relativo a protección de datos, el contrato se ejecutará en los términos previstos en la cláusula 27.4.2. del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares del Acuerdo Marco 05/2023:

☐ El presente contrato **NO requiere** tratamiento de datos personales por parte del adjudicatario. Aplica la cláusula 31.5.6.1.a) del PCAP.

Se prohíbe expresamente el acceso o cualquier otro tratamiento de datos personales por parte del contratista. Éste deberá aplicar las medidas técnicas y organizativas necesarias para garantizarlo.

Si se produjera una incidencia durante la ejecución del contrato que conllevara un acceso o cualquier otro tratamiento accidental o incidental de datos personales, el contratista deberá ponerlo en conocimiento del responsable del contrato en el plazo de 72 horas de haberse producido o evaluado el alcance y consecuencias, facilitando toda la información al responsable del tratamiento de datos del organismo destinatario. En estos supuestos el contratista permitirá y contribuirá a la realización de auditorías, incluidas inspecciones por parte del correspondiente responsable del tratamiento de datos o auditor autorizado por el mismo.

En el caso de que por necesidades del contrato fuese preciso que el contratista acceda a datos personales, se formalizará, con anterioridad a que se produzca dicho acceso, una adenda al objeto de adaptar el contenido del contrato a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos personales.

En todo caso, el contratista deberá respetar la normativa vigente en materia de protección de datos.

☒ El presente contrato **SÍ requiere** tratamiento de datos personales por parte del adjudicatario. Aplica la cláusula 31.5.6.1.b) del PCAP, en los siguientes términos:

La finalidad para la cual se ceden los datos es: La configuración de los equipos para que ofrezcan el servicio de gestión centralizada e impresión Sígueme a cada uno de los usuarios de la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid. En este sentido, el software de gestión centralizada gestiona el acceso de los usuarios a los equipos por medio de un PIN asociado a su usuario del Directorio Activo. Adicionalmente, dicho software registra el conteo de todos los tipos de trabajo realizados por dicho usuario.

Los datos objeto de cesión son los siguientes: El adjudicatario dispone de capacidad de acceso potencial a la relación de nombre de todos los trabajadores con usuario de la Consejería de Sanidad, así como, del departamento o centro de coste o grupo al que pertenece dentro de la Consejería de Sanidad.

El contratista, una vez adjudicado el contrato, tendrá la consideración de **encargado del tratamiento** de los datos personales a los que tenga acceso con motivo de la prestación del servicio, quedando obligados, responsable y encargado, al cumplimiento

## 2025-SGT2-MULTIFUNCIÓN

de lo dispuesto en la normativa de protección de datos personales.

Adicionalmente deberá cumplir con:

- a) La obligación de mantener la finalidad para la cual se ceden los datos.
- b) La obligación de someterse a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos de carácter personal, y en particular a lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de esos datos.
- c) La obligación de la empresa adjudicataria de presentar una declaración en la que se ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a los mismos.
- d) La obligación de comunicar cualquier cambio que se produzca, a lo largo de la vida del contrato, de la información facilitada en la declaración a que se refiere la letra c) anterior.
- e) La obligación de las empresas licitadoras de **indicar en su oferta**, si tienen previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a los mismos, el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vaya a encomendar su realización.

Las obligaciones indicadas en las letras anteriores tienen el carácter de **esenciales** a los efectos previstos en la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP, y la obligación especificada en b) se establece como condición especial de ejecución. El contratista asume la total responsabilidad de las obligaciones anteriores en materia de protección de datos personales respecto a la ejecución del contrato que, en su caso, puedan efectuar los subcontratistas.

**La efectividad de la adjudicación queda condicionada a la presentación de la declaración a la que se refiere la letra c) por parte del adjudicatario**, sin que pueda comenzar la ejecución del contrato hasta que el organismo interesado haya constatado el correcto cumplimiento de dicha obligación.

## 8.- PLAZO DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

10 días naturales a contar desde el día siguiente a la fecha de notificación de la invitación por la PLACSP u otra plataforma a disposición del organismo.

## 9.- FORMA DE PRESENTACIÓN Y CONTENIDO DE LAS OFERTAS

Las ofertas se presentarán preferentemente a través de **la plataforma de contratación a disposición del Organismo (Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid), sistema Licit@.**

Las ofertas deberán firmarse electrónicamente por el representante legal de la empresa.

Las ofertas contendrán la siguiente información de los suministros:

- Relación de los distintos componentes de la prestación, indicándose la identificación de los productos ofertados y el número de unidades y concretándose, si resulta necesario, marca y modelo, así como los precios unitarios ofertados.
- Ficha técnica o documentación de descripción del producto ofertado acreditativa del cumplimiento de los requisitos técnicos exigidos y de los valores ofertados para los distintos criterios de valoración.
- En caso de que el objeto del contrato incluya servicios de instalación u otros servicios, las ofertas deberán desglosar el importe correspondiente a estas partidas.
- La oferta incluirá, en todo caso, la propuesta económica global, indicándose como partida independiente el importe del IVA/IPSII/IGIC, así como, en su caso, el importe de los bienes a entregar como parte del pago.
- En la oferta se indicará la parte del contrato que se tenga previsto subcontratar, según el modelo de Anexo III, señalando su importe y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización

2025-SGT2-MULTIFUNCIÓN

**NOTA IMPORTANTE:** en caso de que el licitador decida no concurrir a la licitación, deberá comunicar su renuncia preferentemente a través de la siguiente dirección de correo electrónico: asuntosgenerales.sgt@salud.madrid.org o, en su defecto, a través de la plataforma de contratación a disposición del Organismo (Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid), sistema Licit@. La justificación se efectuará preferentemente aportando el **Anexo I** de este documento motivando la causa de la imposibilidad y, en su caso, presentando las justificaciones que deberán precisarse de forma que pueda ser identificable el suministro y/o las características de la instalación avanzada que impiden la presentación de su oferta.

**Se recuerda que todos los adjudicatarios están obligados a presentar oferta.**

**En caso de no presentar oferta se podrá imponer la penalidad prevista en la cláusula 23.1.b) del acuerdo marco (1% del presupuesto base de licitación (sin impuestos) del contrato basado al que haya sido invitado con un máximo de 500,00 euros por cada invitación.**

El organismo destinatario deberá realizar el trámite de apertura de las ofertas siguiendo los preceptos de la licitación electrónica, salvo que no sea posible efectuar la misma por alguna de las excepciones previstas en la LCSP.

El acto de apertura del sobre que contenga la oferta será público cuando la licitación no haya podido efectuarse por medios electrónicos y el importe de licitación del contrato sea igual o superior al importe sujeto a regulación armonizada (SARA). Se deberá documentar en un acta el procedimiento de apertura de las ofertas y, en su caso, la sesión pública celebrada, debiendo figurar en todo caso los asistentes a la misma por parte del órgano de asistencia y de las empresas.

## **10.- FIRMA DEL DOCUMENTO DE INVITACIÓN**

*Firmado electrónicamente*

Firmado digitalmente por: FRANCISCO LOBO MONTALBAN - \*\*\*1661\*\*  
Fecha: 2025.04.25 15:49

FRANCISCO LOBO MONTABÁN  
SECRETARIO GENERAL TÉCNICO DE LA CONSEJERÍA DE SANIDAD

2025-SGT2-MULTIFUNCIÓN

**ANEXO I – MODELO DE JUSTIFICACIÓN DE LA IMPOSIBILIDAD DE PRESENTAR OFERTA VÁLIDA**

**D....., con DNI nº..... actuando en representación de la empresa ....., DECLARO que:**

Mi representada no se encuentra en condiciones de presentar oferta válida a la licitación .....para la que ha sido invitada convocada por el organismo.....:

CONDICIONES DE LA LICITACIÓN	
Suministro	
Instalación	
Plazo de Ejecución	
Presupuesto Base de licitación	

. Condiciones que no se encuentra en condiciones de cumplir:

CONDICIONES DE IMPOSIBLE CUMPLIMIENTO	
<input type="checkbox"/>	Económica: presupuesto de licitación es inferior al precio de mercado de los bienes disponibles en la cartera.
<input type="checkbox"/>	No comercializa ningún producto que cumpla con los requisitos técnicos requeridos en el documento de licitación.
<input type="checkbox"/>	El fabricante ha suspendido la distribución de los productos que se desean adquirir o no garantiza su entrega dentro del plazo requerido.
<input type="checkbox"/>	Características técnicas de alguno de los productos o de la instalación.
<input type="checkbox"/>	Plazo máximo de ejecución de entrega parcial o total.
<input type="checkbox"/>	Otras:

*Señale con una X lo/s que proceda/n*

OBSERVACIONES

*Describe la/s causa/s que impide/n la presentación de oferta*

Se adjuntan los siguientes documentos que acreditan las causas descritas:

<input type="checkbox"/>	Acreditación del PVP de los productos equivalentes en la cartera
<input type="checkbox"/>	Fichas técnicas que acreditan los requisitos de imposible cumplimiento
<input type="checkbox"/>	Certificado del fabricante
<input type="checkbox"/>	(Otros)

*Señale con una X según proceda*

Y para que así conste y surta los efectos oportunos, expido y firmo la presente declaración

(firmado electrónicamente)

2025-SGT2-MULTIFUNCIÓN

## ANEXO II- LUGARES DE ENTREGA

Los suministros objeto del presente contrato serán entregados de la siguiente forma:

CENTRO DESTINATARIO	CATEGORIA DEL SUMINISTRO	UBICACIÓN CÓDIGO POSTAL	E-MAIL DEL CONTACTO	TÉLEFONO	PLAZOS DE ENTREGA
C/ ADUANA nº29	36 EQUIPOS MULTIFUNCIÓN Y SOFTWARE	28013	<a href="mailto:asuntosgenerales.sgt@salud.madrid.org">asuntosgenerales.sgt@salud.madrid.org</a> ard.sgt@salud.madrid.org	689112757 609149395	45 días desde la notificación de la adjudicación del contrato basado
C/ O'DONNELL nº55	3 EQUIPOS MULTIFUNCIÓN Y SOFTWARE	28009	<a href="mailto:asuntosgenerales.sgt@salud.madrid.org">asuntosgenerales.sgt@salud.madrid.org</a> ard.sgt@salud.madrid.org	689112757 609149395	45 días desde la notificación de la adjudicación del contrato basado
C/ LOPEZ DE HOYOS nº35	3 EQUIPOS MULTIFUNCIÓN Y SOFTWARE	28002	<a href="mailto:asuntosgenerales.sgt@salud.madrid.org">asuntosgenerales.sgt@salud.madrid.org</a> ard.sgt@salud.madrid.org	689112757 609149395	45 días desde la notificación de la adjudicación del contrato basado
C/ GENERAL ORÁA nº15	3 EQUIPOS MULTIFUNCIÓN Y SOFTWARE	28006	<a href="mailto:asuntosgenerales.sgt@salud.madrid.org">asuntosgenerales.sgt@salud.madrid.org</a> ard.sgt@salud.madrid.org	689112757 609149395	45 días desde la notificación de la adjudicación del contrato basado
C/ SAN MARTIN DE PORRES nº6	7 EQUIPOS MULTIFUNCIÓN Y SOFTWARE	28035	<a href="mailto:asuntosgenerales.sgt@salud.madrid.org">asuntosgenerales.sgt@salud.madrid.org</a> ard.sgt@salud.madrid.org	689112757 609149395	45 días desde la notificación de la adjudicación del contrato basado
C/ AGUSTIN DE FOXÁ nº4	7 EQUIPOS MULTIFUNCIÓN Y SOFTWARE	28036	<a href="mailto:asuntosgenerales.sgt@salud.madrid.org">asuntosgenerales.sgt@salud.madrid.org</a> ard.sgt@salud.madrid.org	689112757 609149395	45 días desde la notificación de la adjudicación

2025-SGT2-MULTIFUNCIÓN

					del contrato basado
C/ GAMONAL nº29 Local 21	1 EQUIPO MULTIFUNCIÓN Y SOFTWARE	28031	<a href="mailto:asuntosgenerales.sgt@salud.madrid.org">asuntosgenerales.sgt@salud.madrid.org</a> ard.sgt@salud.madrid.org	689112757 609149395	45 días desde la notificación de la adjudicación del contrato basado
Avda MANUEL FRAGA IRIBARNE 2 (LABORATORIO REGIONAL DE SALUD PÚBLICA)	1 EQUIPO MULTIFUNCIÓN Y SOFTWARE	28055	<a href="mailto:asuntosgenerales.sgt@salud.madrid.org">asuntosgenerales.sgt@salud.madrid.org</a> ard.sgt@salud.madrid.org	689112757 609149395	45 días desde la notificación de la adjudicación del contrato basado
C/ RONDA DE SEGOVIA nº52	2 EQUIPOS MULTIFUNCIÓN Y SOFTWARE	28005	<a href="mailto:asuntosgenerales.sgt@salud.madrid.org">asuntosgenerales.sgt@salud.madrid.org</a> ard.sgt@salud.madrid.org	689112757 609149395	45 días desde la notificación de la adjudicación del contrato basado
C/ ESPRONCEDA nº14	2 EQUIPOS MULTIFUNCIÓN Y SOFTWARE	28003	<a href="mailto:asuntosgenerales.sgt@salud.madrid.org">asuntosgenerales.sgt@salud.madrid.org</a> ard.sgt@salud.madrid.org	689112757 609149395	45 días desde la notificación de la adjudicación del contrato basado
C/ ADUANA nº29	2 EQUIPOS MULTIFUNCIÓN Y SOFTWARE	28013	<a href="mailto:asuntosgenerales.sgt@salud.madrid.org">asuntosgenerales.sgt@salud.madrid.org</a> ard.sgt@salud.madrid.org	689112757 609149395	01/07/2026
C/ ADUANA nº29	2 EQUIPOS MULTIFUNCIÓN Y SOFTWARE	28013	<a href="mailto:asuntosgenerales.sgt@salud.madrid.org">asuntosgenerales.sgt@salud.madrid.org</a> ard.sgt@salud.madrid.org	689112757 609149395	01/08/2026

La autenticidad de este documento se puede verificar mediante el siguiente código seg: https://gestion.comunidad.madrid/verificador-documentos



2025-SGT2-MULTIFUNCIÓN

### ANEXO III - MODELO DE NOTIFICACIÓN DE SUBCONTRATACIÓN

D./D<sup>a</sup>. ....., con DNI o documento equivalente en caso de extranjeros o. pasaporte n°....., en su propio nombre, o como representante legal de la empresa ....., adjudicataria del CONTRATO ESPECÍFICO N° ..... del ACUERDO MARCO DE SUMINISTRO DE IMPRESORAS, EQUIPOS MULTIFUNCIONALES Y ESCÁNERES (AM 05/2023; Expediente 2023/25), pongo en conocimiento del órgano de contratación, a los efectos del artículo 215.2.b) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP), que, para la prestación indicada, se subcontrata con la/s siguiente/s entidad/es:

(Indicar:

- Partes del contrato a realizar por cada uno de los subcontratistas.
- Importe del subcontrato y porcentaje que representa la prestación parcial sobre el precio del contrato principal.
- Importe acumulado de subcontratación, en porcentaje, que se alcanzará con el presente subcontrato sobre el precio del contrato principal.
- Nombre o perfil empresarial de cada uno de los subcontratistas, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica.
- Plazos en los que el subcontratista se obliga a pagar a los subcontratistas el precio pactado.)

Asimismo, hago constar que en la celebración del/los subcontrato/s se cumplirán los requisitos establecidos en el artículo 216 de la LCSP.

A la presente comunicación se acompaña la siguiente documentación relativa a los subcontratistas:

- **Declaración responsable** de los subcontratistas de no hallarse incurso en prohibición de contratar, conforme el art. 71 de la LCSP.<sup>3</sup>
- **Certificación positiva** de la Agencia Estatal de Administración Tributaria de hallarse los subcontratistas al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o, alternatively, **autorización** al órgano de contratación para obtener de forma directa la acreditación de este extremo.
- **Certificación positiva** de la Tesorería General de la Seguridad Social de hallarse los subcontratistas al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social o, alternatively, **autorización** al órgano de contratación para obtener de forma directa la acreditación de este extremo.

Si el documento de licitación indica que se requiere el tratamiento de datos personales:

- ☐ Sí se prevé subcontratar los servidores o los servicios asociados a los mismos, con las empresas siguientes: *(indicar el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización).*
- ☐ No se prevé subcontratar ni los servidores ni los servicios asociados a los mismos.

....., a ..... de ..... de .....

Firmado electrónicamente

<sup>3</sup> La declaración responsable deberá formularse en los siguientes términos “Que ni el firmante de la declaración, ni la persona física/jurídica a la que representa, ni ninguno de sus administradores o representantes se hallan incursos en supuesto alguno a los que se refiere el artículo 71 de la LCSP.”