

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía las firmas auténticas y se han ocultado los datos personales protegidos y los códigos que permitían acceder al original

Nº EXPEDIENTE: A/SUM-027622/2025

DENOMINACIÓN: SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE UN ESTERILIZADOR A VAPOR DE 6 UTES EN EL HOSPITAL UNIVERSITARIO EL ESCORIAL

## **MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LA NECESIDAD Y ECONÓMICA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO**

### **1. OBJETO DEL CONTRATO Y JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD**

Conforme a lo previsto en el artículo 28 LCSP: “*Las entidades del sector público no podrán celebrar otros contratos que aquellos que sean necesarios para el cumplimiento y realización de sus fines institucionales*”. En este sentido, la adquisición objeto de este procedimiento de contratación cumple este requisito, ya que resulta necesaria para la prestación de la asistencia sanitaria, fin institucional del Hospital Universitario El Escorial, institución sanitaria adscrita al Servicio Madrileño de Salud.

El objeto del presente expediente de contratación consiste en la adquisición e instalación de un esterilizador a vapor de seis UTES (unidades técnicas de esterilización) con destino al Hospital Universitario El Escorial.

Concretamente, la necesidad de adquisición deriva de que actualmente, el hospital cuenta con una autoclave principal que, si bien cumple con los requisitos necesarios, ha llegado a su límite de capacidad debido al aumento en la cantidad de procedimientos quirúrgicos, diagnósticos y de atención especializada. Esta situación genera retrasos en la disponibilidad de instrumentos y un incremento en el riesgo de infecciones nosocomiales.

La adquisición/sustitución de una segunda autoclave permitirá distribuir la carga de trabajo, reducir los tiempos de espera, garantizar la disponibilidad continua de instrumentos esterilizados y cumplir con las normativas sanitarias vigentes. Además, en situaciones de mantenimiento o fallas del equipo actual y el principal, el hospital podrá seguir operando sin interrupciones, asegurando la continuidad en la atención médica.

### **2. CODIFICACIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO**

A los efectos del Reglamento (CE) Nº 213/2008, de 28 de noviembre de 2007, sobre la codificación correspondiente a la nomenclatura del vocabulario Común de Contratos Públicos (CPV), le corresponde el código:

Lote único	ORDEN	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO CPV
	1	SUMINISTRO DE UN ESTERILIZADOR A VAPOR DE 6 UTES EN EL HOSPITAL UNIVERSITARIO EL ESCORIAL	33191110-9

### 3. CARACTERÍSTICAS DEL SUMINISTRO

La prestación se realizará de acuerdo con los requerimientos y condiciones que se establezcan en el pliego de condiciones técnicas, y junto con el pliego de cláusulas administrativas particulares, tendrán carácter contractual, de los cuales se derivarán los derechos y deberes de las partes contratantes.

### 4. JUSTIFICACIÓN DE LA NO DIVISIÓN EN LOTES

El objeto del Contrato de este expediente, es el suministro e instalación de un esterilizador a vapor de 6 UTES en el Hospital Universitario El Escorial. La definición del mismo se basa en la atención a las necesidades y funcionalidades concretas que se pretende satisfacer con la utilización de esta tecnología avanzada.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 99.3 de la LCSP, no es factible la división en lotes, dado que se trata de una solución unitaria, completa e integrada, ya que el sistema licitado forma un conjunto, que incluye de forma indivisible todas las prestaciones que integran el contrato.

### 5. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del contrato será de 45 días, a contar desde el día siguiente a la firma del contrato.

Dada la naturaleza del suministro no existe posibilidad de prórroga.

### 6. PRESUPUESTO Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

Para el cálculo de importe del contrato, se han tenido en cuenta los precios ofertados por proveedores del sector y el análisis del mercado obtenido por la revisión de diferentes adjudicaciones en concursos de similares características.

El presupuesto máximo de licitación del suministro asciende a la cantidad de 51.239,67 € (Base imponible), IVA excluido, el IVA tiene un importe de 10.760,33 €, lo que supone un presupuesto total de 62.000,00 € IVA incluido.

Existe el crédito presupuestario suficiente para atender a las obligaciones económicas que se deriven de la contratación.

El contrato no prevé la revisión de precios al tratarse de una entrega única.

Para el cálculo del valor estimado (51.239,67 €) se ha tenido en consideración el importe total, sin incluir el Impuesto sobre el Valor Añadido, al no existir modificados ni posibilidad de prórroga.

## 7. ANÁLISIS ECONÓMICO Y FINANCIACIÓN

El presupuesto de este contrato se ha determinado en función de diversos presupuestos obtenidos de empresas del sector.

El importe del contrato se aplicará a la partida presupuestaria que a continuación se detalla:

<b>PROGRAMA: 312 A Centro Gestor: 171188219</b>	<b>Importe Total</b>	<b>Año 2025</b>
Epígrafe: 63305	62.000,00 euros	62.000,00 euros

## 8. IMPACTO PREVISTO EN LOS CAPÍTULO 1 Y 2 DE GASTO

En relación al **Capítulo 1** del Presupuesto de Gastos, no se prevé ningún impacto dado que no se producirán nuevas contrataciones de personal.

En relación con el **Capítulo 2**, cabe señalar lo siguiente:

- En cuanto a los gastos generados por el mantenimiento del equipo, hay que decir que, una vez finalizado el plazo de garantía (24 meses), durante el cual está incluido en el contrato el mantenimiento integral, el pliego técnico establece la obligación del adjudicatario de contratar con el Hospital Universitario El Escorial el mantenimiento del equipamiento objeto del contrato, sin ningún tipo de exclusión, durante los años siguientes de vida útil del equipo y con un importe anual que no podrá ser superior al diez por ciento del precio de adquisición, con revisión anual según el Índice de Precios al Consumo interanual.

- En cuanto al gasto en material fungible para el uso habitual del equipo, al tratarse de una sustitución por obsolescencia del equipo anterior, no se prevé incremento en dicho gasto.

## 9. DIRECCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL CONTRATO

Corresponde a la Directora de Gestión la supervisión y seguimiento de la contratación realizando las funciones siguientes:

- Controlar la ejecución del contrato para constatar que el contratista cumple sus obligaciones de ejecución en los términos acordados en el contrato.
- Promover las reuniones que resulten necesarias al objeto de solucionar cualquier incidente que surja en la ejecución del objeto del contrato.
- Dar al contratista las instrucciones oportunas para asegurar el efectivo cumplimiento del contrato en los términos pactados, que serán inmediatamente ejecutivas en cuanto puedan afectar a la seguridad de las personas o cuando la demora en su aplicación pueda implicar que devengan inútiles posteriormente en función del desarrollo de la ejecución del contrato; en los demás casos, y en caso de mostrar su disconformidad el adjudicatario, resolverá sobre la medida a adoptar el órgano de contratación, sin perjuicio de las posibles indemnizaciones que puedan proceder.
- Custodiar los bienes entregados hasta la recepción formal de los mismos
- Determinar si la prestación realizada por el contratista se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento.
- Requerir, en su caso, la subsanación de los defectos observados o que proceda a un nuevo suministro de conformidad con lo pactado.
- Verificar el efectivo cumplimiento de las obligaciones del adjudicatario en materia social, fiscal y medioambiental, y en relación con los subcontratistas si los hubiera, así como el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato que supongan la aportación de documentación o la realización de trámites de tipo administrativo
- Proponer la imposición de penalidades por incumplimientos contractuales.
- Informar en los expedientes de reclamación de daños y perjuicios que haya suscitado la ejecución del contrato.
- Reclamar al contratista la reposición de los que resulten inadecuados o la reparación de los mismos si fuera suficiente.

El responsable del contrato ha designado al Jefe de Mantenimiento como encargado del seguimiento operativo y ejecución del contrato, que velará por la su correcta ejecución.

#### 10. PROCEDIMIENTO, FORMA DE ADJUDICACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LOS CRITERIOS DE VALORACIÓN

A los efectos previstos en el art. 18 de la LCSP, el contrato proyectado es un contrato de suministro de equipos y su adjudicación se realizará por procedimiento abierto (en su modalidad simplificada abreviada) al ser el procedimiento de elección previsto en la LCSP, en el que todo empresario interesado podrá presentar una proposición, quedando excluida toda negociación de los términos del contrato.

En el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, se han definido los criterios de adjudicación con los requisitos exigidos en LCSP (vinculados al objeto del contrato, objetivos y respetando los principios de igualdad, no discriminación, transparencia y proporcionalidad) y para, de conformidad con la Directiva europea de contratación 2014/24, conseguir una adjudicación basada en la mejor calidad /precio desde el punto de vista técnico.

Se establecen concretamente los siguientes criterios de adjudicación:

##### 1) Criterio/s relacionado/s con los costes:

<i>Descripción del criterio</i>	<i>Ponderación</i>
Criterio de Precio	Hasta 70 puntos

La asignación de puntos se realizará proporcionalmente a la oferta económica de los licitadores, de acuerdo con la fórmula explicitada en el Pliego Administrativo. La fórmula elegida para valorar el precio es proporcional, asignando una mayor ponderación a aquellas ofertas que presenten un precio más competitivo.

##### 2) Criterio/s cualitativos:

Los criterios cualitativos establecidos son todos ellos de valoración objetiva, mediante fórmula Sí / No, o mediante valoración proporcional de la mejora ofertada.

<i>Descripción del criterio</i>	<i>Ponderación</i>
Criterios Técnicos	Hasta 30 puntos

DESCRIPCIÓN CRITERIO	VALORACIÓN	PUNTUACIÓN
Sellado de la junta de la puerta mediante vapor	Sí / No	<b>4 puntos</b>
Volumen de cámara superior al exigido en el Pliego Técnico	Valoración proporcional al volumen ofertado	<b>6 puntos</b>
Manómetro de presión de la recámara	Sí / No	<b>4 puntos</b>
Ampliación del plazo de garantía general respecto al mínimo exigido (24 meses)	Valoración proporcional al plazo ofertado	<b>5 puntos</b>
Ampliación del plazo de garantía del generador respecto al mínimo exigido (24 meses)	Valoración proporcional al plazo ofertado	<b>5 puntos</b>
Bomba de vacío de anillo líquido	Sí / No	<b>6 puntos</b>

*Justificación de los criterios cualitativos:*

Cada uno de los criterios cualitativos seleccionados está relacionado con el objeto del contrato y se ha formulado teniendo en cuenta que el contrato proyectado es susceptible de ser mejorado por la aportación de prestaciones complementarias, fijando así unos criterios objetivos que mejoran la calidad y funcionalidad del equipo en beneficio del paciente, a la vez que optimizan los procedimientos de trabajo, la seguridad de los pacientes y la práctica diaria en el Servicio destinatario del contrato, así como dos criterios que puntúan el eventual incremento del plazo de garantía, bien del general del equipo, bien del generador, que se considera de interés para el Centro.

## 11. CRITERIOS DE SOLVENCIA

No proceden en este expediente (artículo 159.6 de la LCSP).

## 12. CONSTITUCIÓN DE GARANTÍA DEFINITIVA

No procede en este expediente (artículo 159.6 de la LCSP).

## 13. PLAZO DE GARANTÍA

Mínimo 24 MESES desde la fecha del acta de recepción conforme del suministro, instalación y comprobación de su correcto funcionamiento.

#### 14. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

Las condiciones especiales de ejecución del presente procedimiento se solicitarán para dar cumplimiento a lo establecido en la Ley 7/2022, de 8 de abril, de Residuos y Suelos Contaminados para una Economía Circular y en la Ley 1/2024, de 17 de abril, de Economía Circular de la Comunidad de Madrid, así como para la mejora de los valores medioambientales y una gestión racional de los recursos naturales.

El contratista adoptará las medidas oportunas para el cumplimiento de la legislación medioambiental en vigor en relación al trabajo realizado. Además, se asegurará que su personal esté debidamente formado y es competente en materia de buenas prácticas ambientales. El Hospital se reserva el derecho a solicitar al contratista evidencia sobre el cumplimiento de los requisitos legales ambientales que sean de aplicación o de la adecuada formación del personal.

La empresa adjudicataria deberá adoptar las medidas preventivas que estén a su alcance con el fin de evitar cualquier incidente que pueda derivar en una contaminación del medioambiente, como puedan ser los vertidos líquidos indeseados, abandono de residuos o su incorrecta gestión, en especial, de aquellos considerados como peligrosos. El Hospital se reserva el derecho de repercutir al contratista el coste de reparación del daño ambiental derivado de un incidente ambiental causado por el adjudicatario.

Además, los contratistas deberán adoptar, durante la ejecución del contrato, al menos una de las medidas siguientes:

- a) El uso de subproductos, materiales valorizados, incluida la reutilización, así como las materias primas secundarias.
- b) La adopción de medidas para la prevención y minimización de los residuos (p.ej. envases y embalajes, residuos textiles, residuos peligrosos, desperdicio alimentario...etc.) que puedan generarse como resultado del bien o servicio objeto del contrato; así como la adopción de medidas para la mejora en la gestión de estos residuos.
- c) El uso de materiales, productos, servicios, diseños, procesos, métodos o técnicas que cuenten con algún sistema de etiquetado o certificado ecológico, declaración ambiental de producto (DAP) y de reducción de huella ambiental, huella de carbono o huella hídrica, en los términos de la legislación de contratos.
- d) La aplicación de criterios de durabilidad, funcionabilidad, reparación y extensión de la vida útil para los bienes, productos y materiales objeto del contrato, demostrable mediante herramientas de Análisis de Ciclo de Vida.
- e) El impulso de un consumo responsable y sostenible a través de la priorización de la adquisición de productos y materiales reutilizables, reutilizados o de segunda mano, así como reciclados y valorizados, siempre garantizando que cumplan con los estándares establecidos.



Los licitadores deberán presentar en el Sobre Único el Anexo III del Pliego Administrativo, firmado electrónicamente, que recoge la obligación genérica de adoptar alguna de las medidas anteriormente descritas.

Durante la ejecución del contrato, a petición del Órgano de Contratación, el adjudicatario deberá acreditar documentalmente la adopción concreta de alguna o algunas de las medidas medioambientales señaladas. Dicha acreditación se realizará mediante “etiquetas”, en los términos expresados en el artículo 127 de la LCSP (Se entenderá por etiqueta cualquier documento, certificado o acreditación), o bien mediante herramientas de Análisis de Ciclo de Vida.

A este requisito se le atribuye el carácter de obligación contractual esencial a los efectos señalados en la letra f) del artículo 211 y su incumplimiento sería causa de resolución del contrato.

## 15. PENALIDADES

Para la correcta ejecución de las prestaciones objeto del contrato y dada la trascendencia asistencial que puede suponer las actuaciones a desarrollar en este contrato, se ha previsto en los pliegos una serie de penalidades conforme a lo preceptuado en el artículo 192 de la LCSP y en los pliegos.

### LA DIRECTORA GERENTE

Firmado digitalmente por: FERNANDEZ LOBATO ROSA CARMEN  
Fecha: 2025.08.04 13:05