



Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía todas las firmas auténticas y se han ocultado los datos personales protegidos y los códigos que permitan acceder al original

Dirección General de Biodiversidad y Gestión Forestal
CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE,
AGRICULTURA E INTERIOR

MEMORIA TÉCNICA Y ECONÓMICA DEL ENCARGO DEL SERVICIO “TRABAJOS DE APOYO PARA LA DEFENSA DE LOS MONTES CUYA GESTIÓN ESTÁ ENCOMENDADA A LA COMUNIDAD DE MADRID (AÑOS 2025-2027)”

OBJETO Y ALCANCE

El objeto de la presente memoria técnica y económica es la de definir el alcance de las prestaciones a realizar por la empresa pública Tecnología y Servicios Agrarios, S.A., S.M.E., M.P., a partir de ahora TRAGSATEC, como medio propio instrumental de la Comunidad de Madrid, en el encargo del servicio de apoyo técnico especializado al personal de la Dirección General de Biodiversidad y Gestión Forestal.

El presente documento contiene las condiciones técnicas normalizadas referentes a su ejecución y a las unidades consideradas. Las prescripciones de esta memoria serán de aplicación al antedicho trabajo, dirigido, controlado e inspeccionado por el/la Director/a del Servicio.

ÁMBITO TERRITORIAL

El ámbito territorial se circunscribe a los montes incluidos en el Catálogo de Montes de Utilidad Pública de Madrid, a los montes patrimoniales de la Comunidad de Madrid, así como los montes consorciados con la Comunidad de Madrid.

DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS

La Dirección General de Biodiversidad y Gestión Forestal, dentro de las funciones de la mejora del conocimiento de los usos no forestales que ocupan los montes de utilidad pública incluidos en la Catálogo de Montes de Utilidad Pública, así como en la defensa de la propiedad en los montes de la Comunidad de Madrid, tiene la custodia en exclusiva de los expedientes administrativos de concesiones administrativas en demanio público forestal.

El apoyo técnico requerido de la empresa TRAGSATEC consistirá en:

- Unificar las fuentes de información de las concesiones otorgadas y contrastar el resultado de la cartografía en papel con la realidad en el monte para, posteriormente, actualizar una cartografía digital acorde a la realidad.
- La recopilación de la información necesaria para los trabajos de revisión y regularización de concesiones, así como la recopilación de documentación que sirva de base en los procedimientos de extinción de los derechos concesionales cuyo plazo ha finalizado o se encuentra incurso en caducidad por otro motivo.
- Actualización e incorporación de los datos recopilados en una base de datos del Catálogo de Montes de U.P. Se actuará según la siguiente casuística desarrollada:

Ocupaciones localizadas en el terreno.

1) *Con concesión administrativa.* Se revisará la documentación del expediente, se comprobará si existe canon y si el importe se adecúa a lo establecido por la administración, se comprobará la documentación ante un posible cambio de titularidad, así como la revisión de la documentación en la que se solicite una modificación de la concesión administrativa. Los datos recopilados quedarán reflejados en una base de datos.

1.1) Cuya superficie ocupada real coincida, sensiblemente, con lo autorizado. Con Acta de Entrega → Se adjuntará el mapa georreferenciado al Acta de entrega de los terrenos, enviándolo junto a esta al Área gestora del monte.

1.2) Cuya superficie ocupada real coincida, sensiblemente, con lo autorizado. Sin Acta de Entrega → Se remitirá el mapa georreferenciado al Área gestora de los terrenos para que procedan a levantar Acta de Entrega.

1.3) Concesiones cuyo plazo de vigencia haya finalizado → Se recabará el expediente completo y se preparará la cartografía asociada y, analizada la documentación, se preparará la documentación que servirá de base para preparar la nota-resumen necesaria para iniciar el procedimiento de declaración de extinción por caducidad.

2) Sin concesión administrativa.

2.1) Caso 1. Con expediente iniciado → Se tratará de identificar al solicitante inicial al objeto que, posteriormente, el personal funcionario pueda ponerse en contacto con el solicitante para impulsar la tramitación del procedimiento. Además, se preparará una nota-resumen con una propuesta de las condiciones a establecer en caso que la concesión fuera otorgada incorporando las condiciones propuestas por el gestor del monte en relación al canon o su actualización.

En su caso, se preparará una nota-resumen de las situaciones irregulares que se detecten al objeto que el Área de Disciplina Ambiental pueda incoar expediente sancionador conforme a lo establecido en la Ley 16/1995, de 4 de mayo, forestal y de protección de la naturaleza de la Comunidad de Madrid, relativo a las infracciones y sanciones, en su Título X, capítulos II y III.

2.2) Sin expediente iniciado → Se tratará (por medio de los agentes forestales y/o mediante la colaboración con el Ayuntamiento donde se emplace la ocupación) de determinar quién está utilizando el monte público y localizar su dirección; prosiguiendo a partir de entonces con la revisión de la documentación recabada de la misma forma que se recoge en el apartado anterior.

- Recopilación y revisión de documentación de expedientes de permutas iniciados y que se encuentren sin resolución administrativa para que el personal funcionario pueda impulsar los procedimientos ya iniciados o, por el contrario, pueda incoar nuevos procedimientos en caso de que se detecten situaciones derivadas de ocupaciones irregulares. Se procederá a la incorporación cartográfica de las superficies incluidas y excluidas con estas acciones. Los datos recopilados quedarán reflejados en una base de datos o registro.
- Revisión de la documentación relativa a otras servidumbres y figuras jurídicas que sea necesario incorporar a la Base de Datos y Cartográfica.
- Revisión de la documentación y cartografía existente de los deslindes y amojonamientos con objeto de detectar posibles incongruencias con los límites físicos actuales de los montes.
- Identificación del registro de propiedad correspondiente a cada monte de utilidad pública.
- Identificación y clasificación de las fincas catastrales en cada monte de utilidad pública.
- Elaboración de un Inventario con las intrusiones en los montes de utilidad pública.
- Elaboración de cartografía en formato digital y en formato fichas para cada ocupación. La información cartográfica elaborada deberá estar georreferenciada en el sistema oficial de proyección ETRS89

UTM30T N, establecido por el Real Decreto 1071/2007, de 27 de julio, por el que se regula el sistema geodésico de referencia oficial en España. La información se almacenará en fichero de formas, extensión "*.shp", con el resto de archivos necesarios para su correcta visualización en el entorno Arc view 3.x®, arc gis 9x®, geovisor 200x®, GVSIG.

La geometría de la información será la más adecuada entre las geometrías de punto, línea y polígono, almacenándose como máximo en tres archivos: punto.shp línea.shp y polígono.shp. Las líneas y polígonos dispondrán de una correcta topología para evitar vértices aislados, intersecciones u otros problemas de indefinición geométrica.

Se acompañará los datos necesarios para la identificación de la escala original del trabajo, descripción del método de captura de datos, y escala de visualización. En el caso de presentar leyenda se describirá el significado de cada uno de los símbolos para su correcta identificación. En el caso de acompañar información alfanumérica se explicará el significado del nombre de cada campo, de los dominios y unidades de los mismos, con especial atención al significado de las codificaciones empleadas.

Si la cartografía estuviera elaborada en el sistema de proyección ED50 se procederá a su conversión según lo dispuesto en la disposición adicional primera del Real Decreto 1071/2007 mediante método de mínima curvatura y rejilla facilitada por el IGN. (<http://www.ign.es>).

En caso de la utilización de cuadrículas UTM: Para dar la información en cuadrícula UTM es necesario identificarlas mediante el vértice inferior izquierdo, tanto que se trate de cuadrícula de 1.000 x 1.000 o de 10.000 x 10.000. Las tablas pueden ser ficheros Access, dBASE (*.dbf pueden ser formatos Acces, dBASE III o dBASE IV) o texto (*.txt, ficheros de texto ASCII delimitados con tabuladores o comas). Las coordenadas deben referirse al Huso 30.

Tablas con coordenadas x e y: Las tablas deben tener dos columnas independientes con las coordenadas "x" e "y" en unidades UTM (huso 30). Estas tablas pueden ser ficheros dBASE (*.dbf pueden ser formatos Acces, dBASE III o dBASE IV) o texto (*.txt, ficheros de texto ASCII delimitados con tabuladores o comas). Las coordenadas deben referirse al Huso 30 y estar en metros (la x con 6 dígitos y la y con 7).

Términos municipales: Los datos referidos a términos municipales deben contener una columna con los códigos INE (no catastrales) del municipio al que se refieren. Estas tablas pueden ser ficheros dBASE (*.dbf pueden ser formatos Acces, dBASE III o dBASE IV) o texto (*.txt, ficheros de texto ASCII delimitados con tabuladores o comas). Igualmente se deberá incluir otro campo con el código NUT de la Unión Europea

Provincia: Los datos referidos a provincias deben contener una columna con los códigos INE, no catastrales, de la provincia a la que se refieren.

RESULTADO DE LOS TRABAJOS.

El resultado material de los trabajos realizados a través de este Servicio se archivará, ordenará y facilitará íntegramente, y por duplicado (copia y original, en el caso del expediente) tanto en formato digital como en el tradicional de papel debidamente encuadernado.

DOTACIÓN DE MEDIOS NECESARIOS

Actualmente el Área de Conservación de Montes no dispone de personal técnico con la suficiente experiencia para estas labores. Por ello, es necesario la asistencia técnica por parte de personal externo altamente cualificado. Siendo que se trata de tareas complejas tanto a nivel técnico como jurídico, es necesario contar con personal de apoyo con la titulación adecuada y suficiente especialización. Para cumplir con los objetivos de este encargo, es preciso contar con el siguiente personal:

- Un/a ingeniero/a superior de montes o agrónomo, con conocimientos de la normativa forestal de aplicación y manejo de cartografía digital. Experiencia mínima de 10-15 años.
- Un/a licenciado/a en derecho con experiencia en los aspectos jurídico-administrativos que se asocian al tipo de expedientes objeto de apoyo. Experiencia mínima de 5-10 años.
- Un/a técnico en Sistemas de Información Geográfica (SIG) y Teledetección para el mantenimiento y actualización de la cartografía digital asociada al C.M.U.P. Experiencia mínima de un año.

El equipo estará coordinado por un titulado superior con jornada parcial mientras que el personal directamente adscrito al encargo deberá tener dedicación plena. El/la coordinador/a del equipo designado por la empresa encargada deberá realizar las siguientes funciones:

- Actuar como interlocutor/a del equipo de trabajo con la Dirección del Servicio para cualquier cuestión que derive del desarrollo de los trabajos.
- Organización, seguimiento y control del equipo de trabajo designado, así como de la ejecución de los trabajos.
- Colaborar con la Dirección del Servicio para fijar las directrices más apropiadas para la mejor consecución de los objetivos.

La selección del personal corresponderá a TRAGSATEC que remitirá al/la Directora/a del Servicio los *curriculum vitae* del personal finalmente seleccionado.

La ubicación física del personal será la sede de TRAGSATEC en Madrid, situada en el Término municipal de Leganés, carretera de Toledo Km 6,80 m.

Se dotará al equipo de un vehículo para que, en caso de ser necesario, puedan realizar comprobaciones de la cartografía existente en gabinete con la realidad física de los terrenos.

La empresa pública TRAGSATEC dispondrá, en su sede, del apoyo informático y técnico para garantizar que, en todo momento, y a pesar de posibles bajas laborales, se cubra el servicio encargado en perfectas condiciones de calidad según lo establecido. Asimismo, facilitará al equipo de trabajo la totalidad de los medios materiales y herramientas necesarias para el desarrollo de los trabajos.

La empresa pública TRAGSATEC será la responsable de realizar las acciones de control interno y disciplinario entre los miembros del equipo que sean necesarias.

PLAZO DE EJECUCION Y PRÓRROGAS

El plazo de ejecución del encargo será desde el 20 de noviembre de 2025 hasta el 19 de noviembre de 2027, es decir, de **VEINTICUATRO (24) MESES**.

Este encargo se podrá prorrogar antes de su finalización por el mismo periodo (24 meses), siempre que la duración total del mismo, incluidas las prórrogas, no exceda de 48 meses ni estas puedan ser concertadas aislada o conjuntamente por un plazo superior al fijado originariamente.

PRESUPUESTO, FINANCIACIÓN Y SISTEMA DE EJECUCIÓN

Asciende el presente presupuesto a la cantidad total de TRESCIENTOS CINCUENTA MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y OCHO EUROS CON CATORCE CÉNTIMOS (350.648,14 €), a pagar en las anualidades 2025, 2026 y 2027 con el siguiente detalle:

Anualidad 2025 (20 nov 2025 – 30 nov 2025): 7.028,86 €

Anualidad 2026 (1 dic 2025 – 30 nov 2026): 175.324,07 €

Anualidad 2027 (1 dic 2026 – 19 nov 2027): 168.295,21 €

Importe Total: 350.648,14 €

La financiación será con cargo a los Presupuestos Generales de la Comunidad de Madrid, programa 456A, partida 64104, correspondientes al año 2025, 2026 y 2027.

Conforme a lo establecido en el apartado 8 del artículo 9 del Real Decreto 345/2025, de 22 de abril, por el que se desarrolla el régimen jurídico de la Empresa de Transformación Agraria, SA, S.M.E., M.P. (TRAGSA) y de su filial Tecnologías y Servicios Agrarios, SA, S.M.E., M.P. (TRAGSATEC), no tendrán la consideración de modificaciones la variación que durante la correcta ejecución de la prestación se produzca exclusivamente en el número de unidades realmente ejecutadas sobre las previstas en el encargo, las cuales podrán ser recogidas en la liquidación, siempre que no representen un incremento del gasto superior al 10 por ciento del presupuesto del encargo.

El presupuesto se ha calculado teniendo en cuenta que los trabajos correspondientes a los meses de diciembre se consignan en el presupuesto del año siguiente, de acuerdo con el informe de la Intervención General de 30 de octubre de 2019.

FORMA DE PAGO

Se abonará el importe de los trabajos mediante certificaciones mensuales contra facturación de las unidades realmente empleadas en el desarrollo de los trabajos, tanto de medios humanos como materiales (vehículo).

Cada certificación mensual tendrá la expresión de las unidades realizadas desde el comienzo del servicio y su correspondiente valoración conforme al presupuesto de este encargo.

PLAZO DE GARANTÍA

Se establece un plazo de garantía de **SEIS (6) MESES**, para que se realicen las comprobaciones necesarias de la calidad de los trabajos realizados.

REVISIÓN DE PRECIOS

No se contempla la actualización de precios unitarios ni siquiera en el caso de que exista prórroga del Servicio. Serán de aplicación las tarifas TRAGSATEC aprobadas para el año 2025.

DISPOSICIONES GENERALES

1. Dirección de los trabajos

La Consejería de Medio Ambiente, Agricultura e Interior designará un/a Director/a de los Trabajos para el control de los trabajos a ejecutar. El/la Director/a de los Trabajos tendrá capacidad para dirimir aquellas cuestiones que se planteen durante la ejecución del mismo, incluido el establecimiento de prioridades, la concreción de los objetivos, o la determinación explícita de las líneas de actuación a desarrollar.

Las indicaciones de esta memoria serán de aplicación al antedicho trabajo, dirigido, controlado e inspeccionado por la Dirección de los Trabajos. Las modificaciones las deberá aprobar el órgano de contratación a propuesta del Director de los Trabajos.

La Administración, representada por el/la Director/a de los Trabajos, podrá examinar en cualquier momento el desarrollo de los trabajos. Igualmente, en las relaciones con terceros quedará muy clara y siempre evidente la actuación de la administración y la de la empresa encargada no pudiendo en ningún momento actuar esta última como parte de la Administración.

Las relaciones entre Administración y TRAGSATEC se efectuarán entre la Dirección de los Trabajos y un Responsable de Servicio de TRAGSATEC que designe ésta. El personal de TRAGSATEC adscrito al encargo no estará físicamente en las dependencias de la Administración.

2. Propiedad de los Trabajos realizados.

La totalidad de la documentación obtenida a raíz de la presente memoria será en todo momento propiedad de la Consejería de Medio Ambiente, Agricultura e Interior de la Comunidad de Madrid.

La Administración será la propietaria intelectual por tiempo indefinido de la totalidad de los trabajos, tanto los provisionales como los definitivos, que la empresa pública TRAGSATEC realice e incorpore a la ejecución de la presente Memoria de encargo. En consecuencia, la empresa pública TRAGSATEC no podrá hacer utilización de los mismos, ni con fines comerciales ni para su utilización posterior en la elaboración de otros trabajos, sin autorización previa. por parte de la Administración.

3. Confidencialidad y protección de datos.

Ambas partes se comprometen a cumplir en su integridad el Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y cualquier otra normativa que pueda sustituir, modificar o complementar a la mencionada en materia de protección de datos de carácter personal durante la vigencia del presente encargo.

Las obligaciones en materia de protección de dichos datos tendrán validez durante la vigencia del encargo y una vez terminado este.

Las partes mantendrán la confidencialidad en el tratamiento de todos los datos personales facilitados por cada una de ellas y de la información de cualquier clase o naturaleza resultante de la ejecución de este encargo. En particular, las partes se comprometen a respetar el deber de confidencialidad, y las limitaciones en su caso marcadas por la normativa de aplicación, sobre cualquier información a la que se tenga acceso en la realización de actividades objeto de este encargo, salvo aquella información que deba ser pública según lo establecido en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y la Ley 10/2019, de 10 de abril, de Transparencia y de Participación de la Comunidad de Madrid.

4. Legalidad

En la ejecución del trabajo, la empresa TRAGSATEC extremará y será responsable del cumplimiento de las normas oficiales vigentes, tanto en los aspectos técnicos como en los administrativos y salud laborales. Igualmente, adoptará las medidas precisas para asegurar la no existencia de ninguna vinculación laboral directa entre la administración y las personas encargadas de la realización de los trabajos. La empresa asumirá íntegramente cualquier responsabilidad laboral, civil o penal que pueda derivarse de incumplimientos en cualquiera de los ámbitos anteriores.

Los documentos que la Comunidad de Madrid entregue a la empresa TRAGSATEC para el desarrollo de los trabajos, así como todos aquellos relativos a las actuaciones y que sean autorizados por la Dirección de los Trabajos, deberán ser tratados con el cuidado inherente al uso de documentación elaborada por una Administración.

Por razones de ejecución del servicio, la empresa dispondrá de documentación en relación con las actuaciones a desarrollar para lo que TRAGSATEC deberá asegurar tanto la confidencialidad y no distribución de la documentación técnica como la disposición al servicio de la Administración de la totalidad de los documentos derivados de la ejecución del presente servicio.

5. Formación

El personal dispondrá de las herramientas, formación y capacitación precisa para asumir las tareas que les corresponde desarrollar, correspondiendo a la empresa TRAGSATEC asegurar la adecuación del personal a las exigencias del mismo.

6. Emplazamiento de los trabajos

Los trabajos del presente encargo se realizarán en las oficinas que TRAGSATEC ponga a disposición de su personal. Sólo en casos puntuales, y a efectos de recogida de la información necesaria, el personal de TRAGSATEC podrá realizar su trabajo en las dependencias u oficinas de la Administración.

7. Cuestiones no previstas en esta Memoria

Todas las cuestiones técnicas que surjan cuya relación no está previstas en la Memoria se resolverán de acuerdo con el criterio del Director/a de los Trabajos designado al efecto y siempre de conformidad con la legislación vigente en la materia.

Madrid, a fecha de la firma

LA JEFA DE ÁREA DE CONSERVACION DE MONTES

Firmado digitalmente por: VACAS VEGA BELÉN
Fecha: 2025.07.23 14:20

VºBº EL SUBDIRECTOR GENERAL
DE GESTIÓN TERRITORIAL

Firmado digitalmente por: JOSÉ JUAN CASTRO DÍEZ - ***4194**
Fecha: 2025.07.24 16:03

ANEXO I-CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS

CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS

I. Confidencialidad

Ambas partes se comprometen a cumplir en su integridad el Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y cualquier otra normativa que pueda sustituir, modificar o complementar a la mencionada en materia de protección de datos de carácter personal durante la vigencia del presente encargo.

Las obligaciones en materia de protección de dichos datos tendrán validez durante la vigencia del encargo y una vez terminado este.

Las partes mantendrán la confidencialidad en el tratamiento de todos los datos personales facilitados por cada una de ellas y de la información de cualquier clase o naturaleza resultante de la ejecución de este encargo. En particular, las partes se comprometen a respetar el deber de confidencialidad, y las limitaciones en su caso marcadas por la normativa de aplicación, sobre cualquier información a la que se tenga acceso en la realización de actividades objeto de este encargo, salvo aquella información que deba ser pública según lo establecido en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y la Ley 10/2019, de 10 de abril, de Transparencia y de Participación de la Comunidad de Madrid.

II. Protección de datos

Normativa

En lo que resultara de aplicación deberá cumplirse lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, así como el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales (RGPD) u otra la normativa complementaria.

Tratamiento de Datos Personales

La Administración encargante tendrá la consideración de Responsable del tratamiento y TRAGSATEC, tendrá la consideración de Encargado del tratamiento, conforme a lo establecido en los artículos 28 y 29 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (en adelante, RGPD), así como en el artículo 33 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y en el resto de normativa vigente en la materia. En consecuencia, el acceso a datos de carácter personal en el marco de este convenio, se realiza con el único fin de dar cumplimiento al objeto del mismo y no se considerará como una cesión o comunicación de datos.

Ello conlleva que TRAGSATEC actúe en calidad de Encargado del Tratamiento y, por tanto, tiene el deber de cumplir con las instrucciones de la Administración, así como con la normativa vigente en cada momento, tratando y protegiendo debidamente los Datos Personales.

Si TRAGSATEC destinase los datos a otra finalidad distinta de aquella para las que se recabaron por su propia voluntad, los comunicara o los utilizara incumpliendo lo previsto en la presente orden de encargo y/o la

normativa vigente, será considerado también como Responsable del Tratamiento, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido personalmente.

En el supuesto de datos de categoría especial, se deberán hacer constar, en su caso, por parte de la Administración los documentos con los consentimientos expresos para los tratamientos antes indicados, o las bases fundamentadoras que legitimen los tratamientos de la citada categoría de datos, así como el derecho de información con detalle del responsable del tratamiento, la finalidad principal, afectados, destinatarios en su caso, y otras adicionales que resulten autorizadas, el plazo de conservación de los datos recabados, la legitimación para el tratamiento, las eventuales cesiones previstas, así como lo determinado respecto del ejercicio de los interesados, sin perjuicio de la aplicación de las medidas de seguridad que correspondieran y, en particular, las evaluaciones de impacto realizadas por la Administración con carácter previo al inicio del tratamiento.

No obstante, la Administración en los supuestos contemplados en el art. 28.1 y 2 de la LOPDYGDD habrá valorado si procediere la realización de las evaluaciones de impacto en protección de datos para los citados tratamientos por los mayores riesgos que conllevaran para los interesados.

1) Responsable y encargado del tratamiento

La Administración tendrá la consideración de Responsable del tratamiento y TRAGSATEC tendrá la consideración de Encargado del tratamiento, conforme a lo establecido en los artículos 28 y 29 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (en adelante, RGPD), así como en el artículo 33 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y en el resto de normativa vigente en la materia.

De conformidad con lo previsto en el artículo 28.3 del RGPD, TRAGSATEC, como encargado del tratamiento, se obliga y garantiza el cumplimiento de las siguientes obligaciones, sin perjuicio de las obligaciones de dar las correspondientes instrucciones sobre el tratamiento, así como de las que incumbieran a los subencargados de los tratamientos:

- Acceder, utilizar y destinar los datos personales objeto de tratamiento, o los que recoja para su inclusión, sólo para la finalidad objeto de este encargo. En ningún caso podrá utilizar los datos para fines propios.
- Tratar los datos de acuerdo con las instrucciones del Responsable del tratamiento conforme al contenido de este convenio y a, en su caso, las instrucciones que le pueda especificar en concreto. Si el Encargado considera que alguna de las instrucciones recibidas infringe el RGPD, la LOPDGDD o cualquier otra disposición en materia de protección de datos de la Unión Europea o de los Estados miembros, informará inmediatamente al Responsable.
- Facilitar, en el momento de la recogida de los datos, la información relativa a los tratamientos de datos que se van a realizar. La redacción y el formato en que se facilitará la información se debe consensuar con el Responsable antes del inicio de la recogida de los datos.
- Asumir la condición de Responsable del tratamiento en caso de que destine los datos a otra finalidad distinta del cumplimiento del objeto del convenio, los comunique o los utilice incumpliendo sus estipulaciones o las obligaciones de la normativa vigente, respondiendo de las infracciones en las que hubiera incurrido personalmente.

- No permitir el acceso a los datos de carácter personal responsabilidad del Responsable a ningún empleado o persona que no tenga la necesidad de conocerlos para el desarrollo y correcto cumplimiento del objeto del convenio suscrito.

- No revelar, transferir, ceder o de otra forma comunicar los datos de carácter personal responsabilidad del Responsable, ya sea verbalmente o por escrito, por medios electrónicos, papel o mediante acceso informático, ni siquiera para su conservación, a ningún tercero, salvo que exista autorización o instrucción previa del Responsable, que deberá constar, en todo caso, por escrito.

A estos efectos, el Encargado podrá comunicar los datos a otros Encargados del tratamiento del mismo Responsable, de acuerdo con las instrucciones de dicho Responsable. En este caso, el Responsable identificará, de forma previa y por escrito, la entidad a la que se deben comunicar los datos, los datos concretos a comunicar y las medidas de seguridad a aplicar para proceder a la comunicación.

- Tratar los datos personales dentro del Espacio Económico Europeo u otro espacio considerado por la normativa aplicable como de seguridad equivalente, no tratándolos fuera de este espacio ni directamente ni a través de subencargado/s autorizado/s conforme a lo establecido en el convenio suscrito o demás documentos convencionales que pudieran adicionarse o complementar al mismo, salvo que esté obligado a ello en virtud del Derecho de la Unión o del Estado miembro que le resulte de aplicación.

En el caso de que por causa de Derecho nacional o de la Unión Europea el Encargado se vea obligado a llevar a cabo alguna transferencia internacional de datos, informará por escrito al Responsable de esa exigencia legal, con antelación suficiente a efectuar el tratamiento, y garantizará el cumplimiento de cualesquiera requisitos legales que sean aplicables al Responsable del tratamiento, salvo que el Derecho aplicable lo prohíba por razones importantes de interés público

Adoptar y aplicar las medidas de seguridad estipuladas en el artículo 32 del RGPD y en el Real Decreto vigente por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad (ENS), que garanticen la seguridad de los datos de carácter personal responsabilidad del Responsable y eviten su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, habida cuenta del estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenados y los riesgos a que estén expuestos, ya provengan de la acción humana o del medio físico o natural.

- Garantizar, a lo largo de toda la vigencia del convenio, la formación necesaria en materia de protección de datos personales de las personas autorizadas para tratar datos personales.

- En caso de estar obligado a ello por el artículo 30 del RGPD y 31 de la LOPDGDD, el Encargado mantendrá un registro, incluso en formato electrónico, de todas las categorías de actividades de tratamiento efectuadas por cuenta del Responsable, que contenga la información exigida por el artículo 30.2 del RGPD.

- Asistir al Responsable del tratamiento, teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento, a través de medidas técnicas y organizativas apropiadas, para que este pueda cumplir con su obligación de responder a las solicitudes que tengan por objeto el ejercicio de los derechos de los interesados en los términos dispuestos en la cláusula undécima del presente acuerdo, y le ayudará a garantizar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en los artículos 32 a 36 del RGPD, teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la información a disposición del Encargado.

- Colaborar con el Responsable en el cumplimiento de sus obligaciones en materia de medidas de seguridad, comunicación y/o notificación de brechas (logradas e intentadas) de medidas de seguridad a las autoridades competentes o los interesados, y colaborar en la realización de evaluaciones de impacto relativas a la protección de datos personales y consultas previas al respecto a las autoridades competentes cuando proceda,

teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la información de la que disponga, y de conformidad con las disposiciones contenidas en la cláusula novena del presente acuerdo.

- Disponer de evidencias que demuestren su cumplimiento de la normativa de protección de Datos Personales y del deber de responsabilidad activa, como, a título de ejemplo, certificados previos sobre el grado de cumplimiento o resultados de auditorías, que habrá de poner a disposición del Responsable, a requerimiento de este. Asimismo, durante la vigencia del acuerdo, pondrá a disposición del Responsable toda información, certificaciones y auditorías realizadas en cada momento. Igualmente, proporcionará al Responsable cuantos datos o documentos le sean requeridos en los controles, auditorías o inspecciones que realice en cualquier momento el propio Responsable del tratamiento u otro auditor autorizado por este.

- En caso de estar obligado a ello por el artículo 37.1 del RGPD y por el artículo 34 de la LOPDGDD, designar un Delegado de Protección de Datos y comunicar su identidad y datos de contacto al Responsable, así como cumplir con el resto de requerimientos establecidos en los artículos 37 a 39 del RGPD y 35 a 37 de la LOPDGDD. En los mismos términos se procederá en caso de que la designación haya sido voluntaria.

Asimismo, el Encargado habrá de comunicar la identidad y datos de contacto de la(s) persona(s) física(s) designada(s) por el mismo como su/s representante(s) a efectos de protección de los Datos Personales, responsable(s) del cumplimiento de la regulación del tratamiento de datos personales, en las vertientes legales/formales y en las de seguridad.

- Respetar todas las obligaciones que pudieran corresponderle como Encargado del tratamiento con arreglo al RGPD y a la LOPDGDD, o de cualquier otra disposición o regulación complementaria que le fuera igualmente aplicable

2) Información

Los datos de carácter personal serán tratados por la Administración para ser incorporados al sistema de tratamiento, según la identificación de los tratamientos relacionados en el apartado relación de tratamientos cuya finalidad ha de ir indicada, al tratarse de una finalidad necesaria para el cumplimiento de una obligación legal de la Administración.

La Administración como responsable determinará todas las instrucciones respecto de los tratamientos sobre los datos personales.

Los datos de carácter personal sólo podrán ser comunicados a entidades financieras, Agencia Estatal de Administración Tributaria, órganos gestores de la Seguridad Social, Intervención General de la Administración del Estado, Tribunal de Cuentas, e incluidos en la Plataforma de Contratación del Estado y el Registro Público de Contratos, en virtud de la correspondiente disposición legal que resultara aplicable.

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, conforme a la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y patrimonio documental español, y resto de normativa que pudiere ser aplicable en el ámbito del sector público, así como lo previsto en la LOPDYGDD.

Los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, se pueden ejercitar por correo a la dirección C/ Alcalá, 16 (Área de Conservación de Montes, Consejería de Medio Ambiente, Agricultura e Interior, Comunidad de Madrid), así como por vía electrónica. Los interesados tienen derecho a reclamar ante la autoridad de control.

3) Clausula final de arbitraje

Toda controversia relativa a la protección de los datos personales tratados al amparo de este encargo de la Administración, del clausulado de encargado, así como las que guarden relación con él, al igual que las que se pudieren derivar por eventuales daños y perjuicios sufridos por una persona a resultados del tratamiento de sus datos personales en tratamientos sea como encargado y, en particular, las derivadas del derecho a indemnización, así como las que se deriven de ese acto o guarden relación con él- incluida cualquier cuestión relativa a su existencia, validez, terminación, interpretación o ejecución-será resuelta definitivamente mediante arbitraje de Derecho, administrado por un Árbitro experto en Privacidad y RGPD, y certificados como Delegados de Protección de Datos. No obstante, también se podrá acudir al Tribunal de Arbitraje del Consejo Empresarial de Distribución (TACED) para la correspondiente designación de los árbitros. Lo anterior sin perjuicio de los sistemas de resolución de conflictos que pudiere determinar la Administración ordenante.

“TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES”

FECHA DE ACTUALIZACIÓN : 1 de junio de 2025

Descripción general del tratamiento de Datos Personales a efectuar

DENOMINACION, DESCRIPCIÓN Y FINALIDAD:

El tratamiento consistirá en: Gestión de datos personales de titulares de derechos de concesión de uso privativo en Montes incluidos en el Catálogo de Utilidad Pública de la Comunidad de Madrid e interesados en expedientes relacionados con la defensa de la propiedad pública de dichos montes.

El personal adscrito por la organización receptora del ENCARGO, para proporcionar los Servicios establecidos en el encargo puede tratar Datos Personales. Los Datos Personales se tratarán únicamente por el personal adscrito y al único fin de efectuar el alcance encomendado.

En caso de que como consecuencia de la ejecución del encargo resultara necesario en algún momento la modificación de lo estipulado en este Anexo, el encargado del tratamiento lo justificará motivadamente y señalará los cambios que solicita. En caso de que se estuviese de acuerdo con lo solicitado, se tramitará conforme a normativa y actualizarán los documentos contractuales, de modo que el mismo siempre recoja fielmente el detalle del tratamiento.

Colectivos y Datos Tratados

Los colectivos de interesados y Datos Personales tratados a los que puede tener acceso el encargado del tratamiento son:

Tratamientos y principales colectivos de interesados	Datos Personales del tratamiento a los que se puede acceder
Tratamiento 1: <i>Datos de interesados</i>	<p>D.N.I./N.I.F.</p> <p>NOMBRE Y APELLIDOS</p> <p>DIRECCION</p> <p>TELEFONO</p> <p>FIRMA</p> <p>CORREO ELECTRONICO</p> <p>HERENCIAS, HIPOTECAS Y ESCRITURAS DE PROPIEDAD</p>

Elementos del tratamiento

El tratamiento de los Datos Personales comprenderá:

<input checked="" type="checkbox"/> Recogida (captura de datos)	<input type="checkbox"/> Registro (grabación)	<input checked="" type="checkbox"/> Estructuración	<input type="checkbox"/> Modificación
<input checked="" type="checkbox"/> Conservación (almacenamiento)	<input type="checkbox"/> Extracción (retrieval)	<input checked="" type="checkbox"/> Consulta	<input type="checkbox"/> Cesión
<input type="checkbox"/> Difusión	<input type="checkbox"/> Interconexión (cruce)	<input type="checkbox"/> Cotejo	<input type="checkbox"/> Limitación
<input type="checkbox"/> Supresión	<input type="checkbox"/> Destrucción (de copias temporales)	<input type="checkbox"/> Conservación (en sus sistemas de información)	<input type="checkbox"/> Otros: _____
<input type="checkbox"/> Duplicado	<input type="checkbox"/> Copia (copias temporales)	<input checked="" type="checkbox"/> Copia de seguridad	<input type="checkbox"/> Recuperación

Disposición de los datos al terminar el Servicio

Una vez finalice la prestación de servicios en que consiste el encargo, el encargado del tratamiento debe:

a) Devolver al responsable del tratamiento los datos de carácter personal y, si procede, los soportes donde consten, una vez cumplida la prestación. La devolución debe comportar el borrado total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizados por el encargado, salvo que la Administración responsable del tratamiento autorizara otra cosa. No obstante, el encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación u obligaciones legales, tiempo cifrado en 5 años.

Medidas de seguridad

De acuerdo con la evaluación de riesgos realizada, se implantan las medidas de seguridad siguientes:

- Trabajo en servidor de acceso restringido a los trabajadores del Servicio
- Compromisos firmados de confidencialidad del personal del Servicio

- Archivo de los posibles datos en formato papel en armario bajo llave
- Tipo de datos a recoger, solo identificativos, no datos especiales
- Recogida de datos basada en encargo de la Comunidad de Madrid, responsable de los datos recogidos
- Sin posibilidad de cesiones a terceros.
- Plazo de archivo hasta la finalización del servicio
- Los usuarios que den sus datos pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, portabilidad y limitación del tratamiento por parte del usuario, además de que puede ejercer cualquier reclamación previa ante dpd@tragsa.es o ante la AEPD

ANEXO II. MEMORIA ECONOMICA DEL ENCARGO

Son de aplicación las tarifas del Grupo TRAGSA aprobadas para 2025, conforme a lo establecido en la Resolución de 24 de abril de 2025, de la Subsecretaría, por la que se publica el Acuerdo de la Comisión para la determinación de tarifas de Tragsatec, por el que se aprueban las tarifas 2025 aplicables a las actuaciones a realizar por éstas para aquellas entidades respecto de las cuales tenga la consideración de medio propio personificado y servicio técnico en los términos previstos en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, y se revisan los coeficientes para la actualización de los precios simples en actuaciones no sujetas a impuestos (BOE núm. 103 de 29 de abril de 2025).

Conforme a lo establecido en el apartado 8 del artículo 9 del Real Decreto 345/2025, de 22 de abril, por el que se desarrolla el régimen jurídico de la Empresa de Transformación Agraria, SA, S.M.E., M.P. (TRAGSA) y de su filial Tecnologías y Servicios Agrarios, SA, S.M.E., M.P. (TRAGSATEC), no tendrán la consideración de modificaciones la variación que durante la correcta ejecución de la prestación se produzca exclusivamente en el número de unidades realmente ejecutadas sobre las previstas en el encargo, las cuales podrán ser recogidas en la liquidación, siempre que no representen un incremento del gasto superior al 10 por ciento del presupuesto del encargo.

CUADRO DE PRECIOS UNITARIOS

Código		Precio(€)	Ud
003025	Jefe de proyecto	46,86	€/h
003083	Titulado superior o máster de 10 a 15 años de experiencia	36,61	€/h
003084	Titulado superior o máster de 5 a 10 años de experiencia	31,33	€/h
003021	Técnico SIG y/o teledetección	27,41	€/h
M06002	Vehículo ligero hasta 100 CV, sin mano de obra	28,71	jorn
%4,15.0CI	Costes Indirectos 4,15%	4,15	
%4,57.0GG	Gastos Generales 4,57%	4,57	

A la hora de calcular el coste del personal de TRAGSATEC en cada una de las anualidades, se han tenido en cuenta los días hábiles de cada anualidad, descontadas vacaciones y festivos, con una jornada completa de 7,40 h de lunes a viernes laborables, incluido el material ofimático. El tiempo dedicado al proyecto del coordinador del proyecto es menor al no tener contemplada una dedicación plena sino parcial.

En cuanto al vehículo ligero presupuestado, se estará sujeto a las necesidades que surjan durante la revisión de la cartografía en gabinete. De esta manera, las horas resultantes para cada anualidad son:

ANUALIDAD	PERIODO	Nº DIAS HÁBILES TÉCNICOS (*)	Nº horas / técnico-año	Nº DIAS HÁBILES COORDINADOR (*)	Nº horas / coordinador
2025	20 nov 2025- 30 nov 2025	8,65	64 horas	1,01	7,50 horas
2026	1 dic 2025 – 30 nov 2026	218,92	1.620 horas	12,16	90,00 horas
2027	1 dic 2026 – 19 nov 2027	210,27	1.556 horas	11,15	82,50 horas

(*) Descontados los días de vacaciones y festivos

(20- 30 novembre 2025)

Incluye la coordinación de los trabajos, interlocución con la Administración, apoyo administrativo, calidad, prevención de riesgos laborales, logística

2. Ejecución de los trabajos

Incluyen los medios necesarios para los trabajos para la revisión de derechos de ocupación y servidumbre de los usos no forestales

RESUMEN GENERAL ANUALIDAD 2025 (noviembre)

1. Coordinación	351,45
2. Ejecución de los trabajos	6.102,40
COSTES DIRECTOS TOTALES	6.453,85
Costes Indirectos 4,15%	267,83
Gastos Generales 4,57%	307,18
TOTAL PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN MATERIAL (ANUALIDAD 2025)	7.028,86

Anualidad 2026

(1 dic 2025- 30 noviembre 2026)

1. Coordinación

Incluye la coordinación de los trabajos, interlocución con la Administración, apoyo administrativo, calidad, prevención de riesgos laborales, logística

Código	Descripción	Precio(€/h)	Ud	Cantidad	Importe(€)
O03025	Jefe de proyecto	46,86	h	90,00	4.217,40
Total actividad					4.217,40

2. Ejecución de los trabajos

Incluyen los medios necesarios para los trabajos para la revisión de derechos de ocupación y servidumbre de los usos no forestales

Código	Descripción	Precio(€/h)	Ud	Cantidad	Importe(€)
O03083	Titulado superior o máster de 10 a 15 años de experiencia	36,61	h	1.620,00	59.308,20
O03084	Titulado superior o máster de 5 a 10 años de experiencia	31,33	h	1.620,00	50.754,60
O03021	Técnico SIG y/o teledetección	27,41	h	1.620,00	44.404,20
M06002	Vehículo ligero hasta 100 CV, sin mano de obra	28,71	jorn	80,00	2.296,80
Total actividad					156.763,80

RESUMEN GENERAL ANUALIDAD 2026

1. Coordinación	4.217,40
2. Ejecución de los trabajos	156.763,80
COSTES DIRECTOS TOTALES	160.981,20
Costes Indirectos 4,15%	6.680,72
Gastos Generales 4,57%	7.662,15
TOTAL PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN MATERIAL (ANUALIDAD 2026)	175.324,07

(1 dic 2026- 20 noviembre 2027)

Incluye la coordinación de los trabajos, interlocución con la Administración, apoyo administrativo, calidad, prevención de riesgos laborales, logística

2. Ejecución de los trabajos

Incluyen los medios necesarios para los trabajos para la revisión de derechos de ocupación y servidumbre de los usos no forestales

RESUMEN GENERAL ANUALIDAD 2027

1. Coordinación	3.865,95
2. Ejecución de los trabajos	150.661,40
COSTES DIRECTOS TOTALES	154.527,35
Costes Indirectos 4,15%	6.412,89
Gastos Generales 4,57%	7.354,97
TOTAL PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN MATERIAL (ANUALIDAD 2027)	168.295,21

RESUMEN GENERAL DE PRESUPUESTO

1. Coordinación	8.434,80
2. Ejecución de los trabajos	313.527,60
3. Costes Indirectos 4,15%	13.361,44
4. Gastos Generales 4,57%	15.324,30
<hr/>	
TOTAL PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN MATERIAL	350.648,14

Asciende el presente presupuesto a la cantidad total de TRESCIENTOS CINCUENTA MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y OCHO EUROS CON CATORCE CÉNTIMOS (350.648,14 €).

Madrid, a fecha de la firma

LA JEFA DE ÁREA DE CONSERVACION DE MONTES

Firmado digitalmente por: VACAS VEGA BELÉN
Fecha: 2025.07.23 14:20

VºBº EL SUBDIRECTOR GENERAL
DE GESTIÓN TERRITORIAL

Firmado digitalmente por: JOSÉ JUAN CASTRO DíEZ - ***4194**
Fecha: 2025.07.24 16:09

La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación