

## **PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS**

**DEL CONTRATO DENOMINADO “SUMINISTRO, MONTAJE E INSTALACIÓN DE DIVERSO MOBILIARIO PARA DESPACHO DE DIRECCIÓN Y ALMACENAJE DE OFICINA PARA LA IMPLANTACIÓN DE LA SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA DE LA CONSEJERÍA DE DIGITALIZACIÓN EN LA SEDE DE EMBAJADORES, 181 DE MADRID”.**

**EXPEDIENTE NÚMERO: A/SUM-026873/2025**

### **1. OBJETO.**

El objeto del presente contrato es el suministro, montaje e instalación de mobiliario para equipar el despacho de dirección de la Secretaría General Técnica, así como mesas de reuniones y armarios de diverso tamaño, con el fin de procurar la adecuada implantación de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Digitalización en la sede sita en la calle Embajadores nº 181 de la localidad de Madrid, todo ello de acuerdo con las características que se especifican en el presente pliego de prescripciones técnicas particulares.

### **2. DESCRIPCIÓN DE LOS ARTÍCULOS A SUMINISTRAR.**

El suministro comprende la adquisición de los productos que se relacionan a continuación, en las cantidades, presentaciones y características que se especifican en el presente pliego.

Nº de artículo	Categoría	Descripción corta	Unidades
1	Mesa principal despacho dirección	Mesa principal dirección de 200x100 cm	1
2	Mesa reuniones despacho dirección	Mesa reuniones circular 110 cm de diámetro bilaminada color madera.	1
3	Mesa reuniones despacho dirección	Mesa reuniones circular 110 cm de diámetro bilaminada color blanco.	5
4	Mueble bajo despacho dirección	Armario bajo chapado madera natural	2
5	Armario librería despacho dirección	Armario bajo bilaminado	37
6	Armario librería despacho dirección	Armario de altura media bilaminado	7
7	Armario librería despacho dirección	Armario alto bilaminado	4
8	Sillería de dirección	Silla ergonómica dirección	1
9	Sillas para visitas o reuniones	Silla patín con brazos, tapizado en piel	6

### **3. CARACTERÍSTICAS DEL SUMINISTRO.**

Los bienes a adquirir deberán reunir las características y prestaciones técnicas que se especifican en el anexo técnico de este documento, sin perjuicio de los requisitos generales que se relacionan a continuación.

#### **Seguridad general de los productos:**

El mobiliario suministrado, se ajustará, en cuanto les resulte de aplicación, a la Directiva 2001/95/CE relativa a la seguridad general de los productos (Real Decreto



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0926391069117413350735**

1801/2003, de 26 de diciembre, sobre seguridad general de los productos. B.O.E. del 10 de enero de 2004), así como a la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales y al Real Decreto 488/1997, de 14 de abril, sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas al trabajo con equipos que incluyen pantallas de visualización.

Todo el mobiliario suministrado se atenderá a las siguientes normas generales:

- Las partes con las que entra en contacto un usuario, en condiciones de uso normales, estarán diseñadas para evitar daños personales o materiales.
- Los bordes accesibles con los que pueda entrar contacto el usuario estarán achaflanados o redondeados y sin aristas, cantos vivos o afilados, ni rebabas.
- No existirán tornillos o salientes que puedan engancharse o clavarse en la ropa.
- Los planos de trabajo estarán exentos de agujeros, acanaladuras y salientes, y los huecos necesarios para el paso de cables deberán disponer de sus correspondientes tapas.
- Los extremos de las patas y elementos huecos estarán tapados o cerrados.
- Las partes metálicas estarán protegidas contra la corrosión o fabricadas con materiales resistentes a ella.

#### **Marcado CE:**

Cuando sea aplicable, los productos deberán venir marcados con la etiqueta CE.

#### **Características generales.**

El mobiliario suministrado deberá cumplir, como mínimo, las siguientes características:

- Todo el mobiliario deberá pertenecer a la misma serie de acabado, manteniendo una armonía entre todas ellas.
- El color de los tableros, estructuras y tapicerías del diferente mobiliario será a determinar.

#### **4. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA Y GRÁFICA. COMPROBACIÓN DE LA CALIDAD.**

Las especificaciones técnicas expuestas en el Anexo I del presente Pliego para cada tipo de producto tienen como objeto definir las características de las materias primas y constructivas que deberán cumplir los productos ofertados, con el fin de atender las necesidades de dotación de la Consejería de Digitalización. Los materiales del mobiliario de oficina deben cumplir, funcional y estructuralmente, con los criterios y especificaciones definidos.

El contratista garantizará la continuidad del suministro de los mismos productos y diseños durante todo el plazo de ejecución del contrato.

#### **5. PRECIO.**

Se estará a lo dispuesto en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares del contrato

#### **6. LUGAR DE ENTREGA Y CONDICIONES DEL SUMINISTRO.**

Los bienes deberán ser entregados e instalados en la planta 3ª de la sede administrativa de la Consejería de Digitalización sita en la calle Embajadores número 181 de Madrid (C.P. 28045).

Esta entrega incluirá todas las actuaciones que sean necesarias para la adecuada instalación de los elementos en los lugares que se disponga; es decir:



transporte, acceso al lugar, desembalaje, montaje, instalación y retirada de embalajes y restos de materiales.

Con los bienes suministrados se entregarán las instrucciones que posibiliten al usuario la comprensión de su utilidad, su manejo y mantenimiento.

La empresa que resulte adjudicataria asume los riesgos derivados del transporte y la entrega de los bienes a suministrar, sin que tengan derecho a indemnización alguna por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados a los bienes antes de su entrega e instalación.

La entrega del mobiliario de oficina se rechazará si sus características físicas o técnicas no cumplen con los requisitos en este pliego de prescripciones técnicas particulares.

## **7. PLAZO DE EJECUCIÓN.**

En lo referente al plazo de ejecución del contrato se estará a lo dispuesto en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares del contrato

## **8. RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL.**

De conformidad con el artículo 196 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, será obligación del contratista indemnizar todos los daños y perjuicios que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato y que sean achacables a ella.

## **9. COORDINACIÓN, SEGUIMIENTO Y SUPERVISIÓN DE LAS ACTUACIONES.**

A efectos del seguimiento y control de la ejecución del contrato, la persona responsable del contrato que actuará como interlocutora con la entidad adjudicataria, por parte de la Administración será el Subdirector General de Análisis y Organización de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Digitalización.

Son funciones del responsable del contrato:

- Comunicar a la empresa adjudicataria la posibilidad de comenzar el suministro y el montaje del mobiliario, en el caso de que estos hubiesen quedado suspendidos, debido al hecho de no haber terminado los trabajos previos de acondicionamiento de los espacios en los que se ubicarán los diferentes muebles.
- Presentar las propuestas que convenga introducir para el buen desarrollo de la ejecución del contrato.
- Proponer al órgano de contratación la resolución de incidentes surgidos en la ejecución del contrato.
- Requerir al adjudicatario la información necesaria sobre el estado de ejecución del objeto del contrato.
- Supervisar la ejecución del contrato y realizar las inspecciones necesarias para la correcta ejecución del contrato.
- Proponer la imposición de penalidades según la clasificación recogida en los pliegos por incumplimiento de las condiciones del contrato.

En general, al responsable del contrato le corresponde supervisar la ejecución, adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias para asegurar la correcta realización de la prestación pactada, conforme a lo dispuesto en el artículo 62 de la LCSP.



Por parte de la empresa adjudicataria, se designará a una persona que hará las veces de interlocutor con el responsable del contrato designado por la Consejería de Digitalización. A los efectos, una vez adjudicado el contrato y con carácter previo a su formalización, la empresa adjudicataria comunicará formalmente los datos de dicha persona, una dirección de correo electrónico y un teléfono de contacto.

Madrid, a fecha de la firma  
EL SUBDIRECTOR GENERAL DE ANÁLISIS Y ORGANIZACIÓN

Firmado digitalmente por: APARICIO MUÑOZ MIGUEL ANGEL  
Fecha: 2025.07.07 12:29

Miguel Ángel Aparicio Muñoz



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0926391069117413350735**

## ANEXO 1. DESCRIPCIÓN Y CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS PRODUCTOS A SUMINISTRAR.

### **Artículo nº 1 – Mesa principal despacho de dirección. Mesa principal dirección de dimensiones 200x100 cm:**

#### **- Referencias a especificaciones técnicas mediante normas.**

La mesa debe cumplir las siguientes normas técnicas:

- **UNE-EN 527-1:2011:** Mobiliario de oficina. Mesas de trabajo. Parte 1: Dimensiones, **o equivalente.**
- **UNE-EN 527-2:2017+A1:2019:** Mobiliario de oficina. Mesas de trabajo. Parte 2: Requisitos de seguridad, resistencia y durabilidad, **o equivalente.**
- **UNE-EN 16121:2024:** Mobiliario de oficina. Mobiliario de archivo. Parte 2: Requisitos de seguridad, **o equivalente.**
- **UNE-EN 14073-3: 2005 o norma técnica que la sustituya:** Mobiliario de oficina. Mobiliario de archivo. Parte 3: Métodos de ensayo para la determinación de la estabilidad y la resistencia estructural, **o equivalente.**
- **UNE-EN 14074:2005 o norma técnica que la sustituya:** Mobiliario de oficina. Mesas de trabajo y mobiliario de archivo. Métodos de ensayo para la determinación de la resistencia y durabilidad de las partes móviles, **o equivalente.**
- Los materiales y acabados deben cumplir con las especificaciones marcadas por la **UNE 89401-2:2021:** Mobiliario de oficina. Materiales para mobiliario de oficina. Parte 2: Mesas, armarios, archivadores y biombos, **o equivalente.**




#### **- Descripción y otras características técnicas.**

- **Descripción general.** Conjunto de mesa de despacho de dirección compuesto por estructura metálica, tipo pórtico cerrado a inglete, tablero y armario buc (soporte lateral), con las características que se detallan a continuación.
- **Medidas:**  
Tablero: 200x100 cm, altura mínima: 72 centímetros.  
Armario buc soporte (medidas mínimas): 180 x 55 x 54 cm (largo-ancho-alto).
- **Estructura.** Estructura metálica con apoyos tipo pórtico cerrado a inglete en perfil de tubo de acero con dimensiones mínimas de 650 x 250 mm. Forma rectangular. Espesor mínimo de la chapa 1,5 mm. Terminación en acero cromado con tratamiento anticorrosión. Los pedestales tendrán incorporados elementos de nivelación de, al menos, 10 mm.
- **Tablero/tapa.** Tablero de partículas de madera de alta densidad de entre 20 y 30 mm de espesor, recubierto de chapa de madera natural por los dos lados con un espesor mínimo de 1 mm y canteado con chapa de madera del mismo tipo que el tablero y con igual espesor mínimo en todo el perímetro.  
En cuanto al color y a la terminación serán iguales, o lo más parecidos posible, a los de los artículos 2 y 4, correspondientes a la “Mesa de reuniones circular de 110 cm de diámetro bilaminada color madera” y al “Armario bajo madera”, respectivamente.
- **Faldón.** Fabricado en aglomerado de partículas de madera con espesor mínimo de 19 mm recubierto por los dos lados de chapa de madera natural del mismo tipo y color que el tablero. La longitud del faldón deberá estar acorde con el apoyo tipo buc.



- **Armario/buc lateral.** Fabricado en aglomerado de partículas de madera de espesor mínimo de 19 mm recubierto de chapa de madera natural del mismo tipo y color que el tablero. Servirá de apoyo al tablero. Deberá poder ubicarse indistintamente en el lado izquierdo o derecho de la mesa, según necesidades, y será de la misma gama, características y acabados de la mesa de trabajo de la que forma conjunto. Dispondrá de **tres cajones** y espacio con estantes accesibles desde el lado interior del conjunto.
- **Electrificación.** Bandeja inferior con electrificación central de fácil acceso en chapa de acero lacada con pintura epoxi. Espesor mínimo de la chapa 1 mm. Debe permitir la instalación de una regleta dotada como mínimo de cuatro tomas de corriente y dos de datos. El acceso al cableado se realizará mediante top access con cepillo antisuciedad. Deberá incluirse un elemento para conducción vertical del cableado.

- **IMÁGENES DE REFERENCIA:**

	
	<p><b><u>Nota importante:</u></b> El armario/buc lateral que se pretende adquirir <b><u>deberá tener tres cajones</u></b> frente a los dos de los que dispone el mueble que aparece en el reportaje fotográfico.</p>



**Artículo nº 2 – Mesa de reuniones despacho de dirección. Mesa reuniones circular 110 cm diámetro bilaminada en color madera:**

- **Referencias a especificaciones técnicas mediante normas.**

La mesa debe cumplir las siguientes normas técnicas:

- **UNE-EN 15372:2024:** Mobiliario. Resistencia, durabilidad y seguridad. Requisitos para mesas de uso no doméstico, **o equivalente.**
- Los materiales y acabados deben cumplir con las especificaciones marcadas por la **UNE 89401-2:2021:** Mobiliario de oficina. Materiales para mobiliario de oficina. Parte 2: Mesas, **o equivalente.**

- **Descripción y otras características técnicas.**

- **Descripción general.** Mesa de reuniones redonda.

- **Medidas.**

Diámetro del tablero: 110 cm.

Altura total de la mesa entre 72 y 74 centímetros.

- **Estructura.** Base redonda de diámetro entre 55 y 70 cm, constituida por una chapa de un espesor mínimo de 6 mm y dotada de elementos de autonivelación. El pie de la mesa estará constituido por un tubo de acero laminado en frío con un diámetro entre 10 y 15 cm. Toda la estructura tendrá un tratamiento anticorrosivo y estará pintada con pintura epoxi en polvo polimerizada (entre 80 y 100 micras de espesor) y texturizada. El color será a determinar.
- **Tablero/tapa.** Tablero de partículas de madera de alta densidad con un espesor mínimo de 30 mm de espesor bilaminado y con cantos termofusionados de un espesor mínimo de 2 mm. En cuanto al color y a la terminación serán iguales, o lo más parecidos posible, a los de los artículos 1 y 4, correspondientes a la “Mesa principal de dirección (200\*100 cm)” y al “Armario bajo madera”, respectivamente.

**IMAGEN DE REFERENCIA:**



**Artículo nº 3 – Mesa de reuniones despacho de dirección. Mesa reuniones circular 110 cm de diámetro bilaminada color blanco:**

- **Referencias a especificaciones técnicas mediante normas.**

La mesa debe cumplir las siguientes normas técnicas:

  - **UNE-EN 15372:2024:** Mobiliario. Resistencia, durabilidad y seguridad. Requisitos para mesas de uso no doméstico, **o equivalente.**
  - Los materiales y acabados deben cumplir con las especificaciones marcadas por la **UNE 89401-2:2021:** Mobiliario de oficina. Materiales para mobiliario de oficina. Parte 2: Mesas, **o equivalente.**
- **Descripción y otras características técnicas.**
  - **Descripción general.** Mesa de reuniones redonda.
  - **Medidas.**

Diámetro del tablero: 110 cm.  
Altura total de la mesa entre 72 y 74 centímetros.
  - **Estructura.** Base redonda de diámetro entre 55 y 70 cm, constituida por una chapa de un espesor mínimo de 6 mm y dotada de elementos de autonivelación. El pie de la mesa estará constituido por un tubo de acero laminado en frío con un diámetro entre 10 y 15 cm. Toda la estructura tendrá un tratamiento anticorrosivo y estará pintada con pintura epoxi en polvo polimerizada (entre 80 y 100 micras de espesor) y texturizada. Color a determinar.
  - **Tablero/tapa.** Tablero de partículas de madera de alta densidad con un espesor mínimo de 30 mm de espesor bilaminado y con cantos termofusionados de un espesor mínimo de 2 mm. Terminación en color blanco.

**IMAGEN DE REFERENCIA:**



**Artículo nº 4 – Mueble bajo despacho dirección. Armario bajo chapado en madera natural.**

- **Referencias a especificaciones técnicas mediante normas.**

La mesa debe cumplir las siguientes normas técnicas:

- **UNE-EN 16121-2:2024:** Mobiliario de oficina. Mobiliario de archivo. Parte 2: Requisitos de seguridad, **o equivalente.**
- **UNE-EN 14073-3: 2005 o norma técnica que la sustituya:** Mobiliario de oficina. Mobiliario de archivo. Parte 3: Métodos de ensayo para la determinación de la estabilidad y la resistencia estructural, **o equivalente.**
- **UNE-EN 14074:2005 o norma técnica que la sustituya:** Mobiliario de oficina. Mesas de trabajo y mobiliario de archivo. Métodos de ensayo para la determinación de la resistencia y durabilidad de las partes móviles, **o equivalente.**
- Los materiales y acabados deben cumplir con las especificaciones marcadas por la **UNE 89401-2:2021:** Mobiliario de oficina. Materiales para mobiliario de oficina. Parte 3: Armarios y archivadores, **o equivalente.**

- **Descripción y otras características técnicas.**

- **Descripción general.** Mueble bajo tipo armario de madera con 2 puertas batientes con cerradura; dos llaves, al menos una de ellas abatible; tiradores de aluminio y dos estantes en su interior.
- **Medidas.** Las dimensiones deberán estar en el siguiente rango de medidas:
  - Anchura: entre 90 y 100 cm.
  - Altura: entre 90 y 100 cm.
  - Profundidad: entre 40 y 45 cm (con puertas sin tiradores).
- **Estructura.** Todo el conjunto estará fabricado en madera aglomerada con un grosor mínimo de 19 mm. Los estantes podrán colocarse a distintas alturas en incrementos de 25 a 30 mm.  
Las puertas estarán equipadas con un mecanismo de apertura máxima 110º.  
Apoyo a suelo mediante niveladores, preferentemente accionables desde el interior del armario. Los niveladores admitirán una regulación en altura de, al menos, 10mm.
- **Acabados.** Los tableros de madera aglomerada que constituyen el techo, los laterales, el suelo, la trasera, los estantes y las puertas estarán recubiertos de chapa de madera barnizada de, al menos, 0,5 mm de espesor en ambas caras. En cuanto al color y a la terminación serán iguales a los de los artículos 1 y 2, correspondientes a la “Mesa principal de dirección (200\*100 cm)” y a la “Mesa de reuniones circular de 110 cm de diámetro bilaminada color madera”



**IMAGEN DE REFERENCIA:**



**Artículo nº 5 – Armario librería despacho dirección. Armario bajo bilaminado.**

- **Referencias a especificaciones técnicas mediante normas.**

La mesa debe cumplir las siguientes normas técnicas:

- **UNE-EN 16121:2024:** Mobiliario de oficina. Mobiliario de archivo. Parte 2: Requisitos de seguridad, **o equivalente.**
- **UNE-EN 14073-3:2005 o norma técnica que la sustituya:** Mobiliario de oficina. Mobiliario de archivo. Parte 3: Métodos de ensayo para la determinación de la estabilidad y la resistencia estructural, **o equivalente.**
- **UNE-EN 14074:2005 o norma técnica que la sustituya:** Mobiliario de oficina. Mesas de trabajo y mobiliario de archivo. Métodos de ensayo para la determinación de la resistencia y durabilidad de las partes móviles, **o equivalente.**
- Los materiales y acabados deben cumplir con las especificaciones marcadas por la **UNE 89401-2:2021:** Mobiliario de oficina. Materiales para mobiliario de oficina. Parte 3: Armarios y archivadores, **o equivalente.**

- **Descripción y otras características técnicas.**

- **Descripción general.** Mueble bajo tipo armario de madera con 2 puertas batientes con cerradura; dos llaves, al menos una de ellas abatible; tiradores de aluminio y dos estantes en su interior.
- **Medidas.** Las dimensiones deberán estar en el siguiente rango de medidas:
  - Anchura: entre 90 y 100 cm.
  - Altura: entre 90 y 100 cm.
  - Profundidad: entre 40 y 45 cm (con puertas sin tiradores).
- **Estructura.** Todo el conjunto estará fabricado en madera aglomerada con un grosor mínimo de 19mm. Los estantes podrán colocarse a distintas alturas en incrementos de 25 a 30mm.  
Las puertas estarán equipadas con un mecanismo de apertura máxima 110º.  
Apoyo a suelo mediante niveladores, preferentemente accionables desde el interior del armario. Los niveladores admitirán una regulación en altura de, al menos, 10mm.
- **Acabados.** Los tableros de madera aglomerada que constituyen el techo, los laterales, el suelo, la trasera, los estantes y las puertas serán bilaminados y con cantos termofusionados de un espesor mínimo de 1 mm en sus partes frontales y 0,5 mm en el resto. El color será a determinar.





Comunidad  
de Madrid

**IMAGEN DE REFERENCIA:**



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0926391069117413350735**

## **Artículo nº 6 – Armario librería despacho dirección. Armario de altura media bilaminado:**

Los armarios deben cumplir las siguientes normas técnicas:

- **UNE-EN 14073-2:2005 o norma técnica que la sustituya:** Mobiliario de oficina. Mobiliario de archivo. Parte 2: Requisitos de seguridad, **o equivalente.**
  - **UNE-EN 14073-3:2005 o norma técnica que la sustituya:** Mobiliario de oficina. Mobiliario de archivo. Parte 3: Métodos de ensayo para la determinación de la estabilidad y la resistencia estructural, **o equivalente.**
  - **UNE-EN 14074:2005 o norma técnica que la sustituya:** Mobiliario de oficina. Mesas de trabajo y mobiliario de archivo. Métodos de ensayo para la determinación de la resistencia y durabilidad de las partes móviles, **o equivalente.**
  - Los materiales y acabados deben cumplir con las especificaciones marcadas por la **UNE 89401-2:2021:** Mobiliario de oficina. Materiales para mobiliario de oficina. Parte 3: Armarios y archivadores, **o equivalente.**
- **Descripción y otras características técnicas.**
- **Descripción general.** Mueble alto tipo armario con 2 puertas batientes con cerradura; dos llaves, al menos una de ellas abatible; tiradores de aluminio y cuatro estantes en su interior.
  - **Medidas.** Las dimensiones deberán estar en el siguiente rango de medidas (+ - 6%):
    - Altura: 1500 cm.
    - Anchura: 89 cm.
    - Profundidad: 42 cm (con puertas sin tiradores).
  - **Estructura.** Todo el conjunto estará fabricado en madera aglomerada con un grosor mínimo de 19mm. Los estantes podrán colocarse a distintas alturas en incrementos de 25 a 30mm.  
Las puertas estarán equipadas con un mecanismo de apertura máxima 110º. Apoyo a suelo mediante niveladores, preferentemente accionables desde el interior del armario. Los niveladores admitirán una regulación en altura de, al menos, 10mm.
  - **Acabados.** Los tableros de madera aglomerada que constituyen el techo, los laterales, el suelo, la trasera, los estantes y las puertas serán bilaminados y con cantos termofusionados de un espesor mínimo de 1 mm en sus partes frontales y 0,5 mm en el resto. El color será blanco.



**Artículo nº 7 – Armario librería despacho dirección. Armario alto bilaminado:**

Los armarios deben cumplir las siguientes normas técnicas:

- **UNE-EN 14073-2:2005 o norma técnica que la sustituya:** Mobiliario de oficina. Mobiliario de archivo. Parte 2: Requisitos de seguridad, **o equivalente.**
  - **UNE-EN 14073-3:2005 o norma técnica que la sustituya:** Mobiliario de oficina. Mobiliario de archivo. Parte 3: Métodos de ensayo para la determinación de la estabilidad y la resistencia estructural, **o equivalente.**
  - **UNE-EN 14074:2005 o norma técnica que la sustituya:** Mobiliario de oficina. Mesas de trabajo y mobiliario de archivo. Métodos de ensayo para la determinación de la resistencia y durabilidad de las partes móviles, **o equivalente.**
  - Los materiales y acabados deben cumplir con las especificaciones marcadas por la **UNE 89401-2:2021:** Mobiliario de oficina. Materiales para mobiliario de oficina. Parte 3: Armarios y archivadores, **o equivalente.**
- **Descripción y otras características técnicas.**
- **Descripción general.** Mueble alto tipo armario con 2 puertas batientes con cerradura; dos llaves, al menos una de ellas abatible; tiradores de aluminio y cuatro estantes en su interior.
  - **Medidas.** Las dimensiones deberán estar en el siguiente rango de medidas (+ - 6%):
    - Altura: 195 cm.
    - Anchura: 89 cm.
    - Profundidad: 42 cm (con puertas sin tiradores).
  - **Estructura.** Todo el conjunto estará fabricado en madera aglomerada con un grosor mínimo de 19mm. Los estantes podrán colocarse a distintas alturas en incrementos de 25 a 30mm.  
Las puertas estarán equipadas con un mecanismo de apertura máxima 110º. Apoyo a suelo mediante niveladores, preferentemente accionables desde el interior del armario. Los niveladores admitirán una regulación en altura de, al menos, 10mm.
  - **Acabados.** Los tableros de madera aglomerada que constituyen el techo, los laterales, el suelo, la trasera, los estantes y las puertas serán bilaminados y con cantos termofusionados de un espesor mínimo de 1 mm en sus partes frontales y 0,5 mm en el resto. El color será blanco.



**IMAGEN DE REFERENCIA:**



#### **Artículo nº 8 – Sillería de dirección. Silla ergonómica dirección:**

- **Referencias a especificaciones técnicas mediante normas.**

Las sillas de dirección incluidas en este tipo de artículo deben cumplir las siguientes normas técnicas:

  - **UNE EN 1335-1:2021+A1:2023.** Mobiliario de oficina. Sillas de oficina. Parte 1: Dimensiones. Determinación de las dimensiones, **o equivalente.**
  - **UNE EN 1335-2:2019.** Mobiliario de Oficina. Sillas de Oficina. Parte 2: Requisitos de seguridad, **o equivalente.**
  - **UNE-EN ISO 9241-5:2024.** Requisitos ergonómicos para trabajos de oficina con pantallas de visualización de datos (PVD). Parte 5: Concepción del puesto de trabajo y exigencias posturales, **o equivalente.**
- **Descripción y otras características técnicas.**
  - **Descripción general.** Silla de altas prestaciones ergonómicas para puesto de trabajo de directivo que permita la utilización de pantallas de visualización de datos.
  - **Requisitos técnicos.** Todas las sillas deberán cumplir con los siguientes requisitos:
    - Silla operativa giratoria con ruedas para uso por personas de hasta 120 kg de peso durante un mínimo de ocho horas diarias.
    - Asiento con regulación en profundidad (TRASLA).
    - Amortiguador del asiento.
    - Respaldo ergonómico regulable en altura.
    - Reposacabezas.
    - Regulación de la tensión lumbar.
    - Mecanismo limitador de basculación mínimo 4 posiciones.
    - Brazos de aluminio pulido regulables en altura, anchura y profundidad. El apoyabrazos tendrá un tacto mullido y será resistente a la tracción.
    - La base será piramidal y reforzada de 5 radios con estructura metálica en acabado cromado.
    - Interior del asiento: espuma libre de CFC, de alta recuperación. Tendrá un mínimo de 50 mm de espesor medio y una densidad mínima de 60 kg/m<sup>3</sup>.
    - Interior del respaldo: la espuma del respaldo tendrá las mismas cualidades que la espuma del asiento, pero con un espesor mínimo de 20 mm y una densidad mínima de 50 kg/m<sup>3</sup>.
    - Asiento y respaldo tapizados en piel con tratamiento ignífugo, en color a elegir según muestrario.
    - Palancas y mecanismos: los dispositivos de regulación deben poder accionarse desde la posición de sentado.
    - Todas las sillas incluirán un manual que explique el manejo de los mecanismos y las funciones que incluye.



**IMAGEN DE REFERENCIA:**



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0926391069117413350735**

**Artículo nº 9 – Sillas para visitas o reuniones. Silla patín. Tapizado en piel ecológica:**

Silla para visitas o reuniones con base de patín con brazos, y con asiento y respaldo tapizados en piel ecológica.

- **Referencia a especificaciones técnicas mediante normas.**

Las sillas deben cumplir las siguientes normas técnicas:

- **UNE-EN 16139:2013.** Mobiliario. Resistencia, durabilidad y seguridad. Requisitos para asientos de uso no doméstico, **o equivalente.**
- **UNE-EN 1728:2013.** Mobiliario. Asientos. Métodos de ensayo para la determinación de la resistencia y de la durabilidad, **o equivalente.**
- **UNE-EN ISO 12947-2:2017.** Textiles. Determinación de la resistencia a la abrasión de los tejidos por el método Martindale. Parte 2: Determinación de la rotura de la probeta, **o equivalente.**

- **Referencia a otras especificaciones técnicas.**

Las sillas para visitas o reuniones deberán reunir las siguientes características:

- El patín de la silla estará compuesto por tubo de acero, de forma redonda de, como mínimo, 24 mm de diámetro y 2 mm de espesor.
- El propio patín configurará los brazos de la silla, formando un conjunto perfectamente integrado.
- Los brazos tendrán una tapeta o reposabrazos de polipropileno, poliamida, o equivalente, que remará el brazo.
- Acabado de la estructura en cromado.
- El asiento y el respaldo alto, de entre 82 y 96 cm de altura total, serán en carcasa continua, tapizados en piel ecológica, en color a determinar.
- El armazón interior estará fabricado con madera prensada, poliprolileno u otro material equivalente, con un espesor mínimo de 10 mm.
- La gomaespuma, o equivalente, utilizada para el asiento será, como mínimo, de 40 mm de espesor y 30 Kg/m3 de densidad.
- La gomaespuma, o equivalente, utilizada para el respaldo será, como mínimo, de 35 mm y 25 Kg/m3 de densidad.
- La tapicería deberá ser en piel ecológica con una resistencia a la abrasión de, como mínimo, 50.000 ciclos Martindale.



**IMÁGENES DE REFERENCIA:**



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0926391069117413350735**