

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS  
PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE GESTIÓN DE RESIDUOS  
BIOSANTARIOS ASIMILABLES A URBANOS CLASE II PARA EL HOSPITAL  
UNIVERSITARIO PRÍNCIPE DE ASTURIAS**

**Índice**

1. OBJETO .....	2
2. ALCANCE DEL SERVICIO .....	2
2.1. SERVICIO DE COMPACTADOR DE RESIDUOS.....	2
2.2. RETIRADA Y ELIMINACION DE LOS RESIDUOS COMPACTADOS EN VERTEDERO AUTORIZADO .....	2
2.3. RESPONSABLE DEL SERVICIO, MEDIOS ADICIONALES, PLAN DE SERVICIO Y CONTINGENCIAS .....	3
2.4. CERTIFICADOS Y AUTORIZACIONES DEL LICITADOR .....	3
2.5. OTRAS OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO .....	4
3. CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA APLICABLE .....	5
4. PLAZO DE EJECUCION .....	5
5. PRESUPUESTO Y OFERTA ECONÓMICA .....	6
6. DOCUMENTACIÓN MÍNIMA A PRESENTAR POR EL LICITADOR.....	6
7. GESTIÓN AMBIENTAL .....	6

## 1. OBJETO

El objeto del contrato es la RECOGIDA, RETIRADA, TRANSPORTE Y ELIMINACIÓN DE RESIDUOS BIOSANITARIOS ASIMILABLES A URBANOS (CLASE II) del Hospital Universitario Príncipe de Asturias.

## 2. ALCANCE DEL SERVICIO

El servicio a prestar estará compuesto por:

### 2.1. SERVICIO DE COMPACTADOR DE RESIDUOS

Instalación de compactador de residuos para ubicar en el punto limpio del hospital garantizando la disponibilidad continua del mismo, cumpliendo los siguientes requerimientos y requisitos mínimos:

- Compactador de capacidad suficiente para las necesidades del hospital con elevador incorporado.
- Antigüedad menor a 4 años acreditada documentalmente.
- Certificados de Marcado CE y de superación de auditoria de cumplimiento de medidas de seguridad conforme al Real Decreto 1215.

El compactador será suministrado al Hospital y mantenido en perfectas condiciones de conservación, funcionamiento y limpieza.

Se dispondrá de un **compactador gemelo** a utilizar en el servicio para hacer el cambio en la retirada, **garantizando siempre un compactador disponible de forma continuada 24 horas instalado**.

Será por cuenta de la empresa adjudicataria:

- El mantenimiento de la **instalación fija actual existente para los compactadores** (guías, instalaciones eléctricas, etc.).
- En caso de que el adjudicatario requiriera modificar la instalación actual existente para adecuarla a su servicio, las modificaciones serán por cuenta del adjudicatario.
- El **mantenimiento, reposición, reparación y limpieza** de los compactadores, independientemente de los motivos que causaran el deterioro de los mismos, así como su reposición y sustitución, garantizando la disponibilidad del servicio en todo momento.

### 2.2. RETIRADA Y ELIMINACION DE LOS RESIDUOS COMPACTADOS EN VERTEDERO AUTORIZADO

Para el transporte de los compactadores de residuos a sus destinos de vertido, el adjudicatario deberá contar con los vehículos y el personal necesarios debidamente autorizados por el órgano administrativo competente.

Se estima un **volumen mensual aproximado (estimación según la evolución esperada para el plazo de ejecución) de generación de 54 toneladas de residuos Clase II al mes**.

Cada retirada de residuos deberá ser documentada con Documento de Identificación de Residuos (DI-DCS). El adjudicatario deberá entregar documentación justificativa que acredite fehacientemente el peso de los residuos retirados y vertidos, así como toda la documentación exigible por normativa.

Serán por cuenta del adjudicatario el pago de las tarifas de vertido de los residuos según las tarifas publicadas en el BOCM por las Mancomunidades de la Comunidad de Madrid.

Se establecerá un sistema que garantice la trazabilidad del residuo.

#### 2.2.1. Frecuencia de retirada de compactador

La frecuencia de recogida programada como base del servicio será de tres o cuatro veces por semana en función de la programación establecida por el hospital.

A solicitud del hospital se podrán requerir incrementos o reducciones en las frecuencias de retiradas semanales en función de las necesidades.

#### 2.2.2. Camiones para el servicio de retirada de residuos

Acreditar la disponibilidad para el servicio de dos camiones de estas características, de los cuales al menos uno deberá ser en propiedad del adjudicatario (acreditar documentalmente).

#### 2.3. RESPONSABLE DEL SERVICIO, MEDIOS ADICIONALES, PLAN DE SERVICIO Y CONTINGENCIAS

El licitador deberá designar un **Responsable de Servicio** con poderes y medios suficientes para:

- Supervisar la eficacia en el trabajo y mantener un contacto permanente con la Unidad de Gestión Ambiental del hospital.
- Resolver de forma inmediata cuantos defectos e incidencias sean observados en la prestación del servicio, incluso en situaciones de eventos meteorológicos extremos y en situaciones de avería de compactador o de camiones de transporte.

El **Responsable de Servicio** deberá tener experiencia demostrable en servicios similares en centros sanitarios de iguales características.

El **Responsable de Servicio, para cubrir los objetivos descritos, deberá disponer de:**

- Vehículo en propiedad del licitador de bajas emisiones, con “Etiqueta ECO” o “Etiqueta 0 emisiones” (DGT).
- Teléfono móvil y atención 24h.

El licitador deberá presentar un **Plan de Servicio y Contingencias** en el que describa su capacitación técnica, los medios necesarios, el cumplimiento de los requisitos solicitados en el presente pliego, y una planificación de medidas de contingencia (e indicación de tiempos de respuesta) que contemplen al menos las siguientes contingencias que pudieran producirse:

- Incremento de producción de residuos y de frecuencia de retirada.
- Atención continuada a averías de compactadores y vehículos.
- Cambio de compactador averiado en máximo 6 horas.
- Eventos meteorológicos extremos como fuertes nevadas.
- Rechazo de residuos en destino final habitual.
- Sistema de limpieza y desinfección.

#### 2.4. CERTIFICADOS Y AUTORIZACIONES DEL LICITADOR

El licitador deberá acreditar estar en posesión de al menos los siguientes certificados y autorizaciones:

- Certificado ISO 9001:2015 de Sistema de Gestión de la Calidad, acreditado y vigente, para los servicios licitados.
- Certificado ISO 14001:2015 de Sistema de Gestión Ambiental, acreditado y vigente, para los servicios licitados.
- Autorización de transportista de residuos o gestor de residuos válida y

vigente para los residuos objeto del contrato.

- Autorización de vertido en destino final válida y vigente para los residuos objeto del contrato.

## 2.5. OTRAS OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO

1. El inicio de la prestación del servicio se realizará en un plazo máximo de **10 días** laborables desde la formalización del contrato.
2. La reparación de cualquier daño producido en las instalaciones del Hospital por las actividades de prestación de los servicios descritos, correrá a cargo del adjudicatario.
3. Serán por cuenta del adjudicatario cuantos impuestos, tasas y arbitrios graven esta actividad, ya sean de origen estatal, autonómico o local, incluyendo el coste de las tarifas de vertido, salvo lo dispuesto para la modificación del contrato en la cláusula primera del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
4. Toda la tramitación de las autorizaciones y notificaciones para traslado de residuos y para vertido será obligación directa del adjudicatario.
5. En el caso de problemas en los compactadores o camiones u otras contingencias que puedan surgir para la retirada, transporte y vertido de dichos residuos, el tiempo máximo de sustitución y/o reparación será de 6 horas.
6. El adjudicatario deberá proporcionar para el servicio cuatro (4) contenedores de un mínimo de 800 litros para el traslado interno de residuos de Clase II que serán adecuados para el vertido automático en el compactador y para el circuito interno en el hospital a realizar por el servicio de limpieza.
7. El adjudicatario deberá entregar a la Unidad de Gestión Ambiental, previo a la emisión de la factura correspondiente, la documentación relacionada con la retirada, transporte, entrega, tratamiento y eliminación de los residuos objeto del contrato, incluyendo Documento de Identificación de residuos (DI-DCS) en el plazo máximo de un mes desde la fecha de recogida de los residuos y según la normativa vigente de transporte y gestión de residuos, así como documentos de control, albaranes de entrega en vertedero y otros documentos exigibles. El Adjudicatario deberá entregar documentación justificativa que acredite fehacientemente el peso de los residuos retirados y vertidos, así como la trazabilidad de los mismos desde su recogida hasta su destino final.
8. El adjudicatario, durante la duración del servicio de retirada de residuos, dada la certificación ISO 14001 del Hospital, y la continua actualización de requisitos legales en residuos (objeto del contrato) proporcionará el servicio de Actualización de Legislación en materia de Medio Ambiente y de Seguridad Industrial, con determinación y actualización periódica mensual de las obligaciones legales específicas aplicables.
9. El adjudicatario, durante la duración del servicio de retirada de residuos, prestará asesoramiento técnico-legal respecto al ámbito de gestión de los residuos objeto del contrato al Hospital.
10. Asimismo, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 16.3 de la Ley 7/2022, de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular, el adjudicatario deberá realizar al menos una acción de formación y sensibilización dirigida al personal del Hospital en relación con la prevención de residuos y la economía circular. Podrá ser requerido como máximo 1 vez al año, durante la vigencia del contrato, por el Hospital para que efectúe una acción formativa.
11. Otras obligaciones: compromiso de uso exclusivo de los compactadores

asignados a este servicio.

### 3. CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA APLICABLE

El adjudicatario deberá cumplir toda la normativa aplicable y realizar las adaptaciones necesarias a nueva normativa que sea aprobada, siendo los requisitos normativos a cubrir entre otros:

- Real Decreto 553/2020, de 2 de junio, por el que se regula el traslado de residuos en el interior del territorio del Estado.
- Real Decreto 646/2020, de 7 de julio, por el que se regula la eliminación de residuos mediante depósito en vertedero.
- Ley 7/2022, de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular.
- Ley 22/2011 de 28 de julio, de residuos y suelos contaminados.
- Decreto 83/1999, de 3 de junio, por el que se regulan las actividades de producción y de gestión de los residuos biosanitarios y citotóxicos en la Comunidad de Madrid.
- Ley 6/2003, de 20 de marzo, del Impuesto sobre Depósito de Residuos. Norma derogada por la disposición derogatoria única.c) de la Ley 3/2021, de 22 de diciembre. Ref. BOE-A-2022-1193
  - Ley 3/2021, de 22 de diciembre, de Supresión de impuestos propios de la Comunidad de Madrid y del recargo sobre el Impuesto de Actividades Económicas.
- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.
- Ley 5/2003, 20 de marzo, de Residuos de la Comunidad de Madrid.
- Real Decreto 1481/2001, de 27 de diciembre, por el que se regula la eliminación de residuos mediante depósito en vertedero.
- Real Decreto 180/2015, de 13 de marzo, por el que se regula el traslado de residuos en el interior del territorio del Estado.
- Orden MAM/304/2002, de 8 de febrero, por la que se publican las operaciones de valorización y eliminación de residuos y la lista europea de residuos.
- Corrección de Errores de la Resolución de 16 de noviembre de 2015, de la Dirección General de Calidad y Evaluación Ambiental y Medio Natural, por la que se publica el Acuerdo del Consejo de Ministros de 6 de noviembre de 2015, por el que se aprueba el Plan Estatal Marco de Gestión de Residuos (PEMAR) 2016-2022.
- Resolución de 16 de noviembre de 2015, de la Dirección General de Calidad y Evaluación Ambiental y Medio Natural, por la que se publica el Acuerdo del Consejo de Ministros de 6 de noviembre de 2015, por el que se aprueba el Plan Estatal Marco de Gestión de Residuos (PEMAR) 2016-2022.
- Toda aquella legislación europea, estatal, autonómica y local vigente en el momento de la formalización del presente contrato, y no recogida en los puntos anteriores, así como toda la que sea promulgada durante su vigencia.

### 4. PLAZO DE EJECUCION

El plazo de servicio se determina en **24 meses siendo prorrogable hasta 36 meses.**

## 5. PRESUPUESTO Y OFERTA ECONÓMICA

**Presupuesto en contrato: 149.040,00 + IVA al año.**

El licitador realizará la **oferta económica por tonelada retirada**, siendo el **importe máximo de licitación 230,00€ + IVA por tonelada**.

## 6. DOCUMENTACIÓN MÍNIMA A PRESENTAR POR EL LICITADOR

Todas las ofertas deberán ir acompañadas de:

- Plan de Servicio y Plan de Contingencias: memoria explicativa de la planificación, organización, medios y ejecución del servicio a prestar cubriendo todas las especificaciones del presente pliego.
- Relación detallada de todo el equipamiento, medios materiales y técnicos destinados a la ejecución del servicio, especificando las características y prestaciones de cada uno de ellos.
- Acreditación documental de todos los requisitos solicitados al licitador en el presente pliego.
- Deberá indicarse el destino final de los residuos, para el cual deben contar con autorización de vertido válida y vigente.
- Deberá presentarse todos los documentos legalmente exigibles relacionados con la gestión de residuos objeto del contrato.
- Deberá incluirse propuesta económica por la prestación del servicio objeto del contrato.
- Documentación necesaria para valorar los criterios cualitativos que se han indicado en el apartado correspondiente.
- Carta de compromiso respecto a:
  - Uso exclusivo de los compactadores asignados al servicio, según se recoge en el punto 11 del apartado 2.5 de este pliego de prescripciones técnicas.
  - Disponer de los compactadores y medios suficientes para realizar las retiradas de residuos y actividades descritas en este pliego de prescripciones técnicas.
  - El incumplimiento de dichos compromisos dará lugar a las penalidades descritas en la Cláusula 1 apartado 21 del PCAP.

## 7. GESTIÓN AMBIENTAL

La empresa adjudicataria del contrato cumplirá en todo momento con la legislación medioambiental vigente relacionada con la prestación de sus servicios, no pudiendo eximirse de hacerlo por desconocimiento de la misma. Su personal estará debidamente formado en materia de buenas prácticas ambientales, especialmente en lo que a segregación y gestión de residuos se refiere (tanto peligrosos como no peligrosos). La empresa adjudicataria deberá aportar toda la documentación que evidencie el cumplimiento de lo anteriormente especificado.

En consonancia con la política ambiental del HUPA, la empresa adjudicataria incorporará las mejores técnicas disponibles para la prevención de la contaminación y minimizará los impactos que su actividad pueda producir en el entorno, ayudando así a hacer de éste un hospital sostenible. Todo daño causado por un incidente ambiental debido a una mala práctica profesional durante la prestación de sus servicios deberá ser reparado por la empresa adjudicataria.

En el Hospital Universitario Príncipe de Asturias ocupa un lugar destacado la

protección del Medio Ambiente que pasa a ser un importante objetivo más allá de la propia actividad. Por este motivo, es fundamental que las empresas que ofrecen productos y/o servicios adquieran el compromiso de prevenir y reducir los impactos ambientales con una actitud responsable frente al Medio Ambiente, por lo que la empresa debe firmar el compromiso medioambiental que se adjunta en el Anexo 1.

En Alcalá de Henares, a 19 de junio de 2025

Vº Bº

SUBDIRECTORA DE GESTIÓN Y SS.GG.

EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE  
GESTIÓN AMBIENTAL

Fdo.: Isabel Arrabé Yuste

Fdo.: Francisco Javier Pascual López

**ANEXO 1 Compromiso Ambiental de Proveedores y Contratistas**

Los contratistas y proveedores del **Hospital Universitario Príncipe de Asturias** (en adelante HUPA) se comprometen al cumplimiento de la Política Ambiental comunicada en nuestra página web. Por tanto:

- Adoptarán las medidas oportunas para el cumplimiento de la legislación ambiental en vigor en relación al trabajo realizado.
- Se asegurarán de que su personal está debidamente formado y es competente en materia de buenas prácticas ambientales.
- Adoptarán las medidas preventivas adecuadas con el fin de evitar cualquier incidente que pueda derivar en contaminación ambiental, como puedan ser los vertidos líquidos indeseados, abandono de residuos o su incorrecta gestión.

El **HUPA** se reserva el derecho a solicitar al contratista evidencia sobre el cumplimiento de los requisitos legales ambientales y de la adecuada formación del personal, y se reserva el derecho de repercutir al contratista el coste de reparación del daño ambiental derivado de un incidente ambiental causado por ellos.

Los contratistas y proveedores del HUPA adquieren los siguientes compromisos ambientales:

- Desarrollar su actividad con una actitud responsable frente al Medio Ambiente e informar de los incidentes con repercusión ambiental que tengan lugar en el desarrollo de la actividad en el HUPA.
- Cumplir con la normativa ambiental en vigor y con los requisitos legales aplicables a su actividad.
- Segregar los residuos en origen y gestionarlos conforme a la normativa en vigor priorizando el reciclado frente a la eliminación. Reutilizar todos los materiales que sea posible.
- Retirar los residuos generados y gestionarlos correctamente; en caso de depositarlos en los contenedores del Hospital, se realizará bajo el consentimiento del personal del Hospital responsable de la contratación.
- Emplear equipos con marcado CE y con el mantenimiento preventivo adecuado con el fin de que las emisiones y ruidos se mantengan dentro de los límites especificados en las características técnicas.
- Establecer todas las medidas al alcance para evitar vertidos y derrames. No verter productos químicos a la red de saneamiento y a cumplir en todo caso las especificaciones del fabricante en relación a la dosificación y empleo de los productos.
- Consumir de forma responsable el agua, la energía y los recursos del Hospital que se requieran para el desarrollo de los trabajos contratados.
- Apagar los equipos siempre que su funcionamiento no sea necesario.
- Etiquetar correctamente todos los productos químicos que maneje. Realizar los trasvases necesarios en lugares protegidos y en caso de derrame, recogerlo con absorbentes y depositarlos en el contenedor correspondiente.

Hospital Universitario Príncipe de Asturias

Nombre empresa:

Representante legal. Nombre y firma: