

Calle Edgar Neville 3, Planta Baja  
28020 Madrid  
Teléfonos: 914 361 590



1

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía todas las firmas auténticas y se han ocultado los datos personales protegidos y los códigos que permitirían acceder al original.

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA EL DISEÑO, PRODUCCIÓN, MONTAJE Y DESMONTAJE DEL *STAND* DE LA COMUNIDAD DE MADRID EN LA FERIA 'LOGISTIC & INDUSTRIAL BUILD -LIB 2025', QUE SE CELEBRARÁ EN EL RECINTO DE LA FERIA DE MADRID LOS PRÓXIMOS 15 Y 16 DE OCTUBRE DE 2025, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO ABREVIADO MEDIANTE CRITERIO ÚNICO PRECIO.**

**EXPEDIENTE: SC-ASA-0030-2025-S**

Firmado digitalmente por: \*\*\*3031\*\* PEDRO CORBALAN  
Fecha: 2025.08.18 13:31



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestion.comunidad.madrid/csv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **100003505024782527285**

ÍNDICE

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA EL DISEÑO, PRODUCCIÓN, MONTAJE Y DESMONTAJE DEL *STAND* DE LA COMUNIDAD DE MADRID EN LA FERIA ‘LOGISTIC & INDUSTRIAL BUILD -LIB 2025’, QUE SE CELEBRARÁ EN EL RECINTO DE LA FERIA DE MADRID LOS PRÓXIMOS 15 Y 16 DE OCTUBRE DE 2025, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO ABREVIADO MEDIANTE CRITERIO ÚNICO PRECIO. .... 1

CAPÍTULO I. CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO..... 5

Cláusula 1. Características del contrato. .... 5

1. - Definición del objeto del contrato:..... 5

División en lotes: No procede. .... 5

Admisión de ofertas integradoras: No. .... 5

Código CPV: ..... 5

2. - Órgano Contratante y de Seguimiento del Contrato. .... 6

3. - Presupuesto base de licitación y crédito en que se ampara. .... 6

4. - Contrato sujeto a regulación armonizada: ..... 7

El contrato NO se encuentra sujeto a regulación armonizada, de conformidad con lo señalado en el artículo 22 de la LCSP. .... 7

5. - Solvencia económica, financiera y técnica o profesional..... 7

Procede: Sí..... 7

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 76.2 de la LCSP, se exige a los licitadores el compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y/o materiales suficientes para ello, mediante la declaración del Anexo II del presente pliego, . 7

Los licitadores deberán acreditar la disponibilidad efectiva durante toda la vigencia del contrato del personal suficiente para la ejecución del contrato, el cual contará con la cualificación necesaria y adecuada a la naturaleza de los trabajos..... 7

7 - Procedimiento de adjudicación..... 7

Subasta electrónica: No ..... 7

9. - Garantía provisional: No procede. .... 8

10. - Admisibilidad de variantes o mejoras: No procede. .... 8

12. - Garantía definitiva: No procede..... 9

14. - Pólizas de seguros: Sí procede..... 9

15. - Programa de trabajo: No procede. .... 9

16. - Plazo de ejecución: UN (1) MES..... 10

17. - Condiciones especiales de ejecución del contrato..... 10



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestion.comunidad.madrid/csv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: 1000035055024782527285

18. - Penalidades.....	10
19. - Modificaciones previstas del contrato: No procede. ....	12
20. – Subcontratación: No procede.....	12
21. – Régimen de pagos:.....	12
22. - Revisión de precios: No procede. ....	13
27. - Forma de recepción del contrato: .....	13
28. - Plazo de garantía: NO, procede. ....	13
29.- Recurso Especial de Contratación: NO procede.....	13
CAPÍTULO II. DISPOSICIONES GENERALES.....	14
Cláusula 2. Régimen jurídico. ....	14
Cláusula 3. Objeto del contrato. ....	14
Cláusula 4. Presupuesto base de licitación y precio del contrato. ....	14
Cláusula 5. Perfil de contratante. ....	15
CAPÍTULO III. LICITACIÓN.....	15
Cláusula 6. Capacidad para contratar y criterios de selección de las empresas. ....	15
Cláusula 7. Procedimiento de adjudicación.....	16
Cláusula 8. Criterios de adjudicación.....	16
Cláusula 9. Presentación de propuestas y tratamiento de los datos personales por parte de Planifica Madrid.....	16
Cláusula 10. Medios electrónicos. ....	17
Cláusula 11. Forma y contenido de las propuestas.....	18
Cláusula 12. Apertura de propuestas.....	20
Cláusula 13. Acreditación de la capacidad para contratar y propuesta de adjudicación. ....	21
1. - Capacidad de obrar.....	21
2.- Apoderamiento.....	22
3.- Documentación acreditativa de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.....	22
Obligaciones tributarias: .....	22
Obligaciones con la Seguridad Social: .....	23
4.- Documentación acreditativa de contar con un plan de igualdad de mujeres y hombres. ....	23
5. - Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.....	23
CAPÍTULO IV. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN .....	25
Cláusula 14. Adjudicación del contrato.....	25
Cláusula 15. Seguros. ....	26



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **10000350524782527285**

Cláusula 16. Perfección y formalización del contrato. Renuncia o desistimiento.....	26
CAPÍTULO V. EJECUCIÓN DEL CONTRATO .....	27
Cláusula 17. Principio de riesgo y ventura.....	27
Cláusula 18. Sujeción a los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de Prescripciones Técnicas. ....	27
Cláusula 19. Plazo de ejecución.....	27
Cláusula 20. Penalidades por incumplimiento de obligaciones contractuales.....	27
Cláusula 21. Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.....	28
Cláusula 22. Modificación del contrato.....	28
Cláusula 23. Suspensión del contrato.....	28
Cláusula 24. Cesión del contrato.....	28
Cláusula 25. Subcontratación.....	28
CAPÍTULO VI. DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.....	29
Cláusula 26. Pago del precio del contrato.....	29
Cláusula 27. Revisión de precios.....	29
Cláusula 28. Obligaciones, gastos e impuestos exigibles al contratista.....	29
Cláusula 29. Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad .....	29
Cláusula 30. Obligaciones laborales, sociales, medioambientales y de protección de datos.....	29
CAPÍTULO VII. EXTINCIÓN DEL CONTRATO.....	30
Cláusula 31. Cumplimiento del contrato. Recepción del servicio.....	30
Cláusula 32. Liquidación del contrato y plazo de garantía.....	30
Cláusula 33. Confidencialidad.....	30
Cláusula 34. Resolución del contrato.....	31
Cláusula 35. Prerrogativas, Recursos y Jurisdicción competente.....	32
ANEXO I. MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA.....	33
ANEXO II MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE MÚLTIPLE .....	34



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: 1000035055024782527285

## CAPÍTULO I. CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

### Cláusula 1. Características del contrato.

**TÍTULO:** CONTRATO DE SERVICIO PARA EL DISEÑO, PRODUCCIÓN, MONTAJE Y DESMONTAJE DEL STAND DE LA COMUNIDAD DE MADRID EN LA FERIA 'LOGISTIC & INDUSTRIAL BUILD -LIB 2025', QUE SE CELEBRARÁ EN EL RECINTO DE LA FERIA DE MADRID LOS PRÓXIMOS 15 Y 16 DE OCTUBRE DE 2025.  
**EXPEDIENTE:** SC-ASA-0030-2025-S

#### 1. - Definición del objeto del contrato:

El El expediente cuyo objeto es la contratación de los servicios para el diseño, producción, montaje y desmontaje del Estand de la Comunidad de Madrid en la feria Logistic&Industrial Build-LIB 2025 que se celebrará en el recinto de la feria de Madrid los próximos 15 y 16 de octubre.

El objeto del presente pliego es la prestación de los servicios de diseño, producción, transporte, mantenimiento, montaje y desmontaje del Stand de la Comunidad de Madrid en el Salón "LOGISTIC & INDUSTRIAL BUILD -LIB 25", -, Stand 10D02 que se celebrará en IFEMA – FERIA DE MADRID, del 15 al 16 de octubre de 2025.

Stand: 10D02 Superficie 72 m2

ANEXOS I: Plano de Situación.

El objeto, alcance y condiciones de ejecución de los servicios técnicos se detallan en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares adjunto.

**División en lotes:** No procede.

Se considera que no procede dividir en lotes el objeto del contrato de conformidad con el artículo 99.3.b) de la LCSP, por considerar que dificultaría la correcta ejecución del mismo desde el punto de vista técnico. El riesgo procede de la necesidad de coordinar estrechamente la ejecución de las distintas prestaciones, cuestión que podría verse comprometida por la división en lotes y ejecución por una pluralidad de contratistas diferentes.

**Admisión de ofertas integradoras:** No.

**Código CPV:**

79950000-8 Servicios de organización de exposiciones, ferias y congresos.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestion.comunidad.madrid/csv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **10000350524782527285**

## 2. - Órgano Contratante y de Seguimiento del Contrato.

- Será órgano de contratación el Consejo de Administración de PLANIFICA MADRID, PROYECTOS Y OBRAS, M.P. S.A., (en adelante PLANIFICA MADRID) y en su caso, el Consejero Delegado de dicha entidad.
- La Unidad encargada del seguimiento y ejecución del contrato será el Área de SUELO Y CONSORCIOS de PLANIFICA MADRID.

## 3. - Presupuesto base de licitación y crédito en que se ampara.

**Tipo de presupuesto:** Máximo determinado a tanto alzado (incluye costes directos, indirectos, gastos generales, beneficio industrial e impuestos indirectos).

**Presupuesto base de licitación: 48.400,00 €.**

Total base imponible:	40.000,00 €
IVA (21%):	8.400,00 €
Presupuesto base (IVA incluido):	48.400,00 €

Sistema de determinación del presupuesto: Los precios han sido calculados en base a un análisis detallado de los precios de mercado de empresas especializadas en estos servicios en base a licitaciones previas realizadas por Planifica en ferias similares, considerando factores como los materiales, y el equipamiento audiovisual e informático mínimo previsto para el stand descrito en el Pliego.

**Valor estimado del contrato:** 40.000,00 euros (IVA excluido). Conforme a lo establecido en el artículo 101 de la LCSP, se ha tomado como referencia el presupuesto del contrato, IVA excluido, y se ha tenido en cuenta que no se contempla la posibilidad de prórroga y que no se prevén modificaciones.

Cualquier servicio que no se haya indicado en el presente pliego, ni en la oferta económica del licitador que resulte adjudicataria pero que sea necesario para la correcta ejecución del contrato se entenderá incluido en la oferta económica presentada.

**Crédito en el que se ampara:** Para atender a las obligaciones económicas que se deriven del cumplimiento del contrato, se pone de manifiesto la existencia de crédito suficiente para dar cometida al mismo, con cargo al Presupuesto aprobado para 2025, en concreto en la partida presupuestaria 629999.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestion.comunidad.madrid/csv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1000035055024782527285**

#### 4. - Contrato sujeto a regulación armonizada:

El contrato NO se encuentra sujeto a regulación armonizada, de conformidad con lo señalado en el artículo 22 de la LCSP.

#### 5. - Solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

De conformidad con lo establecido en el artículo 159.6 de la LCSP, se exige a los licitadores de la acreditación de la solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

#### 5.1. Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales y/o materiales:

**Procede: Sí**

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 76.2 de la LCSP, se exige a los licitadores el compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y/o materiales suficientes para ello, mediante la declaración del **Anexo II** del presente pliego,

Los licitadores deberán acreditar la disponibilidad efectiva durante toda la vigencia del contrato del personal suficiente para la ejecución del contrato, el cual contará con la cualificación necesaria y adecuada a la naturaleza de los trabajos.

Los compromisos de adscripción de medios quedarán integrados en el contrato, atribuyéndoseles el carácter de obligaciones esenciales a los efectos previstos en el artículo 211.1.f) de la LCSP.

#### 6 - Habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato:

No se precisa una habilitación empresarial especial al margen de la solicitada legalmente.

#### 7 - Procedimiento de adjudicación.

**Tramitación:** Ordinaria.

**Procedimiento:** Abierto Simplificado Abreviado.

**Selección del Contratista:** Criterio ÚNICO el PRECIO.

**Subasta electrónica:** No

#### 8. - Criterios de adjudicación del contrato.

La adjudicación del contrato se realizará utilizando **CRITERIO ÚNICO PRECIO**.

Como criterio objetivo que ha de servir de base para la valoración de las proposiciones y la determinación de la oferta más ventajosa, se establece únicamente el siguiente:

Mejor Proposición Económica ofertada: **menor precio de licitación**.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestion.comunidad.madrid/csv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1000035055024782527285**

La oferta económica deberá presentarse conforme al modelo del **Anexo I** en el **SOBRE/ARCHIVO ELECTRÓNICO ÚNICO**.

Se presentará también en el único sobre una memoria en un máximo de 10 DIN A4 que comprenda lo siguiente:

- Anteproyecto de Stand, que incluirá tanto la concepción de este, como el proyecto de la decoración de interiores. Irá acompañado de planos a escala suficiente (1:20 // 1:50), croquis, bocetos y cualquier otro elemento gráfico y audiovisual que permita comprender la propuesta y garantizar que cumple los requisitos.
- Memoria de calidades de los elementos a emplear (mobiliario, iluminación, elementos auxiliares y equipamientos audiovisuales e informáticos) al menos con los mínimos establecidos en el presente pliego.
- Relación de personal que prestará sus servicios con expresión de sus conocimientos de que disponen para desempeñar las funciones que tienen asignadas.
- Memoria de organización y funcionamiento.

En caso de empate, se estará a lo dispuesto en la [Cláusula 14](#) del presente pliego.

**Ofertas desproporcionadas o anormales:** Sí.

Se considerarán, en principio, desproporcionadas o temerarias las ofertas que se encuentren en los siguientes supuestos:

1. Cuando concurriendo un solo licitador, sea inferior al presupuesto base de licitación en más de 30 unidades porcentuales.
2. Cuando concurren dos licitadores, la que cuyo porcentaje sea inferior en más de 25 unidades porcentuales a la otra oferta.
3. Cuando se presenten 3 o más licitadores, se considerará como anormalmente baja, la baja de toda proposición económica cuyo porcentaje exceda en 20 unidades a la media aritmética de los porcentajes de baja de todas las proposiciones presentadas

**9. - Garantía provisional:** No procede.

**10. - Admisibilidad de variantes o mejoras:** No procede.

**11. - Medios electrónicos:** Sí procede.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestion.comunidad.madrid/csv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1000035055024782527285**



Se exige la presentación de las propuestas por medios electrónicos. El acceso al perfil de contratante de **PLANIFICA MADRID, PROYECTOS Y OBRAS, M.P. S.A.** se efectuará a través del sitio web: <https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>

La propuesta y las comunicaciones se realizarán según lo dispuesto en la [cláusula 10](#) del presente pliego.

**12. - Garantía definitiva:** No procede.

**13. - Garantía complementaria:** No procede.

**14. - Pólizas de seguros:** Sí procede.

El adjudicatario contratará y mantendrá a su costa durante el período de prestación de los servicios, los siguientes contratos de seguro:

Póliza de Responsabilidad Civil que cubra a la empresa por posibles daños personales y materiales en la ejecución del contrato, para cualquier siniestro derivado de la prestación de los servicios con una cobertura mínima de CIENTO CINCUENTA MIL EUROS (150.000 €) por siniestro. La póliza no incluirá franquicia o si la tiene será a cargo de la empresa adjudicataria. Además, ésta deberá comunicar cualquier modificación sustancial de las condiciones de la póliza.

El adjudicatario será responsable de todos los daños y perjuicios directos e indirectos que, por su culpa o negligencia y/o del personal que preste el servicio, se causen a terceros y/o a PLANIFICA MADRID, Proyectos y Obras, M.P.S.A. así como al espacio sobre el que se actúa y colindantes, en su caso, como consecuencia de la ejecución material del objeto del contrato y, en este sentido, se compromete a mantener indemne a PLANIFICA MADRID, Proyectos y Obras, M.P.S.A. de cualquier reclamación imputable a la misma.

Una vez realizada la adjudicación y con anterioridad a la formalización del contrato, el Contratista deberá presentar copia de la póliza del seguro de Responsabilidad Civil suscrita, acreditando mediante Certificado de la entidad aseguradora, número de póliza y vigencia, importe de la póliza, que está al corriente de pago y que los trabajos a contratar están cubiertos por dicha póliza, y su cuantía y duración debe alcanzar a toda la vigencia del contrato. En el mismo deberá figurar PLANIFICA MADRID, PROYECTOS Y OBRAS, M.P., S.A. como asegurado adicional.

**15. - Programa de trabajo:** No procede.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestion.comunidad.madrid/csv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1000035055024782527285**

## 16. - Plazo de ejecución: UN (1) MES.

El plazo de ejecución de los trabajos empezará a contar desde la adjudicación del contrato hasta la terminación de la Feria Logistic & Industrial Build Madrid, y posterior desmontaje del stand y transporte de los materiales a devolver a las entidades participantes en el stand, con arreglo al calendario de trabajos que contemple los plazos necesarios para el diseño definitivo del mencionado stand, la producción de materiales, transporte, y montaje del mismo.

Con la presentación de su oferta, el licitador que resulte adjudicatario adquiere el compromiso de que el stand esté completamente terminado y equipado con todas las instalaciones en correcto funcionamiento el día antes de la inauguración de la Feria Logistic & Industrial Build Madrid.

**Prórroga del contrato:** No procede.

## 17. - Condiciones especiales de ejecución del contrato.

Son condiciones especiales de ejecución de este contrato de carácter obligatorio, de conformidad con lo establecido en el artículo 202 de la LCSP, advirtiéndose al contratista que estas obligaciones tienen el carácter de obligación contractual esencial en aplicación de lo dispuesto en el segundo párrafo de la letra f del apartado 1 del artículo 211, las siguientes: garantizar la seguridad y la protección de la salud en el lugar de trabajo, así como que el personal destinado a prestar el servicio objeto del presente contrato tenga la formación necesaria para la prestación del mismo en relación a la prevención de riesgos laborales.

## 18. - Penalidades.

Sin perjuicio de lo estipulado en los artículos 192 y 193 de la LCSP, PLANIFICA MADRID, PROYECTOS Y OBRAS, M.P., S.A., a través del responsable del contrato, realizará el seguimiento de la calidad del servicio prestado, evaluando su evolución.

Las infracciones en la ejecución del contrato y sus penalizaciones se gradúan de la siguiente forma:

**A.- Por ejecución defectuosa del contrato** se impondrán las penalidades que se especifican a continuación:

1) Incumplimiento leve: Se impondrá una penalidad de **hasta el 1% del importe** del contrato (IVA excluido) por cada incumplimiento producido y detectado de los siguientes:

- Por la inobservancia de las instrucciones dadas por PLANIFICA MADRID
- Demora de UN día en la ejecución de los trabajos



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestion.comunidad.madrid/csv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1000035055024782527285**

- La falta de información debida por parte del adjudicatario a PLANIFICA MADRID de las interrupciones temporales del servicio que se requieran para la realización de actuaciones, mejoras o reparaciones técnicas.
- 2) Incumplimiento grave: Se impondrá una penalidad de **hasta el 5% del importe** del contrato (IVA excluido) por cada incumplimiento producido y detectado de los siguientes:
- Por la comisión de tres o más incumplimientos leves.
  - Demora de más de UN día en la ejecución de los trabajos
  - Comenzar a prestar el servicio sin disponer de los medios materiales o personales exigidos para ello.
- 3) Incumplimiento muy grave: Se impondrá una penalidad de **hasta el 10% del importe** del contrato (IVA excluido) por cada incumplimiento producido y detectado de los siguientes:
- Por la comisión de tres o más incumplimientos graves.
  - Demora de más de UNA semana en la ejecución de los trabajos
  - Servicio realizado por personal no habilitado.
  - Servicio realizado de forma negligente o abandono del servicio sin autorización o comunicación previa.
  - Por incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato.

**Reiteración:** Se considerará reiteración la comisión por tercera vez del mismo tipo de incumplimiento.

**B.- Por incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato** supondrá la imposición de una penalidad de hasta un 2 % del importe del contrato, IVA excluido, por cada incumplimiento, no pudiendo superar el 10 % del citado importe.

En todo caso, la imposición de penalidades, no eximirá al contratista de la obligación de reparar los daños ocasionados. El total de las penalidades no podrá superar el 50% del precio del contrato (artículo 192.1 de la LCSP).

#### Procedimiento de imposición de penalidades:

Se instruirá un expediente sumario en el que se concederá al contratista un plazo de tres días hábiles para que formule las alegaciones que estime oportunas. Dichas alegaciones y el expediente de penalización serán resueltos, previo informe del responsable del servicio e informe jurídico, por el órgano de contratación, resolución que pondrá fin a la vía administrativa.

Las penalidades e indemnizaciones impuestas serán inmediatamente ejecutivas y se harán



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestion.comunidad.madrid/csv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1000035055024782527285**

efectivas mediante deducción de los pagos correspondientes que PLANIFICA MADRID deba abonar al contratista. Si ya no existiesen cantidades pendientes de pago, se podrá reclamar por la vía administrativa de apremio.

Las penalidades previstas en el presente apartado tienen carácter acumulativo y no sustitutivo a los efectos de lo dispuesto en el artículo 1.152 del Código Civil.

A los efectos de lo previsto en el artículo 1.153 del Código Civil, el adjudicatario penalizado, además de satisfacer la penalización en los términos previstos en el párrafo anterior, deberá cumplir las obligaciones cuyo incumplimiento o retraso se penaliza.

La aplicación y el pago de las penalizaciones no excluyen la indemnización a que PLANIFICA MADRID, PROYECTOS Y OBRAS, M.P., S.A. pueda tener derecho por daños y perjuicios ocasionados con motivo del incumplimiento imputable al contratista.

**19. - Modificaciones previstas del contrato:** No procede.

**20. - Subcontratación:** No procede.

**21. - Régimen de pagos:**

Sistema de retribución:

El pago de la factura se realizará por su totalidad a la finalización de los trabajos, en un único pago mediante transferencia bancaria o pagaré con vencimiento máximo a 30 días desde la fecha de aprobación de la misma por PLANIFICA MADRID y la AGENCIA LOGÍSTICA DE LA COMUNIDAD DE MADRID, emitiéndose dos facturas por el 50% a cada organismo. La aprobación de las facturas no podrá exceder del plazo de 30 días a contar desde su presentación.

**Datos de Facturación: 50%**

**AGENCIA LOGÍSTICA DE LA COMUNIDAD DE MADRID:**

CIF: A-79214912

Deberá hacerse constar en las mismas:

- Denominación del contrato: CONTRATO DE SERVICIO PARA EL DISEÑO, PRODUCCIÓN, MONTAJE Y DESMONTAJE DEL STAND DE LA COMUNIDAD DE MADRID EN LA FERIA 'LOGISTIC & INDUSTRIAL BUILD -LIB 2025', QUE SE CELEBRARÁ EN EL RECINTO DE LA FERIA DE MADRID LOS PRÓXIMOS 15 Y 16 DE OCTUBRE DE 2025.
- Nº. expediente: SC-ASA-0030-2025-S
- El número de la certificación correspondiente.
- Fecha: la que corresponda.

**Datos de Facturación: 50%**

**PLANIFICA MADRID, PROYECTOS Y OBRAS, M.P., S.A.**

Dirección Postal: C/ Edgar Neville, 3- planta baja. 28020 Madrid

CIF: A79932927

Deberá hacerse constar en las mismas:

- Denominación del contrato: CONTRATO DE SERVICIO PARA EL DISEÑO, PRODUCCIÓN, MONTAJE Y DESMONTAJE DEL STAND DE LA COMUNIDAD DE MADRID EN LA FERIA 'LOGISTIC & INDUSTRIAL BUILD -LIB 2025', QUE SE CELEBRARÁ EN EL RECINTO DE LA FERIA DE MADRID LOS PRÓXIMOS 15 Y 16 DE OCTUBRE DE 2025.
- N°. expediente: SC-ASA-0030-2025-S
- El número de la certificación correspondiente.
- Fecha: la que corresponda.

**22. - Revisión de precios:** No procede.

**23. - Importe máximo de los gastos de publicidad de la licitación:** No procede.

**24.- Información sobre el contrato cuyo carácter confidencial debe respetar el contratista:**

El contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le hubiese dado el referido carácter en los pliegos o en el contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal por un periodo de **5 años** desde el conocimiento de esa información.

**25.- El contrato conlleva tratamiento de datos personales por parte del contratista: No.**

**26.- Control de la correcta ejecución del contrato:**

De conformidad con lo dispuesto en el 62 LCSP, PLANIFICA MADRID designará un responsable del contrato al que corresponderá supervisar su ejecución y dictar las instrucciones necesarias para el correcto cumplimiento de la prestación pactada.

Para este contrato la figura de responsable del mismo recaerá en un Técnico del Área de Suelo y Consorcios de PLANIFICA MADRID.

**27. - Forma de recepción del contrato:**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 210 LCSP mediante informe de conformidad expedido por el responsable del contrato.

**28. - Plazo de garantía: NO,** procede.

**29.- Recurso Especial de Contratación: NO** procede.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestion.comunidad.madrid/csv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1000035055024782527285**

## CAPÍTULO II. DISPOSICIONES GENERALES

### Cláusula 2. Régimen jurídico.

El presente contrato tiene carácter privado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 26.1 b) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (en adelante LCSP).

Las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en este pliego y en su correspondiente de prescripciones técnicas del proyecto.

La preparación y adjudicación de este contrato se regirá por lo señalado en el Título I del Libro Tercero de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, concretamente por los artículos 316 a 318 de la LCSP.

En cuanto a la ejecución, efectos y extinción del contrato, éstos se regirán por lo establecido en el propio contrato, en la documentación contractual, en el Derecho privado, por aquellas normas a las que expresamente se refiere el artículo 319 de la LCSP.

### Cláusula 3. Objeto del contrato.

El objeto del contrato al que se refiere el presente pliego, es la prestación del SERVICIO descrito en el [apartado 1 de la cláusula 1](#) del presente pliego, en las condiciones y características descritas en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

### Cláusula 4. Presupuesto base de licitación y precio del contrato.

El presupuesto base de licitación consignado en el proyecto asciende a la cantidad expresada en el [apartado 3 de la cláusula 1](#). Su cálculo incluye todos los factores de valoración y gastos que, según los documentos contractuales y la legislación vigente son de cuenta del adjudicatario, así como los tributos de cualquier índole, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, que figura como partida independiente.

Las proposiciones expresarán también el Impuesto sobre el Valor Añadido en partida independiente. Aquellas proposiciones cuyo importe sin IVA supere la base imponible del presupuesto base de licitación serán desechadas. El precio del contrato será aquél al que ascienda la adjudicación, que en ningún caso superará el presupuesto base de licitación.

En el precio del contrato se considerarán incluidos los demás tributos, tasas y cánones de cualquier índole, que sean de aplicación, así como todos los gastos que se originen para el adjudicatario como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contempladas en el presente pliego y en el de Prescripciones Técnicas.



### **Cláusula 5. Perfil de contratante.**

El anuncio de licitación, tal y como establece el artículo 135 LCSP se publicará en el perfil de contratante.

El acceso al perfil de contratante del órgano de contratación se efectuará a través del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, en la siguiente dirección de Internet (URL) <https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>

## **CAPÍTULO III. LICITACIÓN**

### **Cláusula 6. Capacidad para contratar y criterios de selección de las empresas.**

Podrán optar a la adjudicación del presente contrato las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en unión temporal de empresarios, que tengan plena capacidad de obrar, que no se encuentren incursas en las prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración establecidas en el artículo 71 de la LCSP, en la Ley 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid.

En relación a las Uniones Temporales de Empresarios, la alteración de su composición, así como los supuestos de modificación durante la licitación se estará a lo dispuesto en el artículo 69 LCSP, apartados 8 y siguientes.

En los casos de fusión de empresas en los que participe la sociedad contratista, continuará el contrato vigente con la entidad absorbente o con la resultante de la fusión, que quedará subrogada en todos los derechos y obligaciones dimanantes del mismo. Igualmente, en los supuestos de escisión, aportación o transmisión de empresas, o ramas de actividad de las mismas, continuará el contrato con la entidad a la que se atribuya el contrato, que quedará subrogada en los derechos y obligaciones dimanantes del mismo siempre que reúna las condiciones exigidas al licitador.

A los efectos anteriores la empresa deberá comunicar a PLANIFICA MADRID, la circunstancia que se hubiere producido.

Además, cuando se trate de personas jurídicas, las prestaciones del contrato objeto del presente pliego han de estar comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, conforme a sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.





Las empresas extranjeras no comunitarias, deberán reunir, además, los requisitos establecidos en el artículo 68 de la LCSP.

#### Cláusula 7. Procedimiento de adjudicación.

El contrato se adjudicará por procedimiento **abierto simplificado abreviado mediante CRITERIO ÚNICO PRECIO**.

#### Cláusula 8. Criterios de adjudicación.

Los criterios que han de servir de base para la adjudicación del contrato son los establecidos, con su correspondiente ponderación en el [apartado 8 de la cláusula 1](#).

#### Cláusula 9. Presentación de propuestas y tratamiento de los datos personales por parte de Planifica Madrid.

La presentación de las propuestas se realizará necesaria y únicamente en el registro indicado en el anuncio de licitación, y supone, por parte del empresario la aceptación incondicional del clausulado de este Pliego y del de prescripciones técnicas que rigen el presente contrato, sin salvedad alguna.

Las propuestas se presentarán a través del sistema LICITA en la forma, plazo y lugar indicados en el anuncio de licitación, que se publicará en el Perfil del contratante <https://contratos-publicos.comunidad.madrid/> donde se ofrecerá, entre otra, la información relativa a la convocatoria de licitación de este contrato, incluyendo los pliegos de cláusulas administrativas particulares, el proyecto y documentación complementaria, en su caso.

El plazo de presentación empezará a contar desde el día siguiente a la publicación del anuncio en el Perfil del contratante de la Comunidad de Madrid.

Los licitadores podrán solicitar información adicional sobre los pliegos y sobre la documentación complementaria con una **antelación de 5 días** a la fecha límite fijada para la recepción de ofertas en el anuncio de licitación. Esta información se facilitará **hasta 3 días antes** del fin del plazo de presentación de propuestas.

Cada empresario no podrá presentar más de una propuesta, sin perjuicio de la admisibilidad de variantes o mejoras. Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros empresarios si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La contravención de estas prohibiciones dará lugar a la inadmisión de todas las proposiciones por él suscritas.

Los datos de carácter personal de los licitadores, serán tratados por PLANIFICA MADRID en la exclusiva actividad de "CONTRATACIÓN", cuya finalidad es la tramitación, adjudicación





y ejecución de los contratos.

No se comunicarán los datos personales a terceros destinatarios, salvo a aquellas entidades o Administraciones a las que resulte necesario para el cumplimiento de la finalidad del tratamiento y de las obligaciones legales del contrato.

Los datos que proceda serán publicados en los diarios o boletines oficiales y, en particular, en el perfil de contratante del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid y, por interconexión, en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

Los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como el derecho a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, se pueden ejercer por registro electrónico, registro presencial o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

#### **Cláusula 10. Medios electrónicos.**

La utilización de medios y soportes electrónicos y telemáticos en la presentación de propuestas es **obligatoria**, conforme a lo indicado en el [apartado 11 de la cláusula 1](#).

La propuesta se presentará electrónicamente a través de la **plataforma LICITA**. En el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid <https://contratos-publicos.comunidad.madrid/> se ofrece la información necesaria para acceder a la misma.

#### Tablón de anuncios electrónico.

Mediante su **publicación en el Portal de Contratación Pública-Perfil del contratante** <https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>, los interesados serán notificados sobre los defectos u omisiones subsanables de la documentación presentada, los empresarios admitidos y los excluidos, las ofertas con valores anormales y toda información que se entienda de relevancia global para el proceso.

#### Comunicaciones telemáticas:

Una vez presentada la propuesta, todas las **comunicaciones** y envíos documentales de los interesados dirigidos al órgano de contratación se harán al **correo electrónico** desde el que se hace el requerimiento, siendo remitidos desde la dirección electrónica indicada en la declaración del Anexo II.

Los licitadores aportarán sus documentos firmados electrónicamente. Los certificados de firma electrónica que se utilicen deben haber sido emitidos por uno de los prestadores de servicios electrónicos de confianza cualificados (<https://sedeaplicaciones.minetur.gob.es/Prestadores/>) y no estar vencidos, suspendidos o revocados. Si no dispusieran de los documentos en formato

electrónico porque fueron emitidos originalmente en soporte papel, aportarán copias digitalizadas. Las copias que aporten los interesados al procedimiento de contratación tendrán eficacia exclusivamente en el ámbito de la actividad contractual de esta Administración Pública Autonómica.

Los licitadores son responsables de la veracidad de los documentos que presenten. Incurrir en falsedad al facilitar cualquier dato relativo a la capacidad o solvencia es causa de prohibición de contratar conforme al artículo 71.1 e) de la LCSP.

### Cláusula 11. Forma y contenido de las propuestas.

Las propuestas y la documentación que las acompaña se presentarán redactadas en lengua castellana, o traducidas oficialmente a esta lengua, y constarán de **UN (1) SOBRE/ARCHIVO ÚNICO**.

Los licitadores deberán indicar la documentación o información aportada a la licitación que tenga carácter confidencial, por afectar a los secretos técnicos o comerciales, a los aspectos confidenciales de la oferta, y a cualesquiera otras informaciones cuyo contenido pueda ser utilizado para falsear la competencia, ya sea en este procedimiento de licitación o en otros posteriores. El carácter confidencial no podrá extenderse a todo el contenido de la proposición, pudiendo afectar únicamente a los documentos que tengan una difusión restringida y, en ningún caso, a documentos que sean públicamente accesibles.

Las proposiciones se presentarán en un **único (1) sobre**, que incluirá preceptivamente los siguientes documentos:

#### 1. Declaración responsable múltiple.

La presentación de la oferta exigirá la declaración responsable múltiple del firmante, conforme al modelo que figura como **Anexo II** al presente pliego.

El licitador, antes de firmar la declaración responsable, deberá cerciorarse de que reúne los requisitos de capacidad, y ausencia de prohibiciones de contratar exigidos en las cláusulas 1 y 6 en el momento de finalizar el plazo de presentación de las proposiciones y subsistir en el momento de perfección del contrato.

, cerrado y firmado por el licitador o persona que lo represente, debiendo figurar en el exterior del mismo, el número de referencia y la denominación del contrato al que licitan, el nombre y apellidos del licitador o razón social de la empresa y su correspondiente NIF. En su interior se hará constar una relación numérica de los documentos que contienen, distribuidos de la siguiente forma:



## 2.- Uniones temporales de empresarios.

En caso de unión temporal deberán presentar, todos y cada uno de los empresarios, los documentos exigidos en la presente cláusula, además de **un escrito de compromiso solidario** en el que se indicarán: los nombres y circunstancias de los que la constituyan; la participación de cada uno de ellos; la asunción del compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios y la designación de un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

En el supuesto de que el contrato se adjudicase a una unión temporal de empresarios acreditará su constitución en escritura pública, así como el NIF asignado a dicha unión antes de la formalización del contrato. La duración de la unión será coincidente con la del contrato, hasta su extinción.

La participación o no en UTE, se hará constar conforme al modelo fijado en el [Anexo II](#) al presente pliego.

## 3.- Empresas pertenecientes a un mismo grupo.

Las empresas pertenecientes a un mismo grupo, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio, deberán hacer constar esta condición en el [Anexo II](#), indicando si a la propuesta concurre, individual o conjuntamente, otra empresa vinculada, con el fin de que el órgano de contratación prevenga, detecte y remedie los elementos que puedan viciar el procedimiento de adjudicación.

## 4.- Jurisdicción de empresas extranjeras.

Las empresas extranjeras deberán presentar declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, en los términos del modelo que figura como [Anexo II](#) de este pliego.

## 5.- Declaración responsable relativa al compromiso de adscripción de medios personales y/o materiales.

Los licitadores deberán presentar declaración conforme al modelo del [Anexo II](#) que, de resultar adjudicatario del contrato, se compromete a dedicar o adscribir a su ejecución los medios personales y/o materiales que se especifican en el apartado 5.1 de la cláusula 1 del presente pliego.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestion.comunidad.madrid/csv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1000035055024782527285**

## 6.- La proposición económica.

Según el modelo establecido en el [Anexo I](#) de este Pliego. La utilización del modelo es obligatoria.

No se aceptarán proposiciones económicas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la entidad contratante estime fundamental para considerar la oferta debiendo incluir, en su caso, el desglose de costes. Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que le hagan inviable será desechada sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.

En la proposición deberá indicarse, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido.

### Cláusula 12. Apertura de propuestas.

Se garantizará mediante un dispositivo electrónico que la apertura de propuestas no se realizará hasta que haya finalizado el plazo para su presentación.

Finalizado el plazo de admisión de proposiciones, la mesa de contratación o, en su caso, la unidad técnica de apoyo al órgano de contratación procederá a la apertura del único sobre que contiene la oferta.

Una vez examinada la documentación aportada, se determinarán las empresas admitidas a la licitación, las rechazadas y las causas de su rechazo, según proceda. Estas circunstancias se publicarán en el tablón de anuncios electrónico.

En la misma sesión se procederá, previa exclusión, en su caso de las proposiciones que no cumplan los requerimientos del pliego, a evaluar y clasificar el resto de las proposiciones, a realizar la propuesta de adjudicación a favor del candidato con mejor oferta, y a comprobar y requerir la documentación prevista en la [cláusula 13](#).

No obstante, si el licitador propuesto como adjudicatario incurriera en alguna deficiencia sobre la documentación administrativa presentada susceptible de subsanación, dentro del mismo requerimiento al que se hace referencia en el párrafo anterior se le requerirá para proceda a dicha subsanación.

Si, tras la aplicación de los criterios de adjudicación, se produce empate entre dos o más ofertas, mediante correo electrónico, se solicitará de los licitadores afectados la documentación acreditativa de los criterios de desempate indicados en la [cláusula 14](#) del



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1000035055024782527285**

presente pliego, que se presentará respondiendo al correo electrónico en el que se le requirió.

### **Cláusula 13. Acreditación de la capacidad para contratar y propuesta de adjudicación.**

Se solicitará al propuesto como adjudicatario, que no podrá oponerse a la consulta de los datos que figuren en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, la aportación de los datos y documentos referentes a la capacidad del licitador. En el plazo de **siete días hábiles**, a contar desde el envío de la comunicación, deberá aportar la siguiente documentación:

#### **1. - Capacidad de obrar.**

**1.1. -** Si la empresa fuera persona jurídica, la escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. Estos documentos deberán recoger el exacto régimen jurídico del licitador en el momento de la presentación de la proposición y que conforme a su objeto social puede presentarse a la licitación.

Deberá presentar copia de la tarjeta de identificación fiscal (N.I.F.) de la empresa.

**1.2.-** Si se trata de empresario individual, deberá presentar su DNI, o en su caso, el que le sustituya reglamentariamente.

**1.3.-** Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar se podrá realizar mediante la aportación de la documentación acreditativa de los citados extremos.

Tendrán capacidad para contratar con el sector público las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder realizar la prestación de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

**1.4.-** Cuando se trate de empresas extranjeras no comprendidas en el párrafo anterior, informe de la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo, o en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato.



Igualmente deberán acompañar el informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 68.1 de la LCSP.

## **2.- Apoderamiento.**

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán acompañar también poder acreditativo de su representación. Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.

Se aportará el documento de DNI de la persona a cuyo favor se otorgó el apoderamiento o representación.

## **3.- Documentación acreditativa de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social**

Los licitadores deberán presentar la siguiente documentación:

### **Obligaciones tributarias:**

a) Siempre que ejerza actividades sujetas al Impuesto de Actividades Económicas, último recibo en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

Los sujetos pasivos que estén exentos del impuesto deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención y documento oficial que lo acredite.

Las agrupaciones y uniones temporales de empresas deberán acreditar el alta en el impuesto, sin perjuicio de la tributación que corresponda a las empresas integrantes de la misma.

b) Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 del RGLCAP.

c) Certificación positiva expedida por la Comunidad de Madrid. Será aportado de oficio por PLANIFICA MADRID



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestion.comunidad.madrid/csv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1000035055024782527285**

### **Obligaciones con la Seguridad Social:**

Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 14 del RGLCAP o, en su caso, de la respectiva Mutualidad de Previsión Social del Colegio Profesional correspondiente.

#### **4.- Documentación acreditativa de contar con un plan de igualdad de mujeres y hombres.**

El órgano de contratación podrá consultar por medios electrónicos en el correspondiente registro de convenios colectivos, acuerdos colectivos de trabajo y planes de igualdad, de la autoridad laboral competente, la efectiva inscripción del plan de igualdad de la empresa, salvo que conste su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar el certificado de inscripción en el mismo.

Cuando el licitador haya declarado que ha presentado la solicitud de inscripción de su plan de igualdad en el correspondiente registro laboral junto con la documentación preceptiva para ello y que han transcurrido tres meses sin haber recibido notificación de decisión alguna sobre la misma, se le podrá requerir para que lo acredite mediante cualquier medio de prueba admitido en Derecho, incluido el documento que demuestre en qué fecha presentó la solicitud de inscripción de su plan de igualdad, acompañado de un certificado del citado registro acreditativo de tales extremos o, en defecto de este último, de la solicitud de tal certificado en la que figure su fecha de presentación en el mismo.

#### **5. - Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 159.4, f), 3º de la LCSP, la mesa de contratación o la unidad técnica de apoyo al órgano de contratación comprobará en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE) que la empresa está debidamente constituida, el firmante de la proposición tiene poder bastante para formular la oferta, y no está incurso en ninguna prohibición para contratar. No obstante, el empresario deberá aportar la documentación requerida en esta cláusula que no figure en el citado certificado, entre la que se encuentra la específicamente exigida por PLANIFICA MADRID.

El órgano de contratación podrá en todo momento acceder a las certificaciones del Registro relativas a las empresas licitadoras.

Si el licitador hubiera hecho uso de la facultad de acreditar la presentación de la solicitud de inscripción en el ROLECE, a que alude el inciso final de la letra a) del apartado 4 del artículo 159 de la LCSP, deberá aportar el acuse de recibo de la solicitud emitido por dicho Registro, cuya fecha ha de ser anterior a la fecha final de presentación de ofertas, así como una declaración responsable de haber aportado la documentación preceptiva y de no



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestion.comunidad.madrid/csv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1000035055024782527285**



haber recibido requerimiento de subsanación. En este supuesto, deberán aportar la documentación justificativa de todos los extremos referentes a su aptitud para contratar enunciados en esta cláusula.

#### 6.- Documentación acreditativa de la efectiva habilitación empresarial o profesional.

En su caso, documentación acreditativa de la efectiva habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato, según lo recogido en el [apartado 6 de la cláusula 1](#).

#### 7.- Contratación de personas en situación de exclusión social.

Si el licitador que ha presentado la oferta más ventajosa se comprometió a la contratación de personas en situación de exclusión social, deberá presentar informes de los servicios sociales públicos competentes acreditativos de dicha situación, contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social.

En los casos en que a la licitación se presenten **empresarios extranjeros** de un Estado miembro de la Unión Europea o signatario del Espacio Económico Europeo, la acreditación de su capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones se podrá realizar bien mediante consulta en la correspondiente lista oficial de operadores económicos autorizados de un Estado miembro, bien mediante la aportación de la documentación acreditativa de los citados extremos.

**Si el licitador no presenta la documentación requerida en el plazo señalado**, si no la subsana, en su caso, o si del examen de la aportada se comprueba que no cumple los requisitos establecidos en este pliego, **se entenderá que ha retirado su oferta** y que ha imposibilitado la adjudicación del contrato a su favor, incurriendo, en su caso, en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 a) de la LCSP. Asimismo, **se le podrá exigir el importe del 3% del presupuesto base de licitación**, IVA excluido, en concepto de penalidad. En estos supuestos la Unidad Técnica de apoyo propondrá al órgano de contratación la adjudicación a favor del licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas, previa acreditación de su capacidad para contratar con PLANIFICA MADRID, mediante la presentación de la documentación correspondiente en el plazo establecido para ello.

Posteriormente, se elevará al órgano de contratación las ofertas, junto con los informes emitidos, en su caso, el acta y la propuesta que estime pertinente, que incluirá en todo caso la ponderación de los criterios indicados en el [apartado 8 de la cláusula 1](#).

La propuesta de adjudicación no crea derecho alguno en favor del empresario propuesto, que no los adquirirá, respecto a PLANIFICA MADRID, mientras no se haya formalizado el contrato.





8.- En su caso, deberá aportar la documentación acreditativa de la **efectiva disposición de los medios** que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato **incluidos los compromisos expresos de adscribir el personal adicional al contrato**, conforme a lo dispuesto en el artículo 76.2 de la LCSP, y detallada en el 5.1. de la cláusula 1 del presente pliego.

## CAPÍTULO IV. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN

### Cláusula 14. Adjudicación del contrato.

El órgano de contratación adjudicará el contrato al licitador que presente la mejor oferta, mediante la aplicación del criterio objetivo del precio establecido en el [apartado 8 de la cláusula 1](#), o declarará desierta la licitación cuando no exista ninguna proposición admisible de acuerdo con los criterios objetivos de adjudicación.

Tendrán preferencia en la adjudicación, en caso de empate, las proposiciones presentadas por aquellas empresas, que, sin estar sujetas a la obligación a que se refiere la [cláusula 29](#) del presente pliego, tengan en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al 2 por 100, siempre que dichas proposiciones igualaran en sus términos a las más ventajosas después de aplicar los criterios objetivos establecidos para la adjudicación del contrato. A efectos de aplicación de esta circunstancia los licitadores deberán acreditarla, en su caso, mediante los correspondientes contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social.

Si varias empresas que hayan empatado acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje superior al 2 por ciento, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

Igualmente, tendrán preferencia en la adjudicación, en igualdad de condiciones con las que sean económicamente más ventajosas, las proposiciones presentadas por las empresas de inserción reguladas en la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación del régimen de las empresas de inserción, que cumplan con los requisitos establecidos en dicha normativa para tener esta consideración.

Asimismo, tendrán preferencia, en igualdad de condiciones, las proposiciones presentadas por las empresas que, al vencimiento del plazo de presentación de ofertas, incluyan medidas de carácter social y laboral que favorezcan la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

En la aplicación de estos criterios de desempate, tendrá prioridad la proposición de la entidad que reúna más de una característica. Los eventuales empates se resolverán a favor de la oferta que según el orden de prioridad establecido tenga mejor puntuación en el



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestion.comunidad.madrid/csv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: 1000035055024782527285

criterio de adjudicación preferente.

Las empresas que han incurrido en empate presentarán la documentación acreditativa del cumplimiento de las características exigidas en esta Cláusula, bien respondiendo al correo electrónico desde el que se le solicitó, bien en papel en el registro de entrada de Planifica Madrid.

En el supuesto de que la empresa adjudicataria fuese una unión temporal de empresas, está obligada a acreditar su constitución en escritura pública, así como el NIF asignado a dicha unión. En todo caso, la duración de la unión será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

#### **Cláusula 15. Seguros.**

El contratista estará obligado a suscribir con compañías aseguradoras, las pólizas de seguros que se indican en el [apartado 14 de la cláusula 1](#), por los conceptos, cuantías, coberturas, duración y condiciones que se establecen en el mismo, debiendo ser aceptadas, previamente a la formalización del contrato por PLANIFICA MADRID.

#### **Cláusula 16. Perfección y formalización del contrato. Renuncia o desistimiento.**

El contrato se perfeccionará mediante su formalización en contrato privado, que se efectuará dentro del plazo de [cinco días hábiles](#) a contar desde el siguiente al de la notificación de la adjudicación, debiendo el adjudicatario acreditar ante el órgano de contratación previamente el certificado del seguro requerido en el [apartado 14 de la cláusula 1](#). Si el adjudicatario fuera una UTE deberá acreditar su formalización en escritura pública ante el órgano de contratación en el plazo de quince días hábiles desde la notificación de la adjudicación.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se formalizase el contrato dentro del plazo indicado, se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, e incurrirá en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 b) de la LCSP.

El contrato podrá formalizarse en escritura pública si así lo solicita el contratista, corriendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento. En este caso, el contratista deberá entregar a PLANIFICA MADRID. una copia legitimada y una simple del citado documento en el plazo máximo de un mes desde su formalización.

Si, antes de la formalización, el órgano de contratación decidiese no adjudicar o celebrar el contrato o desistiese del procedimiento, lo notificará a los licitadores compensándoles por los gastos efectivos en que hubieran incurrido, previa solicitud y con la debida justificación de su valoración económica.

## CAPÍTULO V. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

### Cláusula 17. Principio de riesgo y ventura.

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 239 de la LCSP para casos de fuerza mayor.

### Cláusula 18. Sujeción a los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de Prescripciones Técnicas.

El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas del presente pliego y a las del de prescripciones técnicas particulares. El contratista será responsable de la calidad del servicio, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros por las omisiones, errores o métodos inadecuados en la ejecución del contrato.

### Cláusula 19. Plazo de ejecución.

El plazo total de vigencia del contrato y los parciales, en su caso, de ejecución de los trabajos a que se refiere este pliego serán los que figuran en el [apartado 16 de la cláusula 1](#) o el que se determine en la adjudicación del contrato.

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.

El cómputo del plazo para la ejecución del contrato se iniciará el día siguiente al de la formalización de aquél, salvo que se establezca otra cosa en el [apartado 16 de la cláusula 1](#).

### Cláusula 20. Penalidades por incumplimiento de obligaciones contractuales.

PLANIFICA MADRID en caso de incumplimiento de la ejecución de las prestaciones definidas en el contrato por parte del contratista, podrá optar por la resolución del contrato o por las penalidades que son descritas en el [apartado 18 de la cláusula 1](#) del presente pliego.

El acuerdo de imposición de penalidades será inmediatamente ejecutivo y se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista o sobre la garantía que se hubiese constituido.

La aplicación y el pago de las penalidades no excluyen la indemnización a que



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestion.comunidad.madrid/csv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **100003505024782527285**

PLANIFICA MADRID pueda tener derecho por daños y perjuicios ocasionados con motivo del retraso imputable al contratista.

#### **Cláusula 21. Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.**

El contratista será responsable de todos los daños y perjuicios directos e indirectos que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato.

Si los daños y perjuicios ocasionados fueran consecuencia inmediata y directa de una orden dada por PLANIFICA MADRID ésta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes. En todo caso, será de aplicación lo preceptuado en el artículo 196 del LCSP.

En los supuestos de incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso o de demora en la ejecución en que no esté prevista penalidad o en que estándolo la misma no cubriera los daños causados a PLANIFICA MADRID, esta exigirá al contratista la indemnización por daños y perjuicios, conforme a lo establecido en el 194.1 de la LCSP.

#### **Cláusula 22. Modificación del contrato.**

Tal como se indica en el apartado 19 de la cláusula 1, no procede. Sólo podrán efectuarse cuando se justifique suficientemente la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 205 de la LCSP. Estas modificaciones no podrán alterar las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación y deberán limitarse a introducir las variaciones estrictamente indispensables para responder a la causa objetiva que las haga necesarias.

#### **Cláusula 23. Suspensión del contrato.**

PLANIFICA MADRID, por razones de interés público, podrá acordar la suspensión de la ejecución del contrato. Igualmente, podrá proceder la suspensión del cumplimiento del contrato por el contratista si se diese la circunstancia señalada en el artículo 198.5 de la LCSP.

A efectos de la suspensión del contrato se estará a lo dispuesto en el artículo 208 de la LCSP, así como en los preceptos concordantes del RGLCAP.

#### **Cláusula 24. Cesión del contrato.**

Al margen de los supuestos de cesión previstos en el artículo 98 de la LCSP, no procede la cesión.

#### **Cláusula 25. Subcontratación.**

Tal como se indica en el apartado 20 de la cláusula 1, no procede la subcontratación.

## CAPÍTULO VI. DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

### Cláusula 26. Pago del precio del contrato.

El contratista tiene derecho al abono, con arreglo a los precios convenidos, de los trabajos que realmente ejecute con sujeción al contrato y a las instrucciones dadas por PLANIFICA MADRID, a través del responsable del contrato siendo la forma de pago y su periodicidad las especificadas en el [apartado 21 de la cláusula 1](#).

La demora en el pago por plazo superior a treinta días, desde la conformidad, devengará a favor del contratista los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre. Para que se inicie el cómputo de plazo para el devengo de intereses, el contratista deberá haber cumplido la obligación de presentar la factura en el registro del órgano de PLANIFICA MADRID.

### Cláusula 27. Revisión de precios.

Tal como se indica en el [apartado 22 de la cláusula 1](#), no procede revisión de precios.

### Cláusula 28. Obligaciones, gastos e impuestos exigibles al contratista.

Son de cuenta del contratista los gastos e impuestos, los de formalización del contrato en el supuesto de elevación a escritura pública, así como de cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan en orden a ejecutar correctamente el SERVICIO, según se describe en las prescripciones técnicas.

### Cláusula 29. Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad

El contratista durante la vigencia del contrato, asume entre sus obligaciones la de tener trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si esta alcanza un número de 50 o más trabajadores y así lo declara en el modelo del [Anexo II](#).

### Cláusula 30. Obligaciones laborales, sociales, medioambientales y de protección de datos.

El contratista está obligado al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad, de prevención de riesgos laborales, de protección medioambiental y de protección de datos, así como de la normativa reguladora de la subcontratación en el sector de la construcción.

El contratista queda obligado a acreditar el cumplimiento de tales obligaciones ante el



órgano de contratación cuando fuese requerido, en cualquier momento de la vigencia del contrato.

## CAPÍTULO VII. EXTINCIÓN DEL CONTRATO

### Cláusula 31. Cumplimiento del contrato. Recepción del servicio.

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando, transcurrido el plazo de vigencia total del contrato, aquél haya realizado de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de PLANIFICA MADRID la totalidad de su objeto. Siendo así, se procederá mediante acto formal a su recepción, que tendrá lugar dentro del mes siguiente de haberse verificado la realización satisfactoria del objeto del contrato.

En el caso de que estimase incumplidas las prescripciones técnicas del contrato, el responsable del contrato dará por escrito al contratista las instrucciones precisas y detalladas con el fin de remediar los defectos observados, haciendo constar en dicho escrito el plazo que para ello fije y las observaciones que estime oportunas.

Si existiese reclamación por parte del contratista respecto de las observaciones formuladas por el responsable del contrato, éste la elevará, con su informe, al órgano de contratación, que resolverá sobre el particular.

### Cláusula 32. Liquidación del contrato y plazo de garantía.

Dentro del plazo de treinta días a contar desde la fecha del acta de recepción o conformidad del contrato PLANIFICA MADRID deberá acordar y notificar al contratista la liquidación del contrato y abonarle, en su caso, el saldo resultante. No obstante, si el órgano de contratación recibe la factura con posterioridad a la fecha del documento que acredite la recepción o conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados, el plazo de treinta días se contará desde que el contratista presente la citada factura en el registro.

Si se produjese demora en el pago del saldo de liquidación, el contratista tendrá derecho a percibir los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

El plazo de garantía comenzará a contar desde la fecha de recepción y será el establecido en el [apartado 28 de la cláusula 1.](#)

### Cláusula 33. Confidencialidad

Con carácter general, el contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que se tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se hubiese dado dicho carácter por el responsable del contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal y estará obligado a guardar sigilo respecto a los datos o



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestion.comunidad.madrid/csv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1000035055024782527285**

antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato, de los que tenga conocimiento con ocasión de su ejecución, durante un plazo cinco años.

La Administración no podrá divulgar la información facilitada por los empresarios designada por ellos como confidencial y acordada así por el órgano de contratación

#### **Cláusula 34. Resolución del contrato.**

Son causas de resolución del contrato las recogidas en los artículos 98, 211 y 313 de la LCSP, así como las siguientes:

- La pérdida sobrevenida de los requisitos para contratar con PLANIFICA MADRID.
- El incumplimiento de las limitaciones establecidas en materia de subcontratación, sin perjuicio de las penalidades que, en su caso, se pudieran imponer, conforme a lo establecido en la [cláusula 20](#).
- La obstrucción a las facultades de dirección e inspección PLANIFICA MADRID, sin perjuicio de las penalidades que, en su caso, se pudieran imponer, conforme a lo establecido en la [cláusula 20](#).
- El incumplimiento de la obligación del contratista de guardar sigilo respecto de los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo.
- El incumplimiento por parte del contratista de las condiciones especiales de ejecución del contrato indicadas en el [apartado 17 de la cláusula 1](#).
- El incumplimiento del plazo máximo establecido en el pliego para la realización de los trabajos.
- La imposibilidad de ejecutar el contrato en los términos inicialmente pactados, cuando no sea posible su modificación conforme a los artículos 204 y 205 de la LCSP.

En los casos de resolución del contrato por incumplimiento culpable del contratista, PLANIFICA MADRID podrá incautar la garantía, para hacer frente a los daños y perjuicios ocasionados, que deberán ser abonados por el contratista en lo que excedan del importe de la garantía incautada.

Cuando la causa de resolución sea la muerte o incapacidad sobrevenida del contratista individual PLANIFICA MADRID podrá acordar la continuación del contrato con sus herederos o sucesores.

Cuando la resolución se produzca por mutuo acuerdo, los derechos de las partes se acomodarán a lo válidamente estipulado por ellas.





La resolución del contrato se acordará por PLANIFICA MADRID, de oficio o a instancia del contratista, en su caso, mediante procedimiento tramitado en la forma reglamentariamente establecida por el artículo 109 del RGLCAP.

### **Cláusula 35. Prerrogativas, Recursos y Jurisdicción competente.**

De acuerdo con lo establecido en la cláusula segunda del pliego, este contrato tiene carácter privado.

El órgano de contratación tiene la facultad de resolver cuantas cuestiones se susciten durante la vigencia del contrato sobre su interpretación, modificación, efectos y extinción, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos señalados en la ley.

Los licitadores, con renuncia expresa a cualquier otro fuero especial que pudiera corresponderles, se someten expresamente para la resolución de cuantas cuestiones o controversias pudieran suscitarse en la ejecución del contrato a la competencia de los Juzgados y Tribunales de Madrid capital.

Los actos que se dicten en el procedimiento de adjudicación podrán ser objeto de recurso, de conformidad a lo previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, de conformidad con lo establecido en el artículo 44.6 de la LCSP.

El orden jurisdiccional civil será el competente para resolver todas las controversias que surjan entre las partes en relación a los efectos, cumplimiento y extinción de este contrato.

En Madrid, a la fecha de la firma.

**EL CONSEJERO DELEGADO**

Firmado digitalmente por: \*\*\*[REDACTED] PEDRO CORBALAN  
Fecha: 2025.08.18 13:33

Pedro Corbalán Ruiz

CONFORME  
EL ADJUDICATARIO:





## ANEXO I. MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D./D<sup>a</sup> ....., con DNI número..... en nombre (propio) o actuando en representación de..... (empresa que representa) con CIF/NIF..... con domicilio en calle....., número..... en relación con la licitación del contrato de **“SERVICIO PARA EL DISEÑO, PRODUCCIÓN, MONTAJE Y DESMONTAJE DEL STAND DE LA COMUNIDAD DE MADRID EN LA FERIA ‘LOGISTIC & INDUSTRIAL BUILD -LIB 2025’, QUE SE CELEBRARÁ EN EL RECINTO DE LA FERIA DE MADRID LOS PRÓXIMOS 15 Y 16 DE OCTUBRE DE 2025. -EXPEDIENTE SC-ASA-0030-2025-S**, para la realización de los trabajos y enterado de las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas particulares, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, y de las obligaciones sobre protección del medio ambiente y las relativas a las condiciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales vigentes en la Comunidad de Madrid, contenidas en la normativa en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, así como las obligaciones contenidas en el convenio colectivo que le sea de aplicación, sin que la oferta realizada pueda justificar una causa económica, organizativa, técnica o de producción para modificar las citadas obligaciones, comprometiéndose a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato, se compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato, en las condiciones siguientes:

PROPUESTA ECONÓMICA BASE IMPONIBLE	IVA (21%)	IMPORTE TOTAL

Fecha y firma del licitador.

**Nota: Este documento es de presentación obligatoria en el SOBRE/ARCHIVO ÚNICO**



## ANEXO II MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE MÚLTIPLE

D./Dña. ...., con DNI/NIE ..... en nombre propio o en representación de la Sociedad ....., entidad que [SI] [NO] cumple las condiciones de PYME, con N.I.F. ...., en calidad de .....al objeto de participar en la contratación denominada: **“SERVICIO PARA EL DISEÑO, PRODUCCIÓN, MONTAJE Y DESMONTAJE DEL STAND DE LA COMUNIDAD DE MADRID EN LA FERIA ‘LOGISTIC & INDUSTRIAL BUILD -LIB 2025’, QUE SE CELEBRARÁ EN EL RECINTO DE LA FERIA DE MADRID LOS PRÓXIMOS 15 Y 16 DE OCTUBRE DE 2025. -EXPEDIENTE SC-ASA-0030-2025-S** en relación con el precitado expediente y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 140 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y en el pliego de cláusulas administrativas particulares (PCAP) del contrato:

DECLARA RESPONSABLEMENTE: (márquese y complétese lo que proceda):

### I.-Capacidad para contratar y solvencia requerida

- ☐ Que la sociedad cuenta con la adecuada solvencia económica, financiera y técnica o, en su caso, la clasificación correspondiente, y con las autorizaciones necesarias para ejercer la actividad objeto del contrato, que cumple con las obligaciones relativas al Esquema Nacional de Seguridad.
- ☐ Que la sociedad no se encuentra incurso en ninguna prohibición de contratar.
- ☐ Que ni la sociedad, ni sus administradores y representantes legales, así como el firmante, se hallan comprendidos en ninguna de las incompatibilidades para contratar señaladas en la Ley 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid.
- ☐ Que tanto la sociedad como el firmante no tienen deudas en período ejecutivo de pago con la Comunidad de Madrid y, si las tienen, estén garantizadas, conforme a lo dispuesto en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid.
- ☐ Que, si recurre a las capacidades de otras entidades, demostrará que va a disponer de los recursos necesarios mediante la presentación del compromiso por escrito de dichas entidades a requerimiento del órgano de contratación.



## II. – Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público

- ☐ Que se encuentra inscrito en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.
- ☐ Que ha presentado la solicitud de inscripción en el citado Registro junto con la documentación preceptiva para ello y no ha recibido requerimiento de subsanación.

## III.- Pertenencia o no a grupo empresarial.

- ☐ Que no pertenece a ningún grupo empresarial (*no se encuentra en ninguno de los supuestos previstos en el artículo 42.1 del Código de Comercio o de los supuestos alternativos establecidos en ese artículo*).
- ☐ Que pertenece al siguiente grupo empresarial: ..... (*relacionar o adjuntar la relación de empresas firmada por el representante legal de la empresa*).
- ☐ Que no presenta oferta ninguna otra empresa perteneciente al mismo grupo empresarial.
- ☐ Que también presenta/n oferta la/s empresa/s siguiente/s perteneciente/s al mismo grupo empresarial (indicar nombre/s): .....

## IV.- Participación de la empresa en el procedimiento de contratación junto con otros en UTE.

- ☐ Sí, junto con ....., siendo el porcentaje de participación de....., aportando el compromiso a que se refiere el artículo 159.4 c) en relación con el art. 69.3 LCSP.
- ☐ No.

## V.- Jurisdicción para las empresas extranjeras.

- ☐ Que es una empresa extranjera y se somete a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, al fuero jurisdiccional extranjero que le pudiera corresponder.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestion.comunidad.madrid/csv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1000035055024782527285**

## VI.- Compromiso Adscripción de medios personales y/o materiales

☐ Que, de resultar adjudicatario del contrato, y durante la vigencia del mismo, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 76.2 de la LCSP se compromete a dedicar o adscribir los medios personales y/o materiales suficientes para la ejecución del contrato, según lo establecido en el Pliego de Cláusulas Administrativas y el Pliego de prescripciones técnicas que rigen el presente contrato, de acuerdo con lo previsto en el apartado 5.1 de la cláusula 1 del PCAP.

## VII.- Subcontratación

Si en el apartado 20 cláusula 1 del PCAP se requiere que los licitadores indiquen la parte del contrato que tengan previsto subcontratar:

- ☐ Que no tiene prevista ninguna subcontratación.
- ☐ Que tiene previsto subcontratar:
- La siguiente parte del contrato (o del lote nº ...): .....
  - Por importe de: .....
  - Con (*nombre o perfil empresarial del/de los subcontratista/s*): .....

*(En caso de división en lotes, indíquense esos datos tantas veces como lotes estén afectados por la subcontratación)*

Si la ejecución del contrato conlleva que el contratista trate datos personales por cuenta del centro directivo promotor como responsable del tratamiento:

- ☐ Que no tiene previsto subcontratar los servidores ni los servicios asociados a ellos.
- ☐ Que tiene previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a ellos con (*nombre o perfil empresarial del/de los subcontratista/s*): .....

## VIII.- Empleo de personas con discapacidad e igualdad de mujeres y hombres

Que la empresa a la que representa emplea a: (Marque la casilla que corresponda):

☐ Menos de 50 trabajadores y que, de resultar adjudicatario del contrato, y durante la vigencia del mismo, asume la obligación de tener empleados trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si ésta alcanza un número de 50 o más trabajadores, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido

de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas establecidas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril.

☐ 50 o más trabajadores y (Marque la casilla que corresponda)

- ☐ Cuenta con, al menos, un 2% de personas trabajadoras con discapacidad.
- ☐ Ha optado por el cumplimiento de las medidas alternativas legalmente previstas.

☐ Que se trata de una empresa de 50 o más trabajadores y cuenta con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres; así como que:

- ☐ Su plan de igualdad está inscrito en el correspondiente registro de convenios colectivos, acuerdos colectivos de trabajo y planes de igualdad, de la autoridad laboral competente.
- ☐ Ha presentado la solicitud de inscripción de su plan de igualdad en el citado registro junto con la documentación preceptiva para ello y han transcurrido tres meses sin haber recibido notificación de decisión alguna sobre la misma, lo que se compromete a acreditar ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello.

**IX -** Que la sociedad firmante, sus representantes y el personal implicado en el expediente no se encuentran incursos en ninguna situación que pueda calificarse de conflicto de intereses con las personas responsables de la preparación, adjudicación y ejecución de dicho expediente de contratación.

**X.-** Dirección de correo electrónico designada para efectuar notificaciones, de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Adicional Decimoquinta de la LCSP: ..... (cumplimentar).

Y para que conste a los efectos oportunos, expido y firmo la presente declaración en

..... (firmar electrónicamente)  
Firma digital: Calle de Calles, 3, 28014 Madrid, España. 31\*\* PEDRO CORBALAN  
Fecha: 2025.08.18 13:32

**Nota: Este documento es de presentación obligatoria en el SOBRE/ARCHIVO ELECTRÓNICO ÚNICO.**

***En el caso de licitación en unión temporal de empresarios, deberá presentarse una declaración responsable por cada una de las empresas componentes de la UTE (art. 140.1 e) de la Ley 9/20117, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público).***

