



Este documento es copia del original firmado. En aplicación de la normativa vigente, se han ocultado los códigos que permitirían acceder al original.

Dirección General de Atención al Ciudadano y Transparencia  
Viceconsejería de Presidencia y Administración Local  
CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA, JUSTICIA Y  
ADMINISTRACIÓN LOCAL

## **PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE PRODUCCIÓN DE CONTENIDOS DE INTERÉS PARA EL CANAL DE INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO “PLAYMAD” DE LA COMUNIDAD DE MADRID.**

### **PRIMERA. OBJETO DEL CONTRATO**

El objeto del presente contrato consiste en la prestación de un servicio de producción de contenidos audiovisuales sobre trámites, servicios, actuaciones y actividades en las que participe la Comunidad de Madrid, y que serán publicados en el canal de información y atención al ciudadano PlayMad.

El servicio comprenderá también la inserción de publicidad gráfica, faldones o sobre impresiones, en los contenidos producidos, relativos al Servicio de Atención al Ciudadano de la Comunidad de Madrid.

La Comunidad de Madrid facilitará las piezas gráficas a insertar para cada uno de los contenidos.

### **SEGUNDA. DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS Y CONDICIONES GENERALES**

1. El objeto del presente contrato de servicios abarca los siguientes contenidos a producir:
  - A. Un máximo de cuarenta vídeos tutoriales sobre trámites y servicios de interés para el ciudadano, que tengan una duración de entre sesenta y ciento veinte segundos por pieza.
  - B. Un máximo de veinticinco vídeos documentales de servicios, actuaciones y actividades de interés para los ciudadanos para la promoción del canal de información y atención PlayMAD, que tengan una duración de entre siete y diez minutos por pieza.
  - C. Un máximo de cinco actuaciones y actividades de distinta índole, de gran demanda y de interés para los ciudadanos, en las que participe la Comunidad de Madrid, para la promoción del canal de información y atención PlayMAD, que tengan una duración máxima de ciento veinte minutos para el streaming.
2. El contratista estará obligado a la correcta ejecución y prestación del servicio, de acuerdo, en todo momento, con las instrucciones o indicaciones que se formulen desde la Dirección General de Atención al Ciudadano y Transparencia.

Asimismo, la contratista deberá designar una persona de su equipo que actúe como coordinador o responsable de la ejecución del contrato ejerciendo las funciones de interlocución con la Dirección General de Atención al Ciudadano y Transparencia, en todo aquello que afecte a la prestación de los servicios objeto del contrato, debiendo aportar un correo electrónico y un teléfono de contacto para mediar.

3. El contratista deberá prestar el asesoramiento técnico necesario respecto de todos aquellos aspectos que estén directamente relacionados con los trabajos objeto del

presente contrato, cuando así le sea requerido o cuando se vea afectada la correcta ejecución y prestación del servicio.

4. La Dirección General de Atención al Ciudadano y Transparencia se reserva el derecho a velar en todo momento del correcto cumplimiento por parte del contratista de todas las obligaciones que asume a través de este contrato. Se podrá recabar la información que se estime necesaria, quedando obligado el contratista a facilitar la documentación y datos que se le soliciten. La Dirección General competente en la materia de medios de comunicación y publicidad institucional se reserva el derecho de supervisar y hacer recomendaciones en la ejecución de las prestaciones del contrato y el material finalmente entregado por el contratista.
5. La realización de los trabajos objeto del contrato deberá realizarse dentro del territorio de la Comunidad de Madrid, en interiores o exteriores, y ajustarse a las fechas y horarios que requiera la Dirección General de Atención al Ciudadano y Transparencia, en función de las necesidades inherentes al servicio, pudiendo exigirse su ejecución sucesiva o simultáneamente. El contratista podrá ser requerido cualquier día del año, laborales y festivos.
6. La Comunidad de Madrid será la propietaria de todos los trabajos y contenidos producidos por el contratista, cediendo éste todos los derechos de propiedad.

El contratista no podrá utilizar, ni para sí ni para terceros, dato alguno sobre los trabajos contratados, ni para publicar total o parcialmente su contenido sin autorización expresa por escrito de la Dirección General de Atención al Ciudadano y Transparencia de la Comunidad de Madrid.

Asimismo, el contratista asumirá todas las responsabilidades que pudieran resultar de la realización y utilización de los contenidos producidos objeto del contrato y que pudieran derivarse de eventuales derechos de propiedad intelectual, industrial o de marcas, cuya titularidad correspondiera a terceras personas o entidades ajenas al presente contrato.

El contratista cederá, con carácter exclusivo y sin limitación temporal o espacial alguna, a la Comunidad de Madrid, todos los derechos de explotación derivados del desarrollo y ejecución de los contenidos producidos objeto del contrato, que podrá utilizar por sí misma o a través de terceras personas físicas o jurídicas, cualquiera que sea el formato o elementos que la conforman.

El contratista se compromete expresamente al cumplimiento de lo dispuesto en la legislación vigente en materia de Protección de Datos de Carácter Personal.

7. Todos los datos manejados por el contratista, derivados de la prestación contratada, incluyendo los soportes utilizados, serán propiedad de la Consejería de Presidencia, Justicia y Administración Local, sin que el contratista pueda conservar copia o utilizarlos con fin distinto al que figura en el contrato.
8. El contratista responderá de todos los daños que ocasione con motivo de una defectuosa ejecución de las tareas y trabajos que realice en ejecución de este contrato, tanto en los espacios públicos y en las instalaciones y mobiliario que en su caso se ponga su disposición por la Comunidad de Madrid, como en los bienes de terceros que se puedan ver afectados.

### **TERCERA. CONDICIONES TÉCNICAS PARTICULARES Y MEDIOS MATERIALES Y HUMANOS**

1. La elección de los distintos trabajos y los lugares en los que se vayan a realizar serán indicados por la Dirección General de Atención al Ciudadano y Transparencia, en función de la naturaleza del trabajo y, particularmente, de la programación de las distintas actividades y eventos interés general para los ciudadanos que se realicen en la Comunidad de Madrid.
2. Cada uno de los trabajos descritos en la condición segunda reúne una serie de condiciones propias y exige el cumplimiento de unos requisitos particulares en cuanto a los medios materiales y humanos que necesita:

#### **A. Producción de 40 vídeos tutoriales sobre trámites y servicios de interés para el ciudadano.**

Para realizar este trabajo el contratista se compromete a realizar las siguientes labores de preproducción y producción: casting, desplazamientos de todo el personal y material, tasas de rodaje y dietas. Asimismo, el contratista también asumirá las labores de postproducción de edición de video, etalonaje, grafismos, subtítulos, música de librería y edición y mezcla de vídeo.

El contratista deberá disponer de un equipo técnico compuesto, al menos, por un kit de dos cámaras 4k, un teleprompter, un kit de iluminación para croma y personaje y un equipo de audio. Asimismo, deberá contar, como mínimo, con los siguientes medios humanos: un coordinador de producción, dos operadores de cámara, un ayudante de producción, un auxiliar de producción (maquillaje), un montador o editor de producción y dos actores para cada jornada de trabajo.

Se estiman necesarias para la realización de este trabajo un total de cuatro jornadas de rodaje y trabajo en estudio, sobre el cálculo de unas diez piezas de grabación por sesión. La Comunidad de Madrid será la encargada de realizar el guión de todas las piezas, entregándolas con una antelación como mínimo de cinco días al contratista. La selección del talento por parte de la Comunidad de Madrid se cerrará con, al menos, una semana de antelación de una propuesta de perfiles que realice el contratista, según petición de la Comunidad de Madrid.

#### **B. Producción de 25 vídeos documentales de servicios, actuaciones y actividades de interés para los ciudadanos para la promoción del canal de información y atención PlayMAD.**

Para realizar este trabajo, el contratista se compromete a realizar las labores de preproducción que resulten necesarias para el correcto desarrollo del trabajo y las siguientes labores de producción: los desplazamientos de todo el personal y material y dietas. Asimismo, el contratista también asumirá las labores de postproducción de

edición de video, etalonaje, grafismos, subtítulos, música de librería y edición y mezcla de vídeo, y la obtención, en su caso, de los correspondientes permisos de rodaje.

El contratista deberá disponer de un equipo técnico compuesto, al menos, por un kit de una cámara 4k, un estabilizador de cámara (steadycam), un kit de iluminación, un equipo de audio y un kit de dron con cámara 4k. Asimismo, deberá contar, como mínimo, con los siguientes medios humanos: un coordinador de producción, un operador de cámara, un ayudante de producción, un auxiliar de producción y un montador o editor de producción.

Se estima necesario, al menos, una jornada de rodaje para cada una de las piezas, pudiendo desarrollarse cualquier día de la semana, laborables y festivos, entre las 09:00 horas y las 23:00 horas.

**C. Producción audiovisual de 5 actuaciones y actividades de distinta índole, de gran demanda y de interés para los ciudadanos, en las que participe a Comunidad de Madrid, para la promoción del canal de información y atención PlayMAD.**

Para realizar este trabajo, el contratista se compromete a realizar las labores de preproducción que resulten necesarias para el correcto desarrollo del trabajo y las siguientes labores de producción: los desplazamientos de todo el personal y material, así como dietas y la obtención de los correspondientes permisos de rodaje. Asimismo, este trabajo comprenderá la emisión en streaming de los contenidos que se produzcan, de acuerdo con el cronograma que se acuerde con la Dirección General de Atención al Ciudadano y Transparencia.

El contratista deberá disponer de un equipo técnico compuesto, al menos, por tres cámaras con kit y mochila de rodaje, un estabilizador de cámara (steadycam), un equipo de audio y un ordenador con software de producción (VMIX o similares). Asimismo, deberá contar, como mínimo, con los siguientes medios humanos: un coordinador de producción, tres operadores de cámara, un ayudante de producción y un locutor para la retransmisión.

Para realizar este trabajo, el contratista deberá presentar una propuesta de cronograma de trabajo con una indicación expresa de la fecha de entrega de cada evento producido. Dicho cronograma deberá ser necesariamente aceptado por la Dirección General de Atención al Ciudadano y Transparencia que podrá acordar con el contratista un cronograma distinto.

3. Los archivos audiovisuales que se creen como consecuencia de la ejecución de este contrato por el contratista deberán cumplir los siguientes requisitos:

- Contenedor: MP4
- Códec vídeo: H.264
- Nivel de codificación máximo: 4.1
- Resolución máxima: 1920x1080
- Bitrate recomendado: 3Mbps

- Códec audio: AAC
  - Bitrate audio: 320Kbps
  - Formato de vídeo: progresivo (prohibido entrelazado)
  - Recomendado proporción de píxel cuadrado (no anamórfico)
  - Tamaño máximo: 3GB
4. La entrega de cada sesión de grabación de vídeos tutoriales se realizará en el plazo de una semana desde la grabación, en el formato indicado en el apartado anterior.
  5. La entrega de cada sesión grabación de vídeos documentales se realizará en el plazo de una semana desde la grabación, en el formato indicado en el apartado anterior.
  6. La emisión de cada producción audiovisual sobre 5 actuaciones y actividades de distinta índole, de gran demanda y de interés para los ciudadanos, en las que participe la Comunidad de Madrid, se realizará en el plazo que acuerden ambas partes, en el formato indicado en el apartado anterior.
  7. En los distintos trabajos se deberán insertar piezas gráficas y/o enlaces con interacciones con el logotipo del Servicio de Atención al Ciudadano 012 de la Comunidad de Madrid, correctamente visible y por un período de tiempo de exhibición no inferior a cinco segundos.

#### **CUARTA. ALCANCE, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS TRABAJOS.**

1. A la fecha de finalización de los trabajos, el contratista deberá facilitar que la Comunidad de Madrid pueda seguir explotando los contenidos producidos en los mismos términos y condiciones.
2. El contratista recibirá el apoyo y la asistencia de la Consejería de Presidencia, Justicia y Administración Local, a través de los responsables designados por la Dirección General de Atención al Ciudadano y Transparencia, que suministrará los datos que sean necesarios para el adecuado desarrollo de los servicios, siempre que se encuentren a disposición de dicha Consejería y se comprometa expresamente al cumplimiento de lo dispuesto en la legislación vigente en materia de Protección de Datos de Carácter Personal.
3. El responsable del contrato designado supervisará los trabajos objeto del presente contrato, dando las oportunas especificaciones al respecto, y teniendo la obligación el contratista de llevar a cabo las correspondientes correcciones o modificaciones según las instrucciones recibidas, de conformidad con lo dispuesto en los Pliegos de Prescripciones Técnicas Particulares y en los de Cláusulas Administrativas Particulares o cambios impuestos por el órgano de contratación.

4. La Comunidad de Madrid se compromete a encargar al contratista la totalidad de las piezas de grabaciones que se indican en los trabajos objeto de este contrato.

EL DIRECTOR GENERAL DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y TRANSPARENCIA

Firmado digitalmente por: SAN GREGORIO MARINAS ANGEL  
Fecha: 2025.05.21 15:31

Ángel San Gregorio Marinas