

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE LAS OBRAS DE SUSTITUCIÓN DE DOS TORRES DE REFRIGERACIÓN EN EL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA PRINCESA, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS.

EXP.: PAS 52/2025 HUP

ÍNDICE

1. OBJETO
2. LOCALIZACIÓN
3. ANTECEDENTES
4. CARACTERÍSTICAS DE LAS TORRES DE REFRIGERACIÓN Y SU INSTALACIÓN.
 - 4.1 CARACTERÍSTICAS DE LAS TORRES DE REFRIGERACIÓN.
 - 4.2 TRABAJOS PREVIOS A LA INSTALACIÓN.
 - 4.3 CONEXIONADO Y PUESTA EN MARCHA DE LAS MÁQUINAS REFRIGERADORAS.
 - 4.4 PLAZO DE GARANTÍA Y SERVICIO TÉCNICO.
 - 4.5. REPUESTOS.
 - 4.6. CONSIDERACIONES GENERALES.
 - 4.7. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA Y LEGISLACIÓN.
5. DESARROLLO DE LOS TRABAJOS Y DURACIÓN
6. MEDIOS MATERIALES Y PERSONALES
7. CONDICIONES TÉCNICAS PARTICULARES
8. INCIDENCIAS DURANTE LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS
9. PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE
10. INCORPORACIÓN AL CONTRATO
11. VISITA A LAS INSTALACIONES EXISTENTES

ANEXO I: CERTIFICADO DE ASISTENCIA A LA VISITA DE LAS INSTALACIONES

1. OBJETO

El presente Pliego de Prescripciones Técnicas tiene por objeto definir las condiciones técnicas necesarias para la contratación de las obras de ejecución del proyecto de **SUSTITUCIÓN DE DOS TORRES DE REFRIGERACIÓN EN EL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA PRINCESA**.

Para su realización, se seguirá el Proyecto denominado como “**PROYECTO BÁSICO Y DE EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE SUSTITUCIÓN DE DOS TORRES DE REFRIGERACIÓN EN EL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA PRINCESA DE MADRID**”, realizado por la empresa INVESTIGACIÓN Y CONTROL DE CALIDAD, S.A. (CIF: A24036691), que forma parte íntegra de la documentación de la presente licitación.

El presente Pliego de Prescripciones Técnicas constituye el conjunto de instrucciones, normas y especificaciones que, juntamente con el documento “Pliego de condiciones técnicas” del Proyecto, define todos los requisitos técnicos de la obra.

El conjunto de los documentos contiene, además la descripción general y localización de las obras, las procedencias y condiciones que han de cumplir los materiales, las instrucciones para su ejecución, medición y abono de las unidades de obra y constituyen la norma y guía que ha de seguir el Contratista.

En caso de discrepancia en la interpretación del Proyecto de obra, prevalecerá lo que dictamine la Dirección Facultativa encargada de garantizar la correcta ejecución de los trabajos.

2. LOCALIZACIÓN

La obra se ejecutará en el Hospital Universitario de la Princesa (C// Diego de León, nº 62-28006 Madrid).

3. ANTECEDENTES

Las torres de refrigeración que hay instaladas actualmente en el Hospital Universitario de la Princesa fueron fabricadas en 1979. Se necesita la sustitución de estos equipos por fin de ciclo de vida útil, obsolescencia y riesgo de rotura de balsas.

4. CARACTERÍSTICAS DE LAS TORRES DE REFRIGERACIÓN Y SU INSTALACIÓN.

4.1 CARACTERÍSTICAS DE LAS TORRES.

Las unidades de refrigeración tendrán como finalidad aportar agua fría a las enfriadoras que dan servicio a las diferentes áreas del hospital.

Los nuevos equipos deberán ser compatibles con la instalación general existente.

Las características de las torres están recogidas en el Proyecto de ejecución de la obra.

Las dimensiones de la unidad a instalar serán tales que respeten las distancias de mantenimiento establecidas en la normativa y en las especificaciones técnicas del fabricante, aportándose justificación de dicho cumplimiento.

4.2. TRABAJOS PREVIOS A LA INSTALACION

Los trabajos para la ubicación de las nuevas máquinas hasta la cubierta, se deberán realizar con grúa o cualquier otro medio de elevación o traslado adecuado. La empresa adjudicataria será la responsable de gestionar y sufragar los informes o estudios si fuese necesario para la obtención de permisos, reservas de espacio y tasas municipales correspondientes para realizar dicho trabajo.

El horario de ocupación de la vía pública para el izado del equipo se realizará preferentemente en horario nocturno o cuando el permiso de movilidad dictamine.

Al inicio de los trabajos deberán acotarse perfectamente las zonas de trabajo, para que no interfieran con el normal uso del centro. Se deberá acordar con el Órgano de contratación los días y el horario en que puedan llevarse a cabo, con mínima obstrucción en la realización de las tareas diarias de unas instalaciones con especiales características.

4.3. CONEXIONADO Y PUESTA EN MARCHA DE LAS MÁQUINAS REFRIGERADORAS

Las torres de refrigeración de agua, deberán quedar perfectamente instaladas, sobre las bancadas, así como con los elementos anti vibratorios que garanticen su correcto funcionamiento y la necesaria mitigación de ruido y vibraciones provocadas por el mismo.

El contratista se asegurará especialmente de que no se produzcan vibraciones y/o ruidos hacia las estancias existentes en los locales anexos en la cubierta. El Órgano de Contratación podrá exigir la reinstalación de dichos elementos en caso de que se produzcan vibraciones y/o ruidos superiores a las permitidas por la normativa actual.

Se deberá cumplir la normativa relativa a los niveles sonoros máximos atendiendo al tipo de máquina, a la ubicación y a lo indicado en el Plan General de Ordenación Urbana de Madrid.

El contrato incluye la conexión al resto de la instalación de climatización existente que actualmente da servicio a las zonas, así como la adecuación necesaria para el correcto uso de los nuevos equipos. Es decir, conexionado del equipo a la instalación hidráulica actual adecuando las tuberías con sus correspondientes reducciones y soldaduras, conexión de tuberías del circuito de frío, instalación de elementos anti vibratorios en tuberías, instalación de filtros, instalación de manómetros y termómetros, reformas de las tuberías de impulsión y retorno, y/o cualquier otra actuación necesaria para la puesta en marcha de los equipos. En el trazado de conducciones y canalizaciones se respetarán distancias mínimas (60 cm) a cualquier elemento y a parámetros verticales/horizontales del edificio.

El contrato incluye además, la conexión a la instalación eléctrica y de control y telecomunicaciones según el proyecto.

4.4. PLAZO DE GARANTIA Y SERVICIO TECNICO

El plazo de garantía de los equipos a instalar será como mínimo de dos años a partir de la fecha de la firma de las pruebas de aceptación.

La garantía incluirá:

- La sustitución del equipo en caso de vicios o defectos importantes (materiales y de funcionamiento), en el plazo de 72 horas desde su solicitud.
- Todas las operaciones correctivas necesarias para la reparación de averías y defectos, incluidas todas las piezas de recambio.
- Mantenimiento preventivo programado recomendado por el fabricante y necesario para el correcto funcionamiento del equipo.
- La sustitución del equipo o componentes auxiliares del mismo, en caso de vicios ocultos o defectos importantes.

Asimismo, dentro de la garantía, estarán incluidos todos los costes y gastos de desplazamiento y dietas del personal.

El adjudicatario entregará al servicio técnico del Hospital las hojas de las revisiones en las cuales se especificarán las piezas sustituidas con sus referencias y se detallarán las intervenciones realizadas.

El compromiso de demora en la respuesta técnica ante una solicitud de asistencia o de suministro de repuestos en ningún caso podrá ser superior a 24 horas en días laborables y 48 horas en días festivos. Los licitadores garantizarán que todos los trabajos de mantenimiento serán efectuados por personal especializado.

El adjudicatario, aportará en español los manuales de funcionamiento, mantenimiento y toda la documentación técnica, debiendo poner en marcha la maquinaria y comprobar el correcto funcionamiento de la instalación de climatización.

El adjudicatario deberá entregar con el equipo al servicio destinatario y al servicio de mantenimiento, todos los manuales íntegramente en castellano, esquemas unifilares y planos, correspondientes a la mejor descripción y operación del equipo y que serán, como mínimo los siguientes (en formato digital):

- De instalación: Incluirá el manual de instalación del equipo.
- De uso: Incluirá las características de manejo del equipo, con los principios de funcionamiento, etc.
- De mantenimiento y técnicos: Incluirán los esquemas eléctricos, hidráulicos y mecánicos completos. Despiece de recambios y accesorios y operaciones de Mantenimiento recomendadas por el fabricante.

Asimismo, el adjudicatario deberá aportar la documentación e información necesaria para facilitar la formación del personal que efectuará las inspecciones periódicas y el mantenimiento preventivo necesarios una vez transcurrido el plazo de garantía

Igualmente, el adjudicatario aportará las actualizaciones de software necesarias durante el plazo de garantía, que permitan que el equipo se adapte a las necesidades futuras del Servicio, debiendo impartir la formación necesaria en cada caso.

Los licitadores deberán expresar su compromiso de impartir la formación técnica necesaria para el personal de mantenimiento que designe el hospital, con un mínimo de 8 horas.

4.5. REPUESTOS

El licitador deberá adjuntar en su Oferta Técnica el compromiso de disponibilidad de repuestos durante la vida útil de los equipos a instalar, con al menos 10 años desde la fecha de puesta en marcha. Se indicará en las especificaciones el ciclo de vida del equipo no pudiendo ser inferior a 10 años.

Adjuntará una relación de repuestos asociados al equipo, componentes auxiliares, y material fungible con el precio tarifa y descuento a aplicar al HOSPITAL o empresa mantenedora que esté desarrollando su trabajo en el centro. Este documento estará confeccionado, firmado y sellado por el fabricante de las 2 torres de refrigeración.

4.6. CONSIDERACIONES GENERALES

Los equipos ofertados deberán ser nuevos, en todos sus componentes sin excepción, bajo ningún concepto serán admitidos equipos de segunda mano o que incluyan componentes de segunda mano, siendo este aspecto causa de exclusión.

Se entiende por equipo el conjunto completo del equipo, máquina o aparato con todos los accesorios imprescindibles para su funcionamiento.

Los equipos se entregarán con la última versión de software disponible. Se actualizarán los programas ofertados, sin coste adicional, durante los dos primeros años o hasta que finalice el plazo de garantía.

Los equipos y sistemas a instalar tendrán que cumplir con las especificaciones, composición y características establecidas como requisitos mínimos en el Proyecto de ejecución de la obra. Las empresas ofertantes deberán expresar en sus propuestas, de modo inequívoco, que han comprendido plenamente el contenido de la totalidad de los requerimientos establecidos en el presente pliego y que, sin perjuicio de su obligación de detallar el contenido de sus ofertas en los aspectos solicitados, se comprometen a dar pleno cumplimiento a dichos requisitos, aun en aquellos que no estén explícitamente expresados en sus ofertas. Si en la descripción de algún artículo se utiliza marca comercial y/o referencia, deberán entenderse como orientación para localizar el artículo, sin que en ningún caso implique que sea necesario ofertar dicha marca o referencia.

4.7. DOCUMENTACION TÉCNICA Y LEGISLACION

Se deberá aportar la siguiente documentación:

- Descripción detallada de los 2 equipos ofertados. Indicando las características principales del mismo y demostrando el cumplimiento de las condiciones indicadas en el expediente. Se incluirán en esta descripción las ventajas o prestaciones adicionales que mejoren las características del equipo a sustituir.
- Detalle de las modificaciones necesarias para el desmontaje y montaje del equipo, indicando medios auxiliares a emplear, técnicas y cronograma de las actuaciones. Proceso de ejecución, Plan de obra con Diagrama de Gantt.
- Detalle de las adaptaciones a realizar para el correcto funcionamiento del nuevo equipo e integración en la instalación existente.
- Relación de la documentación legal necesaria para el desarrollo de los trabajos objeto de este expediente, incluyendo listado de legalizaciones necesarias.
- Relación de los principales repuestos del equipo, indicando expresamente el compromiso por parte del fabricante de suministrar los mismos durante la vida del equipo (10 años), que habrá de ser indicada también.
- Documentación a entregar:
 - o Declaración de conformidad con directivas CE
 - o Certificados técnicos de los equipos a instalar.
 - o Certificados que aseguren la fabricación del equipo de acuerdo a ISO 9001 e ISO 14001 y a directivas europeas (marca CE): Seguridad de maquinaria (89/392/CEE), Baja Tensión (73/12/CEE), Compatibilidad electromagnética (89/336/CEE), Directiva de equipos a Presión PED (97/23/CE), ... y aquellas que fueran de aplicación.
- Planos del Sistema de refrigeración en DWG
- Protocolo de pruebas de aceptación.
- Programa de formación para el personal del centro, más compromiso de impartir la formación técnica necesaria para el personal de mantenimiento que designe el Hospital, con un mínimo de 8 horas.

5. DESARROLLO DE LOS TRABAJOS Y DURACIÓN.

Las obras se ajustarán a lo descrito tanto en éstas Prescripciones como en el Proyecto (donde se indica los trabajos a realizar y las zonas de actuación), y al programa de trabajo presentado por el Contratista y a las órdenes e instrucciones que bajo su responsabilidad impartan la Dirección Facultativa, o el Coordinador de Seguridad y Salud, dentro de las limitaciones presupuestarias.

La Dirección Facultativa estará constantemente informada de las previsiones, actuaciones e incidencias del trabajo.

La periodicidad de las reuniones para el seguimiento de la obra será la que el Hospital considere necesaria.

Al trabajar en el Hospital junto con otras empresas que van a realizar obras en las mismas fechas, la empresa adjudicataria se compromete a coordinarse con ellos en caso de coincidir en las mismas zonas de trabajo. De cualquier manera, dicha coordinación estará dirigida por el servicio de mantenimiento del Hospital y por las diferentes direcciones facultativas.

El traslado de escombros y la introducción de nuevos materiales y equipos se centrarán en horarios de tarde y fines de semana para evitar problemas con el desarrollo de las actividades propias del hospital y se trasladarán preferentemente por los ascensores laterales, evitando en la medida de lo posible usar los centrales.

La constructora deberá de tener en cuenta que las zonas de acopio de materiales y escombros fuera de las zonas interiores de obra son muy limitadas, no siendo esta una razón que justifique retraso alguno en el desarrollo del proyecto.

El Contratista mantendrá la obra completamente limpia en todas sus partes, incluso acopios, debiéndola conservar en tales condiciones hasta la recepción provisional en que efectuará una limpieza definitiva.

La omisión accidental de determinadas obras que no se hubieran aludido en cualquiera de los documentos del proyecto, pero que formando parte necesaria del conjunto sean imprescindibles, se considerarán como si estuvieran tratados explícitamente.

Cuando la Dirección Facultativa estime que ciertos trabajos presentan un carácter de urgencia, exigirá su fecha de comienzo y terminación. Si el Contratista deja pasar la fecha prevista, reflejada en una orden por escrito, la Dirección Facultativa podrá hacer ejecutar los trabajos por otra entidad y se procederá según penalizaciones reflejadas en el Pliego de Cláusulas Administrativas.

El plazo de ejecución es de **5 meses**, contados desde el día siguiente al de la firma del acta de comprobación del Replanteo, pero se valorará la reducción de dicho plazo, por ello las obras durarán el plazo previsto por la empresa adjudicataria en su oferta técnica. En dicho plazo se entenderá incluido la limpieza final de obra, las pruebas necesarias para garantizar la correcta ejecución, así como la corrección de los defectos observados en la recepción provisional y la entrega de la documentación final.

Los documentos de **legalización** de los trabajos y equipos objetos del presente pliego deben presentarla ante el Hospital en el menor tiempo posible posterior a la obra y no estará incluida en los plazos de ejecución, aunque **sí estará incluida** en la oferta económica presentada por el adjudicatario.

6. MEDIOS MATERIALES Y PERSONALES.

La empresa adjudicataria deberá disponer de los medios técnicos y la organización adaptada a la naturaleza de los trabajos contratados, para lo cual habrá de contar, como mínimo, de los medios personales adecuados, debiendo designar un interlocutor permanente con la Dirección Facultativa y el Servicio Técnico del Hospital.

Los medios mínimos asignados serán de:

MEDIOS PERSONALES:

- **Un (1) Jefe de Obra**, titulado en Ingeniería, Arquitectura Técnica o Grado equivalente, con una experiencia mínima de 5 años en obras similares.
- **Un (1) Encargado de Obra** con una experiencia demostrable mínima de 5 años en obras similares.
- **El personal propio o subcontratado necesario** para la ejecución de la obra en tiempo y plazo de acuerdo al programa de trabajo propuesto y validado por la Dirección Facultativa.

MEDIOS MATERIALES:

Compromiso de la efectiva disposición de la adquisición de materiales y equipamiento necesarios para la ejecución de la obra en número y calidades correspondientes a las ofertadas y/o validadas por la Dirección Facultativa.

7. CONDICIONES TÉCNICAS PARTICULARES

- Las superficies incluidas y descripciones, quedan descritas en el proyecto que acompaña a este documento.
- Los materiales utilizados serán de calidad contrastada, estarán convenientemente homologados, cumplirán la normativa vigente y se elegirán siguiendo criterios de sostenibilidad y mantenibilidad.
- Cualquier modificación de obra que sea planteada por la propia empresa adjudicataria deberá ser aceptada por la Dirección Facultativa y la Propiedad, representada por el Servicio Técnico del Hospital Universitario de la Princesa. Será imprescindible la autorización firmada de la Propiedad para poder proceder a tales modificaciones.
- El adjudicatario suscribirá para la realización de las obras el correspondiente documento de coordinación de labores empresariales con el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales del hospital.
- El contratista elaborará un Plan de Seguridad y Salud en el trabajo en aplicación del estudio de seguridad y salud incorporada en el proyecto.
- Así mismo, se adoptarán todas las medidas necesarias para evitar la afectación a terceros, impidiendo el acceso de personal ajeno a las obras y minimizando el impacto de las mismas en áreas adyacentes, incluyendo la señalización preceptiva tanto de obras como de circulaciones afectadas por las mismas.

El adjudicatario deberá limitar perfectamente el ámbito de las obras, con los elementos de protección que sean necesarios, que se mantendrán en todo momento en perfectas condiciones de conservación y señalización.

- El adjudicatario gestionará en nombre de la propiedad y liquidará a su costa todas las licencias, permisos y legalizaciones necesarios para la realización de la obra.
- El adjudicatario llevará a efecto las normas, procedimientos y sistemas de gestión establecidos en el Hospital Universitario de la Princesa, además de las recomendaciones, usos y buenas prácticas constructivas.

- Al finalizar las obras, y antes de proceder a la recepción de las mismas, se aportará por parte de la empresa adjudicataria, la siguiente documentación supervisada y aprobada por la Dirección Facultativa:

- a) Además del Proyecto incluido en la licitación, se aportarán planos “*as built*” con la nueva distribución y de las instalaciones modificadas tales como electricidad, climatización, fontanería, gases, etc. Toda la documentación deberá ser entregada en soporte informático como los documentos en formato Microsoft Word®; la planificación en Microsoft Project®; los presupuestos en Microsoft Excel®, Word® y Presto®; los planos en Autocad; las imágenes en formato JPG.
- b) Se aportarán las fichas técnicas de todos los productos instalados en la obra, correspondientes a su partida y lote y certificado por el fabricante y/o distribuidor.
- c) Siempre que se instale un nuevo equipo, se aportarán los manuales técnicos, de mantenimiento y garantías.
- d) Se aportará el plan de mantenimiento preventivo de las instalaciones y equipos, si procede.
- e) Se presentarán los boletines, certificados de inspección y documentación técnica, sometida a control de la autoridad industrial, debidamente aprobados, o los que dimanen del control de calidad de las instalaciones.

8. INCIDENCIAS DURANTE LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS

No se realizará ninguna actuación que implique corte de cualquier suministro o que pueda afectar al normal funcionamiento del Hospital sin que se acuerde previamente con el representante del Hospital y la Dirección de Obra.

Toda actuación que sea necesaria acometer fuera de la zona afectada por los trabajos de reforma, tendrá que ser consultada previamente con el representante del Hospital, quién programará los trabajos y autorizará la realización de los mismos tras acuerdo con los Servicios afectados.

Cualquier desperfecto o avería que se produzca como consecuencia de los trabajos realizados por el adjudicatario tendrá que ser reparados por el mismo, para lo cual aportará los medios humanos y materiales necesarios para la ejecución de cualquier trabajo en un plazo no superior a 24 horas a partir de la recepción de la notificación por parte del representante del Hospital. En el caso de que el representante del Hospital considere la incidencia como de resolución urgente por su gravedad a la hora de afectar a la normal actividad del centro, el plazo de resolución podría acortarse.

Fuera del alcance del proyecto, ninguna incidencia justificará la realización de actuaciones sin la autorización escrita y firmada del Hospital. Los importes económicos de aquellas actuaciones que se realicen sin la preceptiva autorización firmada no serán asumidos por el Hospital. La Propiedad podrá ordenar, sin asumir ningún pago por ello, la rectificación de tales actuaciones no autorizadas.

Dentro del alcance del proyecto, el importe de la resolución de cualquier incidencia que altere el plan de obra y que obligue al adjudicatario a asumir nuevos costes (por ejemplo, contrataciones de grúas para izados adicionales) será asumido por el mismo y bajo ningún concepto por el Hospital.

El adjudicatario deberá respetar toda la normativa vigente, en cuanto a:

- Apertura centro de trabajo
- Prevención de riesgos laborales.
- Plan de prevención de infecciones en Hospitales en obras.
- Normativa vigente en la C.A.M. y en el territorio nacional que garantice la gestión y eliminación de residuos sin poner en peligro la salud de las personas y sin perjudicar el medio ambiente.
- La empresa adjudicataria deberá cumplir todos los criterios de actuación en materia de seguridad industrial y procedimientos para la puesta en servicio de instalaciones en el ámbito territorial de la Comunidad de Madrid.
- Control de calidad.
- Cuanta normativa sea exigible en este tipo de obra

9. PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

Con el objeto de prevenir y reducir los impactos ambientales con una actitud responsable frente al Medio Ambiente, el contratista tendrá las siguientes OBLIGACIONES Y PROHIBICIONES:

- El adjudicatario adoptará las medidas oportunas para el estricto cumplimiento de la legislación ambiental comunitaria, estatal, autonómica y local vigente que sea de aplicación a los trabajos contratados.
- El adjudicatario deberá cumplir los procedimientos y protocolos del Órgano de Gestión referentes al Sistema de Gestión Ambiental que le sean aplicables, para lo cual se le facilitará la información oportuna.
- El adjudicatario responderá de cualquier incidente causado por su actividad/servicio. El Órgano de Gestión se reserva el derecho a repercutir sobre el adjudicatario las acciones y gastos que se originen por el incumplimiento de sus obligaciones de carácter ambiental.
- Para evitar tales incidentes, el adjudicatario adoptará las medidas preventivas oportunas, así como buenas prácticas ambientales a fin de evitar vertidos líquidos contaminantes, descargas peligrosas a la red, emisiones contaminantes a la atmósfera, inadecuada gestión de los residuos que genere su actividad, especialmente en lo referente a residuos peligrosos.

- Los residuos generados durante los trabajos que sean de titularidad del adjudicatario deberán ser retirados de las instalaciones, bajo su responsabilidad, de acuerdo a los requisitos legales vigentes, y dispondrá de los documentos actualizados correspondientes.
- Los aspectos ambientales asociados a la actividad/servicio deberán ser controlados por el adjudicatario pudiéndose solicitar por el Órgano de Gestión las evidencias correspondientes a dicho control.
- El responsable del servicio o suministro designado por el adjudicatario será responsable de la vigilancia del cumplimiento de estas condiciones de carácter ambiental. Esta figura podrá ser requerida por el Órgano de Gestión.
- El adjudicatario se compromete a informar inmediatamente al Órgano de Gestión sobre cualquier incidente que se produzca en el curso de los trabajos. El Órgano de Gestión podrá solicitar un informe escrito referente al hecho y a sus causas.
- Si el Órgano de Gestión lo requiere el adjudicatario deberá suministrar información acerca de los impactos ambientales potenciales significativos asociados con el transporte o la entrega, el uso, tratamiento al final de su vida útil y la disposición final de sus productos y servicios
- El adjudicatario se compromete a firmar un compromiso ambiental con el Órgano de Gestión dirigido al cumplimiento de los requisitos ambientales del centro, el desarrollo de buenas prácticas ambientales, así como proporcionar información y la formación ambiental necesaria a las personas que realicen la actividad/servicio.

10. INCORPORACIÓN AL CONTRATO

El presente Pliego, así como el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, será incorporado como estipulación al Contrato que se suscriba con el adjudicatario.

11. VISITA A LAS INSTALACIONES EXISTENTES.

Puesto que la ejecución del contrato implica la conexión y/o adecuación de parte de la instalación de climatización actualmente existente, las empresas interesadas en la licitación deberán efectuar un reconocimiento del edificio e instalaciones donde se va a instalar la nueva maquinaria, al objeto de conocer sus características y estado actual con mayor precisión. Esto incluirá el levantamiento de todo plano y/o redacción de documento/s técnico/s para el estudio, permisos, proyectos, etc. necesarios, independientemente de los que pueda proporcionar el Hospital.

La fecha de la visita se publicará en el Perfil del Contratante.

Deberá incluirse, obligatoriamente, en la documentación del proceso de licitación el certificado de asistencia a la visita del edificio y sus instalaciones, según formato del Anexo I.

En Madrid, a fecha el día de la firma
Servicio Técnico del Hospital U. de la Princesa
RODRIGUEZ CHINCHILLA
JAVIER -  Firmado digitalmente por RODRIGUEZ
CHINCHILLA JAVIER - 
Fecha: 2025.07.18 09:46:19 +02'00'

Fdo: D. Javier Rodríguez Chinchilla

ANEXO I: CERTIFICADO DE ASISTENCIA A LA VISITA DE LAS INSTALACIONES

D., DEL SERVICIO TÉCNICO DEL HOSPITAL
UNIVERSITARIO DE LA PRINCESA,

HACE CONSTAR:

Que D/D^a
con DNI en representación de la
empresa
ha efectuado visita en la fecha al edificio y sus
instalaciones contemplados en el Pliego de Prescripciones Técnicas para la
**“OBRAS DE SUSTITUCIÓN DE DOS TORRES DE REFRIGERACIÓN EN
EL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA PRINCESA”**.

Y, para que así conste, a petición del interesado y surta efectos donde
proceda, se expide el presente documento, en Madrid, a.....

Fdo: