

Pliego de prescripciones técnicas que ha de regir en la contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del equipamiento “Plataforma de contage digital y localización de expresión de biomarcadores GeoMx Spatial Profiler, de la marca NANOSTRING” para la Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital Universitario 12 de Octubre.

Expediente FIB 2025/027

1. OBJETO DEL CONTRATO

El presente pliego de prescripciones técnicas (PPT) tiene por objeto la contratación del mantenimiento preventivo y correctivo de la “Plataforma de contage digital y localización de expresión de biomarcadores, de la marca Nanostring Technologies Inc.”, instalado en los laboratorios del Centro de Investigación de Oncología Traslacional.

2. EQUIPOS INCLUIDOS

Este equipamiento está integrado por los siguientes elementos:

Nº INV	DESCRIPCIÓN	MARCA	MODELO	N/SERIE
1	Sistema de visualización, análisis y extracción de sondas.	NANO STRING	GeoMx DSP	1903G0040
2	Sistema de preparación de muestras para la purificación de las sondas hibridadas para su análisis	NANO STRING	Ncounter Prep Station	1811D0667
3	Analizador digital de la expresión de hasta 800 moléculas diana en una reacción	NANO STRING	Ncounter Digital Analyzer	1812C0598

3. FUNCIONES DEL ADJUDICATARIO

La Fundación ejercerá la supervisión y coordinación del adjudicatario, a fin de asegurar que el mantenimiento y conservación se está llevando a cabo conforme a las exigencias del pliego y compromisos contractuales establecidos, ejerciéndose estas funciones por parte de la Dirección de la Fundación o en quien ella delegue. Las funciones a desarrollar por el adjudicatario serán:

- Operaciones de mantenimiento preventivo y correctivo garantizando la adecuada utilización, conservación y durabilidad de los equipos.
- Poner en marcha los planes de mantenimiento para los equipos. Estos planes serán los recomendados por el fabricante del equipo en cuestión y no podrá efectuar menos revisiones de las previstas por el mismo.
- Comunicará las fechas en las que se han de efectuar las revisiones al menos con un mes de antelación. En caso de que estas fechas no sean las más adecuadas para la Fundación, ambas partes fijarán una fecha de común acuerdo.

- Deberá revisar, mantener y comprobar los equipos de acuerdo a los plazos exigibles, utilizando recambios y piezas originales.
- Informará por escrito, de la parte del equipamiento que no ofrezcan garantía de correcto funcionamiento o presenten deficiencias que no puedan ser corregidas durante el mantenimiento. Dicho informe será razonado técnicamente.
- Deberá conservar la documentación justificativa de las operaciones de mantenimiento que realicen, sus fechas de ejecución, resultados e incidencias, elementos sustituidos y cuanto se considere digno de mención para conocer el estado de operatividad de los equipos cuya conservación se realice. Una copia de dicha documentación se entregará al titular de los equipos.
- Informará a la Fundación, y a la empresa que da soporte de mantenimiento en general al equipamiento de la Fundación, de todas las actuaciones preventivas y correctivas realizadas sobre los aparatos.
- Confeccionará un archivo documental o informático de los Manuales Técnicos de todos los equipos bajo contrato, así como una biblioteca de normativa aplicable a los equipos objeto de este contrato. Este archivo estará en todo momento a disposición de la Fundación y de la empresa que da soporte de mantenimiento al equipamiento de la misma

4. DESARROLLO OPERATIVO DEL MANTENIMIENTO EN EQUIPOS

Se relacionan las actividades y pautas para el desarrollo del mantenimiento del equipo objeto de este pliego que deberá realizar y asumir el adjudicatario:

- Servicio de asistencia telefónica.
- Operaciones de mantenimiento preventivo y correctivo, que garanticen la adecuada utilización, la buena conservación y la durabilidad del equipo. Para las mismas se utilizarán piezas y/o repuestos de idénticas o superiores características técnicas a las de dotación siendo las mismas siempre originales o autorizadas por el fabricante. Todo residuo eléctrico o electrónico, (baterías, S.A.I., placas electrónicas, etc.,) que se produzcan en el mantenimiento o reparación, será gestionado por la empresa adjudicataria para su control y seguimiento de residuos, como establece la normativa medio ambiental.
- Toda asistencia correctiva necesaria para la consecución del correcto funcionamiento del equipamiento objeto del contrato. Se incluye mano de obra, reposición de piezas, desplazamiento y manutención de los técnicos, portes incluidos.
- Control de funcionamiento del equipamiento. Sobre este equipamiento, se efectuará una revisión periódica (incluida en el plan de mantenimiento preventivo). De los datos obtenidos se determinará, con la debida antelación, la reparación y/o sustitución parcial o total.
- Anualmente el adjudicatario dará cuenta a la Fundación, y a la empresa que da soporte de mantenimiento en general al equipamiento de la misma, mediante un informe de los trabajos y tareas efectuadas, del cumplimiento de los programas de mantenimiento preventivo y de los resultados obtenidos así como de cualquier incidencia que sea importante destacar.
- Las reparaciones u operaciones cuya realización produzca un trastorno en la actividad asistencial serán efectuadas durante los horarios que señale a la Fundación, y a la empresa que da soporte de mantenimiento en general al equipamiento de la misma.
- El Adjudicatario deberá estar al tanto de las Alertas Sanitarias o recomendaciones de actuación de los fabricantes, ante anomalías detectadas de funcionamiento, y proceder a su resolución de acuerdo a las indicaciones recibidas.
- Cuando se demuestre que una avería ha sido debida a un mal uso por parte del usuario el adjudicatario lo comunicará a la Fundación, y a la empresa que da soporte de mantenimiento en general al equipamiento de la misma, y realizará informe justificativo y detallado. Además, el adjudicatario deberá mantener una reunión con el personal del área que ha provocado la avería, para explicar el correcto manejo del equipo. En estos casos concretos será la Fundación quien asuma el coste de la reparación. De igual modo quedan excluidas las averías causadas por catástrofes naturales.

a. MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Las revisiones deberán realizarse en un horario pactado de mutuo acuerdo y que no interfiera con la actividad asistencial. A tal efecto, la empresa notificara a la Fundación, y a la empresa que da soporte de mantenimiento en general al equipamiento de la Fundación, las fechas de las visitas de mantenimiento preventivo.

Adicionalmente se instalarán las actualizaciones de SW recomendadas por el fabricante que resuelvan algún defecto de la versión existente o supongan alguna pequeña mejora en las prestaciones del equipo. También se mantendrá actualizado el hardware de control del equipo.

b. MANTENIMIENTO CORRECTIVO.

El mantenimiento correctivo será realizado sobre la totalidad de los equipos incluidos en el contrato, incluyendo la mano de obra y piezas, realizándose sobre los mismos todo tipo de actuaciones tendentes a su reparación y puesta en servicio en los plazos más breves posibles. En aquellas reparaciones que estén fuera de contrato y tengan una importancia económica relativa el adjudicatario se pondrá en contacto con la Fundación, para su autorización.

Las anomalías de funcionamiento que generen una intervención de mantenimiento correctivo podrán ser conocidas por el adjudicatario por las siguientes vías:

- Mediante la solicitud de intervención generada de forma directa por a la Fundación y/o la empresa que da soporte de mantenimiento general al equipamiento de la misma.
- Como resultado de las inspecciones de Mantenimiento Preventivo realizado por el adjudicatario.
- En caso excepcional, y si se trata de una avería urgente, podrá cursarse petición verbal que deberá ser formalizada posteriormente.

El horario de recepción de avisos de avería será de 9:00h a 17:30 de lunes a viernes, mediante vía telefónica o correo electrónico.

El tiempo de respuesta física será como máximo de 24 horas en días laborables, siempre que la reparación tenga carácter urgente o grave.

Asistencia remota: Disponible siempre que sea necesario.

El adjudicatario deberá confeccionar un registro de mantenimiento correctivo una vez acabadas las intervenciones, que será almacenado en la ficha histórica de cada equipo, estando a disposición de la Fundación y de la empresa que da soporte de mantenimiento general al equipamiento de la Fundación, e indicándose en los mismos datos relacionados con la descripción de los trabajos realizados, repuestos, tiempos, unidades funcionales, etc.

c. INFORMES

El adjudicatario presentará a la Fundación, y a la empresa que da soporte de mantenimiento general al equipamiento de la misma, un informe anual durante la vigencia del contrato, incluyendo por equipo la siguiente información detallada:

- Cumplimiento del mantenimiento preventivo programado.
- Cumplimiento del mantenimiento correctivo, incidencias y observaciones.

- Índice de averías por cada equipo, analizado las actuaciones de mantenimiento más importantes, tiempos de reparación empleados, materiales utilizados con una valoración económica, averías, causas y acciones correctoras efectuadas.
- Tiempo de paro de cada equipo tanto en preventivo como en correctivo.
- Una valoración del estado de adecuación y conservación de cada equipo.
- Sugerencias para un mejor rendimiento de los equipos.
- Todo aquello que esté prescrito en normas y reglamentos.

La Fundación y la empresa que da soporte de mantenimiento general al equipamiento a la misma, se reservan el derecho de aprobar el contenido de los informes citados en este apartado.

La Fundación y la empresa que da soporte de mantenimiento general al equipamiento a la misma, pueden solicitar también la realización de informes puntuales sobre determinadas líneas de productos, condiciones del servicio, reparaciones, etc.

5. UBICACIÓN DEL EQUIPO

Centro de Oncología Experimental de la Fundación.

Avda. Córdoba, s/n

28041 Madrid

6. NORMATIVA APLICABLE

La empresa adjudicataria deberá cumplir la normativa de aplicación relativa al contrato durante la ejecución del mismo y deberá estar en posesión de los permisos pertinentes para la realización de los trabajos incluidos en este contrato.

Madrid, a fecha de firma electrónica

El Órgano de Contratación