



**Comunidad
de Madrid**

Dirección General
de Atención a Personas
con Discapacidad

CONSEJERÍA DE FAMILIA,
JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES

Este documento se ha obtenido directamente del documento original que contenía todas las firmas auténticas y se han ocultado todos los datos personales protegidos y los códigos que permitirían acceder al original.

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DEL CONTRATO DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO DE UN PROYECTO PILOTO DE ATENCIÓN TEMPRANA EN EL ENTORNO EN LA COMUNIDAD DE MADRID (4 LOTES)

ÍNDICE

I) INTRODUCCIÓN

II) OBJETO DEL CONTRATO.

III) DEFINICIÓN DEL SERVICIO

1. Definición y objetivos
2. Características del servicio de atención temprana en el entorno
3. Capacidad de atención del servicio de atención temprana en el entorno
4. Descripción de los servicios que se prestan en los equipos de atención temprana en el entorno
5. Coordinación
6. Responsabilidades del adjudicatario

IV) RÉGIMEN DE UTILIZACIÓN DEL SERVICIO DE ATENCIÓN TEMPRANA EN EL ENTORNO

1. Requisitos de acceso al servicio de atención temprana en el entorno
2. Procedimiento de acceso al servicio de atención temprana en el entorno
3. Proceso de Atención e Intervención.
4. Cambio de modalidad de atención.
5. Finalización de la intervención en el servicio de atención temprana en el entorno.
6. Actualización de la información.

V) MEDIOS QUE DEBERÁ APORTAR EL ADJUDICATARIO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

1. Recursos materiales
2. Recursos humanos

VI) HORARIO

VII) COORDINACIÓN, CONTROL, SUPERVISIÓN E INFORMACIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

VIII) CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN Y PRESCRIPCIONES RELATIVAS A LA PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL DE LOS USUARIOS DEL SERVICIO.

I. INTRODUCCIÓN.

La atención temprana es el conjunto de actuaciones preventivas y de promoción del desarrollo holístico infantil dirigidas a la población menor de seis años, su familia y sus entornos, que garantizan una respuesta lo más inmediata posible, preventiva, integral y coordinada por



**Comunidad
de Madrid**

Dirección General
de Atención a Personas
con Discapacidad

CONSEJERÍA DE FAMILIA,
JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES

equipos de profesionales, preferentemente en los sistemas de salud, servicios sociales y educación, ante factores de riesgo o alteraciones posibles o detectadas de carácter permanente o transitorio, en el desarrollo del niño.

La Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales a través de la Dirección General de Atención a Personas con Discapacidad, está firmemente comprometida con la atención precoz en los primeros años de la infancia y para ello ha creado la red pública de centros de atención temprana que ofrece intervención ambulatoria, individualizada e integral dirigida a los mejores y a sus familias, con el fin de disminuir el impacto del déficit, evitar discapacidades añadidas e impulsar su desarrollo armónico.

La red pública está formada por 7 unidades de tratamientos de los centros base de valoración de la discapacidad y 7.000 plazas gestionadas por 56 centros de atención temprana, distribuidos territorialmente en la Comunidad de Madrid que ofrecen tratamiento terapéutico gratuito de forma presencial en el propio centro.

Teniendo en cuenta la experiencia y buenos resultados alcanzados con la red, la Dirección General de Atención a Personas con Discapacidad atendiendo las demandas de las entidades y las familias, asume como un nuevo reto, desarrollar a través del presente contrato, un proyecto piloto de atención temprana centrado en el entorno donde vive y se relaciona el menor con su familia, con el objetivo de evaluar sus resultados y en su caso, implementar de forma estable dentro de la red pública de atención temprana un nuevo modelo de intervención.

II. OBJETO DEL CONTRATO

El presente documento establece las condiciones específicas a las que se debe ajustar la empresa que resulte adjudicataria del contrato de servicio para el desarrollo de un proyecto de cuatro lotes de atención temprana en el entorno, conforme a la normativa vigente aplicable por razón de su materia.

III. DEFINICIÓN DEL SERVICIO

1. Definición y objetivos.

A los efectos de este pliego se entiende por servicio de atención temprana en el entorno, un tipo de servicio de atención especializado, integral y personalizado dirigido a niños menores de seis años, con diagnóstico de Trastorno del Espectro del Autismo y sus familias, que se lleva a cabo en sus entornos cotidianos con el objetivo principal de mejorar su calidad de vida y facilitar su inclusión en la sociedad.

Son objetivos del servicio especializado de atención temprana en el entorno:

- a) Trabajar con la familia como entorno principal de aprendizaje y desarrollo a través de las rutinas de la vida diaria, dotándolo de las estrategias necesarias para una intervención intensiva a partir de las consignas acordadas con el equipo de profesionales.

- b) Promover y fortalecer el bienestar personal y la calidad de la vida cotidiana del niño y la niña, identificando y movilizando, en su caso, los apoyos informales prestados por las personas de su entorno.
- c) Garantizar, organizar, informar, orientar y derivar, en su caso, los recursos que sean necesarios de los ámbitos sanitario, social o educativo, para potenciar el desarrollo personal del niño o la niña, entendido de forma global y en sus diferentes áreas del desarrollo.
- d) Promover y fortalecer los recursos comunitarios que contribuyan a la participación del niño/a y su familia en los procesos de socialización, autonomía e inclusión.

2. Características del Servicio de Atención Temprana en el Entorno

El Servicio de Atención Temprana en el entorno se configura a través de un equipo multiprofesional que trabaja en el entorno comunitario del menor a través de objetivos de carácter funcional. El término “funcional” se refiere a aquellas actividades identificadas por la familia y el equipo de profesionales que apoyan el bienestar físico, social y psicológico del niño. Se trata de promover el funcionamiento y la participación de un menor concreto, con su familia y en su entorno natural, generando oportunidades de aprendizaje en sus rutinas y actividades habituales de la vida diaria, a través de interacciones significativas con sus personas de referencia y dotándoles de las estrategias necesarias para cada caso y para cada contexto natural.

Se entiende por contexto natural, los espacios en los que se desenvuelven los niños junto a las personas que son significativas para ellos dadas las interacciones y oportunidades de aprendizaje que les ofrecen. En este sentido, se incluyen al entorno físico (dónde), social (con quién) y temporal (cuándo) en el que se dan estas relaciones

El Servicio de Atención Temprana en el Entorno realiza la intervención directa en el entorno cotidiano del menor y su familia, ya sea su casa, colegio o cualquiera de los servicios dedicados a la infancia, a fin de garantizar el cumplimiento de los objetivos y funciones previamente descritos. Dichos servicios deberán garantizar el acceso y colaboración para asegurar la eficacia de las intervenciones

Las **funciones básicas** de cada equipo serán, por tanto:

- Planificar, desarrollar y coordinar las correspondientes actuaciones con la familia del niño o la niña garantizando la participación y colaboración de la familia y el niño/a en todos los procesos de valoración e intervención y en la toma de decisiones.

- Facilitar el incremento de la participación del niño/a en todas las actividades de la vida diaria.
- Reforzar las capacidades, competencias y sensibilidad de la familia atendiendo a las fortalezas, necesidades, demandas y posibilidades de actuación de las familias y el entorno en el que viven.
- Conocer de forma directa el entorno físico y social en el que su familia y sus círculos sociales más cercanos participan a fin de adecuar los objetivos de trabajo para garantizar la participación del niño/a en todos ellos.
- Facilitar y acompañar el desempeño de sus funciones parentales y de crianza.

El Servicio de Atención Temprana en el entorno fundamenta su intervención en un enfoque centrado en la familia que actúa en tres niveles:

- **Nivel individual** (el menor): acompañamiento y apoyo a su propio desarrollo y autonomía desde la globalidad y a su inclusión en el medio familiar, escolar y social.
- **Nivel familiar:** ofrecimiento de recursos a la familia como el contexto más próximo al menor, de forma que se refuercen las competencias para acompañarle en su vida y se mejore la calidad de vida de la familia, conectada con su valores y opciones.
- **Nivel social y comunitario:** fomento de un contexto sensible, abierto, responsable y accesible para la inclusión y participación social del niño o la niña y su familia, en los escenarios naturales de convivencia con las personas de su entorno personal (familia, amigos, vecinos, etc.), comunitario (actividades de ocio, asociacionismo, etc.) y educativo (educadores y compañeros de la etapa de educación infantil).

3. Capacidad de atención del Servicio de Atención Temprana en el Entorno

El servicio de atención temprana en el entorno se regirá por la normativa existente en materia de centros y servicios de acción social. Teniendo en cuenta que las autorizaciones administrativas de los servicios no establecen capacidad de atención y atendiendo en la variabilidad de los procesos de atención psicosocial las diferentes necesidades de apoyo y lo establecido en su plan individualizado de atención, la capacidad de atención de cada servicio de atención temprana en el entorno podrá tener un margen de flexibilidad, aunque se establece **un módulo de atención por cada servicio de 25 menores y sus familias**.

El contrato tiene como objeto la implementación de **cuatro servicios de atención temprana en el entorno para atender a 100 menores del municipio de Madrid** que se distribuirán territorialmente para garantizar la intervención de los menores en todos los distritos de la capital.

Las plazas de los servicios de atención temprana en el entorno incluidos en el presente contrato quedarán integradas en la red pública de atención temprana de servicios sociales

dependiente de la Dirección General de Atención a Personas con Discapacidad de la Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales.

4. Descripción de los servicios que se prestan en los equipos de atención temprana en el entorno

El servicio de atención temprana en el entorno se articula en las siguientes áreas de actuación:

- A) Área de Evaluación
- B) Área de Intervención
- C) Área de Seguimiento

A) Evaluación:

La evaluación es el proceso de recopilación de información por parte del profesional para definir y diseñar el Programa de Atención Individual (PAI) y tomar decisiones en las diferentes áreas: motora, cognitiva, comunicación y lenguaje, social y emocional.

El objetivo de este tipo de valoración es realizar una evaluación global y auténtica, con el fin de:

- Conocer al niño en sus rutinas y con sus figuras de referencia.
- Conocer las habilidades y comportamientos de los niños/as y su forma de llevarlas a cabo en su contexto natural.
- Determinar la elegibilidad de los apoyos más necesarios para cada caso teniendo en cuenta sus necesidades más prioritarias y su contexto.

Los profesionales evalúan todas las áreas del desarrollo y del comportamiento de los niños, en actividades diarias, procedimientos de rutina y ambientes tales como el domicilio, el centro educativo y la comunidad, con el fin de conocer las fortalezas, necesidades, preferencias e intereses del cada niño.

Para ello, se utilizarán una variedad de métodos, tales como la observación y las entrevistas, para reunir datos de evaluación procedentes de diversas fuentes, fundamentalmente de sus familiares y otras personas significativas en la vida del niño. Al mismo tiempo, los profesionales utilizarán instrumentos de evaluación adecuados a cada situación que permitan realizar una planificación individualizada con objetivos significativos para la participación de los niños en su día a día, monitorear el progreso del niño y medir los resultados.

Teniendo en cuenta todos estos principios y una vez finalizado el proceso de evaluación, se realizará una devolución de resultados y propuesta de primeros objetivos funcionales planificándose aquí la intervención y la organización de las sesiones.

El tiempo de este proceso de evaluación se llevará a cabo **en el plazo de un mes y medio** a partir de la fecha de alta en plaza y se elaborará el Programa de Atención Individual (PAI) del niño y su familia, que se entregará a ésta.

El PAI incluirá, al menos, los siguientes elementos:

- Análisis global de la situación y por áreas (de convivencia, sanitaria, educativo - formativo, económica, laboral y otras, en su caso), valoración de los indicadores de protección y riesgo considerados, y elaboración de un diagnóstico.
- Objetivos generales y específicos ajustados al diagnóstico planteado.
- Planteamiento de actuaciones que permitan la consecución de los objetivos establecidos.
- Identificación de las categorías profesionales que deben llevar a cabo la intervención.
- La aceptación del plan y compromisos de participación de los usuarios.
- Método de seguimiento y evaluación de resultados e impacto.

B) Intervención:

El Servicio de Atención Temprana en el entorno se organiza a través de **equipos multidisciplinares con un enfoque transdisciplinar**. Esto implica que cada menor y familia cuenta con un profesional único de referencia que lidera las intervenciones por parte del equipo profesional. Además, el profesional de referencia cuenta con el apoyo del resto de profesionales del equipo que tienen diferentes formaciones y especialidades. Estos profesionales asesorarán al profesional de referencia en sus intervenciones y le acompañarán al entorno del menor y su familia cuando sea necesario. Esta organización favorece el intercambio de conocimientos y permite una intervención lo más global y ajustada posible a las necesidades de cada menor y su familia. El perfil del profesional de referencia se elegirá en función de las necesidades de cada familia y del menor que obtenga la plaza.

Las prácticas relacionadas con la intervención son estrategias intencionales y sistemáticas para informar qué enseñar, cuándo enseñar, cómo apoyar y cómo evaluar la calidad de las prácticas y los resultados.

Es fundamental la disposición intencional del entorno para facilitar el aprendizaje, incluyendo estrategias como adaptaciones físicas, o temporales, ajuste de materiales y el valor de las interacciones.

Los profesionales, junto con los familiares, identifican las fortalezas, preferencias e intereses de cada niño, para enfocar la intervención e involucrarlo en el aprendizaje activo.

Por tanto, las prácticas de intervención deben enfocarse en ayudar al niño a promover su aprendizaje en ambientes naturales e inclusivos. Para ello deben planificar y ofrecer unos apoyos adaptados, alineados con las creencias y valores de cada familia, integrando



**Comunidad
de Madrid**

Dirección General
de Atención a Personas
con Discapacidad

CONSEJERÍA DE FAMILIA,
JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES

estrategias sistemáticas adecuadas a las actividades y rutinas de su día a día, para que el niño tenga acceso, participe y aprenda en cada una de ellas.

Teniendo en cuenta la importancia de las interacciones en el aprendizaje de los menores, los profesionales implementan estrategias de asesoramiento o consulta a los adultos significativos para los niños, con el fin de facilitar las interacciones positivas entre todos los agentes implicados y la instrucción diseñada intencionalmente para promover el aprendizaje y el desarrollo de los niños.

La frecuencia, la intensidad y la duración de la intervención corresponden a la fase y el ritmo de aprendizaje de cada niño y/o al nivel de apoyo que necesitan los familiares para alcanzar los resultados o metas. No obstante, con carácter general, **las sesiones tendrán una duración media de 75 minutos semanales.**

B) Seguimiento:

El seguimiento se realiza de manera periódica analizando el progreso del niño y se ajustan las intervenciones según sea necesario. Se colabora con otros profesionales de la rama de la Educación, Sanidad, Servicios Sociales (pediatras, educadores, etc.) para garantizar una atención integral al niño y su familia.

La evaluación será un proceso continuo en colaboración familia-profesional en el que se irán evaluando, ajustando y complejizando los objetivos iniciales de acuerdo con el progreso de cada niño.

Semestralmente, se ajustará por escrito el PAI si bien podrán hacerse los reajustes necesarios durante todo el proceso de intervención.

Anualmente, se realizará una revisión del PAI mediante una evaluación global funcional y se utilizarán todas las pruebas que se precisen para justificar de manera cuantitativa y cualitativa los logros conseguidos y las metas por conseguir y se dejarán registrados los resultados en un informe anual, entregándose a la familia.

5. Coordinación.

La **coordinación interna** consiste en el trabajo sistematizado y conjunto de todos los profesionales dentro del Programa de Atención Individual. Se lleva a cabo a través de reuniones regulares, en las que cada técnico aportará la información de su área para diseñar el mejor Programa de Atención Individual. De estas reuniones deberá quedar constancia por escrito. La función de coordinador será desempeñada por uno de los profesionales del equipo técnico.

La **coordinación externa** consiste en los contactos del equipo de atención temprana en el entorno con otros organismos o centros implicados en la atención del niño, fundamentalmente:



**Comunidad
de Madrid**

Dirección General
de Atención a Personas
con Discapacidad

CONSEJERÍA DE FAMILIA,
JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES

- Servicios Educativos (Equipos Educativos, Centros Escolares).
- Sanitarios (Hospitalarios, Atención Primaria, Salud Mental).
- Centro Regional de Coordinación y Valoración Infantil (CRECOVI)
- Área de Coordinación de Atención Temprana y Subvenciones
- Centros de Servicios Sociales Municipales.

Deberá elaborarse anualmente una planificación, especificando los medios utilizados, temporalización (número de reuniones mantenidas en el año con cada servicio) y profesionales que participan. Y deberá quedar constancia escrita de dichas reuniones.

La **coordinación institucional** se realizará con la Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales de la Comunidad de Madrid, a través de la Dirección General de Atención a Personas con Discapacidad, como responsable de la red pública de atención temprana de servicios sociales, que ejercerá la supervisión y control necesario para asegurar la adecuada prestación del servicio y su adecuado funcionamiento.

En esta línea, la empresa adjudicataria habrá de mantener de forma periódica reuniones con los responsables técnicos de la Dirección General, para informar de la gestión llevada a cabo y, en consecuencia, habrá de sujetarse siempre a las directrices y órdenes que por conveniencia del servicio y para su adecuada optimización y funcionamiento, se establezcan desde el centro directivo.

6. Obligaciones del adjudicatario.

1. Desarrollar y ejecutar los contenidos especificados en el contrato, gestionando de manera diligente todos los medios y recursos, tanto materiales como personales, necesarios para ello. Asimismo, sufragará los gastos de desplazamiento que se generen por la prestación del servicio.
2. Formular la planificación y programación de objetivos y actividades y establecer y formalizar una determinada estructura de funcionamiento y una metodología de intervención, individualizada, global e interdisciplinar, basadas en la programación y coordinación, que será presentada en el plazo de quince días desde el inicio de la contratación. La metodología de intervención no será objeto de aprobación por parte de la Administración, pero será revisada en las comisiones de seguimiento individuales que se realicen con el servicio de atención temprana en el entorno, que en ningún caso podrá suponer una modificación sustancial del contrato.
3. Presentar al inicio de la ejecución del contrato, el modelo de plan de calidad con los indicadores y el procedimiento de actuación y medición de resultados, para evaluar el grado de satisfacción de los usuarios y analizar los puntos de éxito y/o las áreas de mejora del proyecto piloto.
4. Presentar un mes antes de la finalización del contrato, un informe detallado con las conclusiones obtenidas del plan de calidad.



**Comunidad
de Madrid**

Dirección General
de Atención a Personas
con Discapacidad

CONSEJERÍA DE FAMILIA,
JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES

5. Garantizar la continuidad de la intervención en el entorno, si debido a un cambio de residencia, el domicilio del menor pasara a estar en un distrito de Madrid que no corresponda territorialmente a su Lote.
6. Comunicar la baja prevista en plaza con un mes de antelación, salvo en aquellos casos en que no se pueda prever, para gestionar el alta en la plaza que queda vacante.
7. Utilizar los programas informáticos establecidos por la Dirección General de Atención a Personas con Discapacidad para la gestión y tramitación de ingreso, seguimientos y baja de usuarios, así como facturación mensual.
8. Poner a disposición de los usuarios un sistema de reclamaciones y sugerencias. La información que se obtenga se comunicará semestralmente a la Subdirección General de Valoración de la Discapacidad y Atención Temprana y será objeto de valoración en las reuniones de coordinación.
9. Informar a las familias de los derechos y obligaciones derivados de la ocupación de plaza y en particular su compromiso de puntualidad y participación en las intervenciones consensuadas con los profesionales, avisando con antelación de la inasistencia y justificando las faltas.
10. Realizar una encuesta de satisfacción de usuarios cuyos resultados serán trasladados a la Subdirección General de Valoración de la Discapacidad y Atención Temprana.
11. Prestar atención exclusiva al niño y su familia.
12. Disponer de un expediente personal de cada niño y su familia como usuaria del servicio. Custodiar los datos referidos a la intervención con el menor y la familia garantizando en todo momento la confidencialidad y el derecho a la intimidad, conforme a la legislación vigente.
13. Elaborar la memoria anual del servicio, de acuerdo con el modelo que para ello facilite la Dirección General de Atención a Personas con Discapacidad y con los criterios que ésta establezca, así como los informes que sean necesarios a petición de la administración o aquellos relacionados con la modificación de la prestación de la atención que soliciten las familias.
14. Colaborar en la coordinación institucional en el campo de la atención temprana favoreciendo la prevención, detección y atención precoz de deficiencias y alteraciones en el desarrollo.
15. Entregar a las familias los documentos que establezca la Dirección General de Atención a Personas con Discapacidad en la gestión del contrato y recoger su firma.

IV. RÉGIMEN DE UTILIZACIÓN DEL SERVICIO DE ATENCIÓN TEMPRANA EN EL ENTORNO

Los servicios de atención temprana deberán estar ubicados dentro del municipio de Madrid y tendrá carácter gratuito para el usuario.

1. Requisitos de acceso al Servicio de Atención Temprana en el Entorno.

Los usuarios del servicio de atención temprana en el entorno deberán cumplir los siguientes requisitos:

- a) Tener reconocida la necesidad de atención temprana por la unidad de valoración del centro base CRECOVI con diagnóstico de Trastorno del Espectro del Autismo y haber presentado solicitud de acceso a la red pública de atención temprana de servicios sociales.
- b) Ser menor de 6 años, en el momento de acceder al Servicio.
- c) No estar escolarizado en centros de educación especial, en unidades de educación especial en centros ordinarios o en la modalidad de escolarización combinada
- d) No recibir tratamiento de atención temprana en otros centros o servicios público, salvo que sean de carácter complementario.
- e) Tener residencia habitual en el municipio de Madrid.
- f) No ser beneficiario de otras subvenciones o ayudas públicas que financien el servicio de atención temprana.

2. Procedimiento de acceso al servicio de atención temprana en el entorno.

La Dirección General de Atención a Personas con Discapacidad seleccionará a los menores que pueden acceder al servicio de atención temprana en el entorno, entre los que estén incluidos en la lista de demanda de acceso a la red de centros de atención temprana y cumplan los requisitos indicados en el apartado anterior.

La selección se realizará atendiendo a la disponibilidad de plazas existentes en cada momento y aplicando los siguientes criterios de priorización:

1º Los puntos asignados en la aplicación del baremo de priorización de plaza realizado por la Unidad de Valoración de CRECOVI, en el que se valora la gravedad del menor, el riesgo social, la edad y la impresión pronóstica.

2º A igualdad de puntos, se priorizarán, de manera secuencial, los siguientes factores:

Solicitudes de:

- Niños protegidos en situación de tutela y/o guarda por la Comunidad de Madrid.
- Niños que causaron baja por enfermedad tras la recuperación. Finalizada la recuperación, la familia deberá presentar nueva solicitud de plaza.



**Comunidad
de Madrid**

Dirección General
de Atención a Personas
con Discapacidad

CONSEJERÍA DE FAMILIA,
JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES

- Niños que fueron dados de baja en plaza cuando tras revisión de la necesidad de atención temprana se reconozca la necesidad de atención temprana.

3º Antigüedad en la solicitud de plaza de atención temprana.

4º Apoyos que recibe el menor, que pueden ser educativos, sanitarios, económicos. Se priorizará a aquella familia que no cuente con ningún apoyo.

Una vez agotada la lista de demanda de niños con diagnóstico de trastorno del espectro del autismo, se ofrecerá esta modalidad de intervención a las familias de menores que cumplan el perfil de acceso al servicio de atención temprana en el entorno y que sean beneficiarios de una plaza en un centro del municipio de Madrid de la red de atención temprana.

Una vez comprobado el cumplimiento de los requisitos y teniendo en cuenta los criterios de priorización, la Dirección General de Atención a Personas con Discapacidad comunicará a los representantes legales del menor, la adjudicación de una plaza en el servicio de atención temprana en el entorno para que manifiesten su conformidad.

Si la familia no presenta escrito de aceptación, el menor continuará formando parte de la lista de demanda de acceso a un centro de atención temprana.

Si la familia presenta escrito de aceptación, la Dirección General de Atención a Personas con Discapacidad dictará resolución por la que se adjudica una plaza en el servicio de atención temprana en el entorno, que se notificará en el plazo de 10 días al responsable del servicio y a los representantes legales del menor.

La incorporación del menor al servicio de atención temprana deberá producirse en el plazo más breve posible, como máximo de diez días hábiles a partir del día siguiente a la fecha de notificación de la resolución.

En el supuesto de no efectuarse en plazo la incorporación del menor, por causas imputables a la familia que no estén debidamente justificadas, se emitirá y notificará resolución de la Dirección General de Atención a Personas con Discapacidad por la que se acuerda dar de baja al menor en la plaza del servicio de atención temprana en el entorno.

3. Proceso de Atención e Intervención.

Realizada la incorporación del menor al servicio, el profesional de referencia entregará a la familia el reglamento de régimen interior y el documento informativo de derechos y deberes del usuario, así como la ficha de ingreso que deberá ser firmada por los representantes legales del menor.

El proceso de atención e intervención con el menor y su familia se desarrollará en las siguientes fases:

A) Evaluación y planificación de la intervención:



**Comunidad
de Madrid**

Dirección General
de Atención a Personas
con Discapacidad

CONSEJERÍA DE FAMILIA,
JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES

El proceso de evaluación se llevará a cabo en el plazo de un mes y medio a partir de la fecha de alta en plaza. Durante este periodo se trabajará junto a la familia y el menor en la identificación de las necesidades sobre las que procede intervenir partiendo principalmente de los siguientes elementos:

- La evaluación de la situación familiar.
- Evaluación de las rutinas del menor y su familia.
- Evaluación funcional del menor.
- Evaluación del juego del menor y su familia.

Una vez analizados todos los datos obtenidos, se realizará la devolución de los resultados y la propuesta de los objetivos funcionales, planificándose la intervención y la organización de las sesiones en el Programa de Atención Individual (PAI).

B) Intervención.

Finalizado el proceso de evaluación, se designará el profesional de referencia que será el que ofrezca los apoyos que precise el menor en el contexto natural, entendiéndose éste como la atención no sólo en el domicilio, sino también en centros educativos, parques, calle, grandes centros comerciales, pequeñas tiendas, peluquerías, transporte público, centros de salud, centros deportivos o de ocio, así como cualquier entorno que pueda favorecer la adquisición de los aprendizajes necesarios para cada niño o niña.

Cuando las necesidades del menor y su familia requieran la intervención de otros profesionales del equipo, se planificará el número de sesiones compartidas y la frecuencia de estas.

El tiempo medio estimado de atención semanal en el entorno por parte del profesional de referencia, será de 75 minutos. Además, contarán de media con una sesión mensual de otro profesional del equipo que acudirá al contexto natural cuando se precise.

C) Seguimiento.

El seguimiento será un proceso continuo de colaboración familia-profesional en el que se irán evaluando, ajustando y complejizando los objetivos iniciales de acuerdo con el progreso de cada niño.

Semestralmente, se ajustará por escrito el programa de intervención si bien podrán hacerse los reajustes necesarios durante todo el proceso de intervención.

Anualmente, se realizará un informe de evaluación global funcional que utilizará todas las pruebas que se precisen para justificar de manera cuantitativa y cualitativa los logros conseguidos y las metas por conseguir.

4. Cambio de modalidad de atención.

Una vez iniciada la intervención terapéutica en el servicio de atención temprana en el entorno, los progenitores o representantes legales del menor podrán solicitar de manera motivada el



**Comunidad
de Madrid**

Dirección General
de Atención a Personas
con Discapacidad

CONSEJERÍA DE FAMILIA,
JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES

cambio de modalidad de atención para acceder a un centro de la red de atención temprana de servicios sociales.

La petición será atendida en la medida que exista disponibilidad de plaza vacante en el centro para el que solicita traslado y de conformidad con los criterios de priorización fijados en el apartado 2.

5. Finalización de la intervención en el servicio de atención temprana en el entorno

La duración del proceso de atención de cada usuario será variable dependiendo de las necesidades y la evolución del menor.

El servicio de atención temprana en el entorno finalizará mediante resolución de la dirección general competente en materia de atención temprana, cuando concurran alguna de las siguientes causas:

- a) Por cumplimiento de los 6 años, salvo que excepcionalmente por acuerdo expreso de la Dirección General de Atención a Personas con Discapacidad, a solicitud del servicio de atención temprana en el entorno, se considere oportuna la permanencia del niño en el Servicio.
- b) Por escolarización del niño en Educación Primaria.
- c) Por escolaridad del niño en modalidad de Educación Especial o Combinada.
- d) Por cumplimiento de los objetivos informado por el servicio de atención temprana, previa verificación de esta circunstancia, o normalización de la situación del niño por la desaparición de la situación de necesidad que motivó la intervención.
- e) Por baja técnica informada por el servicio de atención temprana en el entorno cuando valore que no es necesario que el niño continúe recibiendo atención especializada debido al conjunto de sus características personales, condiciones familiares y, en su caso, atención en el ámbito escolar.
- f) Por finalización del plazo de validez de la resolución de necesidad de atención temprana del niño sin que se haya presentado solicitud de revisión o no haya comparecido la familia a la valoración sin justificación o cuando en la revisión, CRECOVI resuelva la no necesidad de atención temprana.
- g) Por la prestación terapéutica de atención temprana en otro centro o servicio público.
- h) Por ausencia del niño y su familia a las sesiones consensuadas con el profesional de referencia, asistencia irregular o impuntualidad. Se entiende que concurre esta causa de baja, en los siguientes supuestos:
 - Anulación de dos sesiones consecutivas, sin causa justificada.
 - Anulación de tres sesiones consecutivas, cuando no sea por motivo de salud, aunque sean justificadas.
 - Atención irregular por anulación de sesiones que, aun estando justificadas, suponga pérdida de su efectividad. A estos efectos, se entenderá que no es efectivo cuando se realicen menos del 50% de las sesiones asignadas en un mes.
 - Falta de puntualidad reiterada, cuando suponga pérdida de la efectividad del tratamiento.
 - Por intervención quirúrgica o larga enfermedad del niño, cuando se valore que es inadecuado continuar con la atención. Finalizada la recuperación, la familia deberá presentar nueva solicitud de plaza, que se atenderá con carácter preferente.



**Comunidad
de Madrid**

Dirección General
de Atención a Personas
con Discapacidad

CONSEJERÍA DE FAMILIA,
JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES

- Falta de inicio de la intervención por causa imputable a la familia en el plazo indicado en la resolución de adjudicación de plaza.
- i) Por voluntad expresa del representante legal del menor.
- j) Por cambio de domicilio del niño fuera del municipio de Madrid, en cuyo caso podrá solicitar el traslado a un centro de atención temprana de la red.
- k) Por ser perceptores de la prestación económica vinculada al servicio de atención temprana del artículo 17 de la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las Personas en Situación de Dependencia.
- l) Por recibir becas o ayudas públicas para recibir tratamiento de atención temprana.
- m) Aquellas otras que pudieran estar previstas en la normativa aplicable.

Concluida la intervención con el menor, se entregará a la familia un informe final.

6. Actualización de información

La entidad mantendrá permanentemente actualizada la información de los beneficiarios a través del sistema informático establecido por la Dirección General de Atención a Personas con Discapacidad que podrá en todo momento y en caso necesario, recabar de la entidad información actualizada de cualquier niño.

Anualmente, la entidad deberá actualizar la información de todos los beneficiarios en el mes de diciembre.

Será necesario realizar actualizaciones cuando se produzca cualquier modificación en los datos de control (acreditación, dirección, identificación del menor, situación legal y tratamiento complementario en otro servicio) incluyendo los nuevos datos.

V. MEDIOS QUE DEBERÁ APORTAR EL ADJUDICATARIO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio contemplado en el presente Pliego se prestará de conformidad con las características técnicas que se señalan a continuación.

1. Recursos materiales.

Las intervenciones se realizan en el entorno natural, llevándose a cabo en el domicilio familiar y otros contextos cotidianos como centros escolares o educativos que deben permitir la entrada del profesional del Servicio de Atención Temprana. También se aprovecharán los recursos existentes en la comunidad: calle, parques, grandes centros comerciales, pequeñas tiendas, peluquerías, transporte público, centros de salud, centros deportivos o de ocio, así como cualquier entorno que pueda favorecer la adquisición de los aprendizajes necesarios para cada niño o niña.

El adjudicatario deberá disponer de un despacho destinado al ejercicio de actividades de administración y trabajo técnico de los profesionales y de forma excepcional de atención al menor y su familia. Deberá contar con el equipo informático, de gestión y comunicaciones, necesario para realizar las tareas del servicio, siendo imprescindible la conexión a Internet y el contestador automático.



**Comunidad
de Madrid**

Dirección General
de Atención a Personas
con Discapacidad

CONSEJERÍA DE FAMILIA,
JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES

2. Recursos humanos.

Cada servicio en el que se preste la atención objeto del contrato deberá contar para la ejecución del contrato, con personal técnico y de atención directa con la formación adecuada y en número suficiente para la prestación del servicio a 25 niños y sus familias. Los profesionales de cada categoría profesional deberán desarrollar su trabajo de acuerdo con lo establecido en el presente pliego, y con las actividades necesarias para la adecuada atención de los usuarios con la frecuencia y calidad exigida y teniendo en cuenta como referencia las funciones que se reseñan más adelante.

Los profesionales deberán acreditar su formación mediante la presentación del correspondiente Título oficial en España o en la Unión Europea; en caso de ser un Título expedido en otro país, debe haber sido convalidado en España.

Para el cumplimiento adecuado de los objetivos de la atención temprana, los profesionales que forman parte de los equipos técnicos han de poseer formación especializada.

El equipo técnico trabajará de un modo flexible y asegurará la adecuada atención de lunes a viernes, en horario de 08:00 a 20:00 desplazándose al contexto natural del niño y su familia en sus intervenciones.

El Servicio de Atención Temprana en el Entorno, para un módulo de 25 plazas, deberá contar como mínimo con los siguientes profesionales:

- Un Coordinador del equipo técnico: será uno de los miembros del equipo técnico y deberá acreditar experiencia de trabajo de 6 años, como mínimo, en el campo de la atención temprana. La función de Coordinador del equipo técnico no podrá superar **las 8 horas semanales**.

- Tres profesionales de valoración, apoyo familiar, tratamiento y seguimiento: podrán ser titulado/s en Psicología, Logopedia especialistas en comunicación (titulado en Logopedia, Audición y lenguaje), titulado/s en Terapia Ocupacional y/o titulado/s o titulaciones afines, para su desempeño se requerirá la titulación nivel 3 Máster, siendo éste relacionado con la Atención Temprana, según lo establecido en el Real Decreto 1027/2011, por el que se establece el Marco Español de Cualificaciones para la Educación Superior.

Todos ellos deberán acreditar una experiencia de al menos 6 años en el campo de la atención temprana. Además, deberán acreditar formación en el trastorno del espectro del autismo de, al menos, 75 horas o experiencia mínima de 24 meses en niños con esta condición, y acreditar formación en intervención en el entorno del niño y su familia de al menos 35 horas o experiencia mínima de 12 meses.

Todos los profesionales de esta categoría podrán realizar la función de Profesional de Referencia. Como profesionales de referencia serán los máximos responsables de la valoración y atención al niño asignado y su familia y mantendrán coordinaciones con el resto de las profesionales del equipo multidisciplinar para atender todas las áreas del desarrollo del



**Comunidad
de Madrid**

Dirección General
de Atención a Personas
con Discapacidad

CONSEJERÍA DE FAMILIA,
JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES

menor y las necesidades de la familia. Además, prestarán apoyo al resto de profesionales desde su área de especialización técnica. Este apoyo se traducirá en el asesoramiento al resto de profesionales y en la atención directa de los casos en los que así se requiera en apoyo al profesional de referencia.

El tiempo de dedicación de esta **categoría será como mínimo de 88 horas y 15 minutos semanales de intervención.**

El equipo de valoración, apoyo familiar, tratamiento y seguimiento, contará con tres profesionales, dos de ellos a jornada completa y otro a media jornada.

Este equipo estará integrado por al menos un psicólogo a jornada completa, y un logopeda.

- **Un Trabajador/a social:** acompañará a la familia a lo largo de todo el proceso ejerciendo funciones de atención sociofamiliar. Deberán acreditar una experiencia de 6 años, como mínimo, en el campo de la atención temprana y además formación en familia de, al menos 150 horas o experiencia mínima de 2 años en intervención con familias. El tiempo de dedicación de esta categoría será de **13 horas semanales.**

Todo el personal de la entidad adjudicataria al que corresponde la realización de actividades que implican contacto habitual con menores, está obligado a cumplir con el requisito previsto en el artículo 57.1 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de Protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia

El personal vinculado al contrato no tendrá en ningún caso vinculación jurídico-laboral con la Comunidad de Madrid y a la extinción del contrato, no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del mismo, como personal de la Comunidad de Madrid de acuerdo con el artículo 308.2 de la LCSP.

Modificaciones de personal, remisión de información a la Dirección General de Atención a Personas con Discapacidad

La entidad remitirá a la Dirección General de Atención a Personas con Discapacidad al inicio de la ejecución del contrato, información actualizada de personal.

Cuando a lo largo del año se produzca alguna variación de personal (altas o bajas, modificación de horas de dedicación,) o en las funciones de coordinación técnica, deberá comunicarse nuevo cuadro actualizado.

Asimismo, el adjudicatario deberá remitir una declaración responsable del representante legal de la entidad indicando que el nuevo personal se ajusta a lo establecido en este Pliego de Prescripciones Técnicas.

Se excluyen breves modificaciones de personal con una duración prevista inferior a un mes.



**Comunidad
de Madrid**

Dirección General
de Atención a Personas
con Discapacidad

CONSEJERÍA DE FAMILIA,
JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES

Esta información deberá remitirse en el plazo máximo de 10 días desde que se produzca la modificación. La Dirección General de Atención a Personas con Discapacidad podrá en cualquier momento recabar de la entidad información de personal actualizada.

VI. HORARIO

El servicio de atención temprana en el entorno **se prestará** de modo continuado, de lunes a viernes, durante **11 meses al año** (pudiendo permanecer cerrado por vacaciones durante el mes de agosto), con horario de mañana y de tarde.

Los servicios tendrán un horario mínimo obligatorio de lunes a viernes de 8 a 20 horas y se establecerá para cada usuario y familia de manera flexible y en función de sus necesidades. Dicho horario podrá variar en función de las actividades o rutinas de trabajo específicas para cada momento de la intervención.

En julio este horario podrá ser modificado manteniendo, como mínimo, una tarde a la semana, se podrá no prestar el servicio de atención temprana 5 días laborables en Navidad y 3 días laborables en Semana Santa.

VII. COORDINACIÓN, CONTROL, SUPERVISIÓN E INFORMACIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La Dirección General de Atención a Personas con Discapacidad ejercerá la supervisión y control necesarios para asegurar la adecuada prestación del servicio y su adecuado funcionamiento.

Para ello, los técnicos de la Dirección General de Atención a Personas con Discapacidad podrán realizar visitas de seguimiento de contratos en cualquier momento el desarrollo del servicio y solicitar cuanta información estimen necesaria.

A tal efecto se establece lo siguiente:

1. La persona encargada de la coordinación del servicio de atención temprana en el entorno será responsable del servicio, salvo que el adjudicatario designe a otra persona. Como responsable del servicio, coordinará y supervisará su prestación. Dicho responsable recibirá y llevará a cabo las indicaciones que desde la Dirección General de Atención a Personas con Discapacidad se estime oportuno impartir en relación con la prestación del servicio y deberá tener atribuciones suficientes para adoptar, en su caso y al momento, las decisiones necesarias para asegurar el buen funcionamiento del mismo.

2. El adjudicatario viene obligado a informar de modo fehaciente del que quede constancia escrita (correo electrónico, correo ordinario o certificado, etc.) a la Dirección General de Atención a Personas con Discapacidad, en el mismo día en que se produzca, sobre cualquier incidencia que dé lugar a la suspensión de la actividad de tratamientos por un periodo corto de tiempo (de 1 a 3 días), y a facilitar puntualmente cuanta información le sea requerida en relación con la misma.



**Comunidad
de Madrid**

Dirección General
de Atención a Personas
con Discapacidad

CONSEJERÍA DE FAMILIA,
JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES

3. Los técnicos de la Dirección General de Atención a Personas con Discapacidad con el fin de supervisar la correcta ejecución de las actuaciones objeto de este contrato llevarán a cabo todas las acciones y gestiones que sean necesarias para:

- La supervisión de la correcta ejecución del contrato y la propuesta, en su caso, de las modificaciones que convenga introducir.
- El control sobre el cumplimiento de los compromisos establecidos en el contrato.
- El análisis y resolución de las posibles incidencias que se produzcan a lo largo del contrato.
- La propuesta de medidas dirigidas a la mejora de la calidad de la prestación.

4. Deberá preverse en la organización y funcionamiento de la atención temprana en el entorno, que, en ausencia del coordinador, este designe a un profesional que asuma la representación del adjudicatario ante el personal, los usuarios, sus familias y la Dirección General de Atención a Personas con Discapacidad.

El adjudicatario se obliga a poner en lugar visible los signos de identidad corporativa o institucional en el edificio del servicio y en la documentación y divulgación que se realice sobre los servicios que se prestan con cargo al presente contrato. No podrá realizar ninguna actividad de difusión del objeto del contrato sin previo conocimiento y consentimiento expreso de la Dirección General de Atención a Personas con Discapacidad.

5. Todas las fichas, materiales o documentos producidos en el servicio serán propiedad de la Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales y deberán estar a disposición de la misma, pudiendo ejercer sobre los mismos el derecho de explotación, que comprenderá la reproducción, distribución, divulgación, comunicación, publicación y transformación.

Asimismo, todos los informes, memorias, documentos de trabajo que se produzcan en la atención y funcionamiento del servicio deberán editarse de acuerdo con las indicaciones que la Consejería establezca y en el que se indicará la existencia de un contrato en vigor con la Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales (Dirección General de Atención a Personas con Discapacidad).

Cuando el equipo técnico de la empresa o entidad adjudicataria, encargado de la atención, elabore alguna publicación, como artículos en revistas científicas, o participen con ponencias o comunicaciones en seminarios, congresos o jornadas, en los que se traten temas relacionados con la atención prestada o con las actividades desarrolladas en el mismo, habrá de solicitarse la oportuna autorización a la Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales a través de la Dirección General de Atención a Personas con Discapacidad, y, en todo caso, guardar el debido sigilo y confidencialidad con respecto a los datos personales de las/los usuarias/os de este recurso.

6. En el caso de huelga legal en el sector al que pertenecen los/as trabajadores/as, la empresa o entidad adjudicataria deberá mantener puntualmente informada a la Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales (Dirección General de Atención a Personas con Discapacidad) sobre la incidencia de la misma en la prestación del servicio.

Una vez finalizada la mencionada huelga, la entidad adjudicataria deberá presentar otro informe en el que se indiquen los servicios efectivamente prestados durante la huelga y el número de horas o servicios en su caso que se hayan dejado de prestar.



**Comunidad
de Madrid**

Dirección General
de Atención a Personas
con Discapacidad

CONSEJERÍA DE FAMILIA,
JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES

Dicho informe deberá presentarse en el plazo máximo de una semana tras la finalización de la huelga, con la conformidad de la Dirección General de Atención a Personas con Discapacidad.

VIII. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN Y PRESCRIPCIONES RELATIVAS A LA PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL DE LOS USUARIOS DEL SERVICIO.

La información y documentación obtenidas por el adjudicatario con ocasión de la ejecución del contrato son propiedad de la Dirección General de Atención a Personas con Discapacidad, y sólo podrán ser utilizadas a los meros efectos del cumplimiento de éste, quedando prohibidos cualquier otro uso, la conservación de copias y la cesión, total o parcial, a terceros.

La documentación que la Dirección General de Atención a Personas con Discapacidad entregue al adjudicatario para la ejecución de este contrato, se destinará al exclusivo fin de la realización de las tareas y prestación de los servicios objeto del mismo, quedando prohibido, para el adjudicatario y para el personal encargado de su realización, su reproducción por cualquier medio y la cesión total o parcial a cualquier persona física o jurídica. Lo anterior se extiende asimismo al producto de dichas tareas.

El adjudicatario y el personal que tenga relación directa o indirecta con la prestación de servicios a los usuarios del servicio previsto en este Pliego, guardarán secreto profesional sobre todas las informaciones, documentos y asuntos a los que tengan acceso o conocimiento durante la vigencia del contrato, estando obligados a no hacer público o enajenar cuantos datos conozcan como consecuencia o con ocasión de su ejecución, incluso después de finalizar el plazo contractual.

Todas las exigencias y especificaciones respecto al cumplimiento por parte del adjudicatario de lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, así como el resto de la normativa de desarrollo que resulte de aplicación durante toda la vida de éste y de sus prórrogas, se incluyen en la cláusula correspondiente a Protección de Datos del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares del presente contrato.

A tenor de lo dispuesto en la Disposición Adicional decimoséptima de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, los datos de discapacidad se entenderán datos de categoría especial, nivel Medio y su tratamiento será el adecuado y conforme a lo establecido en el Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.

Madrid, a fecha de firma

LA DIRECTORA GENERAL DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD

Firmado digitalmente por: SERRANO FERNÁNDEZ ALEJANDRA
Fecha: 2025.06.25 13:07

Fdo. Alejandra Serrano Fernández