

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía la firma auténtica y, para evitar el acceso a datos personales protegidos, se ha ocultado el código que permitiría comprobar el original.

INFORME JUSTIFICATIVO DE LA ELECCIÓN DEL PROCEDIMIENTO, CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN Y FÓRMULA A APLICAR

CONTRATO: MONTAJE Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL ESPECTÁCULO DE ILUMINACIÓN Y SONIDO PARA LA CELEBRACIÓN DEL DÍA DE LA CONSTITUCIÓN DEL AÑO 2025 Y DE LA CAMPAÑA DE NAVIDAD 2025-2026

Este expediente se adjudicará por procedimiento abierto simplificado, con el fin de que todos los empresarios interesados puedan presentar sus ofertas sin restricción alguna y sin que quepa la posibilidad de negociación de los términos del contrato con los licitadores, en aras de garantizar los principios de libertad de acceso a las licitaciones, publicidad y transparencia de los procedimientos, y no discriminación e igualdad de trato entre los licitadores.

Entre los criterios cualitativos, evaluables de forma automática mediante la aplicación de fórmulas, se incluyen criterios relacionados con la experiencia de parte del personal que se adscribe al contrato, de acuerdo a lo establecido en el artículo 145 de la LCSP. Se considera necesario, por el especial objeto de este contrato, incluir criterios de adjudicación referidos a la experiencia del personal encargado ya que redundan de manera determinante en la calidad del servicio que se pretende contratar. En la celebración de los actos del día de la Constitución de 2025 y de la campaña de la Navidad 2025-2026, resulta conveniente que el personal directamente encargado de la ejecución de los trabajos cuente con experiencia previa en trabajos de las especialidades solicitadas (luces y sonido) en relación con actos institucionales y eventos de características similares, ya que los actos celebrados por el día de la Constitución y la campaña de Navidad presentan una serie de particularidades que conllevan un extra de complejidad en cuanto a los materiales y los procedimientos, además de la configuración de las condiciones de iluminación y transmisión del sonido que es necesario dominar. Por estas razones, dado que resulta necesario que este profesional disponga de un alto grado de conocimiento y experiencia que requiere la ejecución del servicio, afectando este aspecto de modo determinante a la calidad de la ejecución del contrato, se considera justificada la adopción de estos criterios de adjudicación.

Criterios objetivos de adjudicación del contrato

Ponderación

Criterios relacionados con los costes:

Criterio precio 49 puntos

Se valorarán en este apartado las proposiciones económicas recibidas, en los siguientes términos:

Se asignarán 49 puntos a la oferta más barata y 0 puntos a la oferta que se ajuste al presupuesto de licitación. El resto de ofertas se valorarán proporcionalmente entre ambas puntuaciones, con aplicación de la siguiente fórmula:

$$PX = 49 \times (\text{Oferta } 0 - \text{Oferta } X) / (\text{Oferta } 0 - \text{Oferta } 1)$$

PX: Puntuación resultante de la oferta del estudio

Oferta 0: Presupuesto de licitación sin IVA

Oferta 1: Oferta económica más baja

Oferta X: Oferta en estudio

Criterios cualitativos:

Evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas 51 puntos

- Número de trabajos de iluminación para actos institucionales y eventos de características similares realizados por el técnico operador de luces en los tres últimos añosmáximo 18 puntos**

Nº de trabajos realizados	5 o menos de 5	6-10	11-20	Más de 20
Puntos	1 punto	6 puntos	12 puntos	18 puntos

- Número de trabajos de sonido para actos institucionales y eventos de características similares realizados por el técnico operador de sonido en los tres últimos añosmáximo 18 puntos**

Nº de trabajos realizados	5 o menos de 5	6-10	11-20	Más de 20
Puntos	1 punto	6 puntos	12 puntos	18 puntos

En los anteriores puntos 1 y 2, si no hubiera ningún trabajo, se otorgarían 0 puntos.

- Prestaciones adicionales de un gestor de eventosmáximo 15 puntos**

Se asignarán 15 puntos en el caso de que los licitadores oferten la prestación adicional de un profesional de la empresa con funciones de organización y gestión de recursos, a disposición de la Comunidad de Madrid en la organización y desarrollo de los trabajos objeto de contrato, incluyendo la presencia de este profesional durante toda la jornada de preparación y desarrollo de los trabajos y sin que suponga un coste económico. Cuando no se oferte el citado trabajador, se otorgarán 0 puntos.

De los criterios objetivos establecidos anteriormente, se tomarán en consideración a efectos de apreciar, en su caso, que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales, el señalado como "Criterios relacionados con los costes: Criterio precio", siendo los límites para apreciar que se dan en aquella dicha circunstancia, los siguientes: Se considerarán incursos en presunción de valor anormalmente bajo aquellas ofertas cuyo importe sea inferior en un 15% a la media aritmética de las ofertas admitidas, en cuyo caso se estará a lo dispuesto en el artículo 149 de la Ley de Contratos del Sector Público. En el supuesto de que se presente una única oferta, se considerará que contiene valores anormales o desproporcionados cuando sea inferior en más del 20% al presupuesto base de licitación.

Documentación técnica a presentar en relación con los criterios objetivos de adjudicación del contrato:

Para los criterios cualitativos evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas:

Puntos 1 y 2:

- La experiencia profesional de los responsables ofertados deberá acreditarse mediante la DECLARACIÓN RESPONSABLE DE EXPERIENCIA conforme a los modelos del Anexo de este pliego, suscrita por el representante de la empresa licitadora, y adicionalmente el curriculum vitae de cada persona en el que se detallen los servicios realizados. En caso de discrepancia entre el anexo y el curriculum se otorgará puntuación sólo por los trabajos indicados en el curriculum vitae.

Punto 3:

- La experiencia en organización y gestión de eventos se acreditará presentando el curriculum vitae de la persona ofertada en el que se detallen los servicios realizados, con funciones, como, por ejemplo, de planificación, promoción, coordinación y ejecución.

LA SECRETARIA GENERAL TÉCNICA

Firmado digitalmente por: RIOS ZALDIVAR MARIA LOURDES
Fecha: 2025.07.10 19:18