

PLIEGO DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS P.A.S. 54/2025 HUP

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES QUE HAN DE REGIR PARA EL SUMINISTRO E INSTALACION DE UN SISTEMA COMPLETO DE GESTION Y DISPENSACION DE ROPA DE CARÁCTER ASISTENCIAL PARA EL CENTRO DE ESPECIALIDADES HNOS. GARCIA NOBLEJAS, DEPENDIENTE DEL HOSPITAL UNIVERISITARIO DE LA PRINCESA

Lote	Bien/Producto	Cantidad	Tipo Ud.	BASE IMPONIBLE (IVA EXCLUIDO)	IVA	PRECIO UNITARIO (IVA INCLUIDO)	PRECIO TOTAL (IVA INCLUIDO)
1	SISTEMA COMPLETO DE GESTION Y DISPENSACION DE ROPA DE CARÁCTER ASISTENCIAL (502110)	1	Ud.	71.917 €	15.102,57 €	87.019,57 €	87.019,57 €

INDICE

- 1.- OBJETO DEL CONTRATO.
- 2.- DEFINICIONES.
- 3.- PRESCRIPCIONES GENERALES.
- 4.- PRESCRIPCIONES TECNICAS.
- 5.- CONDICIONES DE SUMINISTRO
- 6.- MANUALES Y DOCUMENTACION.
- 7.- CONDICIONES DE INSTALACIÓN Y PUESTA EN SERVICIO DEL EQUIPAMIENTO
- 8.- FORMACIÓN.
- 9.- GARANTÍA Y MANTENIMIENTO DEL EQUIPAMIENTO.
- 10.- SERVICIO TÉCNICO.
- 11.- LEGISLACIÓN
- 12.- PROTECCION DEL MEDIO AMBIENTE

1.-OBJETO DEL CONTRATO

- El objeto del presente documento es establecer las prescripciones técnicas necesarias para realizar la adquisición completa de un sistema de gestión y dispensación automático de la uniformidad proporcionada por el SERMAS, para el Centro de Especialidades Hermanos Garcia Noblejas, dependiente del Hospital Universitario de la Princesa, que se adecúe a las necesidades del centro de especialidades considerando el volumen diario de cambios de uniformidad y los condicionantes de espacios disponibles en el centro.

2.-DEFINICIONES

- A los efectos de este documento se entiende por:
 - PROPIEDAD a la Dirección Gerencia del Hospital Universitario de la Princesa o persona/as en quien delegue.
 - HUP al Hospital Universitario de la Princesa.
 - ADJUDICATARIO a la persona física o jurídica que prestará su asistencia a la Propiedad en todo el proyecto, partiendo de la definición y redacción del mismo en todos sus aspectos, pasando por la asistencia en la licitación y contratación de las obras, si fuere preciso, la programación y coordinación de todas las fases de las mismas, la dirección facultativa si fuera necesario y la supervisión y gestión del proceso completo para cumplir con los objetivos de alcance de proyecto, plazo de ejecución, costes y nivel de calidad.

3.-PRESCRIPCIONES GENERALES

- Con objeto de facilitar el proceso de evaluación y selección deberá proporcionarse la máxima descripción y detalle en lo que refiere a los datos técnicos del producto e información que permita hacer una valoración completa y exhaustiva de las diferentes ofertas presentadas.
- Se adjuntará un programa de asistencia técnica en la puesta en marcha e instalación de los Sistemas de Dispensación automática de uniformidad previstos, relacionado con el uso eficiente de la gestión de los mismos y la resolución de dudas y problemas que pudieran surgir en el inicio de su puesta en servicio.
- Así mismo, se adjuntará también un cronograma de tiempos en el que se recogerá los necesarios para la fabricación de los equipos, los de instalación y los de puesta en marcha. Junto con esta documentación, también se adjuntará el detalle de las necesidades de alimentación eléctrica y de datos con su localización en la espalda del equipo y cualquier otra característica necesaria o aconsejable para el correcto funcionamiento del equipo.

4.-PRESCRIPCIONES TECNICAS

El equipamiento del sistema solicitado para cubrir el presente pliego técnico se divide en:

- 1 ARMARIO DE DISPENSACIÓN AUTOMÁTICA, capacidad mínima 1590 prendas.
- 1 ARMARIO DE RECOLECCIÓN DE ROPA SUCIA, capacidad mínima 400 prendas

La presente licitación incluirá, además:

- Todos aquellos elementos necesarios, incluido el hardware y software compatible con las disposiciones y requisitos del software de control y gestión de uniformidad del SERMAS, para la

puesta en marcha y uso correcto de un sistema de dispensación, retorno y gestión de la ropa de uniformidad.

- El sistema contará con identificación de los/las usuarios/as, con la tarjeta de identificación personal implantada en el centro.
- Integración con la base de datos de profesionales del centro. Cualquier alta/modificación/baja de un profesional será actualizada automáticamente en el sistema.
- Sera requisito indispensable para presentarse a esta licitación, adjuntar certificado firmado por el fabricante del software/sistema de funcionamiento de los armarios, que acredite que los sistemas ofertados, cumplen con los requisitos de homologación exigidos, que garanticen el correcto funcionamiento, la integración sin incidencias y la interoperabilidad con los procedimientos operativos ya establecidos, sin que ello conlleve la necesidad de realizar modificaciones sustanciales en el sistema existente de gestión de ropa, actualmente implantado en la red de hospitales de la Comunidad de Madrid, tanto en lo referente al hardware como al software de gestión SICOLARES, actualmente adquirido por el Servicio Madrileño de Salud (SERMAS).

Armario de dispensación automática:

- El armario deberá de poder suministrar al usuario, contabilizar y registrar en la base de datos que la comunidad de Madrid tiene para este fin, prendas con CHIP de diferentes formatos y tallas, las 24 horas/365 días al año.
- El armario deberá de poder controlar el stock de prendas de los productos existentes dentro de la máquina y enviar las alertas correspondientes en remoto según configuración preestablecida para su reposición o solución de incidencias.
- Posibilidad de acceso en línea en tiempo real para solucionar problemas en remoto.
- La máquina dispondrá de una pantalla tipo táctil de 19" y antivandálica que mostrará entre otros:
 - Listado de productos disponibles y agotados.
 - Información para el usuario acerca de la ropa que tiene a disposición.
 - Gestión completa del Armario, con bloqueo y desbloqueo bajo clave.
 - permitirá la partición de pantalla en dos zonas, una que funcione como sistema de selección y la otra para proyectar vídeos formativos, avisos, etc...
- El armario se podrá gestionar en remoto y entre las posibilidades que el sistema proporciona se contarán:
 - Bloqueo y desbloqueo General
 - Activación y Desactivación del Armario
 - Gestión de stock
 - Alarmas y alertas

- El armario estará obligatoriamente equipado con tecnología RFID UHF, lector QR y de lector de tarjeta.
- Contará con control de carga automática e inventario interno mediante lectura RFID de la ropa existente en su interior.
- Expedición de prendas a demanda del usuario en menos de 10”
- Deberá gestionar un mínimo de 1590 prendas plegadas y ordenarlas en diferentes baldas o separaciones hasta un mínimo de 40 diferentes.
- Medidas aproximadas de 2125 x 2425 x 800 (mm) (± 50 mm).
- Tiempo de carga menos de 10 minutos
- El equipo deberá de tener un SAI con una autonomía mínima garantice el funcionamiento hasta que entren los grupos electrógenos.
- El armario contara con marcado CE y sensores de seguridad con parada automática en caso de emergencia y o apertura de una puerta.
- El armario deberá de contar con acceso para su carga y reparaciones por el frontal del dispensador.

Armario de devolución de ropa:

- El armario de devolución, deberá de poder recoger del usuario, contabilizar y registrar en la base de datos que la comunidad de Madrid tiene para este fin, prendas con CHIP de diferentes formatos y tallas, las 24 horas/365 días al año.
- El armario contará con sistema de lectura RFID UHF que permita la identificación de las prendas entregadas.
- El armario avisará automáticamente de su llenado tanto de forma telemática como en su pantalla de control.
- Contará con una pantalla de al menos 10” para la identificación del usuario.
- El armario estará diseñado para que, dentro, quepa un carro de ropa sucia de tamaño estándar.
- El armario contara con marcado CE y sensores de seguridad con parada automática en caso de emergencia y o apertura de una puerta.
- El armario a través de su pantalla u otro luminoso, indicará que todas las prendas entregadas son correctas. Debe de admitir entregas rápidas y no unitarias.
- Contará con una puerta delantera para la extracción del carro de prendas., pudiendo incorporar cualquier equipamiento en el momento que las necesidades del centro lo requieran.
- Dimensiones aproximadas 2.000 Alto x 850 Frente x 950 Fondo (± 50 mm).

Características software de gestión integral Funcionalidades

- El software contara con por lo menos las siguientes funcionalidades:
 - Estudio en tiempo real de las necesidades de reposición de ropa limpia en los sistemas.
 - Registro de los usuarios que tienen acceso a la instalación.
 - Registro de las prendas gestionadas por tallas, modelos y colores.
 - Diferenciación de dotación personal en función de categoría y/o turno.
 - Control de prendas retiradas y devueltas por cada usuario.
 - Monitorización del estado del sistema en todo momento con aviso de incidencias.
 - Posibilidad de impresión de datos, informes y estadísticas en impresora asociada a la red.
 - Control del sistema desde diferentes puntos del Hospital.

5.- CONDICIONES DE SUMINISTRO

- El plazo de entrega de los equipos será el indicado en el PCAP a partir de la firma del contrato. Si, por razones de obra, logística u otras incidencias, debidamente motivadas, el órgano de contratación puede demorar la entrega, este plazo podrá alargarse sin coste adicional.
- El Adjudicatario deberá de proveer en un plazo máximo de 15 días después de la adjudicación del presente pliego, de la información necesaria, planos de dimensiones y de conexiones de funcionamiento para la instalación física del sistema de armarios en el CEP.
- Así mismo, se comprometerá en avisar con un plazo mínimo de una semana anterior a la fecha de entrega de los equipos en la planta baja del CEP Hnos. Garcia Noblejas.
- Todo trabajo de instalación, carga y descarga de equipos, necesarios para el suministro, instalación y puesta a punto del sistema de armarios, así como sus conexiones y operatividad con los sistemas del hospital, correrán a cargo del adjudicatario.
- Se entiende por equipo o sistema, el conjunto completo del equipo, máquinas o aparatos con todos los accesorios imprescindibles para su funcionamiento, incluido el software.
- Los equipos ofertados se suministrarán con todos aquellos dispositivos o elementos de interconexión, accesorios de anclaje o fijación necesarios para un total y correcto funcionamiento y obtención de los correspondientes permisos y autorizaciones requeridas por la legislación vigente y, en su caso, debidamente integradas con los Sistemas de Información de que dispone el Hospital.
- El periodo total de entrega y puesta en funcionamiento del equipo se establece en 8 semanas después de la adjudicación.
- Los equipos deben ir convenientemente embalados para que lleguen en perfectas condiciones.

- El coste de las gestiones necesarias para garantizar que el equipo se suministra en perfectas condiciones, así como el coste de los desperfectos ocasionados en los equipos durante su transporte hasta el lugar de suministro será asumido por la empresa adjudicataria.
- La empresa adjudicataria deberá:
 - Realizar el transporte de los equipos hasta su lugar de ubicación final en las instalaciones del centro donde vaya destinado el equipo.
 - Realizar la retirada del embalaje.
 - Realizar la limpieza de todos los residuos y suciedad producidos por las tareas de desembalaje, recepción, traslado, montaje e instalación de los equipos, a fin de dejar el espacio donde se han realizado estas tareas en las mismas condiciones que se encontraba antes de la llegada de los equipos.
 - Presentar el certificado de conformidad del nº de serie del equipo juntamente con el certificado CE.
- La empresa adjudicataria facilitará el peso y el volumen de todos los componentes embalados que configuren el conjunto de cada equipo. Del mismo modo, cada paquete debe venir correctamente identificado con códigos y textos a efectos de facilitar su localización y manipulación.
- La empresa adjudicataria debe estar capacitada para llevar a cabo los servicios de transporte, entrega, instalación y servicio postventa de todos sus productos con personal propio. En caso de que, algunos de estos servicios se subcontraten la empresa adjudicataria deberá comunicarlo previamente a la realización de los servicios y por escrito al Hospital Universitario de la Princesa para su aceptación.

6.- MANUALES Y DOCUMENTACION:

- La empresa adjudicataria entregará junto con los equipos, a la Dirección de Infraestructuras del Hospital Universitario de la Princesa, 2 juegos de todos los Manuales íntegramente en castellano, correspondientes a la descripción y operatividad de los equipos, y que deben ser como mínimo los siguientes:
 - Manual de instalación.
 - Instrucciones de uso: debe incluir una explicación detallada de los principios de funcionamiento, controles, operaciones de manejo y seguridad de los usuarios, alarmas y operaciones rutinarias para verificación del funcionamiento apropiado del equipo previsto en su uso diario.
 - Manuales de mantenimiento y técnicos que deben incluir esquemas eléctricos y mecanismos completos, despiece, recambios y accesorios, operaciones de mantenimiento preventivo, calibración y ayuda en la localización de averías, etc. o Documentación de formación.
 - Memoria técnica de medidas de seguridad implantadas.

- Además, toda la documentación detallada en el párrafo anterior se deberá entregar en formato electrónico en una memoria USB.

7.- CONDICIONES DE INSTALACIÓN Y PUESTA EN SERVICIO DEL EQUIPAMIENTO

- La empresa adjudicataria debe indicar cuáles son las condiciones idóneas para la instalación de los equipos y los requisitos necesarios que se deben cumplir para el correcto funcionamiento de los equipos, al menos se indicará:
 - Las fuentes de suministro de energía necesarias, sus características y el consumo estimado.
 - El espacio físico útil necesario: la instalación y puesta en funcionamiento de los equipos, se debe realizar de forma coordinada con el HUP y en presencia del personal designado por la Dirección que autoriza y supervisará la instalación.
 - El tiempo de instalación de los equipos es el comprendido entre la llegada de los mismos al Centro de Especialidades Hermanos García Noblejas hasta que se encuentren instalados para poder llevar a cabo el test de aceptación de los equipos. La empresa adjudicataria instalará adecuadamente los equipos, siguiendo las indicaciones dadas por el Hospital. Además, queda obligada a reparar todas las posibles afecciones en paramentos y pavimentos que se deriven del montaje e instalación de sus equipos.

8.- FORMACIÓN:

- La empresa adjudicataria debe realizar formación sobre las características técnicas, prestaciones y manejo de los equipos al personal técnico del HUP. El objetivo de la formación es que el personal técnico adquiera los conocimientos y habilidades prácticas necesarias para un adecuado uso de los equipos. Igualmente, la empresa adjudicataria deberá aportar la documentación e información necesaria para facilitar la formación del personal que debe realizar las inspecciones periódicas y el mantenimiento preventivo necesarios una vez transcurrido el plazo de garantía.
- Cuando se produzca cualquier modificación o actualización de los equipos, la empresa adjudicataria deberá realizar la formación del personal del HUP tal y como se ha previsto en los apartados anteriores.
- Las empresas licitadoras deberán incluir en su oferta técnica, el plan de formación con la descripción de los cursos que se realizarán, el profesorado que impartirá los cursos y su planificación.
- Los cursos tendrán una duración mínima de 4 horas lectivas.

9.- GARANTÍA Y MANTENIMIENTO DEL EQUIPAMIENTO:

- Las ofertas deberán incluir para el conjunto instalado y para cada uno de los equipos ofertados, una garantía integral (mantenimiento preventivo, correctivo y sustitución de piezas y/o componentes) mínima de veinticuatro meses, a partir de la fecha de su recepción definitiva en funcionamiento, incluyendo para dicho periodo las prestaciones y condiciones propias de un contrato de mantenimiento a todo riesgo. Se realizará al menos 1 vez al año una revisión

periódica de seguridad y control de funcionamiento, ajustes, calibraciones y otras operaciones necesarias para el correcto funcionamiento del sistema. Las ofertas incluirán la descripción del alcance y frecuencia de los servicios de mantenimiento preventivo incluidos para dicho período de garantía.

- Las ofertas incluirán un mantenimiento on-line: con control on-line de las unidades y soporte telefónico para la resolución de incidencias.
- Actualizaciones de software (versiones actualizadas y/o versiones mejoradas).
- Debido a la criticidad del equipamiento, será requisito de obligado cumplimiento que por parte del fabricante se asegure que dispone de los medios materiales y humanos necesarios para realizar el Mantenimiento preventivo, el mantenimiento correctivo, el mantenimiento técnico legal, el mantenimiento de software, actualizaciones y todos los servicios conectados, propuestos en la oferta de suministro, tanto durante el periodo de garantía, como una vez finalizada y hasta el fin de su vida útil o carta de obsolescencia. Esta documentación se incluirá en la oferta técnica. Se entregará carta de compromiso de continuidad de repuestos durante al menos 10 años.

10.- SERVICIO TÉCNICO:

- Se incluirá en las ofertas información acerca del servicio técnico que atenderá a los equipos ofertados, relativa a su la razón social, domicilio de la unidad desde la que se prestará el servicio, plantilla, cursos específicos recibidos en relación con el equipamiento ofertado, experiencia profesional respecto al mismo y medios disponibles en la Comunidad de Madrid, así como a nivel nacional y/o internacional, para cubrir las posibles incidencias relacionadas con el mantenimiento del sistema ofertado, tanto durante el periodo de garantía como en posterioridad a la misma.
- El tiempo máximo de respuesta del servicio técnico no será superior a 12 h laborables contadas a partir de la notificación de la incidencia durante los 365 días del año. Valorándose tiempos inferiores. La empresa adjudicataria deberá comunicar al Hospital las fechas de las operaciones de mantenimiento preventivo, durante el periodo de garantía, con suficiente antelación para poder acordar el horario en que se realizarán los trabajos. La empresa adjudicataria entregará al Hospital las hojas de las revisiones en las que se especificará las piezas sustituidas con sus referencias y se detallará las intervenciones realizadas.

11.- LEGISLACIÓN

Cuando la prestación del contrato implique acceso, aunque este sea accidental y/o ocasional, a datos personales, el adjudicatario deberá cumplir con las exigencias que imponga la normativa referente a protección de datos, seguridad de información, transparencia y procedimiento administrativo, y que resulte de aplicación, con especial atención a aquellos supuestos en los que se traten datos de categorías especiales como son los datos de salud. Al efecto, y con carácter meramente enunciativo se refiere de forma particular, el Reglamento General de Protección de Datos y la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales y garantía de derechos digitales, en cuanto a los contratos de encargo de tratamiento y las transferencias internacionales, el Esquema Nacional de Seguridad y el Esquema Nacional de Interoperabilidad, en relación a las medidas de

seguridad aplicables y finalmente, la localización de los datos cuando éstos corresponden a los usuarios del Sistema Nacional de Salud, de conformidad con el art 46 bis de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común. Los productos y sus accesorios deberán estar conformes, en el momento en el que se realice su suministro, con las condiciones que les sean de aplicación constando la declaración conforme del fabricante que acredite el cumplimiento de los requisitos marcados por la legislación vigente y normas técnicas de aplicación.

12.- PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

Es fundamental que las empresas que ofrezcan sus productos y/o servicios adquieran el compromiso de prevenir y reducir los impactos ambientales con una actitud responsable frente al Medio Ambiente.

NORMATIVA INTERNA MEDIOAMBIENTAL

- No se puede realizar cualquier tipo de vertido de productos peligrosos.
- Obligación de cumplir con los Requisitos Legales aplicables en el desarrollo de la actividad.
- Obligación de informar de todos los incidentes con repercusión ambiental que tengan lugar en el desarrollo de la actividad al Hospital.
- Evitar las emisiones al aire, suelo y agua.
- Reducción de ruidos y olores.
- Realizar un uso controlado de la energía y optimizar el consumo de recursos naturales. - Minimizar y gestionar adecuadamente los residuos manteniendo un cuidado ambiental durante el manejo, transporte, preparación, utilización y eliminación final de los mismos fundamentalmente cuando se trate de residuos peligrosos.
- Reducir en lo posible y de forma continua los impactos ambientales importantes que genere su actividad haciendo uso de unas buenas prácticas ambientales.

CONDICIONES PARTICULARES SOBRE RESIDUOS:

- Los residuos serán segregados en origen, los contenedores que los contienen estarán perfectamente identificados y etiquetados.
- Los residuos urbanos (papel, cartón, orgánicos, etc.) serán gestionados en los contenedores municipales o a través de gestores autorizados.
- Promover el uso racional de los recursos naturales (agua, energía, etc.) y la minimización, reutilización y reciclado de los residuos.
- No utilizar, en la medida de lo posible, productos de limpieza que estén considerados como peligrosos. En caso de utilizar productos peligrosos de limpieza, no realizar vertidos de los mismos a la red de saneamiento que no esté autorizado en las especificaciones del producto.

BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES:

- Retirada y adecuada gestión de los residuos generados en el desarrollo de la actividad, prestando especial atención a los residuos peligrosos que pudieran generarse.
- No malgastar el agua.

- Apagar las luces de aquellas instalaciones que no van a ser utilizadas.

Al presente pliego le será de aplicación la Ley 1/2024, de 17 de abril, de Economía Circular de la Comunidad de Madrid, publicada en el BOCM número 97, de 24 de abril.

CONFORME:

EL ADJUDICATARIO
FECHA Y FIRMA

Madrid, a fecha de la firma

EL SUBDIRECTOR DE GESTIÓN
P.A. EL INGENIERO TÉCNICO

Firmado digitalmente por: RODRIGUEZ CHINCHILLA JAVIER
Fecha: 2025.08.21 11:32

Fdo.: Javier RODRÍGUEZ CHINCHILLA