

## **MEMORIA JUSTIFICATIVA DEL CONTRATO DE “SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE UN SISTEMA COMPLETO DE GESTIÓN Y DISPENSACIÓN DE ROPA DE CARÁCTER ASISTENCIAL PARA EL CENTRO DE ESPECIALIDADES HNOS GARCÍA NOBLEJAS, DEPENDIENTE DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA PRINCESA”**

### **1. NECESIDAD E IDONEIDAD DEL CONTRATO.**

Esta Organismo Hospital Universitario de la Princesa es competente para la preparación del presente contrato, de conformidad con lo que establece el artículo 28 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP), se exponen a continuación las necesidades que pretenden cubrirse mediante el contrato de referencia, así como la idoneidad de su objeto y contenido para satisfacerlas:

**ANTECEDENTES:** El objeto y procedimiento de adjudicación para el *SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE UN SISTEMA COMPLETO DE GESTIÓN Y DISPENSACIÓN DE ROPA DE CARÁCTER ASISTENCIAL PARA EL CENTRO DE ESPECIALIDADES HNOS GARCÍA NOBLEJAS, DEPENDIENTE DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA PRINCESA.*

### **JUSTIFICACIÓN:**

En la actualidad, los centros médicos enfrentan desafíos crecientes en cuanto a la optimización de recursos, la gestión eficiente del personal y el control riguroso de los suministros. Uno de los aspectos fundamentales en la operativa diaria es la gestión de la uniformidad asistencial, que no solo afecta la imagen institucional, sino que también incide en la seguridad, la higiene y la organización interna. La adquisición de una máquina de dispensación automática de uniformes asistenciales representa una solución innovadora y eficiente, que aporta múltiples beneficios en términos de ahorro, control y funcionalidad, especialmente cuando esta se integra con los servicios centrales de gestión, como es el caso de la Comunidad de Madrid.

#### **Ahorro de Personal y Optimización de Recursos Humanos:**

Una de las ventajas más evidentes y trascendentales de implementar una máquina automática de dispensación de uniformes es el ahorro significativo de personal dedicado a esta tarea. Tradicionalmente, la distribución y recogida de uniformes asistenciales requieren la asignación de empleados encargados exclusivamente de esta función, quienes gestionan la entrega manual, el registro de devoluciones y el control del estado de las prendas. Con la incorporación de una máquina dispensadora, se automatizan todos estos procesos, permitiendo que el personal destinado previamente a esta tarea pueda ser reasignado a actividades más críticas o asistenciales dentro del centro médico. Esto no solo representa un ahorro en costos laborales, sino que también mejora la productividad global del equipo humano. Además, la máquina puede operar las 24 horas del día los 365 días del año, facilitando la entrega de uniformes en cualquier turno sin necesidad de supervisión constante.

#### **Ahorro de Espacio Físico:**

Otra ventaja destacable es el ahorro de espacio que implica la instalación de una máquina dispensadora frente a los métodos tradicionales de almacenamiento y distribución de uniformes. Los armarios o depósitos manuales requieren amplias áreas para almacenar grandes cantidades de ropa, espacio que muchas veces es limitado en los centros sanitarios.

La máquina dispensadora, por diseño compacto y eficiente, concentra en un solo punto todo el proceso de entrega y recogida de uniformes sin necesidad de supervisión y/o espacios específicos para personal. Esto libera espacio físico que puede ser utilizado para otras necesidades del centro, como áreas de atención, almacenamiento de material médico o incluso espacios destinados a la comodidad del personal. Este ahorro espacial es especialmente relevante en centros con restricciones arquitectónicas o en edificios donde cada metro cuadrado es valioso.

#### Control Centralizado del Stock de Uniformes:

Uno de los aspectos más innovadores y útiles de estas máquinas es su capacidad para integrarse con sistemas de gestión centralizados, como los servicios centrales de la Comunidad de Madrid. Esto permite un control exhaustivo y en tiempo real del stock de uniformes disponibles en cada centro médico, facilitando la planificación y el abastecimiento oportuno.

Gracias a esta integración, se pueden generar informes precisos sobre el uso y desgaste de las prendas, anticipar necesidades futuras y optimizar la distribución entre diferentes centros. Este control evita la falta de uniformes en momentos críticos y reduce los excesos de stock que generan gastos innecesarios. Además, el sistema puede gestionar la trazabilidad de cada uniforme gracias a la incorporación de chips en las prendas, las cuales leen los armarios, identificando a qué usuario fue asignado y en qué momento, lo cual es vital para el mantenimiento de la higiene y la seguridad sanitaria.

#### Mejora en la Higiene y Seguridad:

La uniformidad asistencial no solo cumple una función estética o institucional, sino que también es una barrera importante en la prevención de infecciones dentro del entorno hospitalario. La máquina dispensadora asegura que cada prenda esté disponible en las condiciones adecuadas y que se mantenga un control riguroso sobre su uso y mantenimiento.

La automatización de la entrega minimiza el contacto manual y la manipulación de los uniformes, reduciendo la posibilidad de contaminación cruzada. Además, al controlar la rotación y el estado de las prendas, se garantiza que los trabajadores dispongan siempre de ropa limpia y en buen estado, cumpliendo con los estándares higiénicos requeridos.

#### Facilidad y Rapidez en la Distribución:

La rapidez y facilidad con la que los profesionales pueden obtener sus uniformes mediante una máquina dispensadora también contribuyen a mejorar la operatividad del centro. En entornos hospitalarios, donde el tiempo es un recurso crítico, evitar largas esperas o desplazamientos para recoger la ropa puede marcar la diferencia en una buena asistencia hacia el enfermo o familiar.

El acceso inmediato y autónomo a los uniformes, sin depender de horarios específicos o personal de apoyo, aumenta la satisfacción y comodidad del trabajador. Esta autonomía también permite una mejor gestión del tiempo, lo que se traduce en un mayor enfoque en la atención directa al paciente.

#### Reducción de Pérdidas y Control de Costos:

Las pérdidas de uniformes y la falta de control en la gestión de la ropa asistencial suelen generar gastos importantes en los centros médicos. La máquina dispensadora, al registrar cada entrega y devolución, facilita la identificación de pérdidas o mal uso, promoviendo una cultura de responsabilidad entre el personal.

Este control detallado contribuye a reducir el gasto en reposiciones innecesarias y a mantener un inventario equilibrado, lo cual repercute positivamente en el presupuesto destinado a vestuario. Además, al optimizar la vida útil de las prendas mediante un seguimiento preciso, se pueden planificar mejor las renovaciones, evitando compras urgentes y costosas.

#### Sostenibilidad y Responsabilidad Ambiental:

Finalmente, la implementación de máquinas de dispensación automática también puede contribuir a políticas de sostenibilidad dentro de los centros médicos. Al controlar mejor el uso y mantenimiento de los uniformes, se reduce el desperdicio y se fomenta una gestión más responsable de los recursos textiles.

#### Conclusión:

La adquisición de una máquina de dispensación automática de uniformidad asistencial para gestionar la ropa del centro de especialidades Hnos. Garcia Noblejas que actualmente cuenta también con oferta de asistencia oftalmológica y actividad quirúrgica, ofrece múltiples ventajas que impactan positivamente en la gestión operativa, económica y sanitaria, además sirve como campo de pruebas para siendo el resultado positivo, escalarlo al Hospital Universitario de la Princesa, hospital del cual depende.

El ahorro en personal y espacio, el control centralizado y en tiempo real del stock a través de los servicios centrales de la Comunidad de Madrid, la mejora en higiene y seguridad, así como la reducción de pérdidas y costos, convierten esta tecnología en una inversión inteligente y sumamente estratégica por lo que se solicita su adquisición.

En un entorno donde la eficiencia, la calidad y la seguridad son pilares fundamentales, la automatización de la distribución de uniformes se presenta no solo como una mejora logística, sino como un factor clave para optimizar los recursos y mejorar la experiencia tanto del personal asistencial como del propio paciente. Por todas estas razones, la incorporación de una máquina dispensadora de uniformidad asistencial no debe considerarse un gasto, sino una oportunidad para avanzar hacia un modelo de gestión más moderno, eficiente y sostenible en los centros médicos.

## **2. DURACIÓN.**

Teniendo en cuenta la naturaleza de las prestaciones, las características de su financiación y la necesidad de someter periódicamente a concurrencia la realización de las mismas el contrato proyectado tendrá una duración de 8 semanas, sin posibilidad de prórroga.

## **3. DIVISIÓN EN LOTES.**

El objeto del contrato del procedimiento de contratación no se encuentra dividido en lotes por cuanto que la realización independiente de las diversas prestaciones comprendidas en el objeto del contrato dificulta la correcta ejecución del mismo desde el punto de vista técnico (artículo 99.3.b) de la LCSP):

LOTE	PRODUCTO	CANTIDAD
1	SISTEMA COMPLETO DE GESTION Y DISPENSACION DE ROPA DE CARÁCTER ASISTENCIAL (502110)	1



#### 4. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y VALOR ESTIMADO.

Para la determinación del precio del producto objeto del presente expediente, se ha tenido en cuenta:

- El precio de compra por parte del Hospital Universitario de la Princesa es el precio ofertado por proveedores del sector.
- Por otro lado, con el objetivo de adecuar el precio de licitación al mercado, el precio medio de licitación de otros Hospitales con respecto a los mismos bienes o productos objeto del presente expediente y el análisis de mercado obtenido por la revisión de diferentes adjudicaciones en concursos de similares características y los precios que se vienen abonando actualmente. En todo caso, en el precio unitario se consideran todos los costes que lo integran (coste del producto y resto de materiales que forman parte del proceso).

El presupuesto base de licitación se ha calculado de la siguiente manera:

71.917,00€ más 21% de IVA (15.102,57 €) y asciende a **87.019,57€**.

h

<u>Lote</u>	<u>Bien/Producto</u>	<u>Cantidad</u>	<u>Base Imponible</u> <u>(IVA EXCLUIDO)</u>	<u>IVA</u> <u>(21%)</u>	<u>Precio Unitario</u> <u>(IVA INCLUIDO)</u>	<u>Importe total</u> <u>(IVA INCLUIDO)</u>
1	SISTEMA COMPLETO DE GESTION Y DISPENSACION DE ROPA DE CARÁCTER ASISTENCIAL (502110)	1ud	71.917,00€	15.102,57 €	87.019,57€	87.019,57€

El valor estimado del contrato se ha calculado conforme al apartado 1 y 2 del artículo 101 de la LCSP y asciende a **71.917,00 euros**.

La cifra indicada se ha obtenido teniendo en cuenta el presupuesto base de licitación estimado sin IVA 71.917,00 euros, para el periodo de vigencia 8 semanas. La distribución del valor estimado entre el lote y para la anualidad es la siguiente:

<u>Lote nº</u>	<u>Objeto</u>	<u>Anualidad 2025</u>
1	SISTEMA COMPLETO DE GESTION Y DISPENSACION DE ROPA DE CARÁCTER ASISTENCIAL (502110)	87.019,57€

La compra del objeto del contrato no conlleva aumento de gasto en el Capítulo I y II del presupuesto del Hospital Universitario de La Princesa.

#### 5. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN.

El contrato se adjudicará por procedimiento abierto, en aplicación del artículo 131.2 de la LCSP, conforme a los términos y requisitos establecidos en dicho texto legal 145,156 y 159. El procedimiento abierto simplificado, que debe utilizarse ordinariamente como establece el artículo citado, garantiza una mayor concurrencia y es el que menos limita la participación de los empresarios y, junto con la división en lotes, permite aumentar la competencia al posibilitar la participación de un número mayor de empresas, en particular de las pequeñas y medianas, sin obstaculizar, restringir ni falsear la competencia.

## 6. SOLVENCIA REQUERIDA Y CRITERIOS DE SELECCIÓN.

### Artículo 87.1 a), b) ó c)

- **Artículo 87.1.a) LCSP:** “Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos ejercicios disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior al señalado en este pliego”.

**Criterios de selección:** volumen anual de negocios del licitador o candidato se acreditará por medio de sus **cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil**, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil, acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil. El volumen de negocios mínimo anual exigido deberá ser al menos una vez y media el valor estimado del contrato: **107.875,50 euros**

Si por una razón justificada, el empresario no está en condiciones de presentar las referencias solicitadas, se le autorizará a acreditar su solvencia económica y financiera mediante:

-**Artículo 87.1 c) LCSP:** “Patrimonio neto, o bien ratio entre activos y pasivos, al cierre del último ejercicio económico para el que esté vencida la obligación de aprobación de cuentas anuales por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente. La ratio entre activo y pasivo podrá tenerse en cuenta si el poder adjudicador especifica en los pliegos de la contratación los métodos y criterios que se utilizarán para valorar este dato. Estos métodos y criterios deberán ser transparentes, objetivos y no discriminatorios”.

**Criterios de selección:** Los licitadores deberán acreditar dicho requisito mediante declaración expresa responsable, acompañada de copia auténtica de las cuentas anuales, que acredite el patrimonio neto al cierre del último ejercicio económico para el que esté vencida la obligación de aprobación de cuentas anuales por importe igual o superior a una anualidad del presupuesto máximo de licitación.

-**Artículo 87.1 b) LCSP:** En los casos en que resulte apropiado (por ejemplo, empresas de nueva creación) justificante de la existencia de un seguro de responsabilidad civil.

**Criterios de selección:** Seguro de responsabilidad civil por riesgos profesionales por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación vigente durante la duración del contrato.

### **6.2. Acreditación de la solvencia técnica:**

#### Artículo 89.1 a) ó e)

- **Artículo 89.1.a) LCSP:** Relación de los principales suministros realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, efectuados durante los tres últimos años, indicando el importe, fechas y destinatario público o privado de los mismos.

Para determinar que un suministro es de igual o similar naturaleza al que constituye el objeto del contrato, se atenderá a los tres primeros dígitos del CPV.

**Criterios de selección:** Los suministros efectuados se acreditarán mediante tres certificados dentro de los últimos tres años, indicando importes, expedidos o visados por el órgano competente. Y relación de los principales suministros efectuado durante los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario público o privado de los mismos.

Si por razones justificadas documentalmente (ausencia de actividad en todos o alguno de los cinco últimos ejercicios fiscales) un empresario no puede facilitar la relación a la que hace referencia en el Art. 89.1 a), el criterio de selección será el siguiente:

- **Artículo 89.1.e) LCSP: Muestras, descripciones y fotografía de los productos a suministrar.**

**Criterios de selección:** Entrega de muestras, descripciones y fotografías de los artículos ofertados.

Se verificará con la documentación aportada, que los productos ofertados cumplen todas las especificaciones técnicas incluidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas. Quedarán excluidas del procedimiento todas las proposiciones cuyas características técnicas no se ajusten a lo establecido en los Pliegos.

- Deberán poseer y presentar en todo caso, **marcado CE**, conforme a lo establecido en la legislación vigente reguladora de los productos sanitarios.
- **MUESTRAS DE LOS ARTÍCULOS objeto de este contrato: No**  
(En caso de no poder realizar el informe técnico de manera objetiva, solamente con la documentación técnica aportada, se solicitarán las muestras necesarias).

**Concreción de las condiciones de solvencia**

1. Especificación en la oferta de los nombres y cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación objeto del contrato: NO
2. Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios [personales] y/o [materiales]: NO

## **7. MEDIDAS AMBIENTALES EN LAS PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DEL CONTRATO**

En la preparación de este contrato se han definido las prescripciones técnicas aplicando criterios de sostenibilidad y protección ambiental y teniendo en cuenta las normas de calidad y las mejores técnicas disponibles en materia medioambiental a que se refiere el artículo 12 de la Ley 1/2024, de 17 de abril, de Economía Circular de la Comunidad de Madrid.

## **8. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.**

El contrato se adjudicará aplicando varios criterios de adjudicación, en aplicación de los artículos 145 y 146.2 de la LCSP.

Los criterios elegidos para la adjudicación del contrato son: 70% Precio y 30% Cualitativos, por considerarse lo más idóneo para la adjudicación del mismo, atendiendo a la naturaleza de éste y a la salvaguarda del principio de proporcionalidad.

Así mismo, se han utilizado unos criterios cualitativos que estén vinculados claramente al objeto del contrato y descritos en el Pliego de cláusulas administrativas particulares.

En cuanto a la consideración de las ofertas como anormalmente bajas (artículo 149 de la LCSP), se fijan se determinarán de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 149 de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre de Contratos de Sector Público y en el artículo 85 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre

## 9. GARANTÍAS EXIGIBLES.

**9.1. Garantía provisional:** No es necesaria su constitución, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 106 de la LCSP.

**9.2 Garantía Definitiva:** 5 por 100 del precio final ofertado (adjudicación de contrato), I.V.A. excluido.

## 10. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

De acuerdo con el artículo 202 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público (LCSP), y con el objetivo de mejora de los valores medioambientales y una gestión racional de los recursos naturales, se establecen las siguientes condiciones especiales.

Los licitadores, se comprometerán (mediante declaración responsable Anexo V) al cumplimiento de la siguiente condición especial de carácter medioambiental:

- Compromiso de reciclar conforme a la normativa vigente cualquier tipo de residuo generado durante la instalación y montaje del equipamiento suministrado, así como el correcto tratamiento de residuos del equipamiento que se solicite retirar.  
**Medio de acreditación:** La acreditación del cumplimiento de esta obligación se realizará en cualquier momento en que se solicite por parte del órgano de contratación, durante la vigencia del contrato, presentando el contratista el certificado del centro de tratamiento de residuos.

Las condiciones especiales de ejecución del presente procedimiento se solicitarán para dar cumplimiento a lo establecido en la Ley 2/2011, de 4 de marzo, de Economía Sostenible, así como para la mejora de los valores medioambientales y una gestión racional de los recursos naturales.

El contratista adoptará las medidas oportunas para el cumplimiento de la legislación medioambiental en vigor en relación al trabajo realizado. Además, se asegurará que su personal esté debidamente formado y es competente en materia de buenas prácticas ambientales. El Hospital se reserva el derecho a solicitar al contratista evidencia sobre el cumplimiento de los requisitos legales ambientales que sean de aplicación o de la adecuada formación del personal.

Tal y como se regula en el apartado séptimo 3. a) del Acuerdo de 3 de mayo de 2018, del Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid, por el que se establece la reserva de contratos públicos a favor de ciertas entidades de la economía social y se impulsa la utilización de cláusulas sociales y medioambientales en la contratación pública de la Comunidad de Madrid, esta condición especial de ejecución se considera obligación contractual esencial a los efectos señalados en la letra f) del artículo 211 de la LCSP.



## 11. SUBCONTRATACIÓN

No procede

## 12. MODIFICACIONES.

No procede

## 13. PENALIDADES

- Por demora: 0,60 euros por cada 1.000 euros de precio, al día, IVA excluido.
- Por incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato:  
No procede.
- Por ejecución defectuosa del contrato: Máximo 10% del precio del contrato, IVA excluido (dadas las especiales características de este contrato y considerándose necesarios para su correcta ejecución), sin que el total de las mismas supere el 50% del precio del contrato, según la graduación de incumplimientos que se indican a continuación:

### **LEVE:**

- La falta de respuesta por el contratista, en el plazo señalado, a los requerimientos relacionados con el objeto del contrato formulados por el responsable del contrato.
- El incumplimiento de las medidas que repercutan favorablemente en la gestión de la calidad, protección del medio ambiente y accesibilidad y responsabilidad social corporativa, contempladas en el PPT

### **GRAVE:**

- Inobservancia de las instrucciones dadas por el Hospital respecto a la correcta ejecución del contrato.
- La falta de asistencia a las reuniones convocadas por el responsable del contrato.
- La no retirada de residuos una vez finalizado el objeto de contrato.
- La acumulación de tres faltas leves.

### **MUY GRAVE:**

- El incumplimiento de la normativa vigente en relación con las prestaciones contractuales y en particular en lo relativo a seguridad y salud y accesibilidad.
- La paralización de la ejecución de las prestaciones por culpa del contratista.
- La no entrega del suministro en la forma y condiciones contratadas.
- La no sustitución de los suministros no recibidos de conformidad.
- El falseamiento de las prestaciones consignadas por el contratista en la factura.
- La aplicación en la factura de precios unitarios superiores a los adjudicados en los contratos específicos.
- La reiteración por segunda vez de un incumplimiento grave.



#### Régimen de penalidades aplicables

- Por el primer incumplimiento leve, apercibimiento y para los siguientes 0,99% del precio del contrato, IVA excluido, en función del perjuicio ocasionado.
- Por incumplimiento grave penalidad desde el 1% al 5% del precio del contrato, IVA excluido, en función del perjuicio ocasionado.
- Por incumplimiento muy grave desde el 5,01% al 10% del importe del contrato, IVA excluido, en función del perjuicio ocasionado.

**Si tuviera que realizarse una compra de los bienes dejados de suministrar, o, en su caso de los bienes defectuosos, a otro proveedor,** serán por cuenta del contratista todos los gastos que ello ocasionen, entendiéndose por gasto la diferencia existente entre el precio adjudicado y el precio del proveedor alternativo. Estos gastos, así como las penalidades impuestas, se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que en concepto de pago total, o parcial deban abonarse al contratista, o sobre la garantía que, en su caso se hubiese constituido, cuando no puedan deducirse de las mencionadas certificaciones.

- Por incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes para ello: No procede.
- Por infracción de las condiciones establecidas para la subcontratación: No procede.
- Por incumplimiento de los pagos a los subcontratistas o suministradores: No procede

#### **14. CAUSAS DE RESOLUCION.**

Son causas de resolución del contrato las recogidas en los artículos 98, 211 y 306 de la LCSP, así como las siguientes:

- El incumplimiento de las limitaciones establecidas en materia de subcontratación, sin perjuicio de las penalidades que, en su caso, se pudieran imponer.
- El incumplimiento de la obligación del contratista de respetar el carácter confidencial respecto de los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo.
- El incumplimiento culpable por parte del contratista de lo establecido en la Ley 8/2005, de 26 de diciembre, de Protección y Fomento del Arbolado Urbano de la Comunidad de Madrid, siempre y cuando su conducta haya sido objeto de sanción muy grave, conforme a lo dispuesto en el artículo 11.2.1 de dicha Ley.
- El incumplimiento por parte del contratista de las obligaciones esenciales del contrato indicadas en este pliego.

La resolución del contrato se acordará por el órgano de contratación de oficio o a instancia del contratista, en su caso, mediante procedimiento tramitado en la forma reglamentariamente establecida por el artículo 109 del RGLCAP.

En los casos de resolución del contrato por incumplimiento culpable del contratista, le será incautada la garantía y deberá, además, indemnizar a la Administración los daños y perjuicios ocasionados en lo que excedan del importe de la garantía incautada.

Para la aplicación de las causas de resolución se estará a lo dispuesto en los 212 de la LCSP y 110 del RGLCAP, y para sus efectos a lo dispuesto en los artículos 213 y 307 de la LCSP.



De conformidad con lo establecido en el apartado 3.9 del anexo de la Ley 1/2001, de 29 de marzo, por la que se establece la duración máxima y el régimen de silencio administrativo de determinados procedimientos, el plazo máximo para dictar y notificar la resolución expresa en los expedientes de resolución contractual será de ocho meses. Transcurrido dicho plazo sin que se haya dictado y notificado la resolución expresa, el procedimiento se considerará desestimado si se ha iniciado a instancia del contratista o se producirá su caducidad si ha sido iniciado de oficio.

## 15. REVISION DE PRECIOS.

No procede

En Madrid, a fecha de firma

EL DIRECTOR GERENTE

Firmado digitalmente por: DIAZ MELGUIZO JOSE JULIAN  
Fecha: 2025.07.04 13:03

Fdo.: José Julián DÍAZ MELGUIZO

La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestion.comunidad.madrid/csv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: