

## SISTEMA ESTATAL DE CONTRATACIÓN CENTRALIZADA

# DOCUMENTO DE LICITACIÓN DE CONTRATOS BASADOS – LOTE 10

**ACUERDO MARCO 02/2023 PARA LA CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO DE ORDENADORES DE SOBREMESA, ORDENADORES PORTÁTILES, MONITORES Y OTRAS SOLUCIONES DE PUESTO DE TRABAJO**

## 1.- INFORMACIÓN DEL EXPEDIENTE

Lote: Lote 10 – Otras soluciones de puesto de trabajo.

Referencia interna del expediente: BAC06/2025

Órgano de contratación: **AI3037569 - CONSEJERÍA DE DIGITALIZACIÓN**

Organismo destinatario: S7800001E- COMUNIDAD DE MADRID

Responsable del contrato basado: David Wong Muñoz. Teléfono: 683375602. Correo electrónico: david.wong@madrid.org

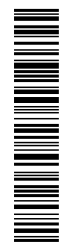
Título del contrato: **Adquisición de 490 tabletas digitales (wifi) con MDM, para aulas de informática de centros educativos públicos de la Comunidad de Madrid. AM02\_2023. Lote 10. (BAC06\_2025).**

## 2.- DESCRIPCIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO BASADO

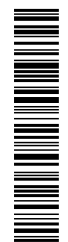
Constituye el objeto de éste expediente la **adquisición de 490 tabletas digitales (wifi) con MDM, para aulas de informática de centros educativos públicos de la Comunidad de Madrid**, dentro de los compromisos adquiridos por la Comunidad de Madrid por Acuerdo de la Conferencia Sectorial de Educación de 21 de julio de 2021 en el marco del componente 19 «Plan Nacional de Capacidades Digitales» del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, actuación 2- “Instalación y mantenimiento de Aulas Digitales Interactivas en centros educativos”.

### 2.1.- ELEMENTOS DEL PUESTO DE TRABAJO

COMPONENTES	REQUISITOS Y CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS
TIPO DE EQUIPO	TABLET
Pantalla	Pantalla IPS, PLS o similar entre 10,3" y 12,4" Resolución mínima de 1920x1200. 330 nits. Multi Touch - Capacitiva (10 puntos).
Procesador	8 núcleos físicos de 64 bits, mínimo 1,8 GHz



COMPONENTES	REQUISITOS Y CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS
Memoria RAM	4 GB DDR4 (DDR4-L, LPDDR4, etc.).
Almacenamiento	64 GB (integrada en placa). Posibilidad de ampliación de almacenamiento mediante microSD.
Lector de tarjetas	Integrado microSD, o con lector externo incluido
Tarjeta gráfica	Integrada. Soporte de resolución 1920x1200.
Conectividad inalámbrica	Integrada. 802.11 a/b/g/n/ac 2.4G+5GHz, VHT80 Wi-Fi Direct. Bluetooth 5.1 o superior.
Tarjeta de sonido	Integrada.
Puertos de E/S	Conector Jack 3,5 mm de audio. USB-C 2.0. o superior
Sensores	Acelerómetro, Giroscopio, Hall, Sensor luz ambiental, y GPS.
Webcam, altavoces y micrófono	Integrados. Cámaras (mínimo): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Frontal 5 MP</li> <li>• Trasera 8 MP auto focus</li> </ul> Altavoces: estéreo Dolby Audio Micrófono: Dual
Sistema Operativo	Android 14, Windows 11 o iPadOS 17, o versiones superiores, (actualizable al menos una versión). El sistema operativo (S.O), vendrá pre-instalado en cada equipo y licenciado de fábrica. El S.O, no debe presentar limitaciones en el uso de servicios en la nube, ni en la descarga e instalación de aplicaciones que hagan uso de los citados servicios, de forma que los centros educativos puedan hacer uso de los servicios en la nube más extendidos en el sector educativo.
Compatibilidad y Certificados	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los dispositivos deberán ser compatibles con ZeroTouch.</li> <li>- Será necesario que el licitador, su distribuidor, operador o el propio fabricante del dispositivo sea Reseller autorizado Zero Touch, o estar en el proceso de onboarding para poder registrar todos los dispositivos en este sistema de enrolamiento automático del dispositivo en el MDM.</li> <li>- Deberá aportar certificado EDLA (Enterprise Devices Licensing Agreement) y garantizar que los dispositivos cuentan con GMS (Google Mobile Services) integrado.</li> </ul>
Batería	Li-Polymer 7.040 mAh Cable y Cargador de batería incluido.
Robustez/Protección	Parte trasera de la tableta metálica. Incluye funda protectora tipo libro, tapas duras, con goma/broche/imán o similar, debe permitir colocar el equipo en modo sobremesa, y con acceso a los botones y conectores exteriores de la tableta.
Peso	Inferior a 490 gr (batería incluida, sin funda).
Eficiencia energética	Etiqueta ecológica Energy Star, TCO, EPEAT, Blue Angel o equivalente.
Conformidad europea	El equipo debe poseer el marcado de conformidad europea (CE) para este tipo de equipos



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestion.comunidad.madrid/csv>  
 mediante el siguiente código seguro de verificación: **0926316488144180558937**

COMPONENTES	REQUISITOS Y CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS
Etiqueta adhesiva/serigrafía	Cada equipo llevará una serigrafía láser monocromo, para prevenir sus robos y con todos los datos de identificación, según especificaciones de la Comunidad de Madrid.
Garantía	5 años.

### **2.1.1 Ampliación de garantía de 2 años**

La empresa adjudicataria deberá proporcionar una ampliación de garantía de dos (2) años adicionales, que se añadirá al periodo de garantía legal obligatoria de tres (3) años. De este modo, el periodo total de garantía será de cinco (5) años. Esta ampliación deberá ofrecerse con las mismas condiciones de cobertura, soporte técnico y nivel de servicio que las establecidas durante el periodo de garantía legal.

## **2.2.- OTRO BIENES NECESARIOS**

## **2.3.- SERVICIOS PARA LA DOTACIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO**

### **2.3.1 Gestión de dispositivos móviles (MDM)**

Es necesario aportar un software de control, monitorización y gestión de los dispositivos (MDM - Mobile Device Management). La configuración de dicho sistema, alta de usuarios y delegación jerárquica de permisos será realizada por la empresa adjudicataria antes de la entrega de los dispositivos a los centros educativos.

Para controlar y monitorizar las tabletas adquiridas los equipos de este contrato se incluirán los elementos necesarios en el suministro, integrándose la licencia del software de gestión y los servicios inherentes al mismo, que deberán prestarse y estar en funcionamiento al menos por el plazo de la vigencia de la garantía de las tabletas, establecido en 5 años de duración a partir de la recepción del contrato.

Forma parte del MDM, tanto el software de gestión incluido e instalado en el dispositivo, como el software necesario de gestión remota, y los servidores que los alojan como solución SAAS (Software As A Service). El periodo de duración de todas las licencias necesarias será de 5 años, incluyendo un soporte técnico 8x5.

El software de gestión y los servicios asociados al mismo tendrán las siguientes características:

#### **Acceso**

La herramienta de gestión deberá ser accesible de forma segura, para su gestión, a través de Internet. El acceso a la consola de administración de la herramienta de gestión se podrá hacer a través de, al menos, dos de los siguientes navegadores, en sus últimas versiones:

- Microsoft Edge
- Safari
- Chrome
- Firefox

#### **Enrolamiento de los dispositivos en el MDM**

El enrolamiento de los dispositivos en el sistema se realizará de manera automática en el primer arranque sin necesidad de introducir manualmente ningún dato. Para dispositivos Android deberán enrolarse en el MDM mediante ZeroTouch.

Durante esta fase, los dispositivos se organizarán en el MDM agrupados por centros educativos, que serán dados de alta en el sistema previamente por la empresa adjudicataria, asignando los números de serie de los dispositivos a su grupo correspondiente.

En el caso de reemplazo de dispositivos, se deberá seguir el mismo procedimiento para que el nuevo hardware quede perfectamente asignado dentro de su grupo en el MDM.



## Directorio

La herramienta incluirá los elementos lógicos necesarios para modelar y gestionar, al menos:

- Disponer de un usuario de administración puesto a disposición de la Consejería de Digitalización con todos los permisos para poder gestionar el parque de dispositivos desplegados.
- La empresa adjudicataria dispondrá de los usuarios necesarios con todos los permisos para poder gestionar el parque de dispositivos desplegados y solucionar cualquier tipo de incidencia.
- La empresa adjudicataria creará al menos dos usuarios de gestión (administración limitada de dispositivos) utilizando la cuenta de correo institucional del centro y cuenta de correo del coordinador/a TIC, de los dispositivos desplegados por cada centro educativo. Estos usuarios podrán gestionar de manera limitada el parque de dispositivos desplegados en sus centros, no teniendo acceso a la gestión de dispositivos de otros. Podrán autorizar aplicaciones a instalar, resetear a valores de fábrica, desbloqueo de contraseña, bloquear/desbloquear el dispositivo, etc.

## Seguridad

La herramienta de administración permitirá:

- Establecer el tipo de desbloqueo de un dispositivo: PIN, patrón, password, etc.
- Realizar la limpieza de datos de dispositivos administrados de forma remota.
- Restringir el acceso del usuario al modo “Debug” y otras opciones de desarrollador.
- Ver y exportar logs de un determinado dispositivo.
- Limitar a los usuarios creados en la misma, la visibilidad y gestión de sólo ciertos grupos o dispositivos.

## Gestión de aplicaciones

La herramienta de administración permitirá:

- Deshabilitar la posibilidad de instalar aplicaciones desde fuentes desconocidas.
- Usar la consola web de Google Play para poder aprobar aplicaciones que pueden ser instaladas.
- Instalar aplicaciones en un dispositivo administrado sin necesidad de ninguna interacción por parte del usuario.
- Visualizar la lista de aplicaciones adquiridas y aprobadas.
- Permitir realizar listas de aplicaciones a ser instaladas en bloque, ya sea en el proceso de enrolamiento o posteriormente.
- Impedir a los usuarios la desinstalación de aplicaciones instaladas por el administrador.

## Gestión de dispositivos

La herramienta de administración permitirá:

- Controlar la configuración del dispositivo de forma remota.
- Tener acceso a la geolocalización del dispositivo en caso de robo o extravío.
- Recopilación de estadísticas de uso.
- Programar las actualizaciones del sistema.

## Soporte técnico

- El licitador se hará cargo, durante la vigencia de la garantía de las tabletas, de:
  - Asignación, dentro del software de gestión del MDM, de las tabletas a los centros educativos de destino, incluyendo las tabletas que se sustituyen por reparación y/o traspaso entre centros.



- Gestión de incidencias con el MDM.
- Desbloqueo de tabletas y/o reseteo de contraseñas.
- Restauración de la tableta a estado de fábrica y re-enrolamiento.
- Soporte a incidencias que afecten de forma general a todos o la mayoría de dispositivos.
- Instalación de aplicaciones a petición de los centros educativos.
- Para dar el servicio mencionado el licitador deberá usar el software de gestión del propio MDM.
- La Consejería también dispondrá de un usuario administrador de acceso al MDM para supervisar la gestión del mismo.
- Creación de píldoras informativas del funcionamiento de gestión del MDM para los centros educativos, en formato vídeo, que cubran las necesidades básicas de gestión de los mismos.
  - Un mínimo de 10 vídeos de máximo 5 minutos cada uno, por modelo ofertado.
  - Deberán contener los logos corporativos indicados por la Consejería de Digitalización.
  - Los vídeos serán validados por la Consejería de Digitalización.
  - Algunas de las temáticas a abordar en estos vídeos serán:
    - Proceso de enrolamiento de un dispositivo.
    - Cómo instalar APPs desde el MDM.
    - Cómo se bloquea una tableta desde el MDM.
    - Cómo se desbloquea una tableta cambiando la contraseña, patrón o PIN desde el MDM.
    - Cómo se restaura una tableta tanto por el MDM como desde la propia tableta.
    - Cómo se elimina una cuenta de correo y se quita el bloqueo de la contraseña, PIN, o patrón.
    - Otros a concretar según el dispositivo ofertado.

#### **Gestión de incidencias:**

La empresa adjudicataria deberá gestionar las incidencias mediante la aplicación institucional “DTIC”, proporcionada por la Consejería. Esta aplicación servirá de comunicación entre la empresa adjudicataria, el centro educativo y la Consejería sobre el estado las incidencias.

La empresa debe diagnosticar, revisar y contestar todas las incidencias que los centros den de alta en la aplicación correspondiente (DTIC). La empresa es responsable de la subsanación y cierre de las incidencias abiertas por los centros. Siempre que se cierre una incidencia se debe explicar los motivos y la solución aportada.

Resolver aquellas que les correspondan según la garantía del producto durante el periodo vigente de la misma y en aquellos casos en los que la garantía no cubra el arreglo, informar al centro de ello. En aquellos casos en los que suponga cambio o sustitución de equipos debe informar de los nuevos números de serie.

Se deben responder a todas incidencias.

#### **2.4.- SERVICIOS DE INSTALACIÓN**

**- NO APLICA**

#### **2.5.- OTRAS OPCIONES DE INSTALACIÓN**

SERIGRAFIADO DEL EQUIPAMIENTO

SI ☒

NO ☐



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0926316488144180558937**

**Serigrafiado** láser del equipamiento suministrado para su identificación. La imagen serigrafiada será facilitada por la Comunidad de Madrid de tamaño máximo de 6x14 cm, será similar a la que se muestra a continuación. Se ubicará en los elementos según especificaciones que establezca la Comunidad de Madrid.



#### GESTIÓN DE INVENTARIO DE EQUIPOS

SI ☒

NO ☐

##### Gestión del inventario:

De los equipos suministrados, proporcionando en formato electrónico al responsable del organismo interesado, una relación de los equipos entregados, números de serie, su identificación, su configuración y lugar de la entrega.

La Consejería facilitará las aplicaciones institucionales desde las que se deberán realizar de forma centralizada estas tareas (seguimiento de entregas y control de incidencias).

Todos los albaranes de entrega y/o instalación se subirán periódicamente a la aplicación de seguimiento.

En todos los documentos en los que intervenga el centro deben ir firmados digitalmente por la persona que participa en las actuaciones (Un miembro del Equipo Directivo)

El licitador enviará un calendario o planificación de plazos de entrega previstos. Del mismo modo enviará semanalmente información actualizada del estado de las entregas e instalaciones.

#### AMPLIACIÓN DEL NÚMERO DE UNIDADES HASTA AGOTAR EL PRESUPUESTO DE LICITACIÓN

☐ El contrato se adjudicará por el importe indicado en la oferta mejor clasificada.

☒ Se podrá adjudicar un número superior de unidades al indicado, hasta completar el importe de licitación sin superarlo. Para ello, el organismo destinatario o la unidad proponente elevarán propuesta de adjudicación por las cantidades y el importe final, que será como mínimo igual al indicado. Los bienes cuyo número se ampliará son los siguientes:

- **Tabletas digitales (wifi) con MDM.**

Entrega de bienes como parte del pago:

X NO

☐ Sí. Se permitirá el acceso a los bienes a entregar a efectos de su valoración. Los licitadores interesados deberán solicitarlo mediante *indicar el correo electrónico u otro medio*. La relación detallada de los bienes que se entregarán es la siguiente:

Marca	Modelo	Nº serie o identificador del artículo	Ubicación

\_\_\_\_\_



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0926316488144180558937**

### 3.- PRESUPUESTO Y FINANCIACIÓN

#### 3.1.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN

	Presupuesto máximo sin impuestos (€)	Impuestos indirectos (€)	Presupuesto máximo con impuestos (€)
ELEMENTOS DEL PUESTO DE TRABAJO	85.132,60 €	17.877,85 €	103.010,45 €
OTROS BIENES NECESARIOS			
SERVICIOS PARA LA DOTACIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO Y/O SERVICIOS DE INSTALACIÓN	14.577,50 €	3.061,28 €	17.638,78 €
OTRAS OPCIONES DE INSTALACIÓN	2.915,50 €	612,26 €	3.527,76 €
<b>TOTAL</b>	<b>102.625,60 €</b>	<b>21.551,38 €</b>	<b>124.176,98 €</b>

Cada uno de los conceptos presupuestarios desglosados en la tabla anterior (elementos del puesto de trabajo, otros bienes necesarios, servicios para la dotación del puesto de trabajo y/o servicios de instalación y otras opciones de instalación) opera como límite máximo de gasto, por lo que aquellas ofertas que superen el importe de alguno de ellos **serán excluidas del procedimiento**, incluso aunque el importe total de la oferta en su conjunto sea inferior al presupuesto base de licitación.

Las obligaciones económicas que se deriven para la Administración por el cumplimiento del contrato se atenderán con cargo al Presupuesto de Gastos de la **Consejería de Digitalización**, Centro de Gestión **070120000**, **D.G. de Estrategia Digital** Programa **G/928M/62600**, para el ejercicio **2025** y a las aplicaciones presupuestarias que constan en el siguiente cuadro y que cumplen con las limitaciones presupuestarias del artículo 47 de la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria:

Rúbrica presupuestaria	Anualidad 2025	Total, impuestos incluidos
G/928M/62600	124.176,98 €	124.176,98 €

Conforme a lo establecido en el artículo 103 de la LCSP, no procederá la revisión de precios durante la vigencia del contrato.

Los precios de licitación comprenden todos los gastos precisos necesarios para realizar los trabajos en el lugar designado por la Administración.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0926316488144180558937**

### 3.2.- DETERMINACIÓN DEL PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN

Para la estimación del presupuesto de licitación se han tomado como referencia los precios venta al público (PVP), de diferentes empresas tecnológicas, con fecha actual al pliego de licitación, y las ofertas de licitaciones anteriores, ajustándose a las características técnicas de las tabletas solicitadas.

Se ha estimado 19% de gastos generales y beneficio industrial, teniendo en cuenta contratos de naturaleza similar; a la previsión establecida en el artículo 131 RGLAP (gastos generales del 13% al 17% y beneficio industrial del 6%).

DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	Nº UNIDADES	TOTAL SIN IVA
<b>ELEMENTOS DEL PUESTO DE TRABAJO (TABLETA)</b>			
PRECIO UNIDAD TABLET	136,00 €	490	66.640,00 €
INCREMENTO ADICIONAL DE LA GARANTÍA 2 AÑOS	10,00 €	490	4.900,00 €
<b>SERVICIOS PARA LA DOTACIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO Y/O SERVICIOS DE INSTALACIÓN</b>			
MDM	25,00 €	490	12.250,00 €
<b>OTRAS OPCIONES DE INSTALACIÓN</b>			
SERIGRAFÍA Y GESTIÓN DE INVENTARIO	5,00 €	490	2.450,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>176,00 €</b>	<b>490</b>	<b>86.240,00 €</b>

El desglose de los costes directos e indirectos y otros eventuales gastos calculados para la determinación del presupuesto base de licitación, en aplicación del artículo 100.2 de la LCSP, es el siguiente:

Costes directos	
Personal (costes salariales)	
Resto costes directos	86.240,00 €
Costes indirectos	
Gastos generales (13%)	11.211,20 €
Beneficio industrial (6%)	5.174,40 €
<b>Total, sin impuestos</b>	<b>102.625,60 €</b>

### 3.3.- CONTRATO FINANCIADO CON CARGO AL PRESUPUESTO DE LA UNIÓN EUROPEA

☐ NO.

☒ SÍ. Instrumento /Fondo/Programa/Mecanismo: ver tabla adjunta.



Código de operación/Proyecto/Iniciativa: ver tabla adjunta.

Corresponde al organismo destinatario o, en su caso, al organismo financiador del presente contrato basado la acreditación de todos los requisitos que resulten exigibles por la normativa comunitaria o nacional para obtener el retorno de las ayudas europeas.

Los contratos apoyados por el presupuesto de la UE están sujetos a las obligaciones previstas en la adenda al presente documento.

**Identificación de la actuación del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia:**

MRR/PVII/C19/I2	
<b>MECANISMO</b>	Mecanismo para la Recuperación y la Resiliencia (MRR).
<b>PALANCA</b>	VII- Educación y conocimiento, formación continua y desarrollo de capacidades.
<b>COMPONENTE</b>	19- "Plan Nacional de Capacidades Digitales".
<b>MEDIDA (R/I)</b>	INVERSIÓN I2- "Transformación Digital de la Educación".
<b>OBJETIVO CID</b>	291- "Dotación con dispositivos digitales conectados a los centros públicos o financiados con fondos públicos para colmar la "brecha digital", y equipamiento de un mínimo de 240.000 aulas (incluye la finalización de la dotación con dispositivos digitales a, al menos, 300.000 estudiantes)".
<b>ACTUACIÓN CONFERENCIA SECTORIAL</b>	2- Instalación y mantenimiento de Aulas Digitales Interactivas en centros educativos.

MRR/PVII/C19/I2	
<b>OBJETIVO CID Comunidad de Madrid en virtud de lo establecido en la Conferencia Sectorial de Educación de 21 de julio de 2021 (BOE 23/09/2021)</b>	291- "Dotación con dispositivos digitales conectados a los centros públicos o financiados con fondos públicos para colmar la "brecha digital", y equipamiento de un mínimo de 24.604 aulas (incluye la finalización de la dotación con dispositivos digitales a, al menos, 33.034 estudiantes)".
<b>ACTUACIÓN CONFERENCIA SECTORIAL</b>	2-Instalación y mantenimiento de Aulas Digitales Interactivas en centros educativos.
<b>Objetivo a 31 de marzo de 2025</b>	33.034 alumnos (actuación 1) y 24.604 aulas digitales (actuación 2).
<b>OBJETIVO DE LA PRESENTE LICITACIÓN</b>	<b>Adquisición de 490 tabletas digitales (wifi) con MDM, para aulas de informática de centros educativos públicos de la Comunidad de Madrid.</b>
<b>CÓDIGO DE FONDO</b>	2021/00085.
<b>CÓDIGO DE PROYECTO</b>	P8-S02.
<b>IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO</b>	BAC06_2025

Actuación financiada por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia. Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo. (NEXT GENERATION EU) que estará sometida, en su totalidad, a la normativa reguladora del Mecanismo para la Recuperación y Resiliencia (MRR), tanto de ámbito europeo, estatal y autonómico.

### **3.4.- TRAMITACIÓN ANTICIPADA.**

☒ No.

☐ Sí. En caso de tramitación anticipada, se hace constar que la adjudicación del contrato queda sometida a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente para financiar las obligaciones derivadas del contrato en el ejercicio correspondiente.

### **3.5.- DETERMINACIÓN DEL PRECIO DEL CONTRATO**

De acuerdo con los artículos 102.4 y 309 LCSP, la determinación del precio del contrato se realiza a tanto alzado aplicable a la totalidad de las prestaciones del contrato.

## **4.- CONDICIONES DE ENTREGA Y DURACIÓN DEL CONTRATO**

### **4.1.- FECHA DE INICIO DE LA EJECUCIÓN**

☒ Al día siguiente a la notificación de la adjudicación del contrato basado.

☐ La fecha de inicio del contrato será el: Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha., salvo que la adjudicación del contrato basado se produzca el mismo día o con posterioridad a dicha fecha, en cuyo caso será la fecha siguiente a la adjudicación del contrato basado.

### **4.2.- PLAZO DE ENTREGA.**

Conforme a la cláusula 9 del PCAP, se definen los siguientes:

☒ **Una única entrega, con plazo máximo de entrega**, en días naturales a contar desde la fecha de inicio indicada en el apartado 4.1.: **60 días naturales**. Debe ajustarse a la cláusula 9 del PCAP:

☐ **Varias entregas parciales, ver “Anexo de entregas parciales”.**

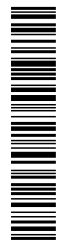
El responsable del contrato podrá determinar para la entrega y/o recepción de los suministros un lugar distinto al designado en el presente documento de licitación, previa aceptación y conformidad del adjudicatario del contrato.

## **I. PLAZO DE EJECUCIÓN Y EXTINCIÓN DEL CONTRATO**

☐ El plazo de ejecución coincide con el plazo de entrega indicado en el apartado 4.2 de este documento.

☒ El plazo de ejecución del contrato es superior al plazo de entrega indicado en 4.2. El plazo de ejecución es: Se ampliará el plazo de ejecución 10 días desde la finalización del plazo de entrega del equipamiento definido en el apartado 4.2. En este plazo deberá quedar subida y enviada toda la documentación requerida.

El contrato se extinguirá por su cumplimiento, agotándose en ese momento el plazo de ejecución. Se entenderá cumplido por el contratista cuando este haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Administración, la totalidad de la prestación.



Transcurrido el plazo de ejecución sin que se haya realizado la totalidad de la prestación a satisfacción de la Administración, el contrato continuará en vigor hasta su cumplimiento íntegro o su resolución, y el órgano de contratación podrá acordar las penalidades por demora previstas en la cláusula 31.16.E del PCAP.

El contrato no se extinguirá por el mero agotamiento del plazo de ejecución si no se ha cumplido la totalidad de la prestación por el contratista de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Administración.

#### **4.4.- LUGAR/ES DE ENTREGA (CLÁUSULA 8 DEL PCAP)**

La entrega se realizará preferentemente en distintos Centros educativos de la Comunidad de Madrid, en el aula o espacio que especifique el Centro educativo. La empresa usará, para la gestión de entregas, la aplicación web institucional ofrecida por la Comunidad de Madrid (Aplicación de seguimiento).

- La empresa facilitará a la Comunidad de Madrid un calendario o planificación de plazos previstos de entrega y un informe semanal del estado de dichas actuaciones.
- La recepción del material podrá realizarse, de manera excepcional, en una ubicación distinta a la prevista inicialmente, siempre que dicha ubicación sea acordada previamente entre la empresa adjudicataria y el órgano contratante. Esta posibilidad quedará condicionada al compromiso expreso por parte de la empresa adjudicataria de efectuar posteriormente la distribución completa del material a los centros educativos de destino en los plazos y condiciones establecidos en el contrato.
- La empresa deberá emitir albarán de entrega del equipamiento o parte de instalación que deberá ser completado (nombre, cargo, firma digital, DNI y sello institucional del centro) por un responsable del centro educativo (dicha documentación se reflejarán los datos especificados por la Comunidad de Madrid: centro destinatario, código de centro, unidades, marca modelo, números de serie del equipamiento, fecha de entrega. Dicho albarán o documentación debe ser ofrecido al centro de forma clara para que este confirme que los números de serie y otros datos coinciden con lo realmente recibido. En este albarán debe aparecer reflejado cualquier incidencia, si la hubiese, en el momento de la entrega.
- Todas las actuaciones durante la entrega (situación de la entrega, incidencias, subida de albarán, etc...) deberán ser subidas en la aplicación institucional ofrecida por la Comunidad de Madrid. (Aplicación de seguimiento).
- Cualquier incidencia informada en los partes de entrega y/o instalación deben ser solventadas y cerradas en la ficha correspondiente de la aplicación de seguimiento.
- El orden de entrega y reparto del equipamiento deberá ajustarse a las prioridades dictadas por la Consejería de Digitalización.

#### **5.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN**

En el presente contrato basado aplican los siguientes criterios de adjudicación, **cuyo peso total suma 100 puntos**:

Criterios obligatorios, mínimo 45 puntos		
Descripción del criterio	Ponderación	Fórmula
Precio total ( <u>obligatorio</u> )	95	“Optimizar Precio”
Consumo eléctrico ( <u>obligatorio</u> )	5	“Minimizar”

Otros criterios evaluables mediante aplicación de fórmulas vinculados con el objeto del contrato basado (opcionales), hasta 55 puntos		
Descripción del criterio	Ponderación	Fórmula
Características medioambientales del producto.		“Maximizar, minimizar o maximizar binario”
Características funcionales o técnicas de los productos.		“Maximizar, minimizar o maximizar binario”
Plazos máximos de entrega		“Maximizar, minimizar o maximizar binario”
Condiciones de mantenimiento, asistencia técnica, servicio postventa y/o garantía		“Maximizar, minimizar o maximizar binario”

## 1. **FÓRMULA DE VALORACIÓN PRECIO**

$$Ci = P * \frac{1}{N^o \text{ of}} * \left( \frac{Ob}{Oi} + (N^o \text{ of} - 1) * \frac{Bi}{Bb} \right)$$

Donde:

Ci, es la puntuación en base al criterio precio, asignada a la oferta de la empresa licitadora i

P, es la ponderación del criterio precio, la cual deberá ser como mínimo del peso que se determine en cada caso

Oi, es el precio ofertado por la empresa licitadora i (impuestos excluidos)

Ob, es el precio más bajo ofertado (impuestos excluidos)

Nº Of, es el número de ofertas incluidas en la valoración

Bi, es la baja de la oferta a calcular, esto es la diferencia entre el precio de la oferta i y el presupuesto de licitación con relación al presupuesto de licitación (todos los importes impuestos excluidos)

Bb, es la baja máxima realizada, esto es diferencia entre el precio de la mejor oferta y el presupuesto de licitación con relación al presupuesto de licitación (todos los importes impuestos excluidos)

El resultado de valoración será cero para las ofertas, en el caso que Oi sea igual al importe de licitación

## 2. **FÓRMULAS APLICABLES AL RESTO DE CRITERIOS**

### 1. Función **Maximizar**:

$$Ci = P * \frac{Xi}{Xmax}$$

Donde:

Ci, es la puntuación en base al criterio C, asignada a la oferta de la empresa licitadora i

P, es la ponderación del criterio C

Xi, es el valor ofertado por la empresa licitadora i, en el criterio C

Xmax, es el valor máximo ofertado por las empresas licitadoras, en el criterio C o el umbral de saciedad si éste fuese inferior y se hubiese definido



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
https://gestiona.comunidad.madrid/csv  
mediante el siguiente código seguro de verificación: 0926316488144180558937

2. Función **Minimizar**:

$$Ci = P * \left[ 1 - \left( \frac{Xi - Xmin}{Xmax} \right) \right]$$

Donde:

$C_i$ , es la puntuación en base al criterio C, asignada a la oferta de la empresa licitadora i P, es la ponderación del criterio C

$X_i$ , es el valor ofertado por la empresa licitadora i, en el criterio C

$X_{min}$ , es el valor mínimo ofertado por las empresas licitadoras, en el criterio C  $X_{max}$ , es el valor máximo ofertado por las empresas licitadoras, en el criterio C

3. Función **Maximizar Binario (Fórmula S/N)**:

$X_i = P$ , donde P es el peso del criterio a valorar, si la oferta de la empresa licitadora al criterio a valorar contempla el requisito a valorar. En otro caso, la valoración será cero.

## 6.- OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS

Conforme a la cláusula 31.5.5 del PCAP, se apreciará que la oferta es anormalmente baja cuando se cumplan concurrentemente las dos condiciones siguientes:

1. El precio sea un 20% inferior a la media del resto de las ofertas; y simultáneamente,
2. La puntuación obtenida en todos los criterios distintos del precio sea un 1% superior a la media de las puntuaciones obtenidas por el resto de ofertas en dichos criterios.

## 7.- CONDICIÓN ESPECIAL DE EJECUCIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Este contrato basado está sujeto a las condiciones especiales de ejecución previstas en el apartado 31.5.6 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares del Acuerdo Marco 02/2023. En particular, la adjudicataria deberá tener disponible un número de teléfono atendido, de marcación nacional, y un correo electrónico para la comunicación de averías o incidencias. El horario del servicio de atención a estas comunicaciones será, como mínimo, de 9 h a 17 h de lunes a viernes.

En lo relativo a protección de datos, el contrato se ejecutará en los términos previstos en la cláusula 27.4.2. del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares del Acuerdo Marco 02/2023:

☒ El presente contrato **NO requiere** tratamiento de datos personales por parte del adjudicatario. Aplica la cláusula 31.5.6.1.a) del PCAP.

Se prohíbe expresamente el acceso o cualquier otro tratamiento de datos personales por parte del contratista. Éste deberá aplicar las medidas técnicas y organizativas necesarias para garantizarlo.

Si se produjera una incidencia durante la ejecución del contrato que conllevara un acceso o cualquier otro tratamiento accidental o incidental de datos personales, el contratista deberá ponerlo en conocimiento del responsable del contrato en el plazo de 72 horas de haberse producido o evaluado el alcance y consecuencias, facilitando toda la información al responsable del tratamiento de datos del organismo destinatario. En estos supuestos el contratista permitirá y contribuirá a la realización de auditorías, incluidas inspecciones por parte del correspondiente responsable del tratamiento de datos o auditor autorizado por el mismo.

En el caso de que por necesidades del contrato fuese preciso que el contratista acceda a datos personales, se formalizará, con anterioridad a que se produzca dicho acceso, una adenda al objeto de adaptar el contenido del contrato a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos personales.

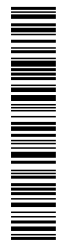
En todo caso, el contratista deberá respetar la normativa vigente en materia de protección de datos.

☐ El presente contrato **SÍ requiere** tratamiento de datos personales por parte del adjudicatario. Aplica la cláusula 31.5.6.1.b) del PCAP, en los siguientes términos:

La finalidad para la cual se ceden los datos es: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Los datos objeto de cesión son los siguientes: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

El contratista, una vez adjudicado el contrato, tendrá la consideración de **encargado del tratamiento** de los datos personales



a los que tenga acceso con motivo de la prestación del servicio, quedando obligados, responsable y encargado, al cumplimiento de lo dispuesto en la normativa de protección de datos personales.

Adicionalmente deberá cumplir con:

- a) La obligación de mantener la finalidad para la cual se ceden los datos.
- b) La obligación de someterse a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos de carácter personal, y en particular a lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de esos datos.
- c) La obligación de la empresa adjudicataria de presentar una declaración en la que se ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a los mismos.
- d) La obligación de comunicar cualquier cambio que se produzca, a lo largo de la vida del contrato, de la información facilitada en la declaración a que se refiere la letra c) anterior.
- e) La obligación de las empresas licitadoras de **indicar en su oferta**, si tienen previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a los mismos, el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vaya a encomendar su realización.

Las obligaciones indicadas en las letras anteriores tienen el carácter de **esenciales** a los efectos previstos en la letra f) del apartado I del artículo 211 de la LCSP, y la obligación especificada en b) se establece como condición especial de ejecución. El contratista asume la total responsabilidad de las obligaciones anteriores en materia de protección de datos personales respecto a la ejecución del contrato que, en su caso, puedan efectuar los subcontratistas.

La efectividad de la adjudicación queda condicionada a la presentación de la declaración a la que se refiere la letra c) por parte del adjudicatario, sin que pueda comenzar la ejecución del contrato hasta que el organismo interesado haya constatado el correcto cumplimiento de dicha obligación.

## **8.- PLAZO DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Los 10 días hábiles a contar desde el día siguiente a la fecha de notificación de la invitación por la plataforma de Notificaciones Electrónicas de la Comunidad de Madrid NOTE, o del envío del correo electrónico en el caso de no estar dado de alta en NOTE.

El plazo de presentación de ofertas concluirá a las **23,59 horas** del último día.

Se recuerda que los sábados son inhábiles.

## **9.- FORMA DE PRESENTACIÓN Y CONTENIDO DE LAS OFERTAS**

Las ofertas se presentarán a través de la PLATAFORMA DE CONTRATACIÓN DE LA COMUNIDAD DE MADRID (**Licit@**) la cual cumple los requisitos establecidos en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP).

Acceso a licit@: [https://gestiona5.madrid.org:8203/sap/bc/webdynpro/sap/zfrms\\_wd\\_le\\_003#](https://gestiona5.madrid.org:8203/sap/bc/webdynpro/sap/zfrms_wd_le_003#)

Las ofertas deberán firmarse electrónicamente por el representante legal de la empresa.

La oferta se presentará en un único sobre:

### **Contenido de las ofertas:**

Las ofertas contendrán la documentación que justifique todos los requisitos establecidos en este documento de licitación y estará agrupada en dos ficheros electrónicos:

#### **I. Documentación técnica.**

La documentación técnica incluirá toda la información de detalle que avale el cumplimiento de todos los requisitos establecidos en los siguientes apartados del Documento de Licitación: y de los trabajos incluidos en los mismos.



a. Descripción de los suministros de tabletas:

- Unidades.
- Especificaciones técnicas: fichas técnicas, marca y modelo de los productos solicitados y toda la documentación necesaria para justificar el cumplimiento de cada una de las características técnicas requeridas. **SE INCLUIRÁ EL ANEXO IV CUMPLIMENTADO con las características técnicas de los productos ofertados, que deberán verificar los requerimientos especificados en cada apartado.**
- Normativa de aplicación, condiciones establecidas y etiquetas medioambientales.
- Servicios de garantía, soporte y mantenimiento.

**2. Propuesta económica.**

La oferta incluirá, la propuesta económica global, indicándose como partida independiente el importe del IVA/IPS/IGIC. Se presentará desglose del importe correspondiente a la partida de tabletas y portátiles, con los límites presupuestarios establecidos en el contrato.

Las ofertas se presentarán en el modelo del acuerdo marco. LOTE 10 Modelo disponible en: Plantillas para la realización de ofertas en nuevas licitaciones:

OFERTA ECONÓMICA ACUERDO MARCO 02/2023 - LOTE 10: OTRAS SOLUCIONES DE PUESTO DE TRABAJO						
				EMPRESA:		
ARTÍCULO (CLAVE CATÁLOGO)		Descripción	Unidades requeridas	PRECIO UNITARIO SIN IMPUESTOS	IMPORTE ANTES DE IMPUESTOS	IMPORTE CON IMPUESTOS
ELEMENTOS DEL PUESTO DE TRABAJO	10.99.00.XXX				0,00 €	0,00 €
OTROS BIENES NECESARIOS	10.99.00.XXX				0,00 €	0,00 €
SERVICIOS PARA LA DOTACIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO	10.99.00.XXX				0,00 €	0,00 €
SERVICIOS DE INSTALACIÓN	10.99.00.XXX				0,00 €	0,00 €
OTRAS OPCIONES DE INSTALACIÓN	10.99.00.XXX				0,00 €	0,00 €
				IMPORTE TOTAL (impuestos excluidos):	0,00 €	
				TIPO IMPOSITIVO APLICABLE (%):		
				IMPORTE TOTAL (impuestos incluidos):	0,00 €	
FECHA, NOMBRE Y FIRMA APODERADO:						

Donde 02.12.99.00.00XX serán la clave de la empresa.

**NOTA IMPORTANTE:** En caso de que el licitador decida no concurrir a la licitación, deberá comunicar su renuncia preferentemente a través de la Plataforma para la Contratación del Sector Público o plataforma de licitación electrónica que el organismo tenga disponible o, en su defecto, a través de la siguiente dirección de correo electrónico: [area.tecnologias@madrid.org](mailto:area.tecnologias@madrid.org), motivando la causa de la declinación, **que sólo podrá aceptarse si el producto adjudicado no cumple los requisitos técnicos específicos solicitados en el apartado 2.1 del documento de licitación.**

La justificación se efectuará preferentemente aportando el **Anexo I** de este documento motivando la causa de la imposibilidad y, en su caso, presentando las justificaciones que deberán precisarse de forma que pueda ser identificable el suministro y/o las características de la instalación avanzada que impiden la presentación de su oferta.

**Todos los adjudicatarios que estén en condiciones de realizar el suministro, están obligados a presentar oferta (art. 221.6.c) LCSP).**

**En caso de no presentar oferta se podrá imponer la penalidad prevista en la cláusula 23.1.b) del acuerdo marco (1% del presupuesto base de licitación (sin impuestos) del contrato basado al que haya sido invitado con un máximo de 3.000,00 euros por cada invitación.**

El organismo destinatario deberá realizar el trámite de apertura de las ofertas siguiendo los preceptos de la licitación electrónica, salvo que no sea posible efectuar la misma por alguna de las excepciones previstas en la LCSP.

El acto de apertura del sobre que contenga la oferta será público cuando la licitación no haya podido efectuarse

por medios electrónicos y el importe de licitación del contrato sea igual o superior al importe sujeto a regulación armonizada (SARA). Se deberá documentar en un acta el procedimiento de apertura de las ofertas y, en su caso, la sesión pública celebrada, debiendo figurar en todo caso los asistentes a la misma por parte del órgano de asistencia y de las empresas.

## **10.- FIRMA DEL DOCUMENTO DE INVITACIÓN**

Se solicitará al licitador propuesto como mejor clasificado el compromiso expreso de entrega de los bienes en los plazos señalados en el documento de licitación.

**El Subdirector General de Transformación Educativa**

Firmado digitalmente por: SENÉS GARCÍA ISMAEL  
Fecha: 2025.06.13 09:37  
**Ismael Senés García**



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0926316488144180558937**

## ANEXO I – MODELO DE JUSTIFICACIÓN DE LA IMPOSIBILIDAD DE PRESENTAR OFERTA VÁLIDA

D....., con DNI n°..... actuando en representación de la empresa ....., **DECLARO** que:

Mi representada no se encuentra en condiciones de presentar oferta válida a la licitación .....para la que ha sido invitada convocada por el organismo.....:

CONDICIONES DE LA LICITACIÓN	
Suministro	
Instalación	
Plazo de Ejecución	
Presupuesto Base de licitación	

Condiciones que no se encuentra en condiciones de cumplir:

CONDICIONES DE IMPOSIBLE CUMPLIMIENTO	
<input type="checkbox"/>	Económica: presupuesto de licitación es inferior al precio de mercado de los bienes disponibles en la cartera.
<input type="checkbox"/>	No comercializa ningún producto que cumpla con los requisitos técnicos requeridos en el documento de licitación.
<input type="checkbox"/>	El fabricante ha suspendido la distribución de los productos que se desean adquirir o no garantiza su entrega dentro del plazo requerido.
<input type="checkbox"/>	Características técnicas de alguno de los productos o de la instalación.
<input type="checkbox"/>	Plazo máximo de ejecución de entrega parcial o total.
<input type="checkbox"/>	Otras:

Señale con una X lo/s que proceda/n

OBSERVACIONES

Describe la/s causa/s que impide/n la presentación de oferta

Se adjuntan los siguientes documentos que acreditan las causas descritas:

<input type="checkbox"/>	Acreditación del PVP de los productos equivalentes en la cartera
<input type="checkbox"/>	Fichas técnicas que acreditan los requisitos de imposible cumplimiento
<input type="checkbox"/>	Certificado del fabricante
<input type="checkbox"/>	(Otros)

Señale con una X según proceda

Y para que así conste y surta los efectos oportunos, expido y firmo la presente declaración

(firmado electrónicamente)



## ANEXO II- LUGARES DE ENTREGA

Los suministros objeto del presente contrato serán entregados en los siguientes centros educativos de la Comunidad de Madrid, sin perjuicio de que dicha relación pueda ser modificada en función de las necesidades organizativas o logísticas del órgano contratante

CÓDIGO CENTRO	TIPO DE CENTRO	CENTRO	MUNICIPIO	AREA TERRITORIAL	Nº DE TABLET
28064068	CP INF-PRI	INFANTA LEONOR	San Agustín del Guadalix	Madrid-Norte	1
28037946	CP INF-PRI	EL OLIVAR	Rivas-Vaciamadrid	Madrid-Este	1
28063994	CP INF-PRI	CARPE DIEM	Villanueva del Pardillo	Madrid-Oeste	1
28037715	CP INF-PRI	ROSA LUXEMBURGO	Parla	Madrid-Sur	1
28076320	CP INF-PRI	BLAS DE LEZO	Parla	Madrid-Sur	1
28038124	CP INF-PRI-SEC	ROSALIA DE CASTRO	Arganda del Rey	Madrid-Este	1
28063878	CP INF-PRI-SEC	MARIA MARTIN	Navalcarnero	Madrid-Sur	1
28063751	CP INF-PRI	AGUSTIN RODRIGUEZ SAHAGUN	Madrid	Madrid-Capital	1
28031521	CP INF-PRI	ANTONIO MACHADO	San Sebastián de los Reyes	Madrid-Norte	1
28005210	CP INF-PRI	CERVANTES	Madrid	Madrid-Capital	1
28042164	CP INF-PRI	EL OLIVO	Coslada	Madrid-Este	1
28050422	CP INF-PRI	EUROPA	Pinto	Madrid-Sur	1
28026006	CP INF-PRI	FONTARRON	Madrid	Madrid-Capital	1
28026638	CP INF-PRI	GABRIEL Y GALAN	Alcobendas	Madrid-Norte	1
28049468	CP INF-PRI	JOAN MIRO	Móstoles	Madrid-Sur	1
28063805	CP INF-PRI	JULIAN MARIAS	Madrid	Madrid-Capital	1
28073963	CP INF-PRI	LAS NAVAS DE TOLOSA	Paracuellos de Jarama	Madrid-Este	1
28032390	CP INF-PRI	LEON FELIPE	Arganda del Rey	Madrid-Este	1
28010862	CP INF-PRI	MANUEL NUÑEZ DE ARENAS	Madrid	Madrid-Capital	1
28078572	CP INF-PRI	MARIA BLANCHARD	Getafe	Madrid-Sur	1
28029691	CP INF-PRI	MIGUEL DE CERVANTES	Mejorada del Campo	Madrid-Este	1
28037171	CP INF-PRI	PADRE JERONIMO	Algete	Madrid-Norte	1
28039980	CP INF-PRI	PRINCIPE DE ASTURIAS	Móstoles	Madrid-Sur	1
28002099	CP INF-PRI	TOME Y ORGAZ	Casarrubuelos	Madrid-Sur	1
28050537	IES	ALFONSO MORENO	Brunete	Madrid-Sur	1
28050525	IES	GABRIELA MISTRAL	Arroyomolinos	Madrid-Sur	1
28078043	IES	GLORIA FUERTES	Alcobendas	Madrid-Norte	1
28079400	IES	JUAN BAUTISTA MONEGRO	Torrejón de Ardoz	Madrid-Este	1
28072107	IES	LA SENDA	Getafe	Madrid-Sur	1
28074062	IES	NEIL ARMSTRONG	Valdemoro	Madrid-Sur	1
28037053	IES	PRADOLONGO	Madrid	Madrid-Capital	1
28074256	CP INF-PRI-SEC	JOSE DE ECHEGARAY	Madrid	Madrid-Capital	1
28025415	CP INF-PRI-SEC	MIGUEL DE CERVANTES	Valdilecha	Madrid-Este	1



CÓDIGO CENTRO	TIPO DE CENTRO	CENTRO	MUNICIPIO	AREA TERRITORIAL	Nº DE TABLET
28067604	CP INF-PRI-SEC	SALVADOR DE MADARIAGA	Daganzo de Arriba	Madrid-Este	1
28044434	CP INF-PRI	EL ESPINILLO	Madrid	Madrid-Capital	1
28071814	CP INF-PRI	MIGUEL DELIBES	San Sebastián de los Reyes	Madrid-Norte	1
28010953	CP INF-PRI	REAL ARMADA	Madrid	Madrid-Capital	1
28072995	CP INF-PRI	CORTES DE CADIZ	Madrid	Madrid-Capital	1
28075546	CP INF-PRI	HEROES DEL 2 DE MAYO	Colmenar Viejo	Madrid-Norte	1
28063921	CP INF-PRI	LOS SANTOS	Santos de la Humosa, Los	Madrid-Este	1
28023637	CP INF-PRI	NUESTRA SEÑORA DEL CASTILLO	Perales de Tajuña	Madrid-Este	1
28000376	CP INF-PRI	NUESTRA SEÑORA DEL VAL	Alcalá de Henares	Madrid-Este	1
28036942	CP EE	INFANTA ELENA	Madrid	Madrid-Capital	15
28058585	CP EE	MONTE ABANTOS	Rozas de Madrid, Las	Madrid-Oeste	15
28069170	CP INF-PRI	DOS DE MAYO	Pinto	Madrid-Sur	15
28001848	CP INF-PRI-SEC	PRINCIPE DON FELIPE	Boadilla del Monte	Madrid-Oeste	1
28050367	CP INF-PRI	CARMEN IGLESIAS	Tres Cantos	Madrid-Norte	15
28033655	CP INF-PRI	CASTILLA	Alcobendas	Madrid-Norte	15
28050434	CP INF-PRI	CLARA CAMPOAMOR	San Martín de la Vega	Madrid-Este	1
28035551	CP INF-PRI	FEDERICO GARCIA LORCA	Majadahonda	Madrid-Oeste	15
28063829	CP INF-PRI	FRANCISCO DE ORELLANA	Arroyomolinos	Madrid-Sur	9
28005519	CP INF-PRI	HONDURAS	Madrid	Madrid-Capital	15
28065531	CP INF-PRI	JOSE HIERRO	Parla	Madrid-Sur	15
28031488	CP INF-PRI	JULIAN BESTEIRO	Madrid	Madrid-Capital	15
28039244	CP INF-PRI	LAS ACACIAS	Pozuelo de Alarcón	Madrid-Oeste	15
28042152	CP INF-PRI	MIGUEL DE CERVANTES	Collado Villalba	Madrid-Oeste	15
28006172	CP INF-PRI	REPUBLICA DE ECUADOR	Madrid	Madrid-Capital	15
28006251	CP INF-PRI	SAGUNTO	Madrid	Madrid-Capital	15
28028805	CP INF-PRI	VICENTE ALEIXANDRE	Alcorcón	Madrid-Sur	1
28021161	CP EE	FRANCISCO DEL POZO	Madrid	Madrid-Capital	15
28039116	CP EE	LA QUINTA	Madrid	Madrid-Capital	15
28005556	CP EE	MARIA SORIANO	Madrid	Madrid-Capital	15
28081030	E ARTE	ALBERTO CORAZON	Alcalá de Henares	Madrid-Este	44
28004436	E ARTE	FRANCISCO ALCANTARA CERAMICA	Madrid	Madrid-Capital	16
28072508	ESC SUP DISEÑO	ESCUELA SUPERIOR DE DISEÑO	Madrid	Madrid-Capital	18
28039906	C PROF MUS	AMANIEL	Madrid	Madrid-Capital	31
28041081	C PROF MUS	CONSERVATORIO PROFESIONAL DE MUSICA DE ALCALA DE HENARES	Alcalá de Henares	Madrid-Este	7



La autenticidad de este documento se puede comprobar en <https://gestion.comunidad.madrid/csv> mediante el siguiente código seguro de verificación: 0926316488144180558937

CÓDIGO CENTRO	TIPO DE CENTRO	CENTRO	MUNICIPIO	AREA TERRITORIAL	Nº DE TABLET
28040246	CPROF MUS	CONSERVATORIO PROFESIONAL DE MUSICA DE MAJADAHONDA	Majadahonda	Madrid-Oeste	45
28044392	CPROF MUS	JOAQUIN TURINA	Madrid	Madrid-Capital	20
28044409	CPROF MUS	TERESA BERGANZA	Madrid	Madrid-Capital	15
<b>TOTAL</b>					<b>490</b>



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestion.comunidad.madrid/csv>  
 mediante el siguiente código seguro de verificación: **0926316488144180558937**