

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL CARRUSEL DISPENSADOR DE UNIFORMES DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE FUENLABRADA.**

**PNSP S 25-002**

**Contenido**

1.OBJETO .....	2
2. FINALIDAD .....	3
3-DEFINICIÓN .....	3
4-CRITERIOS GENERALES PARA EL DESARROLLO DEL SERVICIO.....	4
4.1. Gestión del inventario .....	5
4.2. Mantenimiento preventivo. ....	5
4.3. Mantenimiento técnico legal. ....	6
4.4. Mantenimiento Evolutivo.....	6
4.5. Mantenimiento predictivo .....	6
4.6. Mantenimiento correctivo. ....	7
4.7. Gestión remota del mantenimiento.....	9
5. PLAN DE FORMACIÓN .....	11
6. CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL SERVICIO .....	11
7. PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE: .....	11
8. INCORPORACIÓN AL CONTRATO.....	13

## 1.OBJETO

El presente pliego de prescripciones técnicas tiene por objeto regular y definir el alcance y condiciones de prestación que habrán de regir para la contratación del servicio de mantenimiento correctivo con materiales y del mantenimiento preventivo del dispensador de uniformes, en la modalidad de mantenimiento básico con tele-asistencia.

### Equipos y Sistemas:

Equipo	Marca	Modelo	Nº Serie	Ubicación
Dispensador Automático de Lencería	Metalprogetti	Battista 2000	140741-01	Área de lencería de SSGG-HOT HUF

El adjudicatario aportará el equipamiento necesario para la mejor resolución de las averías que se produzcan en los equipos indicados en este procedimiento, así como para la realización de los mantenimientos preventivos, predictivos-mejorativos y técnico legales y controles de calidad.

Quedan incluidos en este contrato de mantenimiento preventivo los siguientes puntos que a continuación se detallan: (Todo incluido en Anexo I)

- a. Asistencia presencial para correctivo preferente, 24/48 horas desde la recepción del aviso (excepto sábados, domingos y festivos).
- b. Una visita semanal para realizar el mantenimiento preventivo (2,5 horas semanales). Se corregirán las anomalías leves que se detecten, siempre y cuando que estos trabajos no excedan las 2,5 horas semanales programadas. Anomalía leve es toda la que no implica la parada del carrusel y por lo tanto el uso de dispensación o devolución de prendas.
- c. Tele-asistencia.
- d. Se concretarán, incluyendo categorización con ejemplos, de lo que se considera “anomalía leve”. También se detallarán los materiales incluidos dentro de la cobertura contractual propuesto, que deben ser sustituidos tras su detección en la revisión de mantenimiento.

Quedan excluidos de este contrato de mantenimiento:

Todos los recambios que se deban utilizar tanto por desgaste, acto vandálico o avería provocado por el uso indebido de los sistemas, modificaciones pedidas por el Hospital y/o problemas ocasionados por un mal funcionamiento de los suministros. (Red de datos, electricidad, aire, etc.). Anexo I.

Tampoco se asumirán las tareas propias del manejo diario, tales como desatascos de pequeña importancia, retirada de perchas vacías, reinicio de anomalías comunes, etc. En general todas las acciones que son habitualmente resueltas por el personal de lencería/mantenimiento.

No están incluidas las modificaciones solicitadas por la propiedad ni los materiales del sistema y todas las intervenciones correctivas serán facturadas aparte.

Todos los repuestos necesarios deberán ser originales y suministrados por el proveedor oficial de la marca.

El presente contrato incluirá igualmente la atención telefónica gratuita por parte de los técnicos de la empresa adjudicataria.

## **2. FINALIDAD**

El objeto del presente documento es asumir las tareas de mantenimiento preventivo del carrusel de dispensación.

## **3-DEFINICIÓN**

Los dispensadores de uniformidad Metalprogetti, son máquinas que trabajan prácticamente la totalidad del día.

Esto conlleva a que las diferentes piezas y elementos que componen la instalación sufran un desgaste mecánico continuo y diario, que poco a poco puede derivar en desajustes y desgaste de dichas piezas, y en las posibles averías en consecuencia.

En las operaciones de mantenimiento, el mantenimiento preventivo es el destinado a la conservación de equipos o instalaciones mediante la realización de revisiones y reparaciones que garanticen su buen funcionamiento y fiabilidad.

El objeto prioritario del mantenimiento preventivo es evitar los fallos en el equipo antes de que estos ocurran.

Las tareas de mantenimiento preventivo pueden incluir acciones como cambio de piezas desgastadas, ajustes de tensión en cadenas o correas, lubricado de piezas o la simple revisión ocular y auditiva del buen funcionamiento de los elementos mecánicos de la instalación.

El mantenimiento preventivo se realiza en equipos en condiciones de funcionamiento, por oposición al mantenimiento correctivo que repara o pone en condiciones de funcionamiento aquellos que dejaron de funcionar o están dañados.

El preventivo nunca puede garantizar al 100% que no se produzcan averías, ya que hay muchos factores variables que intervienen como los fallos humanos, el mal estado de elementos externos como las perchas, problemas de red, etc.

Pero lo que sí podemos deducir es que cuanto mejor sea el mantenimiento preventivo, necesitaremos menos mantenimiento correctivo.

#### **4-CRITERIOS GENERALES PARA EL DESARROLLO DEL SERVICIO**

- Desde el inicio de la puesta en marcha del contrato, el adjudicatario entregará el plan de actuación diseñado en su oferta, tanto para la puesta en marcha, como para el desarrollo del mismo. Éste deberá ser validado por el centro antes de su puesta en marcha.
- El adjudicatario deberá realizar en un plazo máximo de 1 mes desde la firma del contrato un informe inicial del estado del equipamiento objeto del contrato, incluyendo todas las posibles consideraciones que estime oportunas en relación al nivel de funcionamiento, estado del equipo, cumplimiento legal, así como cualquier otra consideración en relación con los mismos. Todo ello, teniendo en cuenta entre otros, la seguridad y funcionalidad previstas por el fabricante del equipamiento, siendo objeto de penalización su incumplimiento.
- El contratista estará obligado a cumplir con las normas existentes en el centro en el que se encuentren ubicados los equipos, relativas a los procesos de operación y metodología a seguir en la realización del servicio de mantenimiento: orden interno, accesibilidad, horario de intervención pactado, altas y bajas de equipos, retirada de equipos, partes o componentes.
- El contratista realizará los planes de mantenimiento preventivo, predictivo y técnico-legal exigidos en el contrato ajustándose a las recomendaciones y protocolos del fabricante. En cualquier caso, se trabajará como mínimo de acuerdo a lo dispuesto en los protocolos del fabricante, tanto en el alcance como en la frecuencia, realizando el nivel adecuado de revisión que garantice el correcto funcionamiento del equipo y preserve la seguridad de los usuarios y los pacientes.
- La planificación de los protocolos de todas las actuaciones de mantenimiento se llevará a cabo teniendo en cuenta la normativa vigente en cada momento a lo largo de la ejecución del contrato,
- Corresponderá al contratista aplicar cualquier otra normativa, reglamento, circular, guía y recomendaciones relacionada con el objeto de este contrato.
- La notificación de cualquier tipo de incidencia o aviso, al contratista, será realizada por el responsable del contrato o por quien este designe siguiendo el protocolo que el centro tenga establecido para tal efecto. Tras la formalización del contrato, el centro informará al contratista del procedimiento que se seguirá para dicha notificación.
- Correcciones obligatorias de seguridad y revisiones de ciberseguridad.
- Actualizaciones menores de software para corrección de bugs.
- Formación continuada en aplicaciones para actualizaciones y mejoras.
- Ley de prevención de riesgos laborales.
- Ley de Protección de Datos de Carácter Personal, (LOPD).
- Reglamento de mantenimiento y seguridad en las máquinas.
- El contratista deberá presentar Memoria Técnica para el desarrollo de los trabajos previstos en este pliego.

#### **4.1. Gestión del inventario**

- El contratista mantendrá actualizado su inventario de equipamiento en el que se recogerán la totalidad de equipos, incluidos sus componentes y sistemas asociados, sobre los que se llevarán a cabo las tareas de mantenimiento preventivo.
- A efectos de la inequívoca identificación de equipos y componentes el contratista empleará, obligatoriamente, la codificación de equipos conforme a las directrices del Hospital y la propia que se encuentre indicada en la documentación y en los manuales de mantenimiento realizados por el fabricante.

#### **4.2. Mantenimiento preventivo.**

- La empresa adjudicataria procederá a mantener en funcionamiento los equipos con rendimiento máximo y cumpliendo por tanto con las normas técnicas nacionales, así como con los más altos estándares de calidad y seguridad especificados por el fabricante. Con el objeto de minimizar los tiempos de parada y garantizar el perfecto funcionamiento de los equipos dentro de los parámetros técnicos establecidos por el fabricante.
- El mantenimiento preventivo / actualizaciones debe incluir la mano de obra. Todos los materiales asociados a todas las revisiones preventivas según la periodicidad indicada por el fabricante, según las normas aplicables y la actividad de cada equipo serán facturados aparte, previo presupuesto. El adjudicatario deberá especificar el número de revisiones por equipo (software y hardware), así como la periodicidad de las mismas.

Queda terminantemente prohibida la modificación de un equipo o de sus componentes respecto a su diseño original sin autorización expresa del fabricante, con independencia de la obligación del adjudicatario de su restitución al diseño original.

La empresa adjudicataria se comprometerá a que la realización de los mantenimientos preventivos deberá realizarlos el fabricante o Servicio Técnico Oficial Homologado por el fabricante.

- La empresa adjudicataria determinará estas actuaciones como fundamentales para el correcto funcionamiento de los equipos, así como para conseguir los siguientes objetivos básicos:
  - ✓ Garantizar la seguridad del usuario.
  - ✓ Reducir los Costes Totales de Propiedad maximizando la disponibilidad, reduciendo el número de averías y aumentando la vida útil del equipo.
  - ✓ Asegurar la calidad funcional de los equipos.
  - ✓ Cumplir la normativa vigente.
  - ✓ Obtener documentación completa para mantener registros exactos del historial del servicio.
- La empresa adjudicataria deberá desarrollar un amplio programa de mantenimiento preventivo con sus correspondientes protocolos de trabajo y frecuencias de actuación. Los procesos se efectuarán bajo los requerimientos de la Norma ISO 9001.
- Todo el equipamiento y herramientas de medida y test necesarios estarán adecuadamente calibrados, debiéndose entregar copia de la su certificación junto los protocolos de mantenimiento.
  - ✓ Al finalizar los trabajos se entregará al responsable de lencería el informe/documento de la actividad realizada y de las posibles anomalías detectadas durante la revisión. En dicho informe deberá incluir los protocolos de las acciones llevadas a cabo y especificar los equipos de medida utilizados, con fecha de

última certificación. Dicha certificación estará a disposición del Hospital en cualquier momento que se solicite.

Esta documentación se enviará por correo electrónico a los responsables que el Hospital designe.

Este documento deberá estar firmado por el técnico de la empresa que realice la intervención y por parte del Hospital. El cumplimiento de la programación de preventivos será de al menos el 98% en el mes de su realización.

**Se considerará este porcentaje como indicador para la medición de la calidad del servicio prestado por el adjudicatario.**

Se consideran como tareas mínimas las que se detallan en el siguiente listado de operaciones de mantenimiento preventivo para el dispensador objeto del contrato. Se incorporarán al mismo, al menos los trabajos necesarios a realizar para la prevención de aquellas incidencias que se produzcan en los equipos de forma reiterada.

Anexo I.

#### **4.3. Mantenimiento técnico legal.**

El mantenimiento Técnico-Legal será realizado sobre los equipos que, de acuerdo a las especificaciones de la legislación, reglamentos, directrices, normas o recomendaciones, industriales o sanitarias, tanto de carácter general, comunitario, nacional o autonómico, que lo regulen. Esta condición tendrá vigencia durante toda la duración del contrato.

Será obligación y por cuenta del adjudicatario la realización del mantenimiento técnico-legal de acuerdo a los reglamentos industriales o sanitarios, por lo que deberá realizar las labores necesarias para mantener actualizada toda aquella documentación a que obligue la Normativa vigente.

#### **4.4. Mantenimiento Evolutivo.**

El adjudicatario a través del mantenimiento evolutivo, deberá informar del diseño y desarrollo de un modelo de suscripción y actualización continua con el objetivo de mantener el equipamiento a la vanguardia tecnológica, tanto en aspectos de usabilidad, como desde el punto de vista técnico y de seguridad.

Previo presupuesto, dicho mantenimiento evolutivo debe incluir:

- Actualización del sistema operativo y del software a la última versión disponible en el mercado.
- Actualización de las aplicaciones y opciones software adquiridas con el equipo.
- Formación en las nuevas funcionalidades y características introducidas con la nueva versión del sistema. Las sesiones de formación podrán ser presenciales o virtuales en función de las necesidades.
- Renovación del hardware de la estación de trabajo para garantizar la compatibilidad del sistema con las nuevas versiones del software. El adjudicatario deberá comprometerse en realizar un cambio cada cuatro años como mínimo.

#### **4.5. Mantenimiento predictivo**

- En aquellos equipos y sistemas asociados que lo permitan se aplicará este tipo de mantenimiento con el objetivo de determinar, por sus horas de funcionamiento o la desviación de algún parámetro o indicador que

afecte a de la calidad de las prestaciones del equipo, la conveniencia de su reparación, para evitar la aparición de averías que perjudicaría la actividad y calidad del servicio prestado.

- Las actuaciones que se llevarán a cabo, así como su descripción y criterios, se incluirán en el Manual de Mantenimiento Predictivo, dónde deberá explicarse la potenciación de estas políticas de mantenimiento que redundan en un beneficio para las partes implicadas. Se registrarán todas las acciones llevadas a cabo en el sistema de información del contratista, siendo accesible al responsable del contrato esta información.

#### **4.6. Mantenimiento correctivo.**

La corrección de las averías que se produzcan, así como todas aquellas modificaciones y actualizaciones determinadas como convenientes por fábrica y/o el adjudicatario para garantizar el buen estado de conservación y uso de los equipos especificados, a su reparación y puesta en servicio en los plazos más reducidos posibles, así como los que en su caso pudieran ser exigidos legalmente, no estarán incluidas, dichas intervenciones, consensuadas con el personal responsable del sistema, se facturarán aparte, previo presupuesto.

Las piezas siempre tendrán que ser originales o autorizadas por el fabricante. Como se indica en la Circular de AEMPS 3/2012 “Las piezas de repuesto y otros componentes sometidos a desgaste imprescindibles para el buen funcionamiento del equipo deben proporcionar idénticas prestaciones que las piezas o componentes sustituidos. Cuando la pieza de repuesto o componente sea determinante para la seguridad y el cumplimiento de las prestaciones ofrecidas por el producto, se utilizarán piezas o componentes originales cuya validez ha quedado demostrada en la evaluación de la conformidad realizada en el proceso de certificación para el marcado CE. Los componentes que, por su especial significación en el funcionamiento del equipo en que se integran, poseen el marcado CE. La compatibilidad del producto con el tipo de equipo en que se integra debe encontrarse especificada en la información que acompañe al producto.”

Todo ello en aras de asegurar, como define dicha circular este tipo de mantenimiento “Intervención o intervenciones técnicas destinadas a restituir un producto a las especificaciones del fabricante, después de detectada una avería o un funcionamiento no correcto.

Las intervenciones correctivas tendrán una garantía mínima de 3 meses para piezas y mano de obra, válida incluso en el caso de que haya finalizado la vigencia de la presente contratación.

- Si las reparaciones implicaran parada de equipos o instalaciones, o riesgo de parada sobre otras instalaciones subsidiarias en marcha, se requerirá la autorización previa (salvo emergencias), del personal responsable de lencería o persona en quien delegue, explicando las causas y las medidas que se pretenden tomar y serán realizadas en los horarios más idóneos determinados por la misma, permitiendo flexibilizar la jornada laboral de los técnicos destinados al Hospital.
- El adjudicatario enviará parte de trabajo por e-mail a los responsables que el Hospital designe, para cerrar la incidencia en el sistema de gestión del Hospital. Dicho parte deberá incluir al menos:
  - ✓ Nº de reparación que se comunicará en el momento de dar el aviso
  - ✓ Equipo objeto de la intervención y su ubicación.
  - ✓ Diagnóstico de la avería y causa estimada.
  - ✓ Si la avería no ha sido fortuita, las medidas recomendadas para evitar su repetición.
  - ✓ Descripción de la reparación efectuada. Acciones correctivas llevadas a cabo.
  - ✓ Fecha/hora del aviso. Fecha/hora de presencia física.

- ✓ Tiempo empleado y Firma legible del técnico o técnicos. Se deben indicar claramente las horas de inicio y hora de fin de la reparación.
- ✓ Piezas, materiales o recambios empleados.
- ✓ Confirmación explícita de que consideran que el equipo queda en condiciones correctas de funcionamiento y seguridad.

Este documento deberá estar firmado por el técnico de la empresa que realice la intervención y por parte del personal responsable de Lencería del Hospital.

El cumplimiento de la realización de las incidencias correctivas será de al menos el 90% en el mes que se produce.

Se considerará este porcentaje como indicador para la medición de la calidad del servicio prestado por el adjudicatario

- Los tiempos de respuesta con presencia física y de reparación serán según la tabla siguiente:

	Equipo Parado	Equipo parcialmente parado	Equipo Operativo
Telefónico	1 hora	1 hora	1 hora
Respuesta	24 horas	24 horas	24 horas
Resolución	24/48 horas	48/72 horas	72 horas

- **El horario de avisos será de 8:00 a 17:00 horas y de atención para el mantenimiento correctivo de 8:00 a 17:00 horas, de lunes a viernes (excepto sábados, domingos y festivos)**
- El adjudicatario se comprometerá a solucionar en los tiempos que se establezcan las no conformidades generadas por el servicio prestado tanto en acciones correctivas como en preventivas, el número de no conformidades no podrá ser superior al 10% del número total de intervenciones generadas por mes. Realizando el correspondiente informe para la resolución de las mismas.

**Estos dos tiempos se tomarán como indicadores para la medición de la calidad del servicio prestado por el adjudicatario.**

- El adjudicatario deberá entregar trimestralmente informe, donde aparezca la siguiente información.
  - ✓ Intervenciones Totales (Realizadas / No Realizadas).
  - ✓ Preventivos (Realizados / No Realizados).
  - ✓ Piezas/ Repuestos.
  - ✓ Tiempo Respuesta.
  - ✓ Tiempo Reparación.
  - ✓ Tiempo de parada.
  - ✓ ...etc.
- Todas las intervenciones realizadas a los equipos ya sean por medidas de seguridad, como por actualizaciones de fábrica deberán ser documentadas y explicadas antes de su realización, programándose con el Servicio para su realización.



- **La disponibilidad de los equipos deberá ser como mínimo de un 90%**
- **El número de partes pendientes no podrá superar el 15% de los partes totales de mes.** Se considerará este porcentaje como uno de los indicadores para la medición de la calidad del servicio prestado por el adjudicatario.
- **Este porcentaje se tomará como indicador para la medición de la calidad de servicio prestada por el adjudicatario.** Para el cálculo de este indicador se tendrá en cuenta que son equipos que están funcionando en la actualidad en horario de 24 horas los 365 días del año (24/7).
- **Verificación, controles de seguridad y de calidad:** después de la realización de las operaciones de asistencia técnica se deberá verificar que se mantienen las características y especificaciones técnicas iniciales del equipo garantizando que las características esenciales para la seguridad y el funcionamiento del equipo no han sido afectadas por las acciones de mantenimiento. Se deberán realizar controles de seguridad, de acuerdo con los plazos y el alcance determinados en las instrucciones de uso del equipo, exigidos por la legislación vigente.
- Se considera una obligación del adjudicatario, indicar al Hospital las normas, procesos de actuación, sugerencias de uso y recomendaciones para la utilización adecuada de los equipos con el objetivo de disminuir el número de averías y evitar las paradas improductivas.
- El adjudicatario será responsable de la **gestión de los residuos** generados por la actividad diaria, realizando la retirada física y cumpliendo en todo momento con la normativa vigente. Los residuos procedentes de las revisiones y reparaciones de los equipos serán retirados por el adjudicatario y eliminados conforme a la normativa vigente.
- El Hospital Universitario de Fuenlabrada controlará y supervisará los trabajos que la empresa adjudicataria realice, con el fin de asegurar que la conducción, mantenimiento y conservación se ejecute en todo momento conforme con las exigencias del presente pliego y compromisos contractuales.
- El adjudicatario asumirá penalizaciones y responderá por los daños directos o indirectos, en su caso, que le fueran imputables como consecuencia de la prestación de los servicios contratados. Igualmente responderá de aquellos daños causados por su prestación de servicios en forma, dolosa o culposa

#### **4.7. Gestión remota del mantenimiento**

- El contratista deberá poner en marcha y fomentar la utilización de herramientas automatizadas de diagnóstico, monitorización e intervención remota del equipamiento de alta tecnología de forma que sea posible anticiparse a la aparición de posibles averías y minimizar los tiempos de parada.

#### **4.8. Medios personales**

Para la realización de las tareas que son objeto de este procedimiento el adjudicatario incorporará personal técnico debidamente cualificado y acreditado profesionalmente para su realización, dicha información deberá ser documentada.

- Se deberá asignar un responsable técnico, que ostente la representación de la empresa, lleve la coordinación, dirección técnica del presente contrato y preste asesoramiento técnico y legal sobre la totalidad de las instalaciones y equipos contratados.

Tanto el responsable técnico del contrato como los técnicos asignados deberán tener, como mínimo, una de las siguientes titulaciones oficiales:

- Grado en Ingeniería en electromecánica o eléctrica.
- Ingeniería Técnica en electrónica, electromecánica o eléctrica.
- FP II o ciclo formativo de grado superior en alguna de las siguientes especialidades: electrónica, electricidad, electromecánica informática o equivalente.

- Bachillerato o título superior
- Se dispondrá de un teléfono de localización 24h, del responsable asignado, que deberá ser atendido mínimo dentro del horario de 8 a 18h de lunes a viernes (festivos no incluidos)

El personal encargado de realizar los trabajos de mantenimiento deberá poseer las acreditaciones y autorizaciones precisas de Industria o de las autoridades Competentes para el desarrollo de sus funciones en las diferentes especialidades. Asimismo, tienen que estar formados y reconocidos oficialmente por el fabricante. Se deberá entregar listado con los cursos realizados y los diplomas por cada modelo de los equipos objeto de este pliego que acrediten el correcto aprovechamiento del entrenamiento para reparar los equipos.

El personal técnico asignado a la ejecución del contrato, deberá tener una experiencia demostrable en el mantenimiento de los equipos objeto del mismo como mínimo de 5 años para el 60% de los técnicos y 3 años para el resto.

El adjudicatario deberá justificar la experiencia, titulación y formación, del responsable y de los técnicos adscritos al contrato, según lo señalado en la presente cláusula, 10 días naturales antes de la formalización del contrato, una vez la adjudicación sea definitiva.

La acreditación se llevará a cabo a través de la remisión al órgano de contratación todos los CV actualizados, copia compulsada u original de los títulos, relación contractual entre la empresa y el personal adscrito (vida laboral o equivalente); así como cualquier otro documento que permita acreditar su condición como técnico / responsable; posibles certificados de formación reglada / no reglada relacionada con el ámbito del contrato.

El incumplimiento de esta obligación de acreditación por parte de la empresa adjudicataria tendrá como consecuencia lo estipulado en el art. 153.4 de la LCSP.

En todo caso, todos los licitadores deberán incluir en sus ofertas técnicas declaración responsable sobre el cumplimiento de los perfiles genéricos y sus requisitos mínimos previstos en el presente apartado.

La empresa adjudicataria será responsable ante los tribunales de justicia de los accidentes que pudieran sobrevenir a su personal (sea propio o subcontratado), por el ejercicio de su profesión en el Centro sanitario.

El personal que por su cuenta aporte o utilice la empresa adjudicataria, no podrá tener vinculación alguna con el Hospital, por lo que no tendrá derecho alguno respecto al mismo, ni en su virtud con respecto al Centro sanitario, toda vez que depende única y exclusivamente del contratista.

Asimismo, dotará al referido personal de todos los medios de seguridad necesarios, obligándose a cumplir con el mismo toda la legislación de higiene y seguridad en el trabajo.

Los daños que en el centro sanitario el personal de la empresa empleada pueda ocasionar en los locales, mobiliario, instalaciones o cualquier propiedad del centro sanitario, ya sea por negligencia o dolo, serán indemnizados por aquella, pudiendo el Centro detraer la compensación procedente del importe de las facturas que presente la adjudicataria. También será responsable la adjudicataria de las sustracciones de cualquier material, valores y efectos, que quede probado que ha sido efectuado por su personal, siguiéndose para su compensación idéntico procedimiento que el señalado en el apartado anterior.

Cuando el referido personal no procediera con la debida diligencia o corrección, o fuera evidentemente poco cuidadoso en el desempeño de su cometido, el centro sanitario podrá exigir de la empresa adjudicataria que sustituya al trabajador que es motivo de su conflicto.

En caso de huelga del personal que preste servicios de mantenimiento, la adjudicataria vendrá obligada a fijar los mínimos de plantilla para cubrir aquellos servicios o actividades que son indispensables para el funcionamiento sanitario.

## **5. PLAN DE FORMACIÓN**

- El adjudicatario impartirá anualmente un curso en el que se muestren los principales riesgos del trabajo y posibles medidas preventivas con el tipo de equipos incluidos en el contrato. Así como, las medidas recomendadas para el correcto uso de los mismos a fin de disminuir posibles errores y por tanto averías.
- Se incluirá un plan de formación.
- Por parte del hospital se propondrá a una persona como contacto directo entre leñería y el equipo de implantación de manera que tengamos una comunicación lo más fluida y directa posible, esta persona es fundamental no solo que conozca los circuitos, sino también a las personas que lo integran y el grado de utilización actual de la aplicación. De igual manera será necesario ese contacto directo con el Servicio de Informática del hospital.
- El adjudicatario deberá poseer todos los permisos y certificaciones para el desarrollo de los trabajos objeto de este contrato, expedidos por la administración competente, así como cumplir con toda la normativa vigente en esta materia.

## **6. CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL SERVICIO**

- El responsable del contrato podrá supervisar y controlar todas o cualquier actuación técnica o administrativa realizada por el contratista, solicitar al contratista una relación detallada de incidencias y averías y los motivos por los que se produjeron en la forma que crea oportuna y sin limitaciones, en cualquier momento, durante la vigencia del contrato.
- Con el objetivo de conseguir una estrecha colaboración entre el contratista y el responsable del contrato se establecerán visitas conjuntas y periódicas de inspección que servirán de base de información acerca de la calidad del servicio prestado.
- Los indicadores de la prestación del servicio, que se definen en los apartados siguientes, estarán disponibles para su verificación en un tiempo máximo de 24 horas desde su petición por parte del por el responsable del contrato.

## **7. PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE:**

Dentro de las actividades del Hospital Universitario de Fuenlabrada, ocupa un lugar destacado la protección del Medio Ambiente y pasa a ser un importante objetivo más allá de la propia actividad.

Por este motivo, es fundamental que las empresas que nos ofrecen sus productos y / o servicios adquieran el compromiso de prevenir y reducir los impactos ambientales con una actitud responsable frente al Medio Ambiente.

### **PROHIBICIONES Y OBLIGACIONES:**

- Prohibido realizar cualquier tipo de vertido de productos peligrosos que no esté autorizado.
- Obligación de cumplir con los Requisitos Legales aplicables en el desarrollo de la actividad.
- Obligación de Informar de todos los incidentes con repercusión ambiental que tengan lugar en el desarrollo de la actividad al Hospital Universitario de Fuenlabrada.
- Evitar las emisiones al aire, suelo y agua.
- Reducción de ruidos y olores.

- Realizar un uso controlado de la energía y optimizar el consumo de recursos naturales no renovables.
- Minimizar y gestionar adecuadamente los residuos manteniendo un cuidado ambiental durante el manejo, transporte, preparación, utilización y eliminación final de los mismos fundamentalmente cuando se trate de residuos peligrosos.
- Reducir en lo posible y de forma continua los impactos ambientales importantes que genere su actividad haciendo uso de unas buenas prácticas ambientales.

#### CONDICIONES PARTICULARES SOBRE RESIDUOS

- Los residuos serán segregados en origen, los contenedores que los contienen estarán perfectamente identificados y etiquetados.
- Los residuos urbanos (papel, cartón, orgánicos, etc.) serán gestionados en los contenedores municipales o a través de gestores autorizados.
- Promover el uso racional de los recursos naturales (agua, energía, etc.) y la minimización, reutilización, reciclado de los residuos. (p.e no malgastar el agua, apagar las luces de aquellas instalaciones que no vayan a ser utilizadas).
- No utilizar, en la medida de lo posible, productos de limpieza que estén considerados como peligrosos (si son peligrosos, viene indicado en la etiqueta del envase mediante un pictograma).
- En caso de utilizar productos peligrosos de limpieza, no realizar vertidos de los mismos a la red de saneamiento que no esté autorizado en las especificaciones del producto.

#### BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES

- Retirada y adecuada gestión de los residuos generados en el desarrollo de la actividad, prestando especial atención a los residuos peligrosos que pudieran generarse, como:
- Envases de los productos químicos utilizados que puedan ser peligrosos (productos de limpieza).
- No malgastar el agua.
- Apagar las luces de aquellas instalaciones que no van a ser utilizadas y de aquellas donde se terminan las tareas de limpieza.

## 8. INCORPORACIÓN AL CONTRATO.

El presente Pliego, así como el de Cláusulas Administrativas Particulares, será incorporado como estipulación al Contrato que se suscriba con el adjudicatario.

En Fuenlabrada, a 03 de junio del 2025

CONFORME:  
EL ADJUDICATARIO  
FECHA Y FIRMA

POR LA ADMINISTRACIÓN,

Firmado por MURILLO ACEITUNO  
CARMEN [REDACTED] el día  
03/06/2025 [REDACTED]  
[REDACTED]

---

Fdo: Carmen Murillo Aceituno  
Responsable de Servicios Generales y Hostelería del  
Hospital Universitario de Fuenlabrada



ESTA PROHIBIDO FUMAR EN TODO EL HOSPITAL