

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DE OBRAS DENOMINADO “DEMOLICIÓN DEL EDIFICIO DE ANTIGUA ANATOMÍA PATOLÓGICA, ACTUAL EDIFICIO DE SINDICATOS, PERTENECIENTE AL HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARIO GREGORIO MARAÑÓN.

EXPEDIENTE: A/OBR-032090/2025

ÍNDICE

1.- OBJETO.....	1
2.- LOCALIZACIÓN.....	2
3.- DESARROLLO DE LAS OBRAS	2
4.- MEDIOS MATERIALES Y PERSONALES	4
5.- CONDICIONES TÉCNICAS PARTICULARES	5
6.- CUMPLIMIENTO ART. 12 LEY DE ECONOMÍA CIRCULAR 1/2024.....	11
7. INCIDENCIAS DURANTE LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS.....	12
8. VISITA A LAS INSTALACIONES EXISTENTES.....	13
9. INCORPORACIÓN AL CONTRATO	13
ANEXO I: CERTIFICADO DE ASISTENCIA A LA VISITA DE LAS INSTALACIONES	14

1.- OBJETO.

El objeto del presente pliego es describir las condiciones técnicas necesarias para la contratación de la ejecución de las obras de derribo de la edificación indicada en el título, con la que se da inicio al proceso de renovación integral del complejo hospitalario.

El proyecto de demolición lo conforman dos edificaciones anexas o colindantes, en forma aproximada de L (cada edificio forma uno de los brazos de la L), que comparten un tramo de fachada o medianera, con usos y divisiones independientes entre sí, pero que se pueden considerar una unidad al compartir salas comunes, estar comunicados entre sí y, muy posiblemente, haber sido contruidos a la vez en 1970, con similares tipologías constructivas y estructurales, el conjunto a demoler también incluye una serie de elementos o “construcciones” auxiliares, adosadas a los edificios principales, que deben tenerse en cuenta,

tanto en la superficie/volumen a demoler como por la singularidad constructiva de estos elementos dentro del conjunto.

Se ha detectado que contienen amianto, principalmente en bajantes y en cubiertas, por lo que los residuos tendrán que ser recogidos y trasladados por empresas especializadas a designar y contratar por la Constructora adjudicataria de las obras. Dicha actuación tiene una superficie aproximada de 2.522,67 m² y un volumen de 9.466,15 m³.

La Obra a la que hace referencia tiene un Presupuesto ejecución Material de 261.331,73€€

Las Obras de Demolición deberán ser ejecutadas al amparo de las disposiciones del Proyecto redactado por Cristina Abad Tapias, arquitecta, del ESTUDIO ABAD TAPIAS, S.L.P y que forma parte integral de la documentación de licitación, así como directrices de los Técnicos que hayan de llevar la Dirección Facultativa y Coordinación de seguridad y Salud.

En cualquier caso, se tratará siempre de no perjudicar la labor asistencial y se pondrán los medios necesarios según las indicaciones de los Protocolos para la Prevención y el Control de Infecciones, así como lo prescrito por los Servicios de Medicina Preventiva y Prevención de Riesgos Laborales del Hospital General Universitario “Gregorio Marañón”.

La duración total será de 3 meses a partir del día siguiente a la firma del Acta de Inicio de las Obras, y siempre antes de la finalización del ejercicio en curso, 31 de diciembre de 2025.

2.- LOCALIZACIÓN

La parcela del Hospital General Universitario Gregorio Marañón se encuentra ubicada en el distrito de Retiro, en la manzana delimitada por: Norte, calle Doctor Castelo; Este, calle Doctor Esquerdo; Sur, calle de Ibiza; y Oeste, calle de Máiquez, siendo su referencia catastral: 3146501VK4734E0001QY.

La actuación objeto de esta licitación, se ubica en la parte norte de la parcela colindando con la calle Doctor Castelo.

3.- DESARROLLO DE LAS OBRAS

Se ha detectado que, en el conjunto de edificación a demoler, material de amianto contenido en el fibrocemento de las placas de Uralita principalmente en bajantes y en cubiertas, por lo que llegados a este punto será necesario tomar todas las medidas oportunas para su correcto

desmontaje y ser recogidos y trasladados por empresas especializadas a designar y contratar por la Constructora adjudicataria de las obras. Este es un material a tener en cuenta ya que la uralita está considerada como residuo peligroso.

(Ver Estudio específico de Seguridad y Salud para materiales de amianto).

Estos residuos serán retirados de manera selectiva y gestionados de manera que no se mezclen con otro tipo de residuos. La manipulación y gestión deberá ser llevado a cabo por gestor autorizado y cumpliendo la normativa establecida.

La retirada de estos restos se deberá acometer antes de cualquier otra operación para evitar la exposición de los operarios al polvo tóxico que se pueda generar en la manipulación de este material. Las placas de fibrocemento se manipularán con cuidado para evitar su rotura y la consiguiente emisión de polvo y fibras al ambiente.

Deberán acopiarse y empaquetarse de manera que no emitan polvo al ambiente durante su traslado a vertedero autorizado, o bien en contenedores estanco o bien plastificando los lotes de material a retirar, de manera que no queden expuestos al aire los residuos. Dichos paquetes deberán ser convenientemente etiquetados, marcando su contenido en amianto, y deberán transportarse fuera de la obra con la mayor brevedad posible.

La manipulación de fibrocemento como material que contiene amianto está comprendida en el Reglamento sobre trabajos con riesgo de amianto y por tanto deberán cumplirse todas las prescripciones legales aparecidas en el Real Decreto 396/2006, de 31 de marzo por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud aplicables a los trabajos con riesgo de amianto.

Previamente al inicio del derribo se coordinará con las compañías suministradoras el corte y retirada de las instalaciones que daban servicio a la parcela.

La demolición incluirá la excavación de los elementos de cimentación e instalaciones. No se prevé el acopio del material resultante del derribo ni la valorización del mismo en el ámbito de la obra.

El Contratista adjudicatario realizará los siguientes trabajos:

- Corte y retirada de las instalaciones que daban servicio a la parcela en coordinación con las compañías suministradoras.
- Demolición completa del edificio señalado, incluso soleras, cimentaciones, depósitos y canalizaciones subterráneas existentes que dieran servicio a los edificios a derribar hasta el límite de parcela y cerramientos del exterior del edificio.

- Retirada, transporte, canon de vertedero y tasas de gestión de cada material a la planta de reciclaje correspondiente o destino autorizado. Se entregará certificado de gestión de todos los materiales.
- Realizar los trabajos de retirada de elementos que contengan amianto con una empresa especializada en retirada de amianto que cuente con un Plan único de carácter general de trabajos de corta duración para operaciones de desamiantado que incluya bajantes interiores.
- Otras partidas que están incluidas son:
 - Limpieza de calles que se ensucien por motivo de la obra.
 - Reparación de aceras, calzadas o servicios urbanos que deban acometerse por motivo de las obras.
 - Relleno de huecos u otros trabajos que deban llevarse a cabo por motivos de seguridad.
 - Medidas de conservación del arbolado situado en el límite de la parcela.
 - Realización del talud que resulte tras el acondicionamiento del solar o medidas de contención.
 - Gastos por la disposición de todas aquellas rampas y puertas para acceso y salida que el Contratista precise para su maquinaria y personal, de modo que se posibilite el correcto desarrollo de las obras.
 - En general cualquier actuación necesaria para la correcta ejecución de las obras contratadas.

4.- MEDIOS MATERIALES Y PERSONALES

La empresa adjudicataria deberá disponer de los medios técnicos y la organización adaptada a la naturaleza de los trabajos contratados, para lo cual habrá de contar, como mínimo, de los medios personales adecuados, debiendo designar un interlocutor permanente con la Dirección Facultativa y la Subdirección de Ingeniería del Hospital Gregorio Marañón.

El contratista estará obligado a poner en conocimiento, mediante comunicación escrita, a la Dirección Facultativa y al Promotor, de todas y cada una de las empresas que sean subcontratadas. Las empresas subcontratadas deberán ser contratadas, con anterioridad a su incorporación a la obra. Durante el plazo de obra, deberán al menos mantener una reunión de trabajo con los representantes de la Dirección Facultativa y el jefe de obra de la empresa adjudicataria, para la resolución de todos los extremos que precisarán aclaración.

Los medios mínimos asignados serán de:

- 1 Jefe de Obra (Titulado en Ingeniería o Arquitectura Técnica o Grado) con experiencia demostrada en al menos 2 obras de demolición de condiciones equivalentes al presente pliego.
- 1 Encargado de obras de demolición con experiencia demostrada en al menos 2 obras de condiciones equivalentes al presente pliego.
- Recurso Preventivo con experiencia demostrada en obras equivalentes al presente pliego con un mínimo de 1 año.
- 1 Administrativo de Obras.

Se entiende por proyecto u obra de similares características y naturaleza al que corresponde el objeto del contrato, en cualquier caso, obra de demolición en edificios medianeros Hospitalarios en uso, que contengan amianto, objeto de la realización de un Plan de desamiantado y donde el Presupuesto de Ejecución Material de la actuación que se acredita, a efectos de experiencia, sea igual o superior a los importes de la obra objeto del presente pliego.

Así mismo, deberá aportar certificado de suscripción de todos los medios materiales, maquinarias, equipos y herramientas que sean necesarios para el desarrollo de los trabajos, debiendo disponer además de los medios de transporte y montaje necesarios para la correcta ejecución de los mismos.

La organización y adscripción de recursos humanos y los medios técnicos ofertados por el licitador, revestirá la naturaleza de COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN que deberá redactarse y firmarse en documento independiente e incluirse junto con la Documentación Administrativa.

La empresa adjudicataria no podrá recusar a su vez a ningún componente de la Dirección facultativa, ni a los representantes de la Administración responsables de la ejecución del contrato.

5.- CONDICIONES TÉCNICAS PARTICULARES

Se considera que la empresa que vaya a realizar el derribo está especializada en la ejecución de este tipo de trabajos, que ha visitado la parcela, la edificación a derribar y el entorno, analizándolos, y que por tanto, posee los conocimientos necesarios para su ejecución, tales

como la situación de la obra, accesos, edificaciones, usos, instalaciones, puntos de contacto con el edificio colindante, así como la documentación relativa al derribo, considerando suficiente todo ello para llevar a buen fin su cometido.

Como aspecto de especial importancia debe considerarse que las Obras del Proyecto que se licita lleva implícitos una serie de condicionantes específicos, recogándose aquí las directrices generales que deberán tenerse en cuenta para la ejecución de las obras:

- El adjudicatario gestionará en nombre del Hospital y liquidará a su costa todas las licencias, permisos y legalizaciones necesarios para la realización de la obra.
- El adjudicatario suscribirá para la realización de las obras el correspondiente documento de Coordinación de Actividades Empresariales con el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales del Hospital.
- No se realizará ninguna actuación que implique corte de cualquier suministro o que pueda afectar al normal funcionamiento del Hospital sin que se acuerde previamente con la Subdirección e Ingeniería del Hospital la Dirección de obra.
- Toda actuación que sea necesario acometer fuera de la zona afectada por los trabajos tendrá que ser consultada previamente con la Subdirección de Ingeniería, quién programará los trabajos y autorizará la realización de los mismos tras acuerdo con los Servicios afectados.
- Las obras deberán realizarse minimizando las afecciones al tráfico tanto peatonal como rodado.
- Se deberá prestar especial atención a los medios de transporte y a la limpieza de los viales de accesos a la obra.
- Se reducirá al mínimo posible la producción de polvo consecuencia de los trabajos de demolición mediante regado u otros sistemas.
- Deberá prestarse especial cuidado con los elementos de protección y vallas de seguridad en todo el perímetro de la obra y en especial en las zonas que limitan con las parcelas objeto del derribo. Especial atención a tener en cuenta que el hospital seguirá dando servicio asistencial, con lo cual las obras convivirán con la actividad propia del mismo.
- Salvo momentos puntuales debidamente previstos, en ningún momento los acopios, almacenamiento, trabajos de obra y tareas de carga y descarga impedirán el movimiento y circulación en la zona.

- En las presentes obras podrá establecerse el sistema de dos turnos de trabajo, cuando la empresa así lo considere necesario en función de su programación o en el momento que sea solicitado por la Dirección de Obra o el responsable del contrato. La contrata no tendrá derecho alguno a indemnización por la inclusión de este segundo turno. En el caso de ser requerido por la Dirección de Obra o el Responsable del Contrato, este segundo turno deberá incorporarse en un plazo no superior a cinco días.
- Las obras se deberán coordinar con las preexistencias, modo de actuación, referido a instalaciones existentes, sustituciones, desvíos, enganches, edificaciones y sus servicios, así como afección de la obra al tráfico y, en su caso, desvíos propuestos.
- Todos los desvíos de tráfico, tanto rodado como peatonal y accesos provisionales a obra, no contemplados en el proyecto y en el presupuesto, serán por cuenta del contratista.
- Los accesos a la obra y los desvíos de tráfico rodado y peatonal deberán coordinarse con Policía Municipal, por parte del contratista.

PRESUPUESTO

- El contratista se obliga a realizar las obras contratadas hasta su completa terminación conforme a la realidad física de las edificaciones.
- Los importes de las certificaciones vendrán determinados de acuerdo con la obra ejecutada, mediante la aprobación por parte de la Dirección Facultativa de la oportuna certificación. Se realizarán periódicamente a la finalización del mes en curso, debiéndose entregar a los 5 primeros días del mes siguiente.
- Las certificaciones de obra tienen carácter de pagos a cuenta sujetos a las rectificaciones y variaciones que se produzcan en las siguientes certificaciones, sin suponer la aprobación y recepción de las obras que comprenden.
- Cualquier modificación de obra que sea planteada por la propia empresa adjudicataria deberá ser aceptada por el Promotor.
- Los presupuestos contradictorios o las propuestas de Certificación final, serán informados por la Dirección Facultativa y aprobados por el Promotor contratante.
- Para el cálculo de los precios contradictorios se utilizarán las bases de precios de la Comunidad de Madrid y en su defecto la base de precios Centro de Guadalajara actualizada.
- Las facturas que se presenten deberán ir acompañadas de los albaranes de vertedero o gestor correspondiente.

PROGRAMA DE TRABAJOS

- Previa a la firma del acta de replanteo el contratista presentará un calendario de ejecución de los trabajos en forma que el mismo se ajuste a las fechas de iniciación y plazo de ejecución inicial o posteriormente señalados, pudiendo imponer la Propiedad, por medio de la Dirección Técnica y sus Servicios Técnicos, la introducción de modificaciones o el cumplimiento de determinadas prescripciones, siempre que no contravengan las cláusulas del contrato.
- Este planning será el que sirva de base al seguimiento por parte de la Dirección de Obra para el control de plazos.
- A su vez y durante la ejecución de los trabajos se exigirá un reestudio del planning mensual en los que se recogerán los ajustes que se vayan produciendo.

PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD LABORAL

- En cumplimiento con lo establecido en el Real Decreto 1627/1997 sobre Disposiciones Mínimas de Seguridad y Salud en las Obras de Construcción, el contratista deberá facilitar el Plan de Seguridad y Salud con el contenido mínimo establecido en el mencionado Real Decreto y el resto de normativa aplicable, y basado en los Estudios de Seguridad y Salud que forma parte del Proyectos de Derribo. Asimismo, deberán seguirse en todo momento las indicaciones del Coordinador en Materia de Seguridad y Salud en ejecución de Obra, designado por el Promotor.
- Se deberá cumplir con las determinaciones del Real Decreto 396/2006 por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud aplicables a los trabajos con riesgo de exposición al amianto.
- El contratista debe cumplir sus obligaciones de Constructor-poseedor de RCDs y entregar la totalidad de los residuos generados que no se valoricen a un gestor de residuos.

SEGUIMIENTO DE LAS OBRAS

El contratista deberá colaborar con la Dirección de Obra en el seguimiento de la misma, así como en la realización de cuantos informes y gestiones sean necesarias para conseguir el buen fin de las obras:

- Las reuniones de seguimiento de obra se celebrarán con una periodicidad semanal como mínimo, debiendo el jefe de obra, en el plazo de 3 días remitir un borrador de acta a la Dirección Facultativa para su aprobación. Se podrá establecer la relación escrita entre la Dirección Facultativa y el contratista, a través de los Libros de Órdenes

Oficiales. Al acabar cada libro, el contratista entregará una copia de los mismos a la Propiedad.

- El jefe de obra será identificado por la contrata previamente al inicio de las obras. En el caso de que la empresa plantee su sustitución deberá ser aprobado tanto por la Dirección de Obra como por el Responsable del Contrato. Así mismo, el Responsable del Contrato se reserva el derecho de solicitar en cualquier momento del contrato su sustitución, debiendo aportar la empresa adjudicataria en el plazo de 4 días un nuevo candidato para su aprobación. Su incorporación en la obra deberá hacerse efectiva en un plazo no superior a 5 días.
- Deberá contemplarse un personal específico a fin de vigilar las obras y en especial el vallado durante el fin de semana o en otros momentos en los que no exista actividad en la misma.
- El contratista deberá actualizar el cronograma de obra mensualmente aportando una copia del mismo a la Dirección de Obra y a los representantes de la Propiedad. Asimismo, deberá revisarlo y entregarlo en un plazo máximo de tres días siempre que sea requerido por la Dirección de Obra o el responsable del contrato.

INCIDENCIAS DURANTE LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS.

- Cualquier desperfecto o avería que se produzca como consecuencia de los trabajos realizados por el adjudicatario tendrá que ser reparados por el mismo, para lo cual aportará los medios humanos y materiales necesarios para la ejecución de cualquier trabajo en un plazo no superior a 24 horas, a partir de la recepción de la notificación por parte de la Subdirección de Ingeniería. En el caso de que la Subdirección de Ingeniería considere la incidencia como de resolución urgente por su gravedad a la hora de afectar a la normal actividad del centro, el plazo de resolución podría acortarse.

RECEPCIÓN DE LAS OBRAS

Una vez finalizados los trabajos objeto del Contrato, el Contratista solicitará la recepción y convocará a las partes para formalizar, en un plazo inferior a quince días desde su solicitud, el Acta de Recepción.

Serán condiciones indispensables para proceder a la recepción:

- Haber procedido a la completa demolición y retirada de todos los elementos incluidos en el Proyecto de Derribo y en pliego de prescripciones técnicas del contrato.
- Haber ejecutado todos los trabajos descritos tanto en el proyecto y en el caso de haber ofertado otros trabajos complementarios, estos también.

- Haber entregado el contratista a la Dirección Facultativa toda la documentación obligatoria y necesaria bajo su responsabilidad o de sus subcontratas.

MEDIO AMBIENTE

Dentro de las actividades del HGUGM, ocupa un lugar destacado la protección del Medio Ambiente y pasa a ser un importante objetivo más allá de la propia actividad. Por este motivo, es fundamental que las empresas que nos ofrecen sus productos y / o servicios adquieran el compromiso de prevenir y reducir los impactos ambientales con una actitud responsable frente al Medio Ambiente.

Obligaciones y prohibiciones:

- El adjudicatario adoptará las medidas oportunas para el estricto cumplimiento de la legislación ambiental comunitaria, estatal, autonómica y local vigente que sea de aplicación a los trabajos contratados.
- El adjudicatario deberá cumplir los procedimientos y protocolos del Órgano de Gestión referentes al Sistema de Gestión Ambiental que le sean aplicables, para lo cual se le facilitará la información oportuna.
- El adjudicatario responderá de cualquier incidente causado por su actividad/servicio. El Órgano de Gestión se reserva el derecho a repercutir sobre el adjudicatario las acciones y gastos que se originen por el incumplimiento de sus obligaciones de carácter ambiental.
- Para evitar tales incidentes, el adjudicatario adoptará las medidas preventivas oportunas, así como buenas prácticas ambientales a fin de evitar vertidos líquidos contaminantes, descargas peligrosas a la red, emisiones contaminantes a la atmósfera, inadecuada gestión de los residuos que genere su actividad, especialmente en lo referente a residuos peligrosos.
- Los residuos generados durante los trabajos que sean de titularidad del adjudicatario deberán ser retirados de las instalaciones, bajo su responsabilidad, de acuerdo a los requisitos legales vigentes, y dispondrá de los documentos actualizados correspondientes.
- Los aspectos ambientales asociados a la actividad/servicio deberán ser controlados por el adjudicatario pudiéndose solicitar por el Órgano de Gestión las evidencias correspondientes a dicho control.
- El responsable del servicio o suministro designado por el adjudicatario será responsable de la vigilancia del cumplimiento de estas condiciones de carácter ambiental. Esta figura podrá ser requerida por el Órgano de Gestión.

- El adjudicatario se compromete a informar inmediatamente al Órgano de Gestión sobre cualquier incidente que se produzca en el curso de los trabajos. El Órgano de Gestión podrá solicitar un informe escrito referente al hecho y a sus causas.
- Si el Órgano de Gestión lo requiere el adjudicatario deberá suministrar información acerca de los impactos ambientales potenciales significativos asociados con el transporte o la entrega, el uso, tratamiento al final de su vida útil y la disposición final
- El adjudicatario se compromete a firmar un compromiso ambiental con el Órgano de Gestión dirigido al cumplimiento de los requisitos ambientales del centro, el desarrollo de buenas prácticas ambientales, así como proporcionar información y la formación ambiental necesaria a las personas que realicen la actividad/servicio.

6 CUMPLIMIENTO ART. 12 LEY DE ECONOMÍA CIRCULAR 1/2024

El contratista deberá presentar un Plan de Gestión Ambiental detallado que justifique el cumplimiento de estos requisitos, así como los certificados de calidad de los materiales reciclados empleados.

Conforme al artículo 12 de la Ley 1/2024 de Economía Circular, el presente contrato incluye criterios obligatorios de sostenibilidad relacionados con el objeto del contrato. En particular:

1. Reducción del consumo de agua y energía (medida general)

- Requisitos en obra:
 - Uso obligatorio de sistemas de ahorro de agua en procesos de obra, como equipos de limpieza con presión eficiente, reutilización de aguas grises (si aplica), y uso de agua regenerada para riego o limpieza.
 - La ejecución respetará las exigencias mínimas de eficiencia energética para la maquinaria de obra (por ejemplo, uso de maquinaria eléctrica o híbrida en lugar de diésel cuando sea viable).
 - Obligatoriedad de contratación de energía 100% renovable para la caseta de obra (si se instala un suministro eléctrico permanente).
- Medición del cumplimiento:
 - El contratista debe presentar un Plan de Gestión Ambiental de Obra (PGA O) que incluya estimaciones y métodos de reducción de consumos.
 - Establecer indicadores como consumo máximo mensual de agua o energía por metro cuadrado construido.

2. Uso de materiales reciclados (específico para contratos de obra)

- Requisitos en obra:
 - Se utilizarán, en la medida de lo posible y conforme a la normativa aplicable, áridos reciclados procedentes de RCD para la ejecución de rellenos, subbases y capas de firme no estructurales.
 - Será obligatorio justificar el porcentaje de árido reciclado utilizado, con preferencia a los generados en la propia obra (autogestión de RCD).
- Condiciones de aceptación:
 - Los materiales deben tener marcado CE o certificado de conformidad con la normativa técnica vigente (como el Código Estructural o el PG-3).

7. INCIDENCIAS DURANTE LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS

No se realizará ninguna actuación que implique corte de cualquier suministro o que pueda afectar al normal funcionamiento del Hospital sin que se acuerde previamente con la Subdirección de Ingeniería del Hospital y la Dirección de Obra.

Toda actuación que sea necesario acometer fuera de la zona afectada por los trabajos de reforma, tendrá que ser consultada previamente con la Subdirección de Ingeniería, quién programará los trabajos y autorizará la realización de los mismos tras acuerdo con los Servicios afectados.

Cualquier desperfecto o avería que se produzca como consecuencia de los trabajos realizados por el adjudicatario tendrá que ser reparado por el mismo, para lo cual aportará los medios humanos y materiales necesarios para la ejecución de cualquier trabajo en un plazo no superior a 24 horas a partir de la recepción de la notificación por parte de la Subdirección de Ingeniería. En el caso de que la Subdirección de Ingeniería considere la incidencia como de resolución urgente por su gravedad a la hora de afectar a la normal actividad del centro, el plazo de resolución podría acortarse.

Fuera del alcance del proyecto, ninguna incidencia justificará la realización de actuaciones sin la autorización escrita y firmada de la Subdirección de Ingeniería del Hospital. Los importes económicos de aquellas actuaciones que se realicen sin la preceptiva autorización firmada no

serán asumidos por el Hospital. La Propiedad podrá ordenar, sin asumir ningún pago por ello, la rectificación de tales actuaciones no autorizadas.

Dentro del alcance del proyecto, el importe de la resolución de cualquier incidencia que altere el plan de obra y que obligue al adjudicatario a asumir nuevos costes (por ejemplo, contrataciones de grúas para izados adicionales) será asumido por el mismo y bajo ningún concepto por el Hospital.

8. VISITA A LAS INSTALACIONES EXISTENTES

Se programará una visita al edificio e instalaciones del hospital de carácter obligatorio para todos aquellos licitantes que opten a la obtención del contrato. La fecha de la visita se publicará en el Perfil del Contratante.

Deberá incluirse en la documentación del proceso de licitación el certificado de asistencia a la visita del edificio y sus instalaciones, según formato del Anexo I.

El teléfono de contacto de la Subdirección de Ingeniería del Hospital General Universitario Gregorio Marañón es el 91 586 85 86.

9. INCORPORACIÓN AL CONTRATO

El presente Pliego, así como el de Cláusulas Administrativas Particulares, será incorporado como estipulación al Contrato que se suscriba con el adjudicatario.

Madrid, 27 de agosto de 2025.

EL SUBDIRECTOR DE INGENIERÍA

Juan Andrés Morillo-Velarde Muñoz

ANEXO I: CERTIFICADO DE ASISTENCIA A LA VISITA A LAS INSTALACIONES

..... DEL HOSPITAL GENERAL
UNIVERSITARIO GREGORIO MARAÑÓN, DEPENDIENTE DE LA CONSEJERÍA DE SANIDAD,

HACE CONSTAR:

Que D/D^a.

con DNI en representación de la

empresa

ha efectuado visita en la fecha a la zona de actuación de las OBRAS “DEMOLICIÓN
DEL EDIFICIO DE ANTIGUA ANATOMÍA PATOLÓGICA, ACTUAL EDIFICIO DE SINDICATOS
PERTENECIENTE AL HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARIO GREGORIO MARAÑÓN”.

Y, para que así conste, a petición del interesado y surta efectos donde proceda, se expide el
presente documento, en Madrid, a

FIRMADO POR: