



Gerencia Asistencial  
de Atención Primaria  
CONSEJERÍA DE SANIDAD

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía todas las firmas auténticas y se han ocultado los datos personales protegidos y los códigos que permitían acceder al original.

## MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LA NECESIDAD PARA LA CONTRATACION DE SUMINISTRO ESPARADRAPO DE PAPEL Y SEDA CON DESTINO A LOS CENTROS DEPENDIENTES DE LA GERENCIA ASISTENCIAL DE ATENCIÓN PRIMARIA DEL SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD A/SUM-036693/202

La autenticidad de este documento se puede comprobar en <https://gestiona.comunidad.madrid/csv> mediante el siguiente código seguro de verificación: [REDACTED]

## Índice

1. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD QUE PRETENDE CUBRIRSE MEDIANTE EL CONTRATO E IDONEIDAD DE SU OBJETO.....	3
2. DURACIÓN (ART. 29 LCSP) .....	3
3. PROCEDIMIENTO y FORMA DE ADJUDICACIÓN .....	3
4. JUSTIFICACIÓN DE LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.....	4
5. JUSTIFICACIÓN DE CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN.....	7
6. JUSTIFICACIÓN DE LAS INFRACCIONES Y PENALIDADES .....	7
7. RESPONSABLE DEL CONTRATO (Art. 62 LCSP).....	9

## MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LA NECESIDAD PARA LA CONTRATACION DE SUMINISTRO ESPARADRAPO DE PAPEL Y SEDA CON DESTINO A LOS CENTROS DEPENDIENTES DE LA GERENCIA ASISTENCIAL DE ATENCIÓN PRIMARIA DEL SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD A/SUM-036693/2025

### 1. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD QUE PRETENDE CUBRIRSE MEDIANTE EL CONTRATO E IDONEIDAD DE SU OBJETO

Este contrato tiene por objeto el SUMINISTRO DE ESPARADRAPO DE PAPEL Y SEDA CON DESTINO A LOS CENTROS DEPENDIENTES DE LA GERENCIA ASISTENCIAL DE ATENCIÓN PRIMARIA DEL SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD

Se requiere adquirir el material objeto del contrato para cubrir necesidades asistenciales, sin los cuales, los profesionales no pueden proporcionar todos los cuidados y la atención adecuada a la población a la que atienden en su práctica clínica.

Los productos objeto de este expediente son utilizados para dar respuesta a las necesidades de atención que requieren los pacientes a los que se atiende en Atención Primaria, según encomienda la Gerencia Asistencial de Atención Primaria del Servicio Madrileño de Salud y las modificaciones de los diversos procedimientos asistenciales.

Los esparadrapos se utilizan para la fijación de gasas, compresas y otros apósitos durante la realización de curas de heridas agudas o crónicas, así como para realizar una función adhesiva para otros dispositivos médicos (sondas, sistemas de infusión, y otros).

No existe otro material que pueda suplir esta función y todas las características que debe tener cada producto se asigna teniendo en cuenta la necesidad a la que deben dar respuesta. La calidad debe ser adecuada a lo sensible que resulta la atención a los pacientes en el ámbito sanitario, donde no sirve cualquier producto, sino solo los productos que cumplan unos niveles de calidad óptimos para que los resultados del uso de los profesionales en las intervenciones que realizan sobre los pacientes ofrezcan garantías de mejora en la salud de los pacientes.

Para dar respuesta a la necesidad anteriormente descrita se justifica este expediente obedeciendo adicionalmente a las siguientes razones:

1. Dar continuidad al suministro de estos productos para proveer a los centros de salud, consultorios locales y otras Unidades y que así puedan tratar a los pacientes beneficiarios del Servicio Madrileño de Salud.
2. Reevaluar las exigencias técnicas y de calidad, realizando las modificaciones que se requieran para dotar a los profesionales del mejor producto sanitario en el tratamiento óptimo de los pacientes.
3. Conseguir el mejor producto disponible en el momento actual y ajustar el precio al que se adquieren.

### 2. DURACIÓN (ART. 29 LCSP)

Duración máxima del contrato: Hasta 6 meses

Fecha de inicio prevista: 01/12/2025 manteniéndose el plazo de los 6 meses.

### 3. PROCEDIMIENTO y FORMA DE ADJUDICACIÓN

El contrato proyectado se trata de un contrato de Suministros y su adjudicación se realizará por procedimiento abierto simplificado abreviado, con pluralidad de criterios, en el que todo

empresario interesado podrá presentar una proposición, quedando excluida toda negociación de los términos del contrato.

El procedimiento que se ha considerado más adecuado para el suministro DE ESPARADRAPO DE PAPEL Y SEDA con destino a los centros dependientes de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria dependientes del SERMAS, es el Procedimiento Abierto Simplificado Abreviado, que permite la competencia entre los diferentes proveedores legalmente autorizados.

La presentación de proposiciones supone la aceptación por las empresas licitadoras del contenido de los pliegos del concurso.

#### 4. JUSTIFICACIÓN DE LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

El contrato se adjudicará aplicando varios criterios de adjudicación, en aplicación de los artículos 145 y 146 de la LCSP.

Los criterios elegidos para la adjudicación del contrato son:

- **Criterios relacionados con los costes:**

Ponderación: hasta 70 puntos

Número 1: Descripción del criterio: precio

$$PL = 70 \times \sqrt[6]{\frac{A-B}{A-C}}$$

PL = Puntuación otorgada al licitador

A = Precio de licitación

B = Oferta a valorar

C = Oferta más baja

Se requiere el criterio precio para la adjudicación del contrato a la oferta que represente la mejor relación calidad/precio, atendiendo a la naturaleza de éste y a la salvaguarda del principio de proporcionalidad, para ello se establece la fórmula a aplicar para el criterio precio, que valora las ofertas económicas cumpliendo los siguientes requisitos: Recibirá la mayor puntuación la oferta que contenga el precio inferior y la menor puntuación la oferta que contenga el precio superior; recibiendo 0 puntos la oferta que iguale al precio de licitación; el resto de los puntos se repartirá atendiendo proporcionalmente al ahorro que cada proposición suponga para el órgano de contratación (se obtendrá mayor puntuación, cuanto menor sea el importe de la oferta).

La fórmula para valorar el precio es proporcional, corregida y permite valorar de forma más equilibrada las diferencias resultantes de las ofertas con respecto al precio de licitación que la que resultaría de la aplicación de una fórmula proporcional pura, de tal forma que se evita una sobreponderación del criterio precio respecto al resto de criterios de valoración.

La utilización de esta fórmula para los contratos en el SERMAS, tuvo su base en el pronunciamiento favorable del Tribunal Administrativo de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid en su Resolución nº 51/2019.

Por tanto, el modelo propuesto permite adecuarse eficazmente al cumplimiento de los principios de transparencia, no discriminación e igualdad de trato, y a su vez, contribuir al de control de gasto y de eficiencia de los fondos públicos.

Para el cálculo de la puntuación del criterio precio de los lotes, que contienen sublotes, se tendrá en cuenta el precio ofertado para cada uno de ellos, siempre que la oferta de cada sub lote no supere el precio de licitación.

- **Criterios cualitativos evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas:**  
Ponderación: **hasta 30 puntos**

Los criterios en los que se haya puntuado en la fase de valoración serán exigibles durante toda la vigencia del contrato y sus prórrogas.

Para obtener la puntuación del lote que contenga sublotes: se hallará de forma independiente la puntuación para cada sub lote, se sumará la puntuación obtenida en cada sub lote, y se dividirá entre el número de sublotes.

Lote	Sublote	Descripción del lote	JUSTIFICACIÓN DEL CRITERIO	CRITERIOS CUALITATIVOS Evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas: Hasta 30 puntos		
1	1.1	Esparadrado papel 2,5 cm x 10 m.	En los casos de reclamaciones, reacción cutánea o alergia a un determinado esparadrado, si existe grabado o rotulación que identifique la marca comercial u otro que facilite la identificación del rollo, permite al profesional sanitario identificar el producto para realizar las notificaciones de reacciones adversas u otras pertinentes y aumenta la seguridad del paciente  Con el objetivo de facilitar el uso del producto al profesional, que el rollo disponga de una marca de inicio para poder despegar con facilidad al inicio del uso del producto, que incluso se pueda reposicionar en cada corte facilita la identificación de la pestaña por donde despegar.	<b>NÚMERO 1: Identificación de la marca comercial en el carrete central de cada rollo. Hasta 12 puntos</b>		
	2.1	Esparadrado seda 2,5 cm. x 10 m.		Existe grabado o rotulación que identifique la marca comercial u otro que facilite la identificación del rollo		
2	2.2	Esparadrado seda 5 cm. x 10 m.		SI dispone de identificación		12 puntos
				NO dispone de identificación		0 puntos
				<b>NÚMERO 2: El rollo tiene identificación de inicio. Hasta 12 puntos</b>		
				El rollo dispone de una marca de inicio para poder despegar al inicio de uso con facilidad		
			SI tiene pestaña o marca de inicio de cada rollo	12 puntos		
			NO tiene pestaña o marca de inicio de cada rollo	0 puntos		

Lote	Sublote	Descripción del lote	JUSTIFICACIÓN DEL CRITERIO	CRITERIOS CUALITATIVOS Evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas: Hasta 30 puntos	
			La Gerencia Asistencial de Atención Primaria considera que la conservación y protección del medio ambiente juega un papel importante y fundamental en nuestro planeta, además de promover buenas prácticas ambientales. Adicionalmente, esta Gerencia está acreditada con certificados de calidad y responde a dichos compromisos	<b>NÚMERO 3: Porcentaje de material reciclado en el envase del producto. Hasta 4 puntos</b>	
				Se otorgará dicha puntuación a las empresas que presenten declaración y/o fichas técnicas sobre los envases secundarios o destinados al almacenamiento de los productos a licitar, indicando el porcentaje de material reciclado del que disponen	
				> 75% del material reciclado	4 puntos
				> 25% del material reciclado ≤ 75%	2 puntos
				≤ 25% del material reciclado	0 puntos
			Alineado con los procesos de reducción del consumo de papel y protección del medio ambiente, en la Gerencia Asistencial de Atención Primaria se considera fundamental la digitalización del papel contribuyendo a la mejora del Medio Ambiente, a la vez que contribuye a la eficiencia de los procesos y a la trazabilidad del suministro	<b>NÚMERO 4: Digitalización del albarán de entrega de mercancía. Hasta 2 puntos</b>	
				Se otorgará dicha puntuación a las empresas que presenten declaración en la que se comprometan a enviar el albarán digitalizado bien por correo electrónico a los almacenes referenciados en este pliego o por gestión en aplicación propia	
				SI se compromete	2 puntos
				NO se compromete	0 puntos

De los criterios objetivos establecidos anteriormente, se valorarán en una primera fase, los señalados en la sección Criterios cualitativos evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas, siendo necesario para que la proposición pueda ser valorada en la fase decisoria, una puntuación mínima de (no procede) en relación con los criterios que vayan a operar en la fase de valoración.

Se podrá proponer la exclusión de una oferta en cualquiera de las fases de valoración técnica del expediente en la que se detecte incumplimiento de las prescripciones técnicas.

En cuanto a la **consideración de las ofertas como anormalmente bajas** (artículo 149 de la LCSP), al tratarse de un expediente en el que se valora una pluralidad de criterios se fijan como umbrales de temeridad:

De los criterios objetivos establecidos anteriormente, se tomará en consideración a efectos de apreciar, en su caso, que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales, en primer lugar aquellas ofertas que obtengan 0 puntos en los criterios automáticos nº 1,2 para los Lotes 1 ,2 o para ambos lotes y además el señalado con el número 1 (precio), siendo los límites para apreciar que se dan en dicha circunstancia el señalado con el número 1 (precio) los siguientes:

1. Cuando, concurriendo un solo licitador, sea inferior al presupuesto base de licitación en más de 25 unidades porcentuales.
2. Cuando concurren dos licitadores, la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta.

3. Cuando concurren tres licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha media la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más de 10 unidades porcentuales a dicha media. En cualquier caso, se considerará desproporcionada la baja superior a 25 unidades porcentuales.
4. Cuando concurren cuatro o más licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, si entre ellas existen ofertas que sean superiores a dicha media en más de 10 unidades porcentuales, se procederá al cálculo de una nueva media sólo con las ofertas que no se encuentren en el supuesto indicado. En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, la nueva media se calculará sobre las tres ofertas de menor cuantía.

**PUNTUACIÓN TOTAL (criterios relacionados con costes + criterios cualitativos) = 100 puntos**

#### 5. JUSTIFICACIÓN DE CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

De acuerdo con el artículo 202 de la LCSP, se establece como condición especial de ejecución de tipo medioambiental.

El adjudicatario cumplirá las obligaciones aplicables en materia medioambiental vinculadas al objeto del contrato. Uno de los objetivos marcados por la Gerencia Asistencial de Atención Primaria es el desarrollo de un sistema de gestión medioambiental en los centros sanitarios y de esa manera controlar sus actividades, productos y procesos que causan o pueden causar impactos ambientales, para minimizar o eliminar los mismos en sus operaciones, productos y servicios. La inclusión de la cláusula ambiental viene motivada por lo anterior, para, de esta manera, poder administrar adecuadamente los trabajos a realizar y el ambiente en el que se ejecutan.

Acreditándolo mediante declaración responsable sobre el compromiso de la recogida, reciclado y/o reutilización de todo el embalaje que traiga el material que comprende el expediente y del que se solicite su retirada.

La empresa adjudicataria, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida condición durante la ejecución del contrato, incluyendo la aportación de toda la documentación relacionada con el desarrollo de sus actuaciones en cuanto a la recogida, reciclado y/o reutilización como máximo en el plazo de 10 días anteriores a la última entrega, condicionado a la petición del responsable del contrato.

El adjudicatario presentará certificados de toda la documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones especiales de la ejecución del contrato si fueran solicitadas.

A lo largo de toda la ejecución del contrato podrán realizarse las comprobaciones del cumplimiento de dicho plan por parte de los responsables del contrato, desde la Administración.

Es también condición especial de ejecución el pago en plazo a los subcontratistas o suministradores.

#### 6. JUSTIFICACIÓN DE LAS INFRACCIONES Y PENALIDADES

Se impondrán las siguientes penalidades:

- **Por demora:** 0,60 euros por cada 1.000 euros de precio, al día, IVA excluido.





Según se establece en el artículo 193 de la LCSP, Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo de 5% del precio del contrato, IVA excluido, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

- **Por incumplimiento** de la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato: no se establecen.

- **Por ejecución defectuosa del contrato:**

Se establece el siguiente régimen de penalidades, con las limitaciones establecidas en el artículo 192.1 de la LCSP. Deberán ser proporcionales a la gravedad del incumplimiento y la cuantía de cada una no podrá ser superior al 10 % del precio del contrato, IVA excluido, ni el total de las mismas superar el 50% del precio del contrato, de acuerdo con el siguiente régimen:

- De carácter leve: Hasta un 5% del precio del contrato, IVA excluido, ante los siguientes incumplimientos:
  - La resistencia a los requerimientos efectuados por los distintos centros, o su inobservancia, en relación con la ejecución del contrato, que requerirán la sustitución de suministros defectuosos en tiempo. Nº de requerimientos=1.
  - La inobservancia de requisitos de orden formal establecidos en el presente pliego, en referencia a los requerimientos que pudieran hacerse desde las unidades implicadas en el contrato.
- De carácter grave: Hasta un 7 % del precio del contrato, IVA excluido, ante los siguientes incumplimientos:
  - La paralización de la ejecución de las prestaciones objeto del contrato imputable al contratista.
  - La resistencia a los requerimientos efectuados por el órgano de contratación, o su inobservancia, cuando produzca un perjuicio grave a la ejecución del contrato. Cuando en más de tres ocasiones no se hayan atendido las solicitudes de información, documentación o productos objeto del suministro.
  - El falseamiento de las prestaciones consignadas por el contratista en la factura.
  - Entregar material que incumpla las características técnicas especificadas en el pliego o que la calidad entregada sea inferior a la muestra valorada para su adjudicación.
  - La reincidencia en 3 ocasiones o más en la comisión de incumplimientos menos graves.
- De carácter muy grave: Hasta un 10 % del precio del contrato, IVA excluido, ante los siguientes incumplimientos:
  - Reiteración en 2 ocasiones o más en cualquiera de los incumplimientos considerados como graves.

En el supuesto de dos incumplimientos considerados muy graves será causa de resolución del contrato, sin perjuicio de la reclamación de daños y perjuicios en la cuantía en la que la garantía no cubra el importe.

A efectos de los párrafos anteriores se entiende por reiteración la comisión de más de un incumplimiento del mismo carácter.



En la tramitación del expediente, se dará audiencia al contratista para que pueda formular alegaciones, y el órgano de contratación resolverá.

Las penalidades se impondrán por Acuerdo del Órgano de Contratación. Será inmediatamente ejecutiva, y se harán efectivas mediante deducción de las mismas en las correspondientes facturas.

En su caso, y con carácter previo a la imposición de una penalidad, el responsable del contrato podrá conceder al contratista un plazo de subsanación de una semana de la deficiencia detectada comunicando que, transcurrido dicho plazo sin subsanación se procederá a aplicar la penalización referida previa tramitación del procedimiento correspondiente.

El total de las penalidades no podrá superar el 50% del precio del contrato de conformidad con el artículo 192.1 de la LCSP.

Los incumplimientos, en los que incurran los contratistas quedarán debidamente reflejados en todos los certificados de suministros que emita la Gerencia Asistencial de Atención Primaria.

#### 7. RESPONSABLE DEL CONTRATO (Art. 62 LCSP)

Corresponde a la supervisión y el seguimiento de la contratación: El responsable del contrato será el Subdirector Técnico de la Dirección Técnica de Compras, Suministros y Gestión Económica de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria, que actuará como unidad encargada del seguimiento operativo y ejecución del contrato, velando por su correcta ejecución.

Corresponde al responsable del contrato las siguientes funciones:

- Supervisar la ejecución del contrato para constatar que el contratista cumple sus obligaciones de ejecución en los términos acordados en el contrato.  
Promover las reuniones que resulten necesarias al objeto de solucionar cualquier incidente que surja en la ejecución del objeto del contrato.
- Dictar las instrucciones necesarias al contratista con el fin de asegurar la realización de la prestación pactada.
- Requerir, en su caso, la subsanación de los defectos observados o que proceda a un nuevo servicio de conformidad con lo pactado.
- Proponer la imposición de penalidades y descuentos en la facturación por incumplimientos contractuales.
- Verificar y planificar la realización de la prestación en el plazo previsto de ejecución, programando las actividades, y, en caso de que se produjesen demoras, determinar las causas asociadas.

Firmado digitalmente por: GUTIERREZ VICENTE MATILDE  
Fecha: 2025.09.11 15:40

EL GERENTE ADJUNTO DE GESTIÓN  
Y SERVICIOS GENERALES

Por Resolución de 02/09/2025

LA DIRECTORA TÉCNICA DE COMPRAS,  
SUMINISTROS Y GESTIÓN ECONÓMICA