

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía todas las firmas auténticas y se han ocultado los datos personales protegidos y los códigos que permitirían acceder al original.

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN
DE LOS SERVICIOS DE RECOGIDA, TRATAMIENTO Y GESTIÓN DE
MATERIALES PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS FUERA DE USO
- 2 LOTES-
PA SER 19/2025- (A/SER-018793/2025)

ÍNDICE

1. ANTECEDENTES	2
2. OBJETO	3
➤ LOTE 1: RECOGIDA, TRATAMIENTO Y GESTIÓN DE MATERIALES NO PELIGROSOS DEL ALMACÉN CENTRAL SERMAS Y DE LOS ALMACENES DEPENDIENTES DEL GAAP	3
➤ LOTE 2: RECOGIDA, TRATAMIENTO Y GESTIÓN DE MATERIALES PELIGROSOS DEL ALMACÉN CENTRAL SERMAS Y DE LOS ALMACENES DEPENDIENTES DEL GAAP	3
3. NORMATIVA.....	3
4. AMBITO GEOGRÁFICO.....	4
5. CONDICIONES GENERALES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	5
6. CONDICIONES PARTICULARES DEL SERVICIO	6
6.1. PLAN DE TRABAJO Y PLAN DE CONTINGENCIAS O EMERGENCIAS	6
7. CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES ESTABLECIDAS POR LA LEY ORGÁNICA DE PROTECCIÓN DE DATOS	8
8. REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLO DEL CONTRATO.....	8
09.1. TRANSPORTE, VEHÍCULOS Y PESAJES	8
09.2 ZONAS TRATAMIENTO DE LOS RESIDUOS.....	8
ANEXO I.....	9

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE RECOGIDA, TRATAMIENTO Y GESTIÓN DE MATERIALES PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS FUERA DE USOPA SER 19/2025- (A/SER- 018793/2025) - 2 LOTES-

1. ANTECEDENTES

El Servicio Madrileño de Salud (SERMAS) gestiona un almacén central encargado de la custodia, almacenamiento y distribución de material de protección a todos los centros sanitarios dependientes del mismo. Como consecuencia de esta actividad, se generan numerosos residuos cuya gestión y posterior eliminación no están contempladas en el contrato actual con el gestor logístico.

Dado que el SERMAS no dispone de medios propios para la adecuada retirada y tratamiento de estos residuos, resulta imprescindible la tramitación de un expediente de contratación que permita la prestación de un servicio especializado en la recogida, gestión y eliminación de los residuos generados en el almacén central.

Por otro lado, en el ámbito de la Atención Primaria, las necesidades logísticas han ido en aumento, exigiendo una mayor eficiencia en la gestión de almacenamiento y distribución. Actualmente, la infraestructura de almacenamiento para los Centros dependientes de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria (GAAP) está compuesta por espacios heterogéneos y limitados, lo que dificulta la optimización de la gestión logística requerida para garantizar un servicio de calidad al ciudadano.

Además de la necesidad de mejorar los espacios de almacenamiento y los flujos logísticos asociados, la GAAP debe hacer frente a la acumulación de materiales fuera de uso que requieren una adecuada gestión para evitar la saturación de los espacios y garantizar un funcionamiento logístico eficiente. La presencia de estos materiales obsoletos compromete la operatividad de los almacenes, por lo que es necesario establecer un procedimiento eficaz para su retirada y tratamiento, asegurando el cumplimiento de la normativa vigente en materia de residuos peligrosos y no peligrosos.

La implementación de este servicio garantizará un adecuado mantenimiento de los espacios de almacenamiento, optimizando su uso y contribuyendo a una gestión eficiente de los recursos.

Por ello, se hace necesaria la contratación de un servicio integral de retirada, gestión y tratamiento de materiales fuera de uso generados tanto en el almacén central del SERMAS como en los espacios de almacenamiento y logística de Atención Primaria, garantizando una correcta gestión medioambiental y optimización de los recursos disponibles.

2. OBJETO

El objeto del presente Pliego de Prescripciones Técnicas es describir los trabajos a contratar y establecer los requerimientos y condiciones técnicas que han de regir la adjudicación y desarrollo del servicio de gestión, transporte y el tratamiento de residuos no peligrosos y peligrosos del almacén central del Servicio Madrileño de Salud (SERMAS) y de la Gerencia de Atención Primaria pertenecientes a la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid.

El servicio a contratar tiene como finalidad principal la gestión, la recogida, el transporte y el posterior tratamiento del residuo certificado de los residuos no peligrosos y peligrosos. La información contenida en este pliego se estima información suficiente para la valoración de la oferta a presentar por el licitador.

Los residuos objeto de este pliego se han dividido en: (Ver anexo I).

- **Residuos no peligrosos:** materiales tipo EPI (Mascarillas, calzas, guantes, gorros...).
- **Residuos peligrosos:** Gel hidroalcohólico.

02.1 LOTES:

El Expediente que se quiere licitar se compone de 2 lotes. Se ha dividido cada lote atendiendo a las necesidades del almacén central del SERMAS y del GAAP clasificando si son materiales no peligrosos y peligrosos quedando de la siguiente manera su articulación:

- **LOTE 1:** RECOGIDA, TRATAMIENTO Y GESTIÓN DE MATERIALES NO PELIGROSOS DEL ALMACÉN CENTRAL SERMAS Y DE LOS ALMACENES DEPENDIENTES DEL GAAP.
- **LOTE 2:** RECOGIDA, TRATAMIENTO Y GESTIÓN DE MATERIALES PELIGROSOS DEL ALMACÉN CENTRAL SERMAS Y DE LOS ALMACENES DEPENDIENTES DEL GAAP.

3. NORMATIVA

ÁMBITO ESTATAL

- Ley 7/2022, de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular.
- Ley 16/1987, de 30 de julio, de Ordenación de los Transportes Terrestres.

- Real Decreto 1211/1990, de 28 de septiembre, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley de Ordenación de los Transportes Terrestres.
- Ley 4/2009, de 14 de mayo, de protección ambiental integrada.
- Ley 11/1997, de 24 de abril, de Envases y Residuos de Envases, y Reglamento de desarrollo y ejecución, aprobado por Real Decreto 782/1998, de 30 de mayo. –
- Real Decreto 293/2018, de 18 de mayo, sobre reducción del consumo de bolsas de plástico y por el que se crea el Registro de Productores.
- Real Decreto 952/1997 de 20 de junio por el que se modifica el Reglamento para la ejecución de la Ley 20/1986, de 14 de mayo, Básica de Residuos Tóxicos y Peligrosos, aprobado mediante Real Decreto 833/1988, de 20 de julio.
- Real Decreto 1481/2001, de 27 de diciembre, por el que se regula la eliminación de residuos mediante depósito en vertedero.
- Orden MAM/304/2002, de 8 de febrero, por la que se publican las operaciones de valoración y eliminación de residuos y la lista europea de residuos.

AMBITO AUTONÓMICO

- Ley 5/2003, de 20 de marzo, de residuos de la Comunidad de Madrid.
- Acuerdo de 27 de noviembre de 2018, del Consejo de Gobierno, por el que se aprueba la Estrategia de gestión sostenible de los residuos de la Comunidad de Madrid 2017-2024.

Así mismo será de aplicación la normativa relacionada con el transporte de mercancías y residuos por carretera. De igual forma, se ha de cumplir con cualquier otra normativa aplicable vigente o que se promulgase y entrara en vigor durante la ejecución del contrato, ya sea europea, nacional, autonómica o local sobre la gestión o eliminación de residuos.

4. AMBITO GEOGRÁFICO

El servicio de recogida y gestión residuos, objeto de esta licitación, se llevará a cabo en los almacenes tanto del SERMAS como del GAAP que están ubicados en la Comunidad de Madrid. El posterior tratamiento del residuo se hará en las dependencias autorizadas que determine la empresa adjudicataria.

Los residuos producidos, así como las cantidades estimadas anuales, en cada uno de los centros señalados anteriormente se detallan en el ANEXO I.

Por razones de seguridad no se aportan en fase de licitación las localizaciones exactas y la información relativa al tratamiento del residuo.

Los centros productores podrán ser ampliados, en caso de que el ámbito de gestión del SERMAS y GAAP se amplíe, de la misma forma en el caso de que este se reduzca.

5. CONDICIONES GENERALES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

La empresa adjudicataria tendrá la condición de agente en la gestión de residuos según la Ley 7/2022 de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular.

La empresa adjudicataria deberá disponer de los medios materiales, humanos y auxiliares necesarios para el cumplimiento de lo descrito en este pliego y para la realización de los trabajos.

La empresa adjudicataria deberá obtener cuantos permisos, autorizaciones y altas precise para la prestación de los servicios objeto de esta licitación, sin coste adicional al precio ofertado.

En cuanto al transporte de los materiales, la empresa adjudicataria deberá ser poseedor de la autorización como Transportista Autorizado para el transporte de Residuos no Peligrosos, en la Comunidad Autónoma de Madrid y en aquellas comunidades de destino final o intermedio de los residuos, para los residuos objeto de esta licitación y relacionados en el ANEXO I.

La empresa adjudicataria se asegurará con todos los medios necesario, que en ningún caso se produzcan derrames o molestias a la población o trabajadores del almacén central durante la carga o el transporte de los residuos hasta su destino final, para lo cual, mantendrá su maquinaria en perfectas condiciones, y tomarán todas las precauciones necesarias, eligiendo la ruta más adecuada.

Todos los datos sobre cantidades y tipos de residuos generados son orientativos y corresponden a uno año completo, con objeto de poder realizar los cálculos necesarios para realizar la oferta, no obstante, podrán variar en cantidad y tipo de residuo.

La prestación del servicio comprenderá la retirada, transporte y gestión de los residuos no peligrosos y peligrosos del almacén central y de los almacenes del GAAP del Servicio Madrileño de Salud y que actualmente se ubican en diversas dependencias todo ello dentro del ámbito geográfico de la Comunidad de Madrid.

El adjudicatario será responsable de todo lo relacionado con los residuos esto es, colocación, manipulación y transporte, hasta que se encuentre en sus propias instalaciones o en las instalaciones del gestor final y se haya procedido a su tratamiento o reciclaje.

Posteriormente a la retirada de residuos, se emitirá albarán justificativo en el que figuren los residuos retirados, su cantidad y localización de retirada, aportándose el correspondiente albarán. Mensualmente se realizará y enviará a la Agencia de Contratación (SERMAS) un informe de la actividad realizada en la gestión de residuos durante el periodo, detallando los kilos retirados de cada residuo, el tipo de tratamiento empleado y el destino del residuo.

Todos los sistemas de pesaje utilizados por el adjudicatario deberán cumplir con la legislación vigente en materia de metrología legal que le sea de aplicación. El documento acreditativo del control metrológico de los dispositivos de pesaje podrá ser requerido en cualquier momento por el Servicio Madrileño de Salud.

La transferencia de la titularidad de los residuos a la adjudicataria será en el momento de la entrega para su tratamiento, disponiendo de una acreditación documental de la citada entrega. Se debe tener en cuenta que la entrega de un residuo a un transportista no supone la acreditación de la gestión del residuo que sólo pueden realizar los gestores autorizados para su tratamiento.

6. CONDICIONES PARTICULARES DEL SERVICIO

La empresa adjudicataria deberá garantizar la calidad del servicio y el cumplimiento de los requisitos que a continuación se detallan, durante la ejecución del contrato objeto de esta licitación.

6.1. PLAN DE TRABAJO Y PLAN DE CONTINGENCIAS O EMERGENCIAS

La empresa adjudicataria, deberá de presentar a la firma del contrato un plan de trabajo en el que aparezcan descritas todas las actuaciones que se realizarán en el servicio de tratamiento del residuo para garantizar así, la trazabilidad de la gestión y tratamiento que realiza a todos los residuos, es decir: Transporte, recogida, tratamiento/gestión certificada, que se le dará a cada residuo especificado en el ANEXO I.

La empresa adjudicataria, deberá de presentar un PLAN DE CONTINGENCIA o EMERGENCIA ante diferentes circunstancias que se puedan dar en nuestras instalaciones o en el transporte de los residuos a la planta final donde se llevarán a cabo las tareas propias para tratar el residuo, tales como derrames de productos, accidentes, etc. Este deberá ser presentado a SERMAS para ser aprobado y el cual será vinculante.

La empresa adjudicataria transportará los residuos hasta la Planta de Gestión intermedia o final, en vehículos que cumplan la normativa de transporte por carretera de mercancías.

SERMAS y GAAP notificarán a la empresa adjudicataria la necesidad de retirada de un determinado residuo o residuos de entre los incluidos en el Anexo I. Los kilos máximos de materiales no peligrosos y peligrosos a retirar mensualmente serán coordinados conjuntamente entre los Almacenes SERMAS y GAAP, la empresa de tratamiento de residuos y SERMAS y GAAP. La empresa adjudicataria deberá de retirar el residuo según el plan de trabajo acordado y este se coordinará con un responsable designado por el SERMAS y GAAP, teniendo en cuenta que los trabajos de carga y retirada se realizarán en función de una planificación previamente acordada al día siguiente de la entrada en vigor del contrato.

La empresa adjudicataria se comprometerá a hacer un **mínimo de 4 servicios diarios** o mínimo 16 semanales de traslado de materiales tanto peligrosos como no peligrosos salvo casos puntaless (festividad, vacaciones de verano, Navidad...) que serán notificadas por correo electrónico o telefónicamente a la persona responsable designado por la Administración y a la persona responsable del almacén central para su conocimiento tanto para el lote 1 como para el lote 2.

La empresa adjudicataria supervisará junto con el responsable del almacén designado por el SERMAS las labores de carga de los camiones o equipos de transporte cumpliendo las especificaciones, instrucciones y recomendaciones dadas por los operadores de las instalaciones. Después de efectuar las labores de carga, la empresa adjudicataria se responsabilizará de dejar las instalaciones en el mismo estado de limpieza en que se encontraban al inicio. Los camiones de retirada irán provistos de lona o similar que quedará extendida siempre que vaya cargado.

No obstante, lo anteriormente dicho, la empresa adjudicataria deberá dar solución a las necesidades de retirada de residuos fuera de lo programado, causadas de forma puntual y por circunstancias derivadas de anomalías en los procesos, a entera satisfacción de SERMAS.

En caso de que la empresa adjudicataria no sea el gestor final de los residuos, deberá comunicar a SERMAS que destino dará a los residuos retirados y aportar la correspondiente documentación justificativa. El gestor final debe de estar debidamente autorizado para el desarrollo de la actividad.

Es responsabilidad de la Administración la gestión, utilización, manipulación y almacenamiento de los residuos en las debidas condiciones hasta que los recipientes de almacenamiento sean recogidos por la empresa adjudicataria, momento en el cual pasan a ser responsabilidad del mismo.

La empresa adjudicataria enviará en el plazo de los 10 primeros días del mes, un informe acreditando la gestión adecuada de los residuos retirados en el mes anterior, así como un resumen anual con todos los datos de residuos retirados, kg, coste, o cualquier dato que se considere relevante una vez finalizado el año de servicio.

La empresa adjudicataria designará un interlocutor único con quien contactará SERMAS. Asimismo, SERMAS designará un Responsable del Contrato, quien coordinará y supervisará el presente servicio con carácter general.

Se han incluido en el ANEXO I., todos los residuos no peligrosos y peligrosos que se han producido hasta la fecha y los futuros residuos que se producirán en el almacén central.

7. CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES ESTABLECIDAS POR LA LEY ORGÁNICA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Se estará a lo dispuesto en la cláusula correspondiente del Pliego administrativo.

La empresa adjudicataria se comprometerá a tratar los datos propiedad de SERMAS conforme a las instrucciones de ésta, a no aplicarlos ni utilizarlos con fin distinto al de la prestación de los servicios objeto del presente contrato, y a no comunicarlos, ni siquiera para su conservación, a otras personas.

8. REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLO DEL CONTRATO

09.1. TRANSPORTE, VEHÍCULOS Y PESAJES

Los vehículos utilizados deberán reunir las características de seguridad definidas en el RD 1720 de la LOPD, disponiendo de mecanismos que eviten el acceso no autorizado a los materiales que residen en su interior.

Los vehículos deberán cumplir los requisitos establecidos en las normas vigentes en cuanto a permisos, revisiones técnicas y requerimientos de la normativa de residuos en cuanto al transporte de los residuos objeto del contrato. Las instalaciones de almacenaje de los residuos tanto peligrosos como no peligrosos será catalogada como confidencial.

Todos los sistemas de pesaje utilizados por el adjudicatario deberán cumplir con la legislación vigente en materia de metrología legal que le sea de aplicación. El documento acreditativo del control metrológico de los dispositivos de pesaje podrá ser requerido en cualquier momento por el Servicio Madrileño de Salud.

09.2 ZONAS TRATAMIENTO DE LOS RESIDUOS

La empresa adjudicataria deberá disponer (en propiedad o subcontratado) de las instalaciones necesarias para el tratamiento correspondiente de cada residuo, según lo establecido en el ANEXO I de este pliego. Como son:

- Vertedero de residuos no peligrosos (urbanos e industriales).
- Vertedero de residuos inertizados (Puntos limpios).
- Planta de selección/clasificación/triaje de residuos envases y embalajes.
- Plantas de valorización.
- Plantas de compostaje.

LA DIRECTORA DE COMPRAS DE LA AGENCIA DE CONTRATACIÓN SANITARIA

Firmado digitalmente por: DEL PRADO CATALINA ANA BELEN
Fecha: 2025.08.01 13:18

ANA B. DEL PRADO CATALINA

ANEXO I

LOTE 1: MATERIALES NO PRELIGROSOS ALMACÉN CENTRAL SERMAS Y GAAP

RELACIÓN DE MATERIALES FUERA DE USO NO PELIGROSOS:

- AGUA PARA HUMIDIFICADOR.
- EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL
- MATERIAL SANITARIO.
- MATERIAL NO SANITARIO.
- OTRO MATERIAL TIPO EPI.

KILOS TOTALES APROXIMADOS: 5.359.339,20KILOS.

NÚMERO DE PALETS APROXIMADOS: 29.270 PALETS.

A continuación se detalla una estimación aproximada de kilos y número de palets previstos para trasladar y gestionar en cada uno de los ejercicios:

ANUALIDAD	KILOS	PALETS
AÑO 1	1.825.117,75	10.582
AÑO 2	3.514.619,45	18.294
	5.359.339,20	29.270

LOTE 2: MATERIALES PRELIGROSOS ALMACÉN CENTRAL SERMAS Y GAAP

RELACIÓN DE MATERIALES FUERA DE USO PELIGROSOS:

- GELES Y SOLUCIONES HIDROALCÓLICAS

KILOS TOTALES APROXIMADOS: 65.980,00 KILOS.

NÚMERO DE PALETS APROXIMADOS: 144 PALETS.

ANUALIDAD	KILOS	PALETS
AÑO 1	65.980,00	144