



Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía la firma auténtica y, para evitar el acceso a datos personales protegidos, se ha ocultado el código que permitiría comprobar el original.

Dirección General de Urbanismo
CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE, AGRICULTURA E INTERIOR

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR EN EL ACUERDO MARCO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE REDACCIÓN DE PROYECTOS DE OBRA Y MEMORIAS VALORADAS, DIRECCIÓN FACULTATIVA DE OBRAS Y FUNCIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD, VINCULADOS A ACTUACIONES DE RESTAURACIÓN DE LA LEGALIDAD URBANÍSTICA QUE SUBSIDIARIAMENTE SE EJECUTARÁN DESDE LA SUBDIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN Y DISCIPLINA URBANÍSTICA EN DISTINTOS MUNICIPIOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID

EXPEDIENTE: A/SER-033623/2024

1.- OBJETO

El presente Pliego tiene por objeto fijar las condiciones de orden técnico que han de regir en el Acuerdo Marco para la ejecución de los trabajos mencionados en el título.

Los contratos basados derivados del Acuerdo Marco se irán adjudicando de forma sucesiva en la medida que se vaya necesitando.

2.- CARACTERÍSTICAS DE LOS TRABAJOS A DESARROLLAR

Los trabajos objeto del Acuerdo Marco contemplan las siguientes actividades a desarrollar:

- Actividad 1: Redacción de los documentos técnicos con sujeción a la normativa vigente necesarios para definir con precisión las actuaciones necesarias para contratar las obras de restauración de la legalidad urbanística.
- Actividad 2: Trabajos profesionales de Dirección Facultativa incluidos los relativos a las funciones de Seguridad y Salud para ejecutar las obras definidas en los documentos elaborados en la Actividad 1.

2.1. Redacción de Proyectos y Memorias Valoradas

Se contemplan dos tipologías de documento técnico: el Proyecto Básico y de Ejecución de obras de demolición (en adelante Proyecto de Obras) y la Memoria Valorada de actuaciones de demolición y restitución de los terrenos (en adelante Memoria Valorada).

Se considera que con carácter general las actuaciones de demolición quedan recogidas en el Art. 2.2.b de la Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación –y por lo tanto objeto de Proyecto de Obras– por tratarse de una intervención total sobre edificio existente que altera la configuración arquitectónica y produce una variación completa de la volumetría y conjunto del sistema estructural.

Quedan excluidas de estos supuestos y se considerarán actuaciones a definir mediante Memoria Valorada aquellas que, para su ejecución –en aplicación del Art. 2.2.a de la Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación– no han requerido de proyecto; en concreto:

- Retirada de mobile-home, remolques de camión, contenedores de obra y/o casetas prefabricadas que no hayan sido objeto de transformación significativa, se encuentren aisladas y sean susceptibles de ser transportadas de manera individualizada.

- Demolición de construcciones de escasa entidad constructiva y sencillez técnica que no tengan de forma eventual o permanente carácter residencial ni público y se desarrollen en una sola planta.

Las actuaciones deberán incluir tanto las obras de demolición de las edificaciones, construcciones e instalaciones como la restitución del terreno al estado natural. Se contemplará, en su caso, el desmontaje de las instalaciones, la eliminación del vallado y la demolición de los elementos de urbanización presentes en la parcela. Se deberán incluir y presupuestar las acciones a seguir para la correcta gestión de los vehículos y animales presentes en la parcela.

La documentación o contenido mínimo será la dispuesta por el artículo 233 ("Contenido de los proyectos y responsabilidad derivada de su elaboración") de la LCSP, si bien el redactor, en aplicación del artículo citado podrá simplificar, refundir o incluso suprimir, alguno o algunos de los documentos anteriores en la forma que en las normas de desarrollo de la LCSP determine, siempre que la documentación resultante sea suficiente para definir, valorar y ejecutar las obras que comprenda.

En todo caso se respetará lo dispuesto por el Art. 126 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre. ("Los proyectos a que se refiere el artículo 124.2 de la Ley deberán contener, como requisitos mínimos, un documento que defina con precisión las obras y sus características técnicas y un presupuesto con expresión de los precios unitarios y descompuestos.")

La documentación a entregar en el caso de los **Proyectos de Obras** será como mínimo:

- Memoria del proyecto, que incluya datos generales, memoria descriptiva y memoria constructiva del procedimiento de demolición.
- Planos, de conjunto y de detalle necesarios y suficientes para la definición urbanística y arquitectónica completa de la obra.
- Pliego de condiciones técnicas de la obra.
- Presupuesto, formado por documentos de mediciones, cuadros de precios, presupuestos parciales y presupuesto total de la obra que incluya el coste de gestión de residuos y de seguridad y salud.
- Estudio Básico de Seguridad y Salud o Estudio de Seguridad y Salud.
- Estudio de Gestión de Residuos de Construcción y Demolición.

La documentación a entregar en el caso de las **Memorias Valoradas** será como mínimo:

- Memoria de las actuaciones, que incluya las características técnicas y de seguridad que han de regir en la contratación de los trabajos.
- Planos, de conjunto y de detalle necesarios y suficientes para la definición de los trabajos.
- Estimación de Residuos de Construcción y Demolición.
- Presupuesto, formado por documentos de mediciones, cuadros de precios, presupuestos parciales y presupuesto total de la obra que incluya el coste de gestión de residuos y de seguridad y salud.

Los **presupuestos** de los proyectos de obras o memorias valoradas se elaborarán a partir de la Base de precios de la Construcción de la Comunidad de Madrid del año en curso (<https://www.comunidad.madrid/servicios/vivienda/base-datos-construccion>).

En el caso de unidades de obras cuyo precio unitario no esté contemplado en la Base de precios, éste será el recogido en el Cuadro de precios del Colegio Oficial de Aparejadores y Arquitectos técnicos de Guadalajara del año en curso (https://online.preciocentro.com/ArktecGest/CentroOnline?ID=centro2023_v1), aplicando sobre él los precios unitarios elementales de la Base de precios de la Construcción de la Comunidad de Madrid.

De manera excepcional se presupuestará a partir de precios unitarios con referencia a precios de mercado previa justificación de la necesidad y conveniencia de su inclusión y su aceptación por parte de la Administración. En este caso, se aplicará el valor medio de al menos cinco precios de mercado de la misma unidad de obra.

El presupuesto final integrará los siguientes conceptos:

- Suma de la ejecución material de todos los capítulos de obra.
- Sobre la ejecución material de todos los capítulos, el 13% de gastos generales, incluidos impuestos, tasas, etc.
- El 6% de beneficio industrial de la empresa contratista sobre la ejecución material.
- El 21% del IVA sobre el total.

El **Estudio de Seguridad y Salud**, o en su caso el Estudio Básico de Seguridad y Salud, deberá incluir “Planos en los que se desarrollarán los gráficos y esquemas necesarios para la mejor definición y comprensión de las medidas preventivas definidas en la memoria, con expresión de las especificaciones técnicas necesarias” a efectos de dar cumplimiento al contenido mínimo señalado en el Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y de salud en las obras de construcción. El documento contendrá también un Protocolo de actuación ante la detección de elementos susceptibles de amianto.

Con respecto a la **gestión de residuos**, se estará en lo dispuesto en la Ley 7/2022, de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular y en la Ley 1/2024, de 17 de abril, de Economía Circular de la Comunidad de Madrid, priorizando en todo caso la demolición selectiva la valorización y reutilización en la propia obra de los residuos.

El Estudio de Gestión de Residuos se ajustará al contenido mínimo establecido en el Real Decreto 105/2008, de 1 de febrero, por el que se regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición e incluirá en todo caso un plano de localización de los distintos contenedores de residuos en función del espacio de parcela disponible y los medios empleados para la ejecución; la relación de conversión peso/volumen de cada tipo de residuo y; un inventario de residuos peligrosos. Con carácter preferente, las mediciones de las unidades de obra correspondiente a este capítulo deberán estar expresadas en peso.

Habrán de contemplarse como residuos todos los enseres existentes en el inmueble, sin perjuicio de la posibilidad de retirada voluntaria de los mismos por parte de sus propietarios, a cuyo efecto les habrá sido otorgado el plazo correspondiente y que, de no retirarse, se considerarán bienes abandonados a todos los efectos.

Se deberán contemplar las acciones a seguir para la correcta gestión de los vehículos presentes en la parcela, e identificar cada uno de ellos mediante número de matrícula y/o bastidor. Se hará constar también la presencia de animales, indicándose de manera pormenorizada el número de cabezas de cada especie y su identificación ganadera.

2.2. Dirección Facultativa y Seguridad y Salud

La Dirección Facultativa es responsable de la comprobación y vigilancia de la correcta realización del contrato de obras y asume la inspección continuada y directa de las obras que la Cláusula 21 del PCAGCOE atribuye a la Administración.

Actúa como representante, defensora y administradora de la obra en representación de la Administración hasta el transcurso del plazo de garantía de la misma, por lo que cuidarán de la exacta ejecución del proyecto tanto en su aspecto técnico como económico.

Además de las obligaciones que procedan derivadas de su condición profesional y de las que se reflejan en la vigente legislación de Contratos del Sector Público, de la Edificación y de Prevención de Riesgos, la Dirección Facultativa tiene la obligación de:

- a) Velar porque las obras se inicien en los plazos contractuales. De surgir dificultades por parte del contratista y, en todo caso, una vez rebasados los plazos preclusivos, deberá ponerlo en conocimiento, por escrito, de la Consejería de Medio Ambiente, Agricultura e Interior.
- b) Aprobar el Plan de Gestión de Residuos de la construcción y la demolición que presente el contratista, elevándolo para su conformidad al órgano de contratación, y realizar su seguimiento durante la ejecución de la obra.
- c) Suscribir el Programa de Trabajo a presentar por el contratista de las obras, elevándolo al órgano de contratación para su aprobación; así como el control y revisión del aprobado definitivamente.
- d) Autorizar el inicio de las obras, una vez realizada la comprobación del replanteo sin reservas, haciéndose constar este extremo explícitamente en el acta extendida.
- e) Exigir al contratista la aportación de un equipo de maquinaria y medios auxiliares concreto y detallado, si esta hubiera sido una condición para la adjudicación del contrato, reconociendo cada elemento de este equipo y rechazando los que considere inadecuados.
- f) Llevar al día en correcta exposición el Libro de Órdenes y Asistencias al contratista.
- g) Realizar cuantas visitas de inspección a la obra sean necesarias de lo que quedará constancia en el Libro de Órdenes y Asistencias, así como de cuantas incidencias se observen en la ejecución de la obra. Las visitas de inspección serán, al menos:
 - Director de obra: una semanal.
 - Director de ejecución material: una semanal.
- h) Resolver los problemas que plantee el contratista en la interpretación técnica y ejecución de la obra, y aquellos que los pliegos dejen a criterio de la dirección de obra, sin que supongan modificación de los contratos de obra ni de dirección.
- i) Ser depositaria del Libro de Incidencias sobre Seguridad y Salud durante la ejecución de la obra y remitir, en el plazo de 24 horas, copia de las incidencias anotadas a la Inspección de Trabajo de la provincia correspondiente.

- j) Realizar mensualmente, la medición de las unidades de obra ejecutadas durante el período de tiempo anterior y efectuar un estudio comparativo con la obra prevista según proyecto, calculando el saldo de obra resultante.
- k) Realizar mensualmente un informe general sobre el desarrollo de las obras, así como de las incidencias relevantes surgidas en dicho periodo.
- l) Redactar mensualmente la correspondiente relación valorada al origen, tomando como base las mediciones de las unidades de obra ejecutada y los precios contratados.
- m) Redactar, dentro de los diez días siguientes a cada mensualidad, la correspondiente certificación de la obra, que despachará todos los meses a partir de la fecha de comprobación del replanteo, tanto si hay obra a acreditar como si no la hay, debiendo, en este caso, aclarar las razones de la certificación de cuantía a cero.
- n) Seguir y acatar, en todo momento, las indicaciones que reciba de la Consejería de Medio Ambiente, Agricultura e Interior.
- o) Firmar, junto con el contratista y la Administración, el acta de suspensión de las obras previamente acordada por la Consejería de Medio Ambiente, Agricultura e Interior, y remitir a éste un ejemplar de la misma.
- p) Redactar un informe de valoración de los daños y perjuicios ocasionados a la Administración, por la resolución del contrato por causas imputables al contratista.
- q) Remitir a la Consejería de Medio Ambiente, Agricultura e Interior la comunicación del contratista indicando la fecha prevista para la terminación de las obras.
- r) Asistir a la recepción de la obra firmando el acta junto con el representante de la Consejería de Medio Ambiente, Agricultura e Interior y el contratista.
- s) Dentro del plazo de un mes desde la emisión del Informe del estado de las obras favorable, formulará la propuesta de liquidación de las obras realmente ejecutadas, conforme el artículo 243.3 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Además de todas estas obligaciones el adjudicatario tendrá las que se señalan en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, el Reglamento General de Contratación, el Decreto 3854/1970, de 31 de diciembre, por el que se aprueba el Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la contratación de obras del Estado y demás disposiciones vigentes en materia de contratación.

En concreto las vinculadas a la **Dirección de Obra** son las siguientes:

- a) Verificar el replanteo.
- b) Resolver las contingencias que se produzcan en la obra y consignar en el Libro de Órdenes y Asistencias las instrucciones precisas para la correcta interpretación del proyecto.
- c) Elaborar, a requerimiento de la Administración o con su conformidad, eventuales modificaciones del proyecto, que vengan exigidas por la marcha de la obra siempre que las mismas se adapten a las disposiciones normativas contempladas y observadas en la redacción del proyecto.

- d) Suscribir, el acta de comprobación del replanteo o de comienzo de obra y el acta de recepción de la obra, así como expedir las certificaciones parciales y la liquidación final de las unidades de obra ejecutadas.
- e) Asistir a las obras, cuantas veces lo requiera su naturaleza y complejidad, a fin de resolver las contingencias que se produzcan e impartir las órdenes complementarias que sean precisas para conseguir la correcta solución arquitectónica.
- f) Coordinar la intervención en obra de otros técnicos que, en su caso, concurran a la dirección con función propia en aspectos parciales de su especialidad.
- g) Las restantes establecidas en la legislación de contratos.

Las funciones vinculadas a la **Dirección de Ejecución de Obra** son las siguientes:

- a) Verificar la recepción en obra de los productos de construcción, ordenando la realización de ensayos y pruebas precisas y el plan de control de calidad de la obra.
- b) Dirigir la ejecución material de la obra comprobando los replanteos, los materiales, la correcta ejecución y disposición de los elementos constructivos y de las instalaciones, de acuerdo con el proyecto, con la normativa técnica aplicable y con las reglas de la buena construcción y con las instrucciones que en interpretación técnica de éste dicte, en su caso, el Director de la obra.
- c) Consignar en el Libro de Órdenes y Asistencias las instrucciones precisas.
- d) Suscribir el acta de comprobación del replanteo o de comienzo de obra y el acta de recepción de la obra, así como elaborar y suscribir las mediciones de obra ejecutada, las certificaciones parciales, la certificación final y la liquidación final de las unidades de obra ejecutadas, conjuntamente con el Director de la obra.
- e) Colaborar con los restantes agentes en la elaboración de la documentación de la obra ejecutada, aportando los resultados del control realizado.
- f) Las restantes que se establecen en la legislación de contratos.

Las funciones vinculadas a la **Coordinación de Seguridad y Salud** serán:

- a) Coordinar la aplicación de los principios generales de prevención y de seguridad.
- b) Coordinar las acciones y funciones de control de la aplicación correcta de los métodos de trabajo.
- c) Coordinar las actividades de la obra para garantizar que el contratista y, en su caso, los subcontratistas y los trabajadores autónomos, apliquen de manera coherente y responsable los principios de la acción preventiva que se recogen en el artículo 15 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales durante la ejecución de la obra.
- d) Informar, para su aprobación por el órgano de contratación, el Plan de Seguridad y Salud elaborado por el contratista y, en su caso, las modificaciones introducidas en el mismo, conforme a lo dispuesto en el apartado 2 del artículo 7 del RD 1627/1997.
- e) Todas aquellas otras funciones que le asigna la normativa vigente en la materia.

La Dirección Facultativa deberá recopilar, custodiar y vigilar, con carácter general, la siguiente **documentación**, si bien la misma se adaptará a las características de cada contrato basado:

- Libro de Órdenes y Asistencias. Documento establecido por el Decreto 462/1971 sobre redacción de proyectos y dirección de obras de edificación, en el que se deberán reseñar las incidencias, órdenes y asistencias que se produzcan en el desarrollo de la obra.
- Acta de aprobación del Plan de Gestión de Residuos. Acta de aprobación del documento elaborado por el contratista donde se reflejen las obligaciones que le incumban en relación con los residuos de construcción y demolición que se vayan a producir en la obra.
- Acta de comprobación de replanteo y de comienzo de obra. Acta en la que se refleja la fecha de comienzo de la obra, de cara a plazos de obra a cumplir.
- Certificaciones parciales de obra. Documento que recoge las partidas de obra ejecutadas hasta un momento determinado de la obra. Se realizarán mensualmente en los diez primeros días de cada mes. Las certificaciones tienen consideración de pagos a cuenta, por lo que se realizan siempre a origen y posteriormente se descuentan las cantidades certificadas con anterioridad. Por ello, están sujetas a las posibles rectificaciones y variaciones que se pudieran producir en la medición final y no suponen en forma alguna, la aprobación y/o recepción de las obras que comprenden.
- Certificado Final de Obra. El Certificado Final de Obra se debe realizar según el modelo establecido por la Orden del Ministerio de Vivienda del 28 de enero de 1972 por la que se regula el certificado final de obras de edificación, con sus modificaciones de adaptación al Código Técnico de la Edificación y en él debe constar:
 - La identificación de la obra (descripción, emplazamiento, localidad).
 - La fecha de finalización de la obra.
 - La identificación del técnico que ejerce las funciones de Dirección de la Obra (nombre y apellidos, titulación, colegio profesional y número de colegiado) y su firma.
 - La identificación del técnico que ejerce las funciones de Dirección de la Ejecución Material de la Obra (nombre y apellidos, titulación, colegio profesional y número de colegiado) y su firma.

La Dirección de Obra certificará que las obras de demolición de la edificación objeto del contrato han sido realizadas bajo su dirección, de conformidad con el proyecto objeto de licencia, o de título habilitante en su caso, y la documentación técnica que lo complementa.

La Dirección de la Ejecución de la Obra certificará haber dirigido la ejecución material de las obras y controlado cuantitativa y cualitativamente la demolición de la construcción de acuerdo con el proyecto, la documentación técnica que lo desarrolla y las normas de buena ejecución.

- La identificación del Promotor.
- La identificación del Constructor.
- La identificación del Proyectista.

- Anexos al Certificado Final de Obra. El Certificado Final de Obra deberá ir acompañado por los siguientes documentos:
 - Libro de Órdenes y Asistencias.
 - Acta de Replanteo o de comienzo de la obra.
 - Liquidación final de obra.
- Liquidación final de obra. Documento que recoge el coste total final de la obra ejecutada, detallado al menos por capítulos, y suscrita por alguno de los técnicos intervinientes en la obra. Debe incluir el coste de Seguridad y Salud y de Gestión de Residuos.

Así mismo, tanto durante la ejecución de obra, como con posterioridad, se podrán solicitar al adjudicatario los informes aclaratorios y/o complementarios, y la asistencia técnica necesaria para dar contestación a posibles recursos (por parte de particulares, empresa constructora, otras administraciones, etc.) o gestiones internas relacionadas con la obra y su ejecución.

3.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

Todos los documentos que deriven del presente Acuerdo Marco deberán presentarse en soporte informático, en formato PDF (con firma electrónica válida) y editables (a efectos de poder realizar comprobaciones), por registro telemático dirigido a la Subdirección General de Inspección y Disciplina Urbanística. Se considerarán formatos editables:

- Formado *dwg* AUTOCAD de planos.
- Formado editable *Word, Excel* etc, de documentación escrita.
- Formato editable *BC3* para precios y presupuestos

La documentación se enviará electrónicamente para su revisión por parte de los Servicios Técnicos del contenido formal del Proyecto, disponiendo de días naturales adicionales para la realización de las modificaciones oportunas. La documentación definitiva se presentará por registro telemático dirigido a la Subdirección General de Inspección y Disciplina Urbanística.

El plazo de presentación de los documentos técnicos vendrá determinado por el alcance y características de los mismos y se establecerá en cada contrato basado en función del Presupuesto de Ejecución Material Estimado (en adelante PEMe) según el expediente de valoración realizada por los Servicios Técnicos de la Subdirección General de Inspección y Disciplina Urbanística.

El plazo final de cada contrato basado resultará de la aplicación de la baja ofertada sobre la tabla de plazos de entrega según PEMe.

PEMe	Tiempo inicial	Tiempo modificaciones
<15.000,00	10 días naturales	5 días naturales
De 15.000,00€ a 25.000,00€	10 días naturales	5 días naturales
De 25.000,01€ a 40.000,00€	20 días naturales	10 días naturales
De 40.000,01€ a 70.000,00€	20 días naturales	10 días naturales

De 70.000,01€ a 100.000,00€	20 días naturales	10 días naturales
De 100.000,01€ a 200.000,00€	30 días naturales	15 días naturales
De 200.000,01€ a 400.000,00€	30 días naturales	15 días naturales
> 400.000,00€	30 días naturales	15 días naturales
<i>Tabla de plazos de entrega según PEMe</i>		

4.- MEDIOS PERSONALES Y MATERIALES

Para la ejecución de los trabajos incluidos en el presente Acuerdo Marco, la empresa adjudicataria deberá disponer de los medios personales y materiales que en cada momento sea necesario, sin que pueda alegar la falta o insuficiencia de alguno de ellos para no realizar alguna de las obligaciones o incumplir los plazos que se establezcan en los contratos basados. En ningún caso la falta o insuficiencia de medios podrá servir de basa a reclamación económica alguna.

La disponibilidad de los medios personales y materiales ofertados se considera una obligación contractual esencial.

4.1. Medios personales

Los distintos trabajos que comprendan este Acuerdo Marco serán desarrollados por diferentes técnicos especialistas en función del objeto concreto que se trate. La competencia profesional de dichos técnicos especialistas será la definida en la Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación.

Dado que entre las actuaciones previstas en el presente Acuerdo Marco se encuentra la redacción de Proyectos de Obra de demolición total o parcial de edificaciones residenciales, incluida en el grupo a) del apartado 1 del artículo 2 de la Ley 39/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación, la titulación académica y profesional habilitante para la realización de los trabajos comprendidos en la Actividad 1 será la de arquitecto/a.

La habilitación se acreditará mediante la aportación de certificado colegial de Colegio de Arquitectos.

Se considera que se cumplen los requisitos contemplados en el apartado 2.a del artículo 13 de la Ley 38/1999 para que la dirección de obra y la dirección de ejecución de obra puedan ser ejecutados por el mismo profesional.

Conforme al artículo 3 del Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y de salud en las obras de construcción, entre las funciones del Proyectista estará incluida la redacción del Estudio o Estudio Básico de Seguridad y Salud y entre las de la Dirección Facultativa estarán incluida las funciones en materia de seguridad y salud.

Por todo ello, se considera que el personal mínimo para la ejecución del presente Acuerdo Marco es:

1 arquitecto/a o titulación equivalente conforme al Real Decreto 889/2022, de 18 de octubre, por el que se establecen las condiciones y los procedimientos de homologación, de Calle Alcalá, 16, 5ª

declaración de equivalencia y de convalidación de enseñanzas universitarias de sistemas educativos extranjeros y por el que se regula el procedimiento para establecer la correspondencia al nivel del Marco Español de Cualificaciones para la Educación Superior de los títulos universitarios oficiales pertenecientes a ordenaciones académicas anteriores o normativa anterior que le fuese de aplicación.

En caso de que se proceda por la empresa adjudicataria a la subcontratación de todo o parte de las actuaciones contempladas en el contrato basado, se deberá informar de ello previamente a la Subdirección General de Inspección y Disciplina Urbanística. El personal subcontratado deberá cumplir los requisitos mínimos de titulación académica y habilitación exigidos en el presente pliego.

Habrà de aportarse certificado colegial de Colegio de Arquitectos y contrato de trabajo en vigor, o bien compromiso de contratación bilateral firmado entre la empresa licitadora y el trabajador si aquella resulta adjudicataria.

4.2. Medios materiales

La empresa adjudicataria dispondrà de todo el material necesario para la ejecución de las labores descritas en el pliego. Estará compuesto por pequeño material de oficina y dibujo, así como por los elementos de reproducción, edición, equipos de topografía y programas y equipos informáticos y ofimáticos necesarios.

Igualmente, se dispondrà de los terminales de telefonía móvil necesarios para que exista una adecuada comunicación entre todo el personal dedicado a la correcta ejecución de los trabajos.

El personal técnico contará con los vehículos con características medioambientales necesarias para garantizar su acceso a las parcelas.

5.- RELACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN

La empresa adjudicataria nombrará una persona Interlocutora ante la Administración para coordinar y dirigir la ejecución de los contratos basados. La persona Interlocutora será la representante válida ante la Subdirección General de Inspección y Disciplina Urbanística a efectos de comunicación y orden de ejecución de las distintas actuaciones, así como la responsable de la adecuada realización del contrato.

Se garantizará la comunicación telefónica continuada de 8:00 a 20:00 durante el plazo de ejecución de este contrato, a cuyo efecto habrá de facilitar un número de contacto.

Se atenderán en todo momento las indicaciones de los técnicos de la Subdirección General de Inspección y Disciplina Urbanística. Las instrucciones que se dicten por parte de la Administración serán comunicadas exclusivamente a la persona Interlocutora quien será la encargada de gestionar la información.

Se tendrá especial atención a los asuntos relativos a la gestión de los vehículos y animales presentes en la parcela, atendiendo en todo momento a las instrucciones dadas desde la Administración. Se comunicará la aparición de residuos peligrosos no contemplados en el inventario, así como las acciones llevadas a cabo para su gestión.


La Subdirección General de Inspección y Disciplina Urbanística será la encargada de coordinar a los distintos intervinientes y determinar la fecha de inicio de las actuaciones para dar cumplimiento a los plazos máximos que, en su caso, se otorguen por el Juzgado.



La empresa adjudicataria no podrá hacer uso de la documentación del Proyecto de Obra o Memoria Valorada más allá de lo que implica la ejecución de este contrato.

La Dirección Facultativa resolverá cuantas incidencias técnicas puedan surgir durante la realización de las obras y, si fuera exigible por normativa, recabará el visto bueno de la Administración contratante. También exigirá del adjudicatario del contrato de obras, antes del comienzo de las mismas, el Plan de Seguridad y Salud y el Plan de Gestión de Residuos de Construcción y Demolición y el Programa de Trabajo.

La ejecución del contrato seguirá la normativa de contratación pública vigente en lo que no se haya especificado en este pliego. Cuando la empresa adjudicataria incurra en actos u omisiones que comprometan o perturben la buena marcha de los trabajos, la Administración podrá exigir la adopción de medidas correctoras y eficaces para conseguir y/o restablecer el buen orden en la ejecución de lo pactado, sin perjuicio de lo dispuesto en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público acerca del cumplimiento de los plazos, penalidades y causas de resolución del Acuerdo Marco.

Firmado digitalmente por: SARA EMMA ARANDA PLAZA - 
Fecha: 2025.05.23 08:44