



Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía la firma auténtica y, para evitar el acceso a datos personales protegidos, se ha ocultado el código que permitiría comprobar el original.

División de Contratación
Subdirección General de Gestión Económico-Administrativa
Secretaría General Técnica
CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE,
AGRICULTURA E INTERIOR

Defectos u omisiones de la documentación presentada por los licitadores

Denominación del contrato: ACUERDO MARCO PARA LA CONTRATACIÓN DE “SERVICIOS DE REDACCIÓN DE PROYECTOS DE OBRA Y MEMORIAS VALORADAS, DIRECCIÓN FACULTATIVA DE OBRAS Y FUNCIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD, VINCULADOS A ACTUACIONES DE RESTAURACIÓN DE LA LEGALIDAD URBANÍSTICA QUE SUBSIDIARIAMENTE SE EJECUTARÁN DESDE LA SUBDIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN Y DISCIPLINA URBANÍSTICA EN DISTINTOS MUNICIPIOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID”

Nº EXPTE.: A/SER-033623/2024 (2-C/25) Tipo de contrato: SERVICIOS

Procedimiento de adjudicación: ABIERTO PLURALIDAD DE CRITERIOS

Órgano de contratación: CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE, AGRICULTURA E INTERIOR

Estado: Pendiente de subsanar Fecha límite: **Hasta las 23:59 horas del día 29 de septiembre de 2025**

Sin perjuicio de lo recogido en los artículos 133.1 y 154.7 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (LCSP), los licitadores han de subsanar y/o aportar la siguiente documentación:

PLICA	EMPRESA	CIF	DOCUMENTOS Y DEFECTOS A SUBSANAR
2	AZ2013 ARQUITECTURA E INGENIERÍA, S.L.	B86788338	<ul style="list-style-type: none">- ANEXO 5 PCAP Declaración responsable múltiple, deberá cumplimentarse conforme al formato establecido en el PCAP, marcando las casillas correspondientes, en particular:<ul style="list-style-type: none">o En el apartado “<u>Concreción de la solvencia requerida</u>”, debe marcarse con una “X” el párrafo que refiere “<i>que, de resultar adjudicatario del contrato, si así se requiere en la cláusula 1 del PCAP, se compromete a dedicar o adscribir a su ejecución los medios personales y/o materiales que se especifican en la citada cláusula, con las características, requisitos y condiciones que se señalan en ella</i>”.o En el apartado “<u>Subcontratación</u>” deberá recoger la misma información que en el DEUC, donde sí se indica la intención de subcontratar.o En el apartado “<u>Empleo de personas con discapacidad e igualdad de mujeres y hombres</u>”, debe

La autenticidad de este documento se puede comprobar en <https://gestiona.comunidad.madrid/csv> mediante el siguiente código seguro de verificación:

			<p>marcarse con una "X" el párrafo que se refiere al cumplimiento de la obligación de tener empleados trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si ésta alcanza un número de 50 o más ya que incluye tanto el cumplimiento actual de esta obligación como el compromiso futuro de cumplirla en el supuesto de que se alcanzaran 50 o más trabajadores durante la ejecución del contrato.</p>
--	--	--	--

En aplicación de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los interesados se relacionarán con el órgano de contratación por medios electrónicos, por lo que toda la **documentación a presentar deberá ser enviada por quienes figuren como interesados o representantes en procedimientos abiertos en la Comunidad de Madrid accediendo a la página de Realización de trámites y gestiones con la Administración de la Comunidad de Madrid, vía internet, a través del Registro electrónico:**

A) Sección Aportación de documentos del sitio web de la Comunidad de Madrid <https://sede.comunidad.madrid/guia-tramitacion-electronica#documentos>

La presentación de documentación en esta Sección se realizará accediendo al expediente nº: A/SER-033623/2024

B) Sólo en el supuesto de que no figure su expediente en la Sección Aportación de documentos, Sección Presentación de escritos del sitio web de la Comunidad de Madrid: <https://sede.comunidad.madrid/guia-tramitacion-electronica#escritos>, rellenando el formulario genérico.

En la presentación de documentación en esta Sección **es esencial que figure que los documentos se dirigen a la DIVISIÓN DE CONTRATACIÓN de la Consejería de Medio Ambiente, Agricultura e Interior y el n.º de expediente interno: 2-C/25**

En caso de duda, pueden contactar a través del correo electrónico: contratamot@madrid.org o el teléfono: 91 438 21 98.

LA SECRETARIA DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

Firmado digitalmente por: ALARCÓN CORTÉS ANA
Fecha: 2025.09.24 13:49