



Agencia Madrileña de Atención Social
CONSEJERÍA DE FAMILIA,
JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES

| | |
|---------|-------------------|
| Acto: | RESOLUCIÓN |
| Órgano: | Gerente |
| Número: | 741/2025 |

Página 1 de 2

Resolución del Gerente de la Agencia Madrileña de Atención Social, por la que se acuerda el inicio del expediente de contratación “Servicio de limpieza en centros y sede de la Agencia Madrileña de Atención Social (4 lotes)”, a adjudicar por procedimiento abierto, mediante pluralidad de criterios y se designa a los responsables del contrato. Expediente: A/SER-018804/2025

HECHOS

PRIMERO. El contrato tiene por objeto la prestación del servicio integral de limpieza de los edificios, instalaciones y mobiliario en centros adscritos a la Agencia Madrileña de Atención Social (AMAS) y la sede de la misma, dada la necesidad de mantenerlos en las condiciones higiénico-sanitarias adecuadas para la prestación de los servicios a los usuarios.

SEGUNDO. El día 31 de enero de 2026 finaliza la ejecución del servicio integral de limpieza del contrato “Servicio de limpieza en 30 centros adscritos a la Agencia Madrileña de Atención Social” que comprende la prestación del servicio de limpieza en todos los centros que forman parte de este contrato y en la sede de la AMAS. Teniendo en cuenta lo anterior, resulta imprescindible realizar la presente contratación, necesaria para la plena operatividad de los servicios de los centros y así prestar unos servicios de calidad a los usuarios que los frecuentan.

FUNDAMENTOS JURÍDICOS

PRIMERO. El artículo 116, apartado 1, de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP) establece que: *“La celebración de contratos por parte de las Administraciones Públicas requerirá la previa tramitación del correspondiente expediente, que se iniciará por el órgano de contratación motivando la necesidad del contrato en los términos previstos en el artículo 28 de esta Ley y que deberá ser publicado en el perfil de contratante”.*

SEGUNDO. El artículo 62 de la LCSP dispone que: *“Los órganos de contratación deberán designar un responsable del contrato al que corresponderá supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada, dentro del ámbito de facultades que aquellos le atribuyan”.*

En virtud de cuanto antecede, en base a la memoria justificativa de la necesidad, así como a la propuesta y memoria justificativa de la contratación, documentación que forma parte del expediente y que motiva la necesidad e idoneidad del contrato, y en uso de las facultades atribuidas por el artículo 20 de la Ley 1/1984, de 19 de enero, reguladora de la Administración Institucional de la Comunidad de Madrid y el artículo 3 del Decreto 230/2015, de 20 de octubre, del Consejo de Gobierno, por el que se establece la estructura orgánica de la Agencia Madrileña de Atención Social,

La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1018193018967061381444**

| | |
|---------|-------------------|
| Acto: | RESOLUCIÓN |
| Órgano: | Gerente |
| Número: | 741/2025 |

RESUELVO:

PRIMERO. Acordar el inicio y ordenar la tramitación del expediente de contratación “**Servicio de limpieza en centros y sede de la Agencia Madrileña de Atención Social (4 lotes)**”, a adjudicar por procedimiento abierto, mediante pluralidad de criterios, con un plazo de ejecución de 12 meses.

SEGUNDO. Designar como responsables del contrato a las siguientes personas:

- Lote 1:
 - ✓ La persona titular de la Jefatura de Área de Administración y Régimen Interior para las dependencias de la Agencia Madrileña de Atención Social, de la Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales, y locales auxiliares.
 - ✓ El Director Coordinador de Centros de Discapacidad y Comedores Sociales para el CPDI Mirasierra y el CO Juan Ramón Jiménez
 - ✓ El Director Coordinador de Centros de Atención a Mayores para las residencias de mayores.
- Lotes 2, 3 y 4: El Director Coordinador de Centros de Atención a Mayores.
- Para conformar las facturas a los/las directores/as de sus centros, y en su ausencia a los responsables designados anteriormente.

Se designa como suplente de todos los anteriores a la persona titular de la Subdirección General de Centros y Programas.

En Madrid, a la fecha de la firma.
EL GERENTE DE LA AGENCIA MADRILEÑA DE ATENCIÓN SOCIAL

José Manuel Miranda de las Heras

