

**MEMORIA DE NECESIDAD PARA CONTRATACIÓN DE “SERVICIO DE ASESORÍA Y AUDITORÍA INTERNA PARA LA IMPLANTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA CERTIFICACIÓN DE SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD CONFORME A LA NORMA UNE-EN ISO 13485:2016 DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA PRINCESA” A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS. Nº EXP: P.A. 4/2025.**

De conformidad con lo previsto en el artículo 318 de la LCSP, el presente expediente se tramitará mediante procedimiento abierto por ser este uno de los procedimientos previstos en la Sección 2.<sup>a</sup> del Capítulo I del Título I del Libro Segundo de la LCSP.

**1. NECESIDAD Y OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.**

El objeto del presente procedimiento es la definición de los trabajos y servicios correspondientes a la implantación, certificación, seguimiento y mantenimiento de un Sistema de Gestión de la Calidad (en adelante, SGC) conforme a la norma UNE-EN ISO 13485:2016 – Productos Sanitarios, en el contexto de la actividad de la Unidad de Apoyo a la Innovación del Hospital Universitario de La Princesa.

**Código CPV:** 79411000-8 Servicios generales de consultoría en gestión; 79212000-3 Servicios de auditoría

**División en lotes:** No.

**Justificación para la no división en lotes:** La FIBHLPR tiene la necesidad de contar con un servicio externo que incluya los trabajos necesarios de implantación, certificación, seguimiento y mantenimiento de un SGC conforme a la norma UNE-EN ISO 13485:2016 – Productos Sanitarios, en el contexto de la actividad de la Unidad de Apoyo a la Innovación del Hospital Universitario de La Princesa y con el alcance descrito en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

En virtud de la interrelación que existe entre las prestaciones descritas, resulta imprescindible a nivel operativo, que este contrato sea ejecutado por una sola empresa.

A través de la licitación en un solo lote, la FIBHLPR se asegura que todo el proceso de implantación, certificación, seguimiento y mantenimiento de un SGC conforme a la norma UNE-EN ISO 13485:2016 – Productos Sanitarios, en el contexto de la actividad de la Unidad de Apoyo a la Innovación del Hospital Universitario de La Princesa, se preste de manera unificada y sin posibilidad de errores, por una descoordinación entre las empresas si se llevara a cabo una lotificación de todo ello.

**PLAZO DE EJECUCIÓN.**

El contrato será vinculante desde el día siguiente a su formalización y tendrá un plazo de ejecución de cuatro (4) años contados desde esa fecha.

Recepciones parciales: NO.

Procede la prórroga del contrato: SÍ.

**Duración máxima del contrato incluidas las prórrogas:** CUATRO (4) años, contados de fecha a fecha.

## 2. IMPACTO ECONÓMICO.

El contrato NO está sujeto a regulación armonizada según las cantidades establecidas en el artículo 22 de la LCSP.

**Valor estimado del contrato** (art. 101 LCSP): 16.567,50 €, importe que resulta del siguiente desglose:

VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	
<b>2025</b>	10.147,50 euros
<b>2026</b>	3.420,00 euros
<b>2027</b>	1.500,00 euros
<b>2028</b>	1.500,00 euros
<b>TOTAL</b>	16.567,50 euros

Método de cálculo aplicado para calcular el valor estimado: Conforme a lo previsto en el art. 101 de la LCSP se ha tenido en cuenta el presupuesto base de licitación (16.567,50 €), IVA excluido. Todo ello a partir de la contabilidad histórica de la FIBHLPR relativa a procedimientos de licitación análogos celebrados en anualidades anteriores y adoptados en todo caso, a precios de mercado actual; e incluyendo el % de beneficio industrial y el de gastos generales, y teniendo en cuenta los costes derivados del personal adscrito al contrato, conforme a la legislación vigente.

El presupuesto base de licitación asciende a:

PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN				
TIPO DE PRESUPUESTO	Máximo determinado			
	ANUALIDADES			
	2025	2026	2027	2028
<b>DIAGNÓSTICO INICIAL Y PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO</b>	1.187,50 €			
<b>ASISTENCIA AUTORIZACIÓN</b>	980,00 €			
<b>DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN, ACOMPAÑAMIENTO Y FORMACIÓN SGC</b>	7.980,00 €			
<b>AUDITORÍA INTERNA (AI)</b>		1.655,00 €		
<b>AUDITORÍA EXTERNA (AE)</b>		1.765,00 €		
<b>MANTENIMIENTO Y SEGUIMIENTO SGC IMPLANTADO</b>			1.500,00 €	1.500,00 €
	<b>TOTAL</b>		16.567,50 €	
	<b>IVA</b>		3.479,18 €	

<b>TOTAL IVA INCLUIDO</b>	20.046,68 €
---------------------------	-------------

El presente contrato se licita a tanto alzado conforme a lo previsto en el art. 309 de la LCSP y 197 RD 1098/2001, los cuales, resultan ser adecuados a los precios de mercado, siendo el desglose de la memoria el correspondiente a las siguientes tareas.

Los trabajos previstos en el presente contrato se llevarán a cabo de acuerdo con un plan inicial de ejecución, el cual podrá estar sujeto a variaciones en función de las necesidades y el plan previamente establecido por la Unidad de Apoyo a la Innovación del Hospital Universitario de La Princesa. A pesar de estas posibles modificaciones, el contrato se considera como un servicio global, que incluye todas las actuaciones necesarias para cumplir con los objetivos planteados en términos de implantación, certificación, seguimiento y mantenimiento de un SGC conforme a la norma UNE-EN ISO 13485:2016 – Productos Sanitarios, en la duración indicada.

#### SERVICIOS AÑO 2025

Durante este ejercicio se prevén los siguientes trabajos:

- Diagnóstico inicial y planificación del proyecto.
- Asistencia técnica en la tramitación de la autorización para la fabricación de productos sanitarios a medida ante la Comunidad de Madrid.
- Diseño del Sistema de Gestión de Calidad (SGC) conforme a la norma UNE-EN ISO 13485:2016.
- Implantación operativa del Sistema de Gestión de Calidad (SGC).
- Acompañamiento técnico durante el proceso de implantación.
- Formación específica del personal implicado en el Sistema de Gestión de Calidad (SGC).

PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN	
<b>DIAGNÓSTICO INICIAL Y PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO</b>	1.187,50 €
<b>ASISTENCIA AUTORIZACIÓN</b>	980,00 €
<b>DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN, ACOMPAÑAMIENTO Y FORMACIÓN SGC</b>	7.980,00 €
<b>TOTAL</b>	10.147,50 €
<b>IVA</b>	2.130,98 €
<b>TOTAL IVA INCLUIDO</b>	12.278,48 €

<b>Costes salariales</b>	7.103,25 €
<b>Costes directos</b>	1.014,75 €
<b>Costes indirectos</b>	202,95 €
<b>Beneficio Industrial</b>	608,85 €
<b>Gastos generales</b>	1.217,70 €
<b>TOTAL</b>	<b>10.147,50 €</b>

## SERVICIOS AÑO 2026

En este ejercicio se prevén los siguientes trabajos:

- Ejecución de una auditoría interna completa previa a la certificación.
- Preparación y asistencia técnica durante la auditoría oficial de certificación.

PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN		
AUDITORÍA INTERNA (AI)	1.655,00 €	
AUDITORÍA EXTERNA (AE)	1.765,00 €	
	<b>TOTAL</b>	3.420,00 €
	<b>IVA</b>	718,20 €
	<b>TOTAL IVA INCLUIDO</b>	4.138,20 €

Costes salariales	2.394,00 €
Costes directos	342,00 €
Costes indirectos	68,40 €
Beneficio Industrial	205,20 €
Gastos generales	410,40 €
<b>TOTAL</b>	<b>3.420,00 €</b>

## SERVICIOS AÑO 2027

En este ejercicio se prevén los siguientes trabajos:

- Mantenimiento y seguimiento del Sistema de Gestión de Calidad (SGC) implantado.

PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN		
MANTENIMIENTO Y SEGUIMIENTO SGC IMPLANTADO	1.500,00 €	
	<b>TOTAL</b>	1.500,00 €
	<b>IVA</b>	315,00 €
	<b>TOTAL IVA INCLUIDO</b>	1.815,00 €

Costes salariales	1.050,00 €
Costes directos	150,00 €
Costes indirectos	30,00 €
Beneficio Industrial	90,00 €
Gastos generales	180,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>1.500,00 €</b>

## SERVICIOS AÑO 2028

En este ejercicio se prevén los siguientes trabajos:

- Mantenimiento y seguimiento del Sistema de Gestión de Calidad (SGC) implantado.

PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN	
MANTENIMIENTO Y SEGUIMIENTO SGC IMPLANTADO	1.500,00 €
<b>TOTAL</b>	1.500,00 €
<b>IVA</b>	315,00 €
<b>TOTAL IVA INCLUIDO</b>	1.815,00 €

Costes salariales	1.050,00 €
Costes directos	150,00 €
Costes indirectos	30,00 €
Beneficio Industrial	90,00 €
Gastos generales	180,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>1.500,00 €</b>

**Crédito en el que se ampara:** Fondos propios de la FIBHLPR. Unidad de Apoyo a la Innovación del Hospital Universitario de La Princesa.

**Remuneración:** Íntegra por la FIBHLPR.

**Posibles modificaciones:** NO.

### 3. CRITERIOS DE SOLVENCIA.

Se han considerado como medios de solvencia económica, financiera, técnica o profesional proporcionales al objeto del contrato los que, a continuación, se exponen.

El licitador deberá acreditar su solvencia mediante el cumplimiento de los siguientes requisitos específicos de solvencia:

#### **Acreditación de la solvencia económica y financiera:**

- Artículo 87.1 de la LCSP, apartado: a).

Los criterios para la acreditación de la solvencia económica y financiera son los siguientes:

- ❖ El volumen anual de negocios del licitador o candidato se acreditará por medio de declaración sobre el volumen de negocios de la empresa en el ámbito de actividades correspondiente al objeto del contrato referido a los tres últimos años que, en el año de mayor volumen de negocio de los tres últimos, deberá ser, al menos, una vez y media el valor anual medio del contrato, es decir, en este caso 6.212,81 euros.

El volumen anual de negocios del licitador o candidato se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario, por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

En todo caso, no se admitirán a efectos de acreditación de la solvencia económica y financiera las declaraciones o autoliquidaciones tributarias (sociedades, IRPF) del empresario (societario o individual), debiendo estarse a sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil o en Registro oficial correspondiente o, para empresarios individuales, a sus libros de inventarios y cuentas anuales debidamente legalizadas.

Si por razones justificadas el empresario no está en condiciones de presentar la solvencia anteriormente solicitada por falta de actividad en alguno de los tres últimos ejercicios, podrá sustituirla por la aportación de la declaración censal de comienzo de actividad, así como, un informe emitido por una institución financiera que, declarando conocer las condiciones del contrato, acredite la solvencia económica de la empresa para responder de las obligaciones económicas derivadas del mismo.

En el supuesto de empresas de nueva creación que carezcan de cuentas anuales registradas, deberán aportar declaración censal de comienzo de actividad, así como, un informe emitido por una institución financiera que acredite la solvencia económica de la empresa. Deberá constar expresamente que, el banco o entidad financiera que emite el informe, conoce las condiciones del contrato y considera solvente a la empresa para responder de las obligaciones económicas derivadas del mismo.

#### **Acreditación de la solvencia técnica o profesional:**

##### **- Artículo 90.1 de la LCSP, apartados: a) y c).**

Los criterios para la acreditación de la solvencia técnica son los siguientes:

- ❖ Experiencia en la realización de trabajos o servicios del mismo tipo o naturaleza al que corresponde el objeto del contrato, que se acreditará mediante la relación de los trabajos o servicios efectuados por el interesado en el curso de los tres últimos años, indicando su importe, fechas y destinatario público o privado de los mismos, siendo el requisito mínimo que el importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior al 70% del valor anual medio que, en este caso, es de 2.899,31 euros.

Los trabajos o servicios efectuados, contenidos en la relación anterior, aparte de referenciarse, deberán acreditarse mediante la aportación de, certificados de buena ejecución. Los certificados incluirán, fechas, servicios desarrollados y los datos del receptor de los servicios, público o privado de los mismos. Estarán expedidos o visados por las entidades destinatarias de los servicios prestados, por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público: o cuando el destinatario sea un sujeto privado mediante un certificado expedido por este firmado por persona legalmente legitimada.

**SERÁN NECESARIOS AL MENOS TRES (3) CERTIFICADOS DE BUENA EJECUCIÓN** correspondientes a servicios o trabajos ejecutados en los últimos tres (3) años en los que conste el servicio realizado, duración del contrato y cuantía de este.

Cuando el contratista sea una empresa de nueva creación, entendiéndose por tal aquella que tenga una antigüedad inferior a cinco años, su solvencia técnica se acreditará por medio de un Certificado de gestión de la calidad UNE-ES-ISO 9001, o equivalente.

**Compromiso de adscripción de medios:** Sí procede.

Sí procede. Conforme al artículo 76.2 de la LCSP.

Se exigirá el compromiso de adscribir al presente contrato los siguientes medios personales:

**A. GRUPO I. JEFE DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO.**

La empresa adjudicataria designará a un jefe de ejecución del proyecto, que actuará como interlocutor principal con la FIBHLPR, y será responsable de la coordinación general del contrato y de garantizar su correcta ejecución. Dicho responsable deberá cumplir, al menos, con los siguientes requisitos:

- a) Actuará como Jefe de Ejecución del Proyecto.
- b) Actuará como interlocutor de la empresa contratista frente la Unidad de Apoyo a la Innovación del Hospital Universitario de la Princesa, canalizando la comunicación entre la empresa contratista y la indicada Unidad, en todo lo relativo a las cuestiones derivadas de la ejecución del contrato.
- c) Supervisará el correcto desempeño de las funciones que tienen encomendadas.
- d) Será la persona encargada de prestar el servicio referido.
- e) Esta persona deberá acreditar, al menos, tres (3) años de experiencia demostrable como auditor interno en servicios similares a los del objeto del contrato.
- f) Esta persona deberá acreditar su participación como jefe de ejecución de auditoría interna en el sector sanitario, entornos clínicos y/o similares en, al menos, tres (3) auditorías similares a las del objeto del contrato, en los últimos tres (3) años.
- g) Deberá contar con Titulación Universitaria.
- h) Deberá contar con un Posgrado en áreas relacionadas con la gestión y mejora de sistemas de gestión.

La experiencia se acreditará del siguiente modo:

SOBRE 1º. En el sobre 1º relativo a la documentación administrativa, los licitadores deberán incluir el Compromiso de Adscripción de Medios conforme al modelo, ANEXO V, del presente pliego.

El órgano de contratación requerirá al licitador, **RESPECTO DEL CUAL SE FORMULE PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN**, la documentación acreditativa de la solvencia y adscripción de medios exigida, que **deberá ser probada mediante la aportación de los siguientes documentos:**

- Currículum Vitae de cada miembro del personal; que incluyan la experiencia profesional requerida, especificando las funciones desarrolladas en cada puesto de trabajo.
- Certificados de buena ejecución, expedidos por los destinatarios de los servicios prestados, que acrediten la experiencia mínima requerida en cada caso; haciendo constar las funciones desarrolladas y el tiempo durante las que las han llevado a cabo, así como los años de experiencia a fin de acreditar lo señalado con anterioridad.
- Título correspondiente a cada miembro del personal, que acredite la titulación requerida en cada caso.



**(NOTA. La documentación requerida al licitador respecto del cual se formule propuesta de adjudicación SOLO será requerida a aquel que resulte propuesto como adjudicatario en el correspondiente momento administrativo. NO DEBERÁ ADELANTARSE SU INCLUSIÓN EN NINGÚN SOBRE).**

La adscripción de los correspondientes medios tiene carácter de obligación esencial, conforme al artículo 211.1.f) de la Ley de Contratos del Sector Público: Su incumplimiento será causa de resolución del contrato. En el caso de variación, durante la vigencia del contrato, de cualquiera de las personas que inicialmente se adscriban a la ejecución, el contratista deberá proporcionar otra que cumpla igualmente los requisitos exigidos en este procedimiento y, en todo caso, una que se ajuste a lo ofertado por la contratista si su oferta hubiera superado los mínimos establecidos. Si esto no fuere posible, quedará facultada la FIBHLPR para la resolución del contrato.

#### **4. CRITERIOS DE ADJUDICACION.**

La adjudicación del contrato se decidirá conforme a los resultados de la aplicación de los criterios que a continuación se enumeran:

- **Criterios relacionados con los costes:**

##### **OFERTA ECONÓMICA: HASTA 40 puntos.**

Se utilizará para valorar la oferta económica la base imponible (precio sin IVA).

La máxima puntuación la obtendrá la oferta económica más baja de las admitidas, y la mínima puntuación la obtendrá la oferta económica que coincida con el presupuesto de licitación. Las ofertas intermedias tendrán la puntuación que les corresponda de acuerdo con un criterio de proporcionalidad lineal entre los extremos máximos y mínimos indicados anteriormente.

Se otorgará 40 puntos a la oferta económica más baja, y al resto de las ofertas conforme a la siguiente fórmula:

$$PX = (A * 40) / XP$$

Donde:

- XP = oferta económica del licitador
- A = oferta económica más baja
- PX = puntuación del licitador

Cualquier oferta que supere el presupuesto base de licitación no será tomada en consideración en el procedimiento de adjudicación.

- **Criterios evaluables mediante un juicio de valor (SOBRE 2): HASTA 30 PUNTOS.**

**MEMORIA TÉCNICA DE PROPUESTA DEL SERVICIO**, incluyendo la organización y planificación del mismo, así como el adecuado seguimiento tendente a la ejecución del contrato (**HASTA 30 PUNTOS**).



Cada licitador deberá redactar y aportar una Memoria en la que se expongan los aspectos relativos a la organización del trabajo y a la prestación del servicio, conforme a lo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Deberá tener una extensión máxima de 15 páginas, tamaño DIN-A4, formato Pdf., tipo letra Times New Roman 11, interlineado sencillo.

Se deberá hacer mención a: Identificación de roles. Metodología de trabajo. Descripción de fases y forma de ejecución. Medios asignados.

La puntuación se otorgará del siguiente modo:

- La propuesta del servicio en los aspectos relativos a su organización, planificación, metodología, quedan claramente justificados en la memoria y se ajustan a lo previsto en el PPT. La propuesta del servicio planteada por el licitador, es altamente coherente con los objetivos y la viabilidad y eficiencia en la ejecución del contrato, lo que permite una alta calidad. **MÁS DE 20, Y HASTA 30 PUNTOS.**
  - La propuesta del servicio en los aspectos relativos a su organización, planificación, metodología se define en términos generales conforme a lo previsto en el PPT. La propuesta del servicio planteada por el licitador, se alinea a objetivos y la viabilidad y eficiencia en la ejecución del contrato. **DE 10, Y HASTA 20 PUNTOS.**
  - La propuesta del servicio presenta escasa información o información parcial en los aspectos relativos a su organización, planificación, metodología, se define de manera insuficiente conforme a lo previsto en el PPT. La propuesta del servicio planteada por el licitador, presenta información insuficiente respecto a los objetivos y la viabilidad y eficiencia en la ejecución del contrato. **DE 1, Y HASTA 10 PUNTOS.**
  - No se presenta propuesta de servicio. La propuesta del servicio en los aspectos relativos a su organización, planificación, metodología NO queda definida en la memoria ni se ajusta a lo dispuesto en el PPT. La propuesta del servicio planteada por el licitador, NO guarda coherencia con los objetivos y la viabilidad y eficiencia en la ejecución del contrato. **0 PUNTOS.**
- **Otros criterios de valoración automática (SOBRE 3). HASTA 30 PUNTOS.**

#### **REALIZACIÓN DE AUDITORÍAS INTERNAS ESPECÍFICAS SEGÚN NORMA UNE-EN ISO 13485:2016 – PRODUCTOS SANITARIOS. (HASTA 15 PUNTOS).**

La experiencia en la realización de auditorías internas específicas conforme a la norma UNE-EN ISO 13485:2016 – Productos Sanitarios acredita un conocimiento especializado de los requisitos técnicos y regulatorios aplicables al sector, aportando un valor añadido para garantizar la conformidad, trazabilidad y eficiencia del SGC objeto del presente procedimiento.

Respecto de la persona designada como Grupo I. Jefe de ejecución del Proyecto, en el apartado 7.3. de esta cláusula, se valorará especialmente la experiencia previa en la realización de auditorías internas específicas conforme a la citada norma, en la medida en que constituye un factor diferenciador de alta relevancia.

La asignación de la puntuación se llevará a cabo del siguiente modo:

- Experiencia de **MÁS DE 1 Y HASTA 5: 5 PUNTOS.**
- Experiencia de **MÁS DE 5 Y HASTA 10: 10 PUNTOS.**
- Experiencia de **MÁS DE 10: 15 PUNTOS.**

#### **FORMACIÓN ADICIONAL (HASTA 7 PUNTOS).**

La acreditación de formación adicional específica en la norma UNE-EN ISO 13485:2016 – Productos Sanitarios por parte del Grupo I. Jefe de ejecución del Proyecto será objeto de valoración al constituir un elemento de especial relevancia para la correcta interpretación, aplicación y supervisión de los requisitos técnicos y normativos que rigen el objeto del presente procedimiento.

Dicha formación complementaria aporta un grado superior de especialización y contribuye a reforzar las garantías de calidad, seguridad y eficacia en la ejecución de las prestaciones, asegurando una adecuada adaptación a las exigencias propias del sector y a los estándares internacionales en materia de gestión de calidad para productos sanitarios.

Respecto de la persona designada como Grupo I. Jefe de ejecución del Proyecto, en el apartado 7.3. de esta cláusula, se valorará especialmente la posesión de formación adicional acreditada en la citada norma, en la medida en que representa un valor añadido a la cualificación mínima exigida y contribuye a la excelencia en la prestación del servicio.

La asignación de la puntuación se llevará a cabo del siguiente modo:

- **DISPONE de FORMACIÓN ADICIONAL ESPECÍFICA en la norma UNE-EN ISO 13485:2016: 7 PUNTOS.**
- **NO DISPONE de FORMACIÓN ADICIONAL ESPECÍFICA en la norma UNE-EN ISO 13485:2016: 0 PUNTOS.**

#### **EXPERIENCIA EN PREPARACIÓN, ASISTENCIA Y APOYO EN AUDITORÍAS EXTERNAS EN EL SECTOR SANITARIO, ENTORNOS CLÍNICOS Y/O SIMILARES. (HASTA 8 PUNTOS).**

La experiencia en la preparación, asistencia técnica y apoyo durante auditorías externas en el ámbito del sector sanitario, entornos clínicos y/o similares, constituye un elemento de especial relevancia para garantizar la adecuada validación del SGC objeto del procedimiento.

Este tipo de experiencia refuerza la solvencia técnica del Grupo I. Jefe de ejecución del Proyecto, aporta un valor añadido a la prestación y contribuye a mejorar la eficacia, seguridad y calidad de los resultados obtenidos, especialmente en procesos de certificación conforme a la norma UNE-EN ISO 13485:2016 – Productos Sanitarios.

Respecto de la persona designada como Grupo I. Jefe de ejecución del Proyecto, en el apartado 7.3. de esta cláusula, se valorará especialmente la experiencia en trabajos de preparación, asistencia técnica y acompañamiento durante auditorías externas desarrolladas en el ámbito del sector sanitario, entornos clínicos y/o similares.

La asignación de la puntuación se llevará a cabo del siguiente modo:

- Experiencia de **MÁS DE 1 Y HASTA 5: 2 PUNTOS.**

- Experiencia de **MÁS DE 5 Y HASTA 10:** 4 PUNTOS.
- Experiencia de **MÁS DE 10 Y HASTA 20:** 6 PUNTOS.
- Experiencia de **MÁS DE 20:** 8 PUNTOS.

Cualquier oferta que supere el presupuesto base de licitación no será tomada en consideración en el procedimiento de adjudicación.

Este procedimiento se articula en fases: conforme a lo previsto en el artículo 146.3 LCSP, **SERÁ NECESARIA LA OBTENCIÓN DE UNA PUNTUACIÓN MÍNIMA DE 15 PUNTOS EN EL CONJUNTO DE LOS CRITERIOS CUALITATIVOS, PARA QUE PASE A ANALIZARSE LA PROPUESTA ECONÓMICA.**

A estos efectos serán criterios cualitativos los indicados en los apartados anteriores 9.1 (Criterios evaluables mediante un juicio de valor).

**EL LICITADOR QUE OBTENGA MENOS DE 15 PUNTOS EN LA VALORACIÓN TOTAL DE LOS CRITERIOS INDICADOS, QUEDARÁ EXCLUIDO DEL PROCEDIMIENTO.**

CRITERIOS PARA DETERMINAR QUE LA PROPOSICIÓN NO PUEDE CUMPLIRSE COMO CONSECUENCIA DE LA INCLUSIÓN DE VALORES ANORMALES:

De los criterios objetivos establecidos anteriormente se tomarán en consideración, a efectos de apreciar, en su caso, que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales, el criterio de adjudicación 9.2.1, siendo los límites para apreciar que se dan en aquella dicha circunstancia, los siguientes:

-Si se presentase un único licitador, se considerará que incurre en presunción de anormalidad si su oferta es inferior al presupuesto base de licitación en más de 25 Uds. porcentuales.

-En el caso de que sean varias las ofertas, se considerará como anormalmente baja toda proposición económica cuyo porcentaje exceda de 20 unidades, por lo menos, a la media aritmética de los porcentajes de baja de todas las proposiciones presentadas.

En el caso de empresas concurrentes que pertenezcan al mismo grupo se estará al artículo 86 del Reglamento de Contratos.

- Plazo para la justificación de la anormalidad de la oferta: 10 días.

Criterios de desempate:

Los eventuales empates se resolverán mediante la aplicación, por orden, de los siguientes criterios sociales, referidos al momento de finalizar el plazo de presentación de ofertas:

- a) Mayor porcentaje de trabajadores con discapacidad o en situación de exclusión social en la plantilla de cada una de las empresas, primando, en caso de igualdad, el mayor número de trabajadores fijos con discapacidad en plantilla o el mayor número de personas trabajadoras en inclusión en la plantilla.
- b) Menor porcentaje de contratos temporales en la plantilla de cada una de las empresas.
- c) Mayor porcentaje de mujeres empleadas en la plantilla de cada una de las empresas.

d) El sorteo, en caso de que la aplicación de los anteriores no hubiera dado lugar al desempate.

La documentación acreditativa de los criterios de desempate será aportada por los licitadores en el momento en que se produzca el empate, a requerimiento del órgano de contratación y no con carácter previo.

## **5. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN.**

- Medio Ambiente.

El adjudicatario se compromete a aplicar los procedimientos oportunos para la correcta gestión medioambiental que se derive de la realización de los trabajos, acatando la normativa interna sobre reciclaje de papel y cualquier otra que repercuta en una mejor utilización de los recursos respetuosa con el medio ambiente

La empresa adjudicataria del contrato cumplirá en todo momento con la legislación medioambiental vigente relacionada con la prestación de sus servicios. Comprometiéndose a una correcta segregación y gestión de los residuos que su actividad genere.

Las condiciones especiales de ejecución del presente procedimiento se solicitarán para dar cumplimiento a lo establecido en la Ley 2/2011, de 4 de marzo, de Economía Sostenible, así como para la mejora de los valores medioambientales y una gestión racional de los recursos naturales.

El incumplimiento de esta condición durante la vida del contrato conllevará las consecuencias previstas en el artículo 192.1 y concordantes LCSP.

El contratante podrá requerir al contratista, en cualquier momento durante la vigencia del contrato, para que acredite el cumplimiento de la condición descrita.

El adjudicatario del contrato se compromete al cumplimiento de dichas condiciones mediante declaración responsable: **(Anexo V del presente Pliego).**

## **6. SUBCONTRATACIÓN.**

Prestaciones susceptibles de subcontratación: NINGUNA.

Indicación en la oferta de la parte del contrato que se pretenda subcontratar: SÍ.

## **7. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.**

El servicio se realizará en las dependencias de la FIBHLPR y en las del adjudicatario.

Órgano de Contratación

En Madrid, a 28 de agosto de 2025

<b>DIRECTORA FIBHLPR</b>
Dña. Rosario Ortiz de Urbina Barba

NOTA: Por la presente se hace saber que el presente documento asociado al expediente referenciado, y que se corresponde con el que ha sido publicado en el Portal de la Contratación de la Comunidad de Madrid, ha sido efectivamente firmado y se encuentra dentro del expediente sito en las instalaciones de la Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital Universitario La Princesa.