



Hospital Universitario
12 de octubre

EXPEDIENTE N° 2025-0-55

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DEL CONTRATO DE SERVICIO
DE TRANSPORTE PARA PERSONAL ADSCRITO AL SERVICIO DE
HOSPITALIZACIÓN A DOMICILIO Y PERSONAL AUTORIZADO DEL
HOSPITAL UNIVERSITARIO 12 DE OCTUBRE**

La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: **09448**

Contenido

1. OBJETO DEL CONTRATO.....	3
2. SISTEMA DE MEDICIÓN Y CONTROL DEL SERVICIO	3
3. MEDIOS MATERIALES ADSCRITOS AL CONTRATO.....	4
4. PERSONAL ADSCRITO AL CONTRATO.....	6
5. EJECUCIÓN DEL SERVICIO	7
6. PRECIOS MÁXIMOS Y FACTURACIÓN DEL SERVICIO.....	10
7. INCUMPLIMIENTOS PARCIALES DE LA PRESTACIÓN. CAUSA PARTICULAR DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.	11
8. MEMORIA TÉCNICA A PRESENTAR POR LOS LICITADORES.	11
9. RESPONSABILIDAD LABORAL.....	12

1. OBJETO DEL CONTRATO.

El presente procedimiento tiene por objeto la adjudicación, mediante procedimiento abierto simplificado, del contrato de servicios de transporte discrecional de viajeros en vehículo autorizado con conductor, urbano e interurbano, dentro de la Comunidad de Madrid, realizado a través de vehículos provistos de las autorizaciones administrativas legalmente exigidas y vigentes para la prestación de servicios de transporte público discrecional de viajeros en turismos, expedidas por el órgano competente, ya sea:

- Licencia municipal de autotaxi.
- Autorización de arrendamiento de vehículos con conductor (VTC) tipo VT o equivalente, emitida por la Comunidad de Madrid u otro órgano competente.

de conformidad con lo dispuesto en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas y en el Pliego de Cláusulas Administrativas.

El contrato regirá el servicio regular de transporte en vehículo autorizado con conductor para el desplazamiento del personal sanitario adscrito al Servicio de Hospitalización a Domicilio del Hospital Universitario 12 de Octubre (en adelante HU12O), para prestar asistencia sanitaria a pacientes del área de influencia del Hospital en Madrid, bajo el régimen de asistencia domiciliaria.

Asimismo, comprende el servicio de transporte que facilite la movilidad del personal que en el ejercicio de sus responsabilidades deba desplazarse a diferentes organismos, asistencia a reuniones o diferentes recintos de trabajo que permita el desarrollo de su actividad profesional fuera de las instalaciones del Hospital y dentro de la Comunidad de Madrid mediante el Servicio de Vehículos autorizados con conductor y con sistema de medición y registro del recorrido y del tiempo efectivo de prestación.

2. SISTEMA DE MEDICIÓN Y CONTROL DEL SERVICIO

a. Requisito técnico de control de tiempos y recorridos

Con el fin de garantizar la correcta ejecución del contrato, la trazabilidad del servicio y la verificación de las tarifas aplicadas, los vehículos destinados a la prestación del servicio deberán estar dotados de un sistema de medición y registro del recorrido y del tiempo efectivo de prestación.

Este sistema podrá consistir en:

- **Aparato taxímetro homologado** conforme a la normativa vigente en materia de transporte público urbano en automóviles de turismo (en el caso de licitadores titulares de licencia de autotaxi).
- **Dispositivo o sistema equivalente** que, cumpliendo la normativa sectorial aplicable a la modalidad de autorización habilitante (por ejemplo, VTC), permita registrar y acreditar el inicio, fin, recorrido y tiempo del servicio, así como el coste total facturado, mediante tecnologías de geolocalización y registro electrónico de datos.

b. Condiciones del sistema de control

- El dispositivo deberá permitir la lectura y exportación de los registros para su comprobación por el órgano de contratación.
- La información mínima que deberá registrar cada servicio será:
 - Fecha y hora de inicio y finalización.
 - Punto de origen y destino.
 - Distancia recorrida.
 - Tiempo total en servicio.
 - Importe total facturado.
- El sistema deberá estar en funcionamiento durante toda la prestación del servicio y mantenerse operativo durante la vigencia del contrato.

3. MEDIOS MATERIALES ADSCRITOS AL CONTRATO

El adjudicatario deberá de contar con las autorizaciones, licencias, permisos y seguros necesarios para la ejecución del objeto del contrato y deberá cumplir en todo momento, la legislación que les sea de aplicación.

Será responsabilidad del adjudicatario la obtención de los permisos y autorizaciones oficiales para la prestación del servicio, así como cualquier otra autorización especial que se considere necesaria para la mejor prestación de éste. La obtención de los mismos no tendrá coste para el HU12O.

El adjudicatario deberá poner a disposición del HU12O el número de vehículos con conductor que sean necesarios para la realización de los servicios objeto del contrato, siendo responsabilidad del adjudicatario tener disponibilidad suficiente para prestar el servicio las 24 horas los 365 días del año.

Los vehículos que realicen los servicios deberán adaptarse en todo momento a los requerimientos medioambientales y restricciones de tráfico que pudieran establecer la Comunidad de Madrid o los municipios en los que presten sus servicios.

Los vehículos destinados al servicio dispondrán de las medidas de seguridad obligatorias y habrán superado las inspecciones reglamentarias. Será de exclusiva responsabilidad del adjudicatario la obtención, mantenimiento y renovación de las licencias, seguros y autorizaciones que precisen para su circulación y uso para transporte de personas, así como los costes derivados del uso y mantenimiento, material y equipamiento, sin límites de kilometraje.

Los vehículos estarán en perfectas condiciones de funcionamiento y limpieza (interior/exterior). Estarán dotados de climatización, asientos reclinables y acolchados y tendrán la capacidad necesaria para el cómodo transporte de las personas objeto del contrato. Los vehículos deberán tener siempre una temperatura adecuada a la estación del año en que se desarrolle la actividad y estarán equipados con teléfonos móviles conectados a dispositivos de manos libres. El adjudicatario deberá disponer de un sistema de localización y comunicación directa con los vehículos y personas que realicen los servicios, que permita contactar con los mismos en caso de necesidad o urgencia.

Con carácter general, los vehículos deberán estar clasificados como turismos y cumplir las características y dotaciones mínimas que se reflejan en el artículo 23 del Decreto 74/2005 de la Comunidad de Madrid.

- a) Carrocería cerrada con puertas de fácil acceso y funcionamiento que facilite la maniobra con suavidad.
- b) Las dimensiones mínimas y las características del habitáculo interior del vehículo y de los asientos serán las precisas para proporcionar al usuario la seguridad y comodidad propias de este tipo de servicio.
- c) Ventanillas provistas de lunas transparentes e inastillables en todas las puertas y en la parte posterior del vehículo, de modo que se consiga la mayor visibilidad, luminosidad y ventilación posibles. Las situadas en las puertas deben resultar accionables a voluntad del usuario.
- d) Alumbrado eléctrico interior que permita en horas nocturnas la perfecta visibilidad del cuadro de mandos, del taxímetro y de todos los elementos de control del vehículo, y que proporcione iluminación suficiente del habitáculo para lectura de documentos.
- e) Cilindrada y prestaciones técnicas idóneas que garanticen una correcta conducción y una adecuada prestación del servicio.
- f) Dispositivos de calefacción y aire acondicionado.
- g) Dotación de extintor de incendios.

Asimismo, los vehículos deberán cumplir los siguientes requerimientos:

- 1) La antigüedad del vehículo no podrá ser superior a ocho años.
- 2) Los vehículos deberán estar asegurados con una póliza de seguro de ocupantes.
- 3) Los vehículos deberán estar provistos de navegadores GPS.

El adjudicatario deberá llevar un control estricto del mantenimiento preventivo y correctivo del vehículo, así como de su limpieza. La documentación que verifique lo anterior será entregada a la Dirección del HU12O cuando esta lo requiera.

La flota mínima exigida al adjudicatario deberá ser suficiente para garantizar la cobertura íntegra y continua de todas las solicitudes de servicio que pueda realizar el hospital durante la vigencia del contrato, sin que se produzcan demoras injustificadas.

Asimismo, la flota ofertada deberá cumplir, como mínimo, las siguientes características:

- a) Vehículos adaptados para personas con movilidad reducida (PMR): al menos el 5 % del total de la flota deberá estar compuesto por vehículos accesibles, homologados conforme a la normativa vigente.
- b) Vehículos de gran capacidad: al menos el 5 % de la flota deberá estar constituido por vehículos de siete (7) y nueve (9) plazas, excluyendo la del conductor.
- c) Vehículos con distintivo ambiental ECO o CERO emisiones: al menos el 5 % de la flota deberá estar integrado por vehículos que dispongan de dicho distintivo, conforme a la clasificación de la Dirección General de Tráfico u organismo competente.

El adjudicatario deberá acreditar documentalmente el cumplimiento de estos porcentajes en el momento de la formalización del contrato y mantenerlos durante toda su vigencia.

4. PERSONAL ADSCRITO AL CONTRATO

El adjudicatario deberá disponer por su cuenta del personal necesario para la prestación de un servicio de calidad. El referido personal dependerá exclusivamente del adjudicatario y, por tanto, este tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de empresario, teniendo en cuenta la legislación laboral y social, sin que en ningún caso pueda esgrimirse derecho alguno por dicho personal al Hospital, ni exigirse a este responsabilidad de cualquier clase como consecuencia de las obligaciones existentes entre el adjudicatario y sus trabajadores aún en el supuesto de que los despidos o medidas que se adopten se basen en el incumplimiento o interpretación del contrato.

En todo momento se cumplirá la normativa legal vigente en relación a capacitación profesional, turnos de trabajo, horarios, descansos, etc. de los conductores.

El personal del adjudicatario deberá respetar y guardar el secreto profesional respecto de los datos personales objeto del tratamiento, manteniendo absoluta confidencialidad y reserva sobre cualquier dato que pudiera conocer con ocasión del cumplimiento de los servicios prestados.

El HU12O se reserva el derecho a exigir al adjudicatario que prescinda del personal que no guarde la debida corrección con el personal del HU12O o contravenga gravemente la regulación de régimen interior del Centro.

El adjudicatario y el personal a su cargo debe cumplir en todo momento la legislación vigente que les sea de aplicación en cada momento y Serán por cuenta del adjudicatario las multas, infracciones, sanciones, etc. que se originen como consecuencia de la prestación del servicio.

Los daños que el personal del adjudicatario pudiese ocasionar a los bienes propiedad del Hospital, serán indemnizados por el adjudicatario, siempre a juicio de la Dirección del HU12O. Igualmente, el adjudicatario será responsable de las sustracciones de cualquier material, valores y efectos que realice el personal a su cargo.

Se cumplirán en todo momento los preceptos de la ley de Seguridad Vial vigente y demás legislación vigente.

Por parte de los conductores de los vehículos se facilitará a los usuarios cuantos detalles soliciten en relación con el servicio y mantendrán en todo momento la mayor consideración en el trato.

5. EJECUCIÓN DEL SERVICIO

Teniendo en consideración que la organización del servicio de Hospitalización a Domicilio se establece en equipos de trabajo multidisciplinares y que éstos a su vez realizan visitas a varios pacientes en el día durante todos los días del año, incluido domingos y festivos, el adjudicatario garantizará, en todo caso, el servicio de transporte en las rutas y horarios que se especifican posteriormente durante los 365 días del año. A tal efecto, los licitadores deberán acreditar que disponen de al menos una flota compuesta por al menos 50 vehículos autorizados para dicho servicio.

Asimismo, en ocasiones será necesario disponer de un servicio de transporte con vehículos autorizados con conductor que permita, de forma segura y rápida transportar al personal del Hospital, que en el ejercicio de sus responsabilidades deba desplazarse a diferentes organismos, asistencia a reuniones o diferentes recintos de trabajo que permita el desarrollo de su actividad profesional fuera de las instalaciones del Hospital y dentro de la Comunidad de Madrid, previa autorización por parte de la Dirección del Hospital.

a) Frecuencia de los desplazamientos.

El servicio de transporte se prestará necesaria y obligatoriamente durante todos los días del año (incluidos domingos y festivos).

b) Condiciones de prestación del servicio.

El vehículo deberá recoger al personal del Servicio de Hospitalización a Domicilio en el lugar que se indique, que bien podrá iniciarse en el HU12O sito en la Avda. de Córdoba s/n de Madrid o en aquellos otros lugares donde se hubiera ya prestado la asistencia, transportarlo a los diferentes domicilios de los pacientes, según la ruta que el equipo tenga establecida al efecto dentro del área de influencia del Hospital.

Para el resto del personal, que en el ejercicio de sus responsabilidades precisara desplazarse a diferentes organismos, asistencia a reuniones o diferentes recintos de trabajo que permitan el desarrollo de su actividad profesional fuera de las instalaciones del Hospital y dentro de la Comunidad de Madrid, se realizará mediante vehículo autorizado con conductor, provistos de las autorizaciones administrativas pertinentes, previa aprobación de la Dirección del Hospital y siguiendo las mismas directrices que contemplan la recogida del personal bien en las propias instalaciones del Hospital o en aquellos lugares donde se hubiera trasladado anteriormente.

Una vez iniciado el servicio se pondrá el sistema de control (taxímetro hologado o sistema equivalente) del vehículo en funcionamiento con la tarifa que proceda según horario y día conforme a lo establecido en estos pliegos. El viaje se dará por concluido a la llegada al punto de destino, momento en el que se apagará el taxímetro sistema equivalente y se aplicará el importe resultante del viaje, registrándose el importe del viaje en el aplicativo que determine la empresa adjudicataria de forma digitalizada y ágil para el usuario, y se

entregará una copia del ticket del servicio prestado que expida el taxímetro sistema euivalente del vehículo utilizado.

El servicio de transporte deberá poder ser solicitado a través de todos los medios siguientes:

- podrá ser solicitado a través de un centro de recepción de llamadas con operadores de atención personalizada en el horario de prestación del servicio (365 días/año las 24 h)
- Por internet
- Mediante APP específica del adjudicatario, que permita identificar a los abonados al servicio, previamente autorizados por la dirección del Hospital, con su número de usuario, (se deberá aportar sin coste para el HU12O, el software y licencias necesarias a juicio de la Dirección del HU12O).

Y de forma opcional, directamente en las paradas habilitadas en la vía pública, estaciones de tren y en las terminales del Aeropuerto. En estos casos, el usuario indicará, al momento de solicitar el servicio, su condición de abonado y facilitará su número de usuario y los datos del servicio.

En caso de ser necesario, se prestarán por el adjudicatario tantos vales o cualquier otro medio de registro electrónico cómo el Hospital requiera.

Además, la empresa adjudicataria deberá habilitar un sistema que permita que determinados usuarios, previamente autorizados por la dirección del Hospital, puedan solicitar el servicio de transporte de viajeros en vehículo autorizado con conductor sin necesidad de presentar un vale físico o electrónico en el momento de la solicitud o prestación del servicio, acreditando, según el método que determine el adjudicatario, su condición de abonado del servicio. El Hospital proporcionará a la empresa adjudicataria la relación de usuarios autorizados, pudiendo actualizarla periódicamente. La empresa adjudicataria deberá garantizar que únicamente estos usuarios puedan hacer uso de esta modalidad de solicitud de viaje.

Asimismo, el sistema debe registrar los servicios realizados indicando el usuario solicitante, fecha, hora, punto de recogida y destino.

El centro de recepción de llamadas, deberá disponer de un teléfono de contacto y un correo electrónico las 24 horas del día para solventar posibles incidencias, con un tiempo máximo de respuesta de resolución de la incidencia de 15 minutos.

Los conductores, se asegurarán de verificar que el vehículo se encuentra en perfecto estado de limpieza y buen estado.

El servicio de transporte ofertado por el adjudicatario deberá contar con la disponibilidad suficiente de vehículos con conductor para atender las peticiones de traslados en la Comunidad de Madrid con origen y /o destino en el HU12O. Debiendo incluir la posibilidad de:

- Hacer reservas anticipadas de traslados (mínimo desde el día anterior) y atendiendo a solicitudes especiales (vehículos de 7 o 9 plazas y adaptados a personas con movilidad reducida).
- Realizar rutas para personal sanitario de las Unidades de Hospitalización (UHD) a Domicilio. Estas unidades establecerán rutas de 8.00h a 21.00h de lunes a domingo en las que se visitarán varios domicilios de pacientes. El servicio de transporte con conductor deberá comenzar y terminar la ruta indicada por la UHD, esperando mientras el equipo realiza la asistencia en cada domicilio.

En las paradas que efectúen los vehículos se tendrá que garantizar:

- La bajada o subida del usuario se pueda efectuar con toda seguridad, con un espacio suficiente y lo más cerca posible de la acera.
- La circulación general de la zona no ponga en peligro la seguridad de los usuarios.
- La circulación general de la zona no se perturbe por la parada del vehículo.

En el caso de que se produzcan incidencias en el servicio tales como accidentes, colisiones, etc. El adjudicatario deberá realizar un informe al respecto, que entregará al responsable del contrato antes de transcurridas 72 horas desde que ocurrió la incidencia.

El HU12O establecerá los sistemas de control de calidad periódicos que estime oportunos, mediante los cuales se comprobarán la calidad y la cantidad de los servicios prestados, así como el cumplimiento de cualquier otra obligación asumida por el adjudicatario.

La dirección e inspección de la ejecución de las prestaciones que se contratan, sin perjuicio de las inspecciones oficiales que procedan, corresponderá al responsable del contrato designado por el HU12O, quien podrá dar instrucciones al adjudicatario siempre que no supongan modificaciones de la prestación del servicio ni se opongan a las disposiciones en vigor o a las contenidas en las cláusulas del presente Pliego y demás documentos contractuales.

c) Ámbito geográfico.

El ámbito geográfico de asistencia se circunscribe a la Comunidad Autónoma de Madrid.

d) Recursos humanos.

Para la supervisión del servicio de transporte, así como para mantener el contacto permanente por el Hospital, el adjudicatario designará uno o varios representantes con poderes suficientes para la resolución inmediata de cuantas incidencias sean observadas, y se encontrará a disposición del hospital durante la jornada contemplada para la prestación de este servicio, los 365 días del año.

La organización del servicio diario de los vehículos de la empresa adjudicataria estará coordinada por un interlocutor nombrado por el adjudicatario, que estará en comunicación con los vehículos del servicio a través de teléfonos móviles conectados a dispositivos de

manos libres. Dicho interlocutor, además permanecerá en contacto con la persona o instancia que la Dirección del HU12O designe.

e) Tiempo de respuesta.

El tiempo medio de respuesta del servicio, desde que se solicita por cualquiera de los medios indicados en el párrafo anterior, no superará los 15 minutos, salvo en el caso de las reservas anticipadas, que no tendrán tiempo de respuesta, ya que el vehículo con el conductor deberá estar en el lugar y a la hora indicados en la reserva.

6. PRECIOS MÁXIMOS Y FACTURACIÓN DEL SERVICIO.

a) Precios máximos por hora de servicio.

El precio de los servicios será el ofertado por el licitador, nunca pudiendo superar las tarifas oficiales vigentes en cada momento por el estamento que rija este tipo de servicio.

Los licitadores se ajustarán a los precios máximos unitarios para cada uno de los dos tipos de tarifas aprobadas por el Ayuntamiento de Madrid.

Los precios unitarios máximos indicados contemplan todos los gastos y costes repercutibles, por lo que en ningún caso los precios ofertados por los licitadores podrán exceder del que con carácter máximo se ha establecido anteriormente. Aquellas proposiciones que no contemplen la totalidad de las tarifas solicitadas, o cuyos precios máximos unitarios superen los establecidos anteriormente serán excluidas del proceso de licitación.

b) Facturación del servicio.

La factura será emitida con carácter mensual y de conformidad con la legislación vigente. Deberá ser acompañada de un anexo en el que se especifique claramente el número de viajes realmente utilizados por cada uno de los días correspondientes al periodo facturado, aplicando los precios y tarifas ofertados en su proposición de forma que se identifique perfectamente la tarifa aplicada en cada servicio. Asimismo, deberán adjuntarse los duplicados de los justificantes o recibos emitidos por la empresa adjudicataria en cada actuación, los cuales deberán ir obligatoriamente cumplimentados con la identificación (nombre y apellidos) del personal del hospital que haga uso del servicio, así como con su firma.

Para la facturación, el adjudicatario facilitará al responsable del contrato, en los primeros cinco días de cada mes la facturación del mes anterior junto con un listado en formato Excel que para cada uno de los servicios prestados contengan al menos la siguiente información:

- Fecha y hora de la solicitud del servicio.
- N° de empleado solicitante.
- Ubicación donde se realizó la recogida.
- Fecha y hora de la recogida en HU12O.

- Fecha y hora de las paradas intermedias del recorrido.
- Fecha y hora de llegada al HU12O.
- Duración total de tiempo de cada servicio.
- Tarifa aplicada en cada uno de los servicios.
- Matrícula del vehículo
- Km realizados

7. INCUMPLIMIENTOS PARCIALES DE LA PRESTACIÓN. CAUSA PARTICULAR DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.

Los plazos parciales, es decir, el cumplimiento de los desplazamientos diarios en los horarios y rutas previstas en este pliego, obligan al contratista de igual forma que el cumplimiento del plazo total de ejecución del contrato.

El incumplimiento de los plazos parciales (no realizados de algún desplazamiento o ruta, o realizarlo con incumplimiento sustancial en los horarios previstos) imputable al contratista, cualquiera que sea su causa, tendrán la consideración efectos de incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones del contrato en los términos establecidos en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

El incumplimiento reiterado de estos plazos y la impuntualidad reiterada en los horarios previstos constituirá causa suficiente de resolución del contrato.

A estos efectos y dada la especificidad del servicio que se contrata, se entenderá incumplimiento y/o impuntualidad reiterada la comisión de dos incumplimientos o seis retrasos en la prestación del servicio objeto del contrato.

8. MEMORIA TÉCNICA A PRESENTAR POR LOS LICITADORES.

Cada licitador deberá presentar una Memoria Técnica conteniendo detalladamente la organización y gestión del servicio a realizar, los medios materiales y humanos que se emplearán, así como todos aquellos aspectos que el licitador considere necesario para la mejor valoración del servicio propuesto e incorporar como mínimo los siguientes epígrafes:

- Índice
- La información solicitada en el PPT y PCAP que indique el cumplimiento de los requerimientos técnicos de su oferta.
- APP específica propuesta por el licitador para la gestión del servicio y el registro y solicitud de los desplazamientos, de forma que sea lo más ágil e intuitivo la prestación del servicio.

- Detalle de todos los procedimientos por los que se pueda solicitar el servicio (teléfono, internet, App o directamente a los vehículos del adjudicatario cuya pertenencia deberá poder apreciarse a simple vista por estar debidamente señalizados en su exterior, que se encuentren en las paradas de las distintas terminales del Aeropuerto Adolfo Suárez Madrid-Barajas, de las estaciones de tren de la Comunidad de Madrid así como en las paradas existentes en la vía pública y del procedimiento utilizado para la asignación de los servicios, indicando si las asignaciones son siempre definitivas o, en otro caso, qué personal del adjudicatario puede modificar la asignación iniciales y ante qué circunstancias.
- Medios materiales y humanos para la prestación del servicio.

Toda aquella documentación que los licitadores consideren oportuna presentar para acreditar el cumplimiento de requisitos mínimos especificados en el presente pliego de prescripciones técnicas, así como aquella que esté relacionada con los criterios técnicos de adjudicación del contrato.

La documentación a presentar deberá incluir índice. Deberá estar redactada en castellano.

La Memoria técnica deberá atenerse, como mínimo, a lo especificado en este Pliego de Prescripciones Técnicas, pudiendo mejorar, dichos mínimos, debiendo indicarse claramente aquellos puntos que mejoren lo establecido en él.

9. RESPONSABILIDAD LABORAL.

La responsabilidad patronal o empresarial de los trabajadores que presten sus servicios para el Hospital, será en todos los órdenes jurídicos-legales de la empresa que resulte adjudicataria. Por ello, la relación de los mismos con el hospital, salvo en las cuestiones de funcionalidad del servicio, serán intermediadas siempre por la empresa adjudicataria que los tenga contratados y sin que en ningún caso pueda deducirse para el hospital obligación alguna de tipo laboral, civil o administrativa, frente a los mismos.

Madrid, a fecha de firma

SUBDIRECTOR DE GESTIÓN DE SERVICIOS GENERALES

Firmado digitalmente por: VILLAMIA VIDAL GONZALO
Fecha: 2025.08.21 09:40

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía la firma auténtica y, para evitar el acceso a datos personales protegidos, se ha ocultado el código que permitiría comprobar el original.

Fdo.: Gonzalo Villamía Vidal