



Gerencia Asistencial
de Atención Primaria
CONSEJERÍA DE SANIDAD

MEMORIA JUSTIFICATIVA DEL CONTRATO

TÍTULO DEL CONTRATO DE SUMINISTROS:

**SUMINISTRO DE TERMÓMETRO-REGISTRADOR
TEMPERATURA DIGITAL (DATALOGGER) CON DESTINO A
LOS CENTROS DEPENDIENTES DE LA GERENCIA
ASISTENCIAL DE ATENCIÓN PRIMARIA DEL SERVICIO
MADRILEÑO DE SALUD**

Nº EXPEDIENTE: A/SUM-033712/2025

Índice

1.	JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD QUE PRETENDE CUBRIRSE MEDIANTE EL CONTRATO E IDONEIDAD DE SU OBJETO	3
2.	JUSTIFICACION DIVISIÓN EN LOTES Y DURACIÓN (Art. 99 y Art. 29 LCSP)	4
3.	CODIFICACIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO	4
4.	CARACTERISTICAS DEL SUMINISTRO	5
5.	PRESUPUESTO Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	5
6.	DIRECCION Y SEGUIMIENTO DEL CONTRATO	7
7.	PROCEDIMIENTO, FORMA DE ADJUDICACIÓN Y CRITERIOS DE ADJUDICACION	7
8.	CRITERIOS DE SELECCIÓN: ACREDITACION DE LA SOLVENCIA	11
8.1	SOLVENCIA ECONOMICA Y FINANCIERA	11
8.2	SOLVENCIA TECNICA O PROFESIONAL	12
9.	MEDIDAS AMBIENTALES EN LAS PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DEL CONTRATO	13
10.	ENTREGA Y PAGO DEL SUMINISTRO	13
11.	DIRECCION Y SEGUIMIENTO DEL CONTRATO	14
12.	PLAZO DE GARATIA	15
13.	MODIFICACIONES	15
14.	CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN	16
15.	PENALIDADES	17

MEMORIA JUSTIFICATIVA DEL CONTRATO DE SUMINISTRO SUMINISTRO DE TERMÓMETRO-REGISTRADOR TEMPERATURA DIGITAL (DATALOGGER) CON DESTINO A LOS CENTROS DEPENDIENTES DE LA GERENCIA ASISTENCIAL DE ATENCIÓN PRIMARIA DEL SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS A/SUM-033712/2025

1. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD QUE PRETENDE CUBRIRSE MEDIANTE EL CONTRATO E IDONEIDAD DE SU OBJETO

De conformidad con lo que establece el artículo 28 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP), se exponen a continuación las necesidades que pretenden cubrirse mediante el contrato de referencia, así como la idoneidad de su objeto y contenido para satisfacerlas:

Este contrato tiene por **objeto** el Suministro de Termómetro-Registrador de temperatura digital (datalogger), con destino a los Centros dependientes de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria del Servicio Madrileño de Salud.

Se requiere adquirir el material objeto del contrato para cubrir necesidades asistenciales, sin los cuales, los profesionales no pueden proporcionar todos los cuidados y la atención adecuada a la población a la que atienden en su práctica clínica.

El producto objeto de este expediente es utilizado por los profesionales para dar respuesta a las necesidades de atención que requieren los pacientes a los que se atiende en Atención Primaria, según encomienda la Gerencia Asistencial de Atención Primaria del Servicio Madrileño de Salud y las modificaciones de los diversos procedimientos.

El Termómetro-Registrador es un pequeño detector y grabador de temperatura imprescindible a la hora de la conservación de las vacunas que se administran a la población. Se utilizan dentro de los expositores de vacunas, donde captan continuamente la temperatura interior y se descargan después para hacer el seguimiento de la conservación de las vacunas, que son termolábiles y muy sensibles a los cambios de temperatura, e incluso pueden llegar a alterarse dejando de ser efectivas. Las vacunas no pueden congelarse ni tampoco exceder unos rangos de temperatura elevada durante determinadas horas variable entre los diferentes tipos de vacunas puesto que se inactivan y dejan de ejercer su función de protección frente a enfermedades cuando se altera su temperatura. Con este termómetro de registro de temperatura podemos saber si ha habido cambios de temperatura que hubiera podido dañar a la vacuna, con estos datos se toman las decisiones oportunas sobre su retirada, o aplicación asegurando el 100% de su efectividad.

No existe otro material que pueda suplir esta función y todas las características que debe tener, se asigna teniendo en cuenta la necesidad a la que deben dar respuesta. La calidad debe ser adecuada a lo sensible que resulta la administración de vacunas a la población. Para esta finalidad no sirve cualquier producto, sino solo los productos que cumplan unos niveles de calidad óptimos para que los resultados del uso de los profesionales en las intervenciones que realizan sobre los pacientes ofrezcan garantías de mejora en la salud de los pacientes.

Este material, en la actualidad, se adquiere mediante Contrato Menor, ya que el anterior expediente quedó desierto. Por este motivo, se propone el inicio de un Procedimiento Abierto Simplificado, conforme a las características recogidas en esta memoria y en el documento de prescripciones técnicas.

Para dar respuesta a la necesidad anteriormente descrita se justifica este expediente obedeciendo adicionalmente a las siguientes razones:

1. Dar continuidad al suministro de este producto para proveer a los centros de salud y que así puedan tratar a los pacientes beneficiarios del Servicio Madrileño de Salud.
2. Reevaluar las exigencias técnicas y de calidad en base a la evolución tecnológica, realizando las modificaciones que se requieran para dotar a los profesionales del mejor producto sanitario en el tratamiento óptimo de los pacientes.
3. Conseguir el mejor producto disponible en el momento actual y ajustar el precio al que se adquieren.

2. JUSTIFICACION DIVISIÓN EN LOTES Y DURACIÓN (Art. 99 y Art. 29 LCSP)

El material solicitado no se puede incluir en varios lotes puesto que es una unidad indivisible, por lo que se solicita en Lote único.

El lote único es el siguiente:

Lote	Código	Descripción del lote	CPV
ÚNICO	402729	TERMOMETRO-REGISTRADOR TEMPERATURA DIGITAL CON USB DESCARGA DATOS PARA INTERIOR DE EXPOSITORES DE VACUNAS	38412000-6

Duración:

Teniendo en cuenta la naturaleza de las prestaciones, las características de su financiación y la necesidad de someter periódicamente a concurrencia la realización de las mismas el contrato

proyectado tendrá una duración de 12 meses, con posibilidad de 3 prórrogas por plazo de 36 Meses.

Se entiende que el plazo de 12 meses es el más adecuado para satisfacer las necesidades de la Administración, dado que la naturaleza de los productos, las características de su financiación y su importe lo posibilitan, todo ello conforme con el art. 29 de la LCSP.

Duración máxima del contrato incluidas las prórrogas: Hasta 48 meses.

Fecha de inicio prevista: 01/12/2025 o a partir del día siguiente a la fecha de la formalización del contrato, manteniéndose el plazo de los 12 meses.

3. CODIFICACIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO

A los efectos del Reglamento (CE) nº 213/2008, de la Comisión de 28 de noviembre de 2007, sobre la codificación correspondiente a la nomenclatura del Vocabulario Común de Contratos Públicos (CPV), le corresponden los siguientes códigos:

38412000-6 Termómetro

4. CARACTERÍSTICAS DEL SUMINISTRO

La prestación se realizará de acuerdo con los requerimientos y condiciones que se establezcan en el pliego de condiciones técnicas, y junto con el pliego de cláusulas administrativas particulares, tendrán carácter contractual, de los cuales se derivarán los derechos y deberes de las partes contratantes.

5. PRESUPUESTO Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

Método de cálculo aplicado para calcular el valor estimado: Se ha calculado sumando al importe del contrato inicial las posibles modificaciones (no existen en este contrato) y las 3 prórrogas previstas, excluido IVA, según se establece en el pliego.

Para el cálculo del importe del contrato inicial se ha tomado como base el precio de adjudicación de las licitaciones anteriores, presupuestos y adquisición previa, ajustado en función de los cambios de cantidad de las unidades a licitar y teniendo en cuenta los precios habituales en el mercado. La estimación está referida al momento del envío del anuncio de licitación (art. 101.7 de la LCSP).

Valor estimado del contrato (101 LCSP: importe total, sin incluir el IVA y teniendo en cuenta las posibles modificaciones y prórroga): **141.000,00 euros**.

Presupuesto base de licitación. Se ha calculado de la siguiente manera:
Máximo estimado.

Base imponible: 35.250,00 €
Importe del IVA (21%): 7.402,50 €
Importe total: 42.652,50 €

Presupuesto base de licitación de los lotes:

Lote	Código	Descripción	Formato	Precio unid neto Lic. €	Unidades	Importe lote s/IVA €	% IVA	Importe total €
ÚNICO	402729	TERMOMETRO- REGISTRADOR TEMPERATURA DIGITAL CON USB DESCARGA DATOS PARA INTERIOR DE EXPOSITORES DE VACUNAS	UDS	75,00	470	35.250,00	21	42.652,50

Desglose de anualidades:

Desglose de anualidades. La distribución del gasto en varias anualidades se adecua a los límites establecidos en la normativa presupuestaria aplicable y permite una ejecución viable del contrato sin comprometer el equilibrio financiero de la entidad adjudicataria. La pluralidad de anualidades, facilita la distribución de costes y asegura la disponibilidad de recursos a lo largo del contrato. Al distribuir el material a lo largo del tiempo estipulado, se adquieren y utilizan en diferentes momentos, en función de las necesidades de los centros y de la evolución del expediente.

Distribución Anualidades:

Anualidad	Programa	Económica	Importe
2025	312B	27001	0,00 €
2026	312B	27001	42.652,50 €

Anualidad corriente:

<u>Anualidad</u>	<u>Económica</u>	<u>Importe</u>
2025	27001	0,00 €

(*) Teniendo en cuenta que la distribución de anualidades da cumplimiento a lo estipulado por el Informe de la Intervención General de la Comunidad de Madrid de 30 de octubre de 2019 sobre los criterios para la presupuestación y pago de obligaciones correspondientes al mes de diciembre que en su conclusión 2º establece: "Que el reconocimiento de la obligación correspondiente al mes de diciembre, cuando este mes se incluye en el plazo

de ejecución, no puede realizarse con cargo al presupuesto del ejercicio en el que se realiza la actuación”.

El contrato no prevé la revisión de precios, de conformidad con lo dispuesto en el Real Decreto 55/2017/, de 3 de febrero, por el que se desarrolla la Ley 2/2015 de 30 de marzo, de desindexación de la economía española, dado que no se cumplen los requisitos establecidos en el artículo 9 para la aplicación del régimen de revisión periódica y predeterminada del citado RD.

6. DIRECCION Y SEGUIMIENTO DEL CONTRATO

Corresponde a la Dirección Técnica de Compras, Suministros y Gestión Económica la supervisión y el seguimiento de la contratación. El responsable del contrato será el Subdirector Técnico de Compras y Suministros, que actuará como unidad encargada del seguimiento operativo y ejecución del contrato, velando por su correcta ejecución.

Corresponde al responsable del contrato las siguientes funciones:

- Supervisar la ejecución del contrato para constatar que el contratista cumple sus obligaciones de ejecución en los términos acordados en el contrato.
- Promover las reuniones que resulten necesarias al objeto de solucionar cualquier incidente que surja en la ejecución del objeto del contrato.
- Dictar las instrucciones necesarias al contratista con el fin de asegurar la realización de la prestación pactada.
- Requerir, en su caso, la subsanación de los defectos observados o que proceda a un nuevo servicio de conformidad con lo pactado.
- Proponer la imposición de penalidades y descuentos en la facturación por incumplimientos contractuales.
- Verificar y planificar la realización de la prestación en el plazo previsto de ejecución, programando las anualidades, y, en caso de que se produjesen demoras, determinar las causas asociadas.

7. PROCEDIMIENTO, FORMA DE ADJUDICACIÓN Y CRITERIOS DE ADJUDICACION

Procedimiento: Abierto simplificado

El contrato se adjudicará aplicando varios criterios de adjudicación, en aplicación de los artículos 145 y 146 de la LCSP.

Los criterios elegidos para la adjudicación del contrato son:

- **Criterios relacionados con los costes:**

Ponderación: **hasta 70 puntos**

Número 1: Descripción del criterio: precio

$$PL = 70 \times \sqrt[6]{\frac{A-B}{A-C}}$$

PL = Puntuación otorgada al licitador

A = Precio de licitación

B = Oferta a valorar

C = Oferta más baja

Se requiere el criterio precio para la adjudicación del contrato a la oferta que represente la mejor relación calidad/precio, atendiendo a la naturaleza de éste y a la salvaguarda del principio de proporcionalidad, para ello se establece la fórmula a aplicar para el criterio precio, que valora las ofertas económicas cumpliendo los siguientes requisitos: Recibirá la mayor puntuación la oferta que contenga el precio inferior y la menor puntuación la oferta que contenga el precio superior; recibiendo 0 puntos la oferta que iguale al precio de licitación; el resto de los puntos se repartirá atendiendo proporcionalmente al ahorro que cada proposición suponga para el órgano de contratación (se obtendrá mayor puntuación, cuanto menor sea el importe de la oferta).

La fórmula para valorar el precio es proporcional, corregida y permite valorar de forma más equilibrada las diferencias resultantes de las ofertas con respecto al precio de licitación que la que resultaría de la aplicación de una fórmula proporcional pura, de tal forma que se evita una sobreponderación del criterio precio respecto al resto de criterios de valoración.

La utilización de esta fórmula para los contratos en el SERMAS, tuvo su base en el pronunciamiento favorable del Tribunal Administrativo de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid en su Resolución nº 51/2019.

Por tanto, el modelo propuesto permite adecuarse eficazmente al cumplimiento de los principios de transparencia, no discriminación e igualdad de trato, y a su vez, contribuir al de control de gasto y de eficiencia de los fondos públicos.

- **Criterios cualitativos evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas:**

Ponderación: **hasta 30 puntos**

CRITERIOS CUALITATIVOS: HASTA 30 PUNTOS

CRITERIOS CUALITATIVOS Evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas: HASTA 30 PUNTOS	
LOTE ÚNICO -TERMÓMETRO-REGISTRADOR TEMPERATURA DIGITAL (DATALOGGER)	
NÚMERO 1: Fijación magnética o soporte para insertar en baldas. Hasta 12 puntos	
Se otorgará dicha puntuación a las empresas que presenten un producto con fijación magnética o soporte con gancho para insertar en las baldas o entre ellas.	
Si, tiene sistema de sujeción	12 puntos
No, no tiene sistema de sujeción	0 puntos
Justificación: Para evitar el desplazamiento en el interior del expositor, ya que así, puede fijarse a las bandas metálicas de las baldas y así evitar la variabilidad en el registro de los datos recolectados y la localización del dispositivo en el lugar elegido	
NÚMERO 2: Sistema de notificación de nuevas versiones del software. Hasta 6 puntos	
Se otorgará dicha puntuación al producto que disponga de un sistema de notificación de nuevas versiones del software en el uso del dispositivo, se valorarán certificados, declaración y/o ficha técnica que lo indique	
Si lo incluye	6 puntos
No lo incluye	0 puntos
Justificación: Al tener este sistema de notificación se permite que el software esté actualizado, por lo que las funciones del registrador podrán estar al día. Con ello se consigue un funcionamiento óptimo del dispositivo y una recogida de datos perfeccionada, los datos serán más auténticos y con el menor margen de error	
NÚMERO 3: Guía o manual de uso con problemas e incidencias frecuentes. Hasta 6 puntos	
Se otorgará puntuación en los siguientes casos en los que se presente una guía o manual perfectamente comprensible por el usuario y traducida al castellano, donde se recoja claramente la puesta en funcionamiento, la identificación de problemas, y la resolución de las incidencias más frecuentes	
Si, las incluye. Se presenta en el pack del dispositivo en papel y en formato PDF integrado en el propio dispositivo en formato PDF imprimible	6 puntos
Si, las incluye. Se presenta integrado en el propio dispositivo en formato pdf imprimible	3 puntos
Sí, las incluye. Se presenta solo en pack en dispositivo en papel.	0 puntos
Justificación: Al incluir éste manual/guía, en el momento en que haya un problema con el material, se puede ir al manual y consultar las posibles sugerencias que nos indiquen la solución al problema. Con esto, se pretende ahorrar el tiempo de los profesionales que lo utilizan, evitando consultas y búsqueda de información adicional, esto facilita también evitar demoras en los tiempos de reposición cuando el dispositivo está estropeado o ha finalizado su vida útil	
NÚMERO 4: Porcentaje de material reciclado en el envase del producto. Hasta 3 puntos	
Se otorgará dicha puntuación a las empresas que presenten declaración y/o fichas técnicas sobre los envases secundarios o destinados al almacenamiento de los productos a licitar, indicando el porcentaje de material reciclado del que disponen	
> 75% del material reciclado	3 puntos
> 25% del material reciclado ≤ 75%	2 puntos
≤ 25% del material reciclado	0 puntos
Justificación: La Gerencia Asistencial de Atención Primaria considera que la conservación y protección del medio ambiente juega un papel importante y fundamental en nuestro planeta, además de promover buenas prácticas ambientales. Adicionalmente, esta Gerencia está acreditada con certificados de calidad y responde a dichos compromisos.	

NÚMERO 5 Digitalización del albarán de entrega de mercancía. Hasta 3 puntos	
Se otorgará dicha puntuación a las empresas que presenten declaración en la que se comprometan a enviar el albarán digitalizado bien por correo electrónico a los almacenes referenciados en este pliego o por gestión en aplicación propia	
SI se compromete	3 puntos
NO se compromete	0 puntos
Justificación: Alineado con los procesos de reducción del consumo de papel y protección del medio ambiente, en la Gerencia Asistencial de Atención Primaria se considera fundamental la digitalización del papel contribuyendo a la mejora del Medio Ambiente, a la vez que contribuye a la eficiencia de los procesos y a la trazabilidad del suministro.	

Todos los criterios cualitativos evaluables elegidos en el expediente hacen que la suma total de puntuación aporte realmente un **valor añadido** y extreme la calidad, que de no darse en conjunto haría que la adecuación a la mayoría de las necesidades no resultase satisfactoria.

PUNTUACIÓN TOTAL (Criterios relacionados con costes+ Criterios cualitativos): 100 PUNTOS

De los criterios objetivos establecidos anteriormente, se valorarán en una primera fase, los señalados en la sección Criterios cualitativos evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas, siendo necesario para que la proposición pueda ser valorada en la fase decisoria, una puntuación mínima de no procede, en relación con los criterios que vayan a operar en la fase de valoración.

En cuanto a la **consideración de las ofertas como anormalmente bajas** (artículo 149 de la LCSP), al tratarse de un expediente en el que se valora una pluralidad de criterios, se fijan como umbrales de temeridad:

De los criterios objetivos establecidos anteriormente, se tomará en consideración a efectos de apreciar, en su caso, que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales, en primer lugar, aquellas ofertas que obtengan menos de 12 puntos totales en la suma de puntuación en los criterios automáticos que afectan directamente a la calidad del producto con repercusión en las condiciones de su uso, Nº 1, 2 y 3, y además el señalado con el número 1 (precio), siendo los límites para apreciar que se dan en aquella dicha circunstancia, los siguientes:

1. Cuando, concurriendo un solo licitador, sea inferior al presupuesto base de licitación en más de 25 unidades porcentuales.
2. Cuando concurren dos licitadores, la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta.
3. Cuando concurren tres licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha media la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior

en más de 10 unidades porcentuales a dicha media. En cualquier caso, se considerará desproporcionada la baja superior a 25 unidades porcentuales.

4. Cuando concurren cuatro o más licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, si entre ellas existen ofertas que sean superiores a dicha media en más de 10 unidades porcentuales, se procederá al cálculo de una nueva media sólo con las ofertas que no se encuentren en el supuesto indicado. En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, la nueva media se calculará sobre las tres ofertas de menor cuantía.

Composición del comité de expertos (o procedimiento para su designación) u organismo técnico especializado: No procede.

Plazo en que deberá efectuarse la valoración por el comité de expertos u organismo técnico especializado: No procede.

8. CRITERIOS DE SELECCIÓN: ACREDITACION DE LA SOLVENCIA

Para valorar la solvencia, las empresas participantes deberán acreditar estar en posesión de unas condiciones mínimas de solvencia económica y financiera y profesional de acuerdo con los criterios de selección que, al amparo de los artículos 74, 75, 87 y 89 de LCSP, se indican a continuación.

No podrán concurrir a la licitación aquellas empresas que hubieren participado en la elaboración de las especificaciones técnicas que se refiere la presente licitación, siempre que dicha participación pueda provocar restricciones a la libre concurrencia o suponer un trato privilegiado con respecto al resto de las empresas licitadores (artículo 70 de la LCSP)

8.1 SOLVENCIA ECONOMICA Y FINANCIERA

- Se acreditará la solvencia económica y financiera mediante declaración del empresario indicando el volumen de negocio global de la empresa en los tres últimos ejercicios. Además de la declaración, el licitador aportará las cuentas anuales del mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles, aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil. Para cumplir con la solvencia económica requerida el volumen anual deberá ser de la menos una vez y media el valor estimado del contrato (IVA excluido). Importe a acreditar:

Lote	Importe a acreditar solvencia económica
1	52.875,00
TOTAL	52.875,00

8.2 SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL

- Relación de los principales suministros realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos, diferenciando por CPV, y cuyo importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior al 70 por ciento de la anualidad media del contrato. Importe a acreditar:

Lote	Importe a acreditar solvencia técnica
1	24.675,00
TOTAL	24.675,00

A efectos de determinar los suministros efectuados sean igual o similar naturaleza, habrá de atenderse a los tres primeros dígitos del código CPV establecido en la cláusula 1 del pliego de cláusulas administrativas

Cuando el contratista sea una **empresa de nueva creación**, entendiéndose por tal aquella que tenga una antigüedad inferior a cinco años, en ningún caso será aplicable lo relativo a la ejecución de un número determinado de suministros, su solvencia técnica se acreditará por uno o varios de los medios siguientes: según lo establecido en el artículo 89 de la Ley de contratos del Sector Público, apartado 1. b): Indicación del personal técnico o unidades técnicas, integradas o no en la empresa, de los que se disponga para la ejecución del contrato, especialmente los encargados del control de calidad, y apartado 1.c) Descripción de las instalaciones técnicas, de las medidas empleadas para garantizar la calidad y de los medios de estudio e investigación de la empresa.

Criterios de selección:

Presentación de la documentación que acredite lo referido en el artículo señalado.

Integración de **solvencia con medios externos**:

De conformidad con el artículo 75 de la LCSP.

La utilización de este criterio como forma de acreditar la solvencia técnica está amparada por la normativa en vigor y se considera que en este caso es un indicativo adecuado para valorar la capacidad de los licitadores en la ejecución del contrato dado que resulta proporcional al objeto contractual y no supone un obstáculo a la participación de las pequeñas y medianas empresas.

Por otro lado, la solvencia requerida garantiza que cualquier licitador reúna las condiciones mínimas de solvencia para realizar la ejecución del contrato, facilitando por

lo tanto la concurrencia y respetando los principios de libre competencia y de igualdad de trato.

9. MEDIDAS AMBIENTALES EN LAS PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DEL CONTRATO

En la preparación de este contrato se han definido las prescripciones técnicas aplicando criterios de sostenibilidad y protección ambiental y teniendo en cuenta las normas de calidad y las mejores técnicas disponibles en materia medioambiental a que se refiere el artículo 12 de la Ley 1/2024, de 17 de abril, de Economía Circular de la Comunidad de Madrid.

10. ENTREGA Y PAGO DEL SUMINISTRO

Entrega de los bienes:

- Lugar de entrega de los bienes: Las entregas del suministro se harán de acuerdo con la programación que establecerá la Gerencia Asistencial de Atención Primaria en los distintos almacenes o punto logístico relacionados en este expediente.
- El albarán del adjudicatario tendrá que contener el número del pedido de la Gerencia al que se refiere, de forma fácilmente identificable, para facilitar su tratamiento administrativo.
- El albarán del adjudicatario, que se lleva en el momento de la entrega su transportista sellado por la Gerencia, sólo certifica la entrega de la mercancía y no la conformidad de la entrega en unidades, referencias, precios y calidad.
- Para que el adjudicatario emita la factura correspondiente a un pedido, es obligatorio que tenga previamente de parte de esta Gerencia, la CONFORMIDAD DE ENTREGA de cantidades, referencias y precios unitarios.
- Por ello, cada factura emitida por el adjudicatario, se corresponderá exactamente con una confirmación de CONFORMIDAD DE ENTREGA emitida por esta Gerencia. Es decir, tendremos tantas facturas por pedido, como ratificaciones de conformidad de entrega por pedido.
- El Adjudicatario, indicará la dirección de correo electrónico que será responsable de recibir la mencionada CONFORMIDAD DE ENTREGA.
- Entregas Parciales: Previo pedido o programación formulados por el Dpto. de Compras correspondiente, las entregas del material se realizarán en el plazo máximo de 72 horas para pedidos ordinarios y de 24 horas para pedidos urgentes.

Relación de Centros/Almacenes para entregas del material:

Almacén PAVONES	C.S. Pavones C/ Hacienda de Pavones nº 271, entrada por rampa C/ Brujas 28030 - Madrid 913.016.415 / almacen.pavones@salud.madrid.org
Almacén COSLADA	Avda. de Madrid nº 11, C.S. Ciudad San Pablo 28822 - Coslada 916.714.488 / almacen.coslada@salud.madrid.org
Almacén MELCHOR FDEZ. ALMAGRO	C/ Melchor Fernández Almagro nº 1 28029 - Madrid 913.352.595 / almacen.melchor@salud.madrid.org
Almacén MAJADAHONDA	Avda. España, 7 28220 - Majadahonda (Madrid) 916.026.974 / almacen.majadahonda@salud.madrid.org
Almacén LEGANÉS	Avda. de los Pinos nº 30, planta -1 28914 - Leganés (Madrid) 915.129.311 / almacen.leganes@salud.madrid.org
Almacén ALBERTO PALACIOS	C/ Domingo de Párraga nº 48, C.S. San Andrés 28021 - Madrid 915.059.416 / almacen.palacios@salud.madrid.org
PUNTO LOGÍSTICO QUE SE DETERMINE	

Modo de ejercer la vigilancia y comprobación por parte de la Administración:
Mediante certificación de conformidad de los suministros recibidos.

Forma de pago:

La empresa adjudicataria emitirá factura detallada del suministro realizado.

Se acompañará a la factura el albarán de entrega correspondiente y documentación acreditativa de la puesta en marcha del equipo si se requiere.

Las facturas se remitirán a la Gerencia Asistencial de Atención Primaria del Servicio Madrileño de Salud, y los pagos se realizarán mediante la presentación de las facturas correspondientes.

Se realizarán pagos parciales o totales previa recepción parcial o total de las sucesivas entregas de material según pedidos realizados o programaciones.

11. DIRECCION Y SEGUIMIENTO DEL CONTRATO

Corresponde a la supervisión y el seguimiento de la contratación: El responsable del contrato será el Subdirector Técnico de la Dirección Técnica de Compras, Suministros y Gestión Económica de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria, que actuará como unidad encargada del seguimiento operativo y ejecución del contrato, velando por su correcta ejecución.

Corresponde al responsable del contrato las siguientes funciones:

- Supervisar la ejecución del contrato para constatar que el contratista cumple sus obligaciones de ejecución en los términos acordados en el contrato.
- Promover las reuniones que resulten necesarias al objeto de solucionar cualquier incidente que surja en la ejecución del objeto del contrato.
- Dictar las instrucciones necesarias al contratista con el fin de asegurar la realización de la prestación pactada.
- Requerir, en su caso, la subsanación de los defectos observados o que proceda a un nuevo servicio de conformidad con lo pactado.
- Proponer la imposición de penalidades y descuentos en la facturación por incumplimientos contractuales.
- Verificar y planificar la realización de la prestación en el plazo previsto de ejecución, programando las anualidades, y, en caso de que se produjesen demoras, determinar las causas asociadas.

12. PLAZO DE GARATIA

El tiempo de duración de la garantía será como mínimo de 12 meses, contando desde la recepción del equipamiento, o puesta en marcha en el caso que lo requiera.

En el supuesto que hubiese recepciones parciales, el plazo de garantía de los bienes entregados y recibido de conformidad por la Gerencia Asistencial de Atención primaria comenzará a contarse desde las fechas de respectivas recepciones parciales.

13. MODIFICACIONES

Durante la ejecución del contrato NO se prevé la modificación del contrato.

NO TENDRÁN LA CONSIDERACIÓN DE MODIFICACIONES DEL CONTRATO:

SUSTITUCIONES: El órgano de contratación, por propia iniciativa y con la conformidad del contratista, o a instancia de éste, podrá proponer la sustitución de los bienes adjudicados o similares al mismo, cuando concurran motivos de interés público o que incorporen avances o innovaciones técnicas/tecnológicas que mejoren las prestaciones o características de los adjudicados, cuya comercialización se haya iniciado con posterioridad a la fecha límite de presentación de ofertas. En ningún caso el precio máximo autorizado podrá ser superior al adjudicado.

Procedimiento: las sustituciones serán aprobadas por Resolución del Órgano de Contratación, previa conformidad de los servicios técnicos de la unidad promotora del contrato, de la documentación correspondiente a los nuevos productos, procediéndose a la adaptación de los productos afectados en la adjudicación.

INCLUSIÓN DE NUEVAS PRESENTACIONES: El órgano de contratación, por propia iniciativa y con la conformidad del suministrador, o a instancia de este, podrá incluir

nuevas presentaciones del producto adjudicado cuando concurren motivos de interés público o de nueva tecnología o configuración respecto de los adjudicados, cuya comercialización se haya iniciado con posterioridad a la fecha límite de presentación de ofertas. En ningún caso el precio máximo autorizado podrá ser superior al adjudicado. Procedimiento: las inclusiones de nuevos productos serán aprobadas por Resolución del Órgano de Contratación, previa conformidad de los servicios técnicos de la unidad promotora del contrato, de la documentación correspondiente a los nuevos productos, procediéndose a la adaptación de los productos afectados en la adjudicación

14. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

De acuerdo con el artículo 202 de la LCSP, se establece como condición especial de ejecución de tipo medioambiental.

El adjudicatario cumplirá las obligaciones aplicables en materia medioambiental vinculadas al objeto del contrato. Uno de los objetivos marcados por la Gerencia Asistencial de Atención Primaria es el desarrollo de un sistema de gestión medioambiental en los centros sanitarios y de esa manera controlar sus actividades, productos y procesos que causan o pueden causar impactos ambientales, para minimizar o eliminar los mismos en sus operaciones, productos y servicios. La inclusión de la cláusula ambiental viene motivada por lo anterior, para, de esta manera, poder administrar adecuadamente los trabajos a realizar y el ambiente en el que se ejecutan.

Acreditándolo mediante **declaración responsable sobre el compromiso de la recogida, reciclado y/o reutilización** de todo el embalaje que traiga el material que comprende el expediente y del que se solicite su retirada.

La empresa adjudicataria, se compromete a **acreditar** el cumplimiento de la referida condición durante la ejecución del contrato, incluyendo la **aportación de toda la documentación relacionada con el desarrollo de sus actuaciones en cuanto a la recogida, reciclado y/o reutilización como máximo** en el plazo de 10 días anteriores a la última entrega, condicionado a la petición del responsable del contrato.

El adjudicatario presentará certificados de toda la documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones especiales de la ejecución del contrato si fueran solicitadas.

A lo largo de toda la ejecución del contrato podrán realizarse las comprobaciones del cumplimiento de dicho plan por parte de los responsables del contrato, desde la Administración.

Es también condición especial de ejecución el pago en plazo a los subcontratistas o suministradores.

15. PENALIDADES

Se impondrán las siguientes penalidades:

- **Por demora:** 0,60 euros por cada 1.000 euros de precio, al día, IVA excluido.
Según se establece en el artículo 193 de la LCSP, Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo de 5% del precio del contrato, IVA excluido, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.
- **Por incumplimiento** de la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato: no se establecen.
- **Por ejecución defectuosa del contrato:**
Se establece el siguiente régimen de penalidades, con las limitaciones establecidas en el artículo 192.1 de la LCSP. Deberán ser proporcionales a la gravedad del incumplimiento y la cuantía de cada una no podrá ser superior al 10 % del precio del contrato, IVA excluido, ni el total de las mismas superar el 50% del precio del contrato, de acuerdo con el siguiente régimen:
 - De carácter leve: Hasta un 5% del precio del contrato, IVA excluido, ante los siguientes incumplimientos:
 - La resistencia a los requerimientos efectuados por los distintos centros, o su inobservancia, en relación con la ejecución del contrato, como la sustitución de suministros defectuosos en tiempo.
 - La inobservancia de requisitos de orden formal establecidos en el presente pliego, en referencia a los requerimientos que pudieran hacerse desde las unidades implicadas en el contrato.
 - De carácter grave: Hasta un 7 % del precio del contrato, IVA excluido, ante los siguientes incumplimientos:
 - La paralización de la ejecución de las prestaciones objeto del contrato imputable al contratista.
 - La resistencia a los requerimientos efectuados por el órgano de contratación, o su inobservancia, cuando produzca un perjuicio grave a la ejecución del contrato. Cuando en más de tres ocasiones no se hayan atendido las solicitudes de información, documentación o productos objeto del suministro.
 - El falseamiento de las prestaciones consignadas por el contratista en la factura.
 - Entregar material que incumpla las características técnicas especificadas en el pliego o que la calidad entregada sea inferior a la muestra valorada para su adjudicación.
 - La reincidencia en 3 ocasiones o más en la comisión de incumplimientos menos graves.

- De carácter muy grave: Hasta un 10 % del precio del contrato, IVA excluido, ante los siguientes incumplimientos:
 - Reiteración en 2 ocasiones o más en cualquiera de los incumplimientos considerados como graves.

En el supuesto de dos incumplimientos considerados muy graves será causa de resolución del contrato, sin perjuicio de la reclamación de daños y perjuicios en la cuantía en la que la garantía no cubra el importe.

A efectos de los párrafos anteriores se entiende por reiteración la comisión de más de un incumplimiento del mismo carácter.

En la tramitación del expediente, se dará audiencia al contratista para que pueda formular alegaciones, y el órgano de contratación resolverá.

Las penalidades se impondrán por Acuerdo del Órgano de Contratación. Será inmediatamente ejecutiva, y se harán efectivas mediante deducción de las mismas en las correspondientes facturas.

En su caso, y con carácter previo a la imposición de una penalidad, el responsable del contrato podrá conceder al contratista un plazo de subsanación de una semana de la deficiencia detectada comunicando que, transcurrido dicho plazo sin subsanación se procederá a aplicar la penalización referida previa tramitación del procedimiento correspondiente.

El total de las penalidades no podrá superar el 50% del precio del contrato de conformidad con el artículo 192.1 de la LCSP.

Los incumplimientos, en los que incurran los contratistas quedarán debidamente reflejados en todos los certificados de suministros que emita la Gerencia Asistencial de Atención Primaria.

Madrid, a fecha de firma

EL GERENTE ADJUNTO DE GESTIÓN Y SERVICIOS GENERALES
Por Resolución de 02/09/2025
EL/LA DIRECTORA TÉCNICA DE COMPRAS, SUMINISTROS Y GESTIÓN
ECONÓMICA