

Exp.: A/SUM-008856/2025

## MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LA NECESIDAD DEL ACUERDO MARCO DE MATERIAL DE COCINA Y LAVANDERÍA PARA CENTROS DOCENTES NO UNIVERSITARIOS

**TÍTULO:** ACUERDO MARCO DE MATERIAL DE COCINA Y LAVANDERÍA PARA CENTROS DOCENTES NO UNIVERSITARIOS.

### I. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD.

De conformidad con lo establecido en el artículo 28 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (LCSP), se exponen a continuación las necesidades que se tratan de satisfacer.

Para el normal desarrollo de la actividad del centro docente, la Comunidad de Madrid señala que los comedores escolares, además de cumplir una función de alimentación y nutrición relacionada con la educación para la salud, están integrados en la vida y organización de los centros educativos de tal manera que su programación, desarrollo y evaluación forman parte de la programación general anual del centro educativo.

El servicio de comedor escolar, que deberá ser prestado por empresas de restauración colectiva autorizadas, comprenderá las siguientes actuaciones:

- Servicio de comidas, que abarcará: la programación, elaboración y distribución de los menús y todas aquellas actuaciones tendentes a garantizar el cumplimiento de los requisitos y controles higiénico-sanitarios.
- Servicio de atención educativa, tanto durante la prestación del servicio de alimentación como en los períodos anterior y posterior al mismo.

### II. OBJETO Y DURACIÓN DEL CONTRATO

El objeto del contrato es el suministro de elementos de cocina y de lavandería.

**División en lotes:** Sí

Contrato de suministros según artículo 17 de la LCSP.

**Plazo de ejecución:** 2 años más otros 2 años de prórroga

**Prórrogas:** Sí

Admisión de ofertas integradoras: [NO]

Ampliación a un número mayor de unidades por la baja de adjudicación: [NO]

Contrato/lote reservado a Centro Especial de Empleo de iniciativa social: [NO]

### III. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y VALOR ESTIMADO

#### 3.1. Valor estimado

El valor estimado total del contrato es **3.841.609,78 €** y para su determinación se ha tenido en cuenta la base imponible total.

LOTE	DENOMINACIÓN	VALOR ESTIMADO
1	ELEMENTOS DE COCINA	3.586.335,78 €
2	ELEMENTOS DE LAVANDERÍA	255.274,00 €
<b>TOTAL</b>		<b>3.841.609,78 €</b>

### 3.2. Presupuesto base de licitación.

De conformidad con el artículo 100.3 de la LCSP **no se establece un presupuesto base de licitación para los Acuerdos Marco**. Al tratarse de un sistema de racionalización de la contratación pública, y no de un procedimiento de contratación propiamente dicho, no existe un presupuesto base de licitación determinado, pues no se derivan de él obligaciones económicas para el órgano de contratación, resultando estas exclusivamente de los contratos basados en el presente Acuerdo Marco.

En todo caso, aplicando el IVA del 21% a la base imponible del Acuerdo Marco principal, cuya duración es de dos años, para obtener una **estimación del gasto** durante la vigencia del mismo –sin perjuicio de eventuales prórrogas–, el importe por anualidades sería el siguiente:

ANUALIDADES	IMPORTE (con IVA)
2025	1.162.086,96 €
2026	1.162.086,96 €
<b>TOTAL</b>	<b>2.324.173,92 €</b>

PROGRAMA DE GASTO	PARTIDA ECONÓMICA	TIPO DE PRESUPUESTO
321P	62804	Cuantía máxima determinada.

IV. **REVISIÓN DE PRECIOS.** No procede

V. **SOLVENCIA ECONOMICA FINANCIERA Y TÉCNICA. COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS PERSONALES Y/O MATERIALES.** Forma de acreditación de la solvencia y criterios de selección:

#### 5.1. Medios de acreditación de la solvencia económica y financiera

**Artículo 87.1. a) de la LCSP:** Volumen anual de negocios, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles (2021, 2022, 2023 y, en su caso, 2024) en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas. El volumen de negocios mínimo anual exigido será **el equivalente al valor anual medio del contrato**, que se corresponde con los siguientes importes:

LOTE	DENOMINACIÓN	SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA
1	ELEMENTOS DE COCINA	896.583,95 €
2	ELEMENTOS DE LAVANDERÍA	63.818,50 €
<b>TOTAL</b>		<b>960.402,45 €</b>

El volumen de negocios mínimo anual exigido no excederá de una vez y media el valor anual medio del contrato según el artículo 87.3 apartado a) de la LCSP. En el caso de este Acuerdo Marco, y para favorecer la concurrencia, se ha considerado exigir como volumen de negocio anual el **equivalente al valor anual medio** del contrato.

Se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

En el caso de que un licitador presentase oferta para los dos lotes, la solvencia será el resultado de la acumulación de la solvencia exigida para cada lote al que se presenta, en el caso de presentar oferta a los dos lotes, la solvencia económica exigida será de **960.402,45 €**

## 5.2 Medios de acreditación de la solvencia técnica o profesional

**Artículo 89.1 a) de la LCSP:** una relación de los principales suministros realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del Acuerdo Marco en el curso de, como máximo, los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos. Los suministros efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

La acreditación de la solvencia técnica se efectuará mediante la relación de los principales suministros efectuados en los tres últimos años (2021, 2022, 2023 y, en su caso, 2024), de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, cuyo importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior al **70 por ciento de la anualidad media del contrato**, según el artículo 89.3 de la LCSP.

El importe anual acumulado en el año de mayor ejecución será como mínimo de los siguientes importes:

LOTE	DENOMINACIÓN	SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL
1	ELEMENTOS DE COCINA	627.608,76 €
2	ELEMENTOS DE LAVANDERÍA	44.672,95 €
TOTAL		672.281,71 €

En el caso de que un licitador presentase oferta para los dos lotes, la solvencia será el resultado de la acumulación de la solvencia exigida para cada lote al que se presenta, en el caso de presentar oferta a los dos lotes, la solvencia técnica exigida será de **672.281,71 €**

**Criterios que deben cumplir:** certificaciones de control de calidad expedidos por órganos acreditados (acreditación ENAC) del cumplimiento de las normativas especificadas en el pliego de prescripciones técnicas.

## 5.3. Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales y/o materiales

No ha lugar a la adscripción de medios materiales o personales.

## VI. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

Las empresas adjudicatarias deberán elaborar un plan de gestión de residuos, que incluya una evaluación de los residuos generados durante la entrega e instalación de los suministros objeto de cada contrato basado,

así como medidas a implementar para reducir, reutilizar y gestionar de forma sostenible dichos residuos.

Los licitadores se comprometerán a presentar dicho plan en caso de resultar adjudicatarios, debiendo declarar responsablemente dicho compromiso en el momento de presentación de la oferta, de conformidad con el Anexo 7 al PCAP. El citado plan será exigible a aquellos licitadores que resulten propuestos como adjudicatarios.

Para garantizar el cumplimiento de dicho plan, los adjudicatarios de los contratos basados deberán acompañar las facturas de un certificado donde se indique que la gestión de los residuos generados en la ejecución del contrato basado se ha realizado de conformidad con el plan antes mencionado.

**Se justifica la inclusión de estas condiciones especiales de ejecución** por estar vinculadas con el objeto del acuerdo marco, y en la medida en que contribuyen a mejorar los estándares medioambientales que puedan verse afectados durante la ejecución de los contratos basados en el presente acuerdo marco.

## VII. SUBCONTRATACIÓN.

### **Se admite la subcontratación del suministro.**

El sector económico que puede atender la demanda del contrato, es muy reducido y muy especializado, existiendo determinadas actividades que puede no realizar directamente, como la correcta adaptación el montaje de los aparatos objeto de este contrato, sino a través de terceros, sin que ello suponga una merma o pérdida de la calidad de los productos.

La empresa contratista asumirá, en todo caso, la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración, debiendo acreditar que el subcontratista no se encuentra inhabilitado para contratar, de acuerdo con el ordenamiento jurídico, y que no está incurso en ninguna de las prohibiciones de contratar establecida en el artículo 71 de la LCSP. Dicha acreditación podrá hacerse efectiva mediante declaración responsable del subcontratista, debiendo esta contar con la habilitación legal para ejercer la actividad objeto de subcontratación.

En aplicación del artículo 215 de la LCSP **los licitadores deberán indicar en la oferta** la parte del contrato que tenga previsto subcontratar, señalando su importe y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.

Asimismo, **tras la adjudicación del contrato y siempre con anterioridad al inicio de ejecución de este**, el contratista deberá comunicar por escrito al órgano de contratación la intención de celebrar los subcontratos, señalando la parte de la prestación que se pretende subcontratar y la identidad, datos de contacto y representante o representantes legales del subcontratista, justificando suficientemente la aptitud de éste para ejecutarla por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y su experiencia, acreditando, también, que no se encuentra incurso en prohibición de contratar, de acuerdo con el artículo 71 de la LCSP.

Por su parte, el contratista principal deberá notificar por escrito, al órgano de contratación, cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato principal y toda la información necesaria sobre los nuevos subcontratistas.

Los subcontratistas quedarán obligados solo ante el contratista principal que asumirá, por tanto, la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración, con arreglo estricto a este pliego y a los términos del contrato, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social

o laboral a que se refiere el artículo 201 de la mencionada LCSP.

No obstante, y según lo indicado en el PPT, el Coordinador Técnico o Responsable del servicio designado por la empresa adjudicataria responderá ante la Consejería de Educación, Ciencia y Universidades, como único interlocutor y coordinador de todos los servicios y trabajos descritos en el pliego.

## VIII. TRAMITACIÓN, PROCEDIMIENTO Y CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

**Tramitación:** ordinaria

**Procedimiento:** abierto

**Justificación del procedimiento:** para la adquisición del equipamiento destinado a la elaboración de menú escolar se plantea un Acuerdo Marco mediante el cual determinar las condiciones del suministro de material de cocina y lavandería para centros docentes no universitarios de la Comunidad de Madrid. El suministro a cubrir por este acuerdo marco es un material recurrente y sujeto a una continua contratación dilatada en el tiempo, por lo que se precisa una forma de contratación ágil y dinámica. Para este tipo de contratación la LCSP dispone, en su artículo 219, la utilización de Acuerdos Marco que permiten fijar las condiciones a que habrán de ajustarse los contratos que pretendan adjudicar durante un período determinado, en particular por lo que respecta a los precios, y en su caso, a las cantidades previstas.

**Criterios de adjudicación:** precio, 100 %

**Criterio objetivo de adjudicación del acuerdo marco:**

	Ponderación
- Criterio relacionado con los costes (el precio)	100%

Los licitadores deberán presentar oferta por la totalidad de los bienes del lote o lotes a los que liciten sin superar el precio unitario de cada uno de los bienes que se detallan en el Pliego de Prescripciones Técnicas ni el precio total del lote. Además, los licitadores deberán hacer una sola oferta por cada bien, aunque este se encuentre incluido en varios lotes. Las empresas que, cumpliendo este requisito, presenten la oferta más baja en relación al importe total del lote, serán las **adjudicatarias de dicho lote** del acuerdo marco, dentro del límite máximo de adjudicatarios por Lote establecido en el apartado 1 de la Cláusula 1 del presente Pliego (5 licitadores).

**Criterio objetivo de adjudicación de los contratos basados en el acuerdo marco:**

	Ponderación
- Criterio relacionado con los costes (el precio)	100%

Las empresas adjudicatarias del acuerdo marco (máximo 5 por lote) deberán presentar proposición económica por la totalidad de los bienes del lote o lotes de los que se solicite oferta, sin superar el precio unitario de cada uno de los bienes que ofertó en la licitación del acuerdo marco. La empresa que presente la oferta más baja en relación al importe total del lote será **adjudicataria del contrato basado** en el acuerdo marco.

**Admisibilidad de variantes:** NO.

Las proposiciones se presentarán redactadas en lengua castellana, o traducidas oficialmente a esta lengua, y constarán de **DOS SOBRES**.

**SOBRE 1º. Documentación administrativa a presentar en la licitación**

### **Declaración responsable del firmante**

La presentación de la oferta exigirá la declaración responsable del firmante respecto a ostentar la representación de la sociedad que presenta la oferta; a contar con la adecuada solvencia económica, financiera y técnica; a no estar incurso en prohibición de contratar alguna; y se pronunciará sobre la existencia del compromiso a que se refiere el artículo 75.2 de la LCSP. A tales efectos, el modelo de oferta que figure como anexo al pliego recogerá esa declaración responsable. Adicionalmente, en el caso de que la empresa fuera extranjera, la declaración responsable incluirá el sometimiento al fuero español y así mismo, estar inscrito en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE) o al menos acreditar que se ha solicitado.

En el supuesto de que la oferta se presentará por una unión temporal de empresarios, deberá acompañar a aquella el compromiso de constitución de la unión.

### **Garantía provisional**

Justificante de haber constituido, en su caso, la garantía provisional por el importe señalado para cada lote, tal y como se indica en el apartado X.

### **Documentación acreditativa de solvencia de productos**

Documentación técnica según lo indicado en el apartado V.

## **SOBRE 2º. Documentación económica a presentar en la licitación**

### **Documentación relativa al cumplimiento de los requisitos técnicos**

- Fotografía o imagen de catálogo de cada uno de los artículos o equipos (conjunto de artículos) codificados, objeto del contrato.
- Descripción técnica de cada uno de los artículos con el código y el fabricante.
- Descripción de los componentes del artículo cuando se trate de un artículo compuesto por un conjunto de elementos distintos y descripción técnica de cada uno de los componentes.
- Marca del fabricante y modelo en su caso.
- Escrito de compromiso de presentación de muestras, en el momento y lugar que determine la Administración contratante.

### **Proposición económica**

Incluyendo también el plazo de entrega al que se compromete el licitador

## **IX. PLAZO DE GARANTÍA**

2 años para la sustitución o reposición de material por defecto y el mantenimiento por uso continuado, de acuerdo con las condiciones establecidas en el PPT.

## **X. GARANTÍA PROVISIONAL**

Es necesaria la constitución de la garantía provisional por los licitadores para responder del mantenimiento de sus ofertas, sobre todo, si existieran bajas desproporcionadas o anormalmente bajas, ya que en el caso de que no existiera garantía provisional, los licitadores o adjudicatarios que se propusieran podrían no mantener su oferta, sin que ello pudiera derivar en consecuencia jurídica o económica alguna contra ellos.

Lo anterior podría producir retrasos en la tramitación del expediente del Acuerdo Marco, así como en los contratos basados y su ejecución, lo que impediría que el equipamiento estuviera disponible para el servicio público en las fechas previstas.

Según el artículo 106 de la LCSP, se determina un importe de garantía del 1 % del presupuesto base de licitación del contrato, excluido el IVA y el régimen de su devolución.

LOTE	DENOMINACIÓN	GARANTÍA PROVISIONAL (1% BI)
1	ELEMENTOS DE COCINA	17.931,68 €
2	ELEMENTOS DE LAVANDERÍA	1.276,37 €
TOTAL		19.208,05 €

## XI. PENALIDADES Y CAUSAS DE RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incumplido la ejecución de las prestaciones definidas en el contrato, la Administración podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por la imposición de penalidades que para tales supuestos se determinen.

Las penalidades previstas se impondrán por acuerdo del órgano de contratación, adoptado a propuesta del responsable del contrato, y se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista o sobre la garantía que, en su caso, se hubiese constituido, cuando no puedan deducirse de los mencionados pagos.

El importe de las penalidades no excluye la indemnización a que pudiese tener derecho la Administración por daños y perjuicios originados por los incumplimientos del contratista.

### - Tipos de penalidades:

#### a) Penalidades por incumplimiento del plazo total de ejecución del suministro (plazo de entrega de los contratos basados en el acuerdo marco).

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total, la Administración podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 0,60 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato, IVA excluido, según lo dispuesto en el artículo 193 de la LCSP.

#### b) Penalidades por ejecución defectuosa:

Las penalidades serán proporcionales con la gravedad del incumplimiento o cumplimiento defectuoso previsto en los pliegos, graduándose en atención a la posible intencionalidad dolosa, la negligencia, la trascendencia de los hechos, la consiguiente adopción de medidas tendentes a su no repetición, así como al hecho de haber procedido a la reparación de los daños de toda índole que haya podido causar.

### • Graduación de los incumplimientos o cumplimientos defectuosos del Acuerdo Marco:

#### 1) Calificados como leves:

- La presentación de una oferta que no incluya todas las unidades y artículos descritos en la invitación a participar en la segunda licitación, enviada a los adjudicatarios de cada lote.

2) Calificados como graves:

- La falta de presentación de una oferta en el plazo indicado en la invitación a participar en la segunda licitación, enviada a los adjudicatarios de cada lote.

• **Graduación de los incumplimientos o cumplimientos defectuosos de los contratos basados en el Acuerdo Marco:**

1) Calificados como leves:

- Incumplimiento de requerimientos del órgano de contratación o sus representantes, por parte del contratista en orden a las obligaciones contractuales, no calificado como grave, considerándose entre ellas la no comunicación al servicio de contratación de cualquier variación en las fechas y horarios de instalación y puesta en marcha.

2) Calificados como graves:

- El incumplimiento por el contratista de cualquier requerimiento que le dirija el órgano de contratación o de sus representantes en orden a la subsanación de defectos relativos a la correcta la ejecución de las prestaciones objeto del contrato basado, considerándose entre ellas una instalación poco segura de la torre de ubicación, conexión al 112 defectuoso o sobrecalentamiento del mismo.
- Falta de control de calidad del suministro por el contratista en los términos exigidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas.
- La comisión de un tercer incumplimiento leve, y sucesivos, cuando los dos anteriores hubieran sido objeto de penalidad.

3) Calificados como muy graves:

- La comisión de un tercer incumplimiento grave, y sucesivos, cuando los dos anteriores hubieran sido objeto de penalidad.

En función de la clasificación, se establecerá la cuantía de la penalidad de la siguiente forma, según lo establecido en el artículo 192.1 de la LCSP.

• Para la ejecución defectuosa del acuerdo marco:

- Por incumplimientos leves: deducción del 0,5% precio de licitación del Acuerdo Marco, IVA excluido.
- Por incumplimientos graves: deducción del 1 % del precio de licitación del Acuerdo Marco, IVA excluido.

• Para la ejecución defectuosa de los contratos basados en el acuerdo marco:

- Por incumplimientos leves: deducción del 2,5 % del importe de adjudicación del suministro, IVA excluido.
- Por incumplimientos graves: deducción del 3,5 % del importe de adjudicación del suministro, IVA excluido.
- Por incumplimientos muy graves: deducción del 7% del importe de adjudicación del suministro, IVA excluido.



En todo caso, la imposición de penalidades no eximirá al contratista de la obligación que legalmente le incumbe en cuanto a la reparación de los defectos.

**c) Penalidades por incumplimiento de las condiciones de subcontratación**

El importe de la penalidad será hasta el 25 % de la parte subcontratada, según el artículo 215.3 a) de la LCSP.

**Procedimiento para la imposición de las penalidades**

De conformidad con el artículo 194 de la LCSP, las penalidades se impondrán por acuerdo del órgano de contratación, adoptado a propuesta del responsable del contrato, que será inmediatamente ejecutivo, y se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista o sobre la garantía que se hubiese constituido, cuando no puedan deducirse de los mencionados pagos.

En este sentido, la iniciación del expediente acordada por el órgano de contratación, realizada a propuesta del responsable del contrato, expresará el hecho o hechos imputados, su calificación y evaluación económica, notificándose dicha incoación a la entidad adjudicataria, a la cual se le concederán 10 días hábiles para que alegue lo que considere conveniente y presente los documentos, justificantes y pruebas que estime oportunos.

Presentadas las alegaciones, o transcurrido el plazo establecido al efecto, el órgano de contratación, previa realización de los actos de instrucción que considere necesarios (informes técnicos) cuando la empresa adjudicataria haya presentado alegaciones, formulará, si así lo estima, una orden de imposición de penalidades, que notificará a la entidad adjudicataria y será inmediatamente ejecutiva, sin perjuicio de los recursos administrativos que quepan contra la misma.

El órgano de contratación detraerá el importe correspondiente a las penalidades impuestas del siguiente modo:

- En el caso de la ejecución defectuosa del acuerdo marco que dé lugar a penalidad: se descontará de la garantía provisional.
- En el caso de la ejecución defectuosa de los contratos basados en el acuerdo marco que dé lugar a penalidad: se descontará de la cuantía de los pagos a abonar a la entidad adjudicataria, y subsidiariamente, de la garantía definitiva del contrato basado en el Acuerdo Marco, que deberá ser en tal caso reajustada, de modo que la garantía definitiva siempre será como mínimo de un 5% de la base imponible del contrato basado.

Las penalidades serán proporcionales a la gravedad del incumplimiento o cumplimiento defectuoso previsto en los pliegos, graduándose en atención a la posible intencionalidad dolosa, la negligencia, la trascendencia de los hechos, la consiguiente adopción de medidas tendentes a su no repetición, así como al hecho de haber procedido a la reparación de los daños de toda índole que haya podido causar.

En los supuestos de incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso o de demora en la ejecución en que no esté prevista penalidad o en que estándolo la misma no cubriera los daños causados a la Administración, esta exigirá al contratista la indemnización por daños y perjuicios.

## **XII. REVISIÓN DE PRECIOS.**

No procede.

## **XIII. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR DAÑOS Y PERJUICIOS:**

El contratista será responsable de todos los daños y perjuicios directos o indirectos que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Si los daños y perjuicios ocasionados fueran consecuencia inmediata y directa de una orden dada por la Administración, esta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes. En todo caso, será de aplicación lo preceptuado en el artículo 196 de la LCSP.

Igualmente, el contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros por errores u omisiones o métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

En los supuestos de incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso o de demora en la ejecución en que no esté prevista penalidad o que estándolo la misma no cubriera los daños causados a la Administración, ésta exigirá al contratista la indemnización por daños y perjuicios, conforme a lo establecido en el 194.1 de la LCSP.

## **XIV. FORMA DE PAGO DEL PRECIO:**

Forma de pago: según entrega de producto, previa certificación de conformidad de la recepción y puesta en funcionamiento.

Las facturas deberán contener necesariamente información adicional relativa a las unidades administrativas implicadas en la tramitación del procedimiento de pago, en concreto:

OFICINA CONTABLE	A13029032 (Intervención General de la Comunidad de Madrid)
ORGANO GESTOR	A13002908 (Comunidad de Madrid)
UNIDAD TRAMITADORA	GE0016369 (UGEP Gestión de infraestructuras Educativas)

Las facturas se presentarán mediante el sistema de factura electrónica FACE: <https://face.gob.es/es>

Asimismo, en las facturas deberá figurar la referencia y el título de contrato, lote, así como al centro profesional de música al que se refiere el suministro.

En Madrid, a la fecha de la firma  
**EL DIRECTOR GENERAL DE INFRAESTRUCTURAS Y SERVICIOS**

Firmado digitalmente por: GARCIA RODRIGUEZ IGNACIO  
Fecha: 2025.08.19 12:45

Fdo. Ignacio García Rodríguez.