

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR EL CONTRATO PRIVADO DE SUMINISTRO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS PARA LA FUNDACIÓN DE LA ENERGÍA DE LA COMUNIDAD DE MADRID A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO ABREVIADO**

<b>ENTIDAD CONTRATANTE</b>	FUNDACIÓN DE LA ENERGÍA DE LA COMUNIDAD DE MADRID
<b>Nº EXPEDIENTE:</b>	<b>F-LIC-2025/11</b>
<b>ÓRGANO DE CONTRATACIÓN:</b>	Director Gerente de la Fundación de la Energía

<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b>	SUMINISTRO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS Y ACCESORIOS DE INFORMÁTICA
-----------------------------	--

<b>Fecha:</b>	<b>08/09/2025</b>	<b>Doc.:</b>	<b>PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS</b>
---------------	-------------------	--------------	--

## 1. Introducción y justificación.

La Fundación de la Energía de la Comunidad de Madrid (en adelante, la Fundación) es una fundación del sector público, que tiene entre sus fines el fomento, impulso y realización de iniciativas y programas de actuación para la investigación, el estudio y apoyo de las actuaciones de conocimiento, desarrollo y aplicación de las tecnologías energéticas, incluidas las renovables, la mejora del ahorro y la eficiencia energética, el fomento del uso racional de la energía, integrando la protección del medio ambiente y, en general, la óptima gestión de los recursos energéticos en los distintos sectores económicos de la Comunidad de Madrid, sirviendo así de soporte para el impulso y la ejecución de la política energética del Gobierno Regional. Desde su constitución, en 2006, ha gestionado los planes Renove y otros planes de impulso y promoción. Actualmente también gestiona las convocatorias de subvenciones con Fondos Europeos “Next Generation”, tanto en relación con los denominados “Planes Renove” sobre materias energéticas, como en relación con los fondos provenientes del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia.

La Fundación ostenta la condición de poder adjudicador no administración pública a tenor de lo establecido en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, por la que se aprueba la ley de Contratos del Sector Público (en adelante, LCSP).

La Fundación ha incrementado su actividad en los últimos años, lo que ha supuesto un aumento considerable de su personal. Por este motivo necesita una serie equipos informáticos y accesorios de informática para dotar a su personal de los medios necesarios para que desempeñen sus tareas de modo óptimo y a su vez para renovar los equipos existentes que se van quedando obsoletos. La Fundación no puede proveerse por sí misma, siendo necesaria la contratación de los suministros que se indicarán en el presente pliego.

## 2. Objeto.

Este contrato tiene por objeto el suministro de los equipos y accesorios de informática necesarios para el correcto desarrollo de las actividades que realiza la Fundación de la Energía de la Comunidad de Madrid (en adelante “la Fundación”) según las necesidades, y todo ello conforme a las características, alcance y condiciones de ejecución que se especifican en este pliego (en adelante el “PPT”) y que principalmente consisten en:

- Suministro de los equipos informáticos necesarios para el desarrollo de la actividad laboral que cumplan con las características mínimas especificadas en los requisitos.

CÓDIGO CPV
30200000-1 Equipo y material informático
30230000-0 Equipo relacionado con la informática
30213000-6 Ordenadores portátiles
30231310-3 Monitores pantalla plana
30237000-9 Partes, accesorios y suministros para ordenadores
48218000-9 Paquetes de software de gestión de licencias

## 3. Situación actual.

La Fundación dispone de los equipos necesarios para su actual plantilla formada por 57 personas. Cada puesto de trabajo está formado por un ordenador portátil con sistema operativo Windows en diversas versiones, un monitor de 22 a 24 pulgadas, ratón y teclado inalámbrico, cable HdMi y cable de conexión de red.

El 27 de junio de 2025 la Dirección de Recursos Humanos de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo autorizó 20 nuevos contratos MRR. En agosto de 2025 se ha publicado la convocatoria de 6 plazas, cuyos procesos se resolverán en el próximo trimestre.

El adjudicatario se hará cargo del suministro de nuevos equipos informáticos y los accesorios necesarios para su correcto funcionamiento al objeto de dotar de equipos a las nuevas incorporaciones previstas a lo largo de los años 2025 y 2026, además de renovar los equipos informáticos que vayan quedando desactualizados o presenten fallos en su rendimiento cuando pueda afectar a la actividad laboral.

## 4. Descripción y condiciones del suministro

### 4.1. Los requisitos técnicos que deben cumplir los suministros correspondientes a este contrato son los siguientes:

**a) Equipos informáticos**

- **15 ordenadores portátiles:** deben contar, como mínimo, con las siguientes características:
  - Sistema operativo Windows 10 pro o Windows 11 pro. (Idealmente Windows 10 pro).
  - Office Hogar y Empresa 2021, o en su defecto, la última versión de escritorio disponible con las aplicaciones clásicas de Office, incluyendo como mínimo Word, Excel, Power Point y Outlook.
  - Procesador Intel® Core™ i7.
  - Memoria RAM con capacidad mínima de 8 GB. Idealmente 16 GB.
  - Disco duro SSD con capacidad mínima de 512 GB
  - Conexión Wi-Fi y Bluetooth®
  - Puertos/Conectores mínimos:
    - 2 USB SuperSpeed Type-A con velocidad de señal de 5 Gbps
    - 1 USB SuperSpeed Type-C® con velocidad de señal de 5 Gbps
    - 1 RJ-45
    - 1 toma de auriculares/micrófono
    - 1 HDMI 1.4b
    - 1 fuente de alimentación de CA
  - Teclado: español
  - Cámara web integrada HD
  - Drivers: disponibilidad del driverpack en la web del fabricante
  - Rendimiento de energía: Certificado ENERGY STAR
  - Garantía 4 años.

Los equipos portátiles se acompañarán cada uno de ellos de su maletín o mochila donde deberán caber los conjuntos de teclado y ratón inalámbricos.

- **9 monitores:** deben contar, como mínimo, con las siguientes características:
  - 24 pulgadas con resolución mínima Full HD
  - Altura ajustable
  - Inclinación ajustable
  - Conexión Hdmi
  - Cable Hdmi
  - Garantía 4 años
  - Alimentador con clavija compacta, sin transformador en el enchufe.
- **20 conjuntos de ratón y teclado:**
  - Conexión inalámbrica mediante USB y plug and play.
  - Teclado estándar español con teclado numérico.
  - Un solo receptor para ratón y teclado. Receptor individual, sin posibilidad de conectar con otros ratones y teclados.
  - Ratón ambidiestro
  - Alimentación: 2 pilas AA/AAA ratón y 2 pilas AA/AAA teclado.
  - Pilas incluidas para el ratón y teclado
  - Garantía 4 años
- **15 regletas de 6 cabezales (mínimo).**
  - 6 enchufes con interruptor luminoso.
  - Cable eléctrico de (mínimo) 1,5 metros de longitud.
  - 250V, 16ª y 368W
  - Con sistema de protección infantil.

Junto con los equipos y accesorios informáticos objeto de licitación se facilitará a la Fundación la documentación correspondiente a cada uno de ellos: manuales de uso y garantías.

#### **4.2. Marcado CE.**

Los productos objeto de este contrato, cuando corresponda, deberán ser conformes con la Decisión 768/2008/CE del Parlamento Europeo y del Consejo de fecha 9 de julio de 2008, incluyendo en su caso el marcado CE correspondiente, acreditando por tanto la conformidad con los requisitos esenciales que le son aplicables para su comercialización en la Unión Europea, tales como:

- 2014/35/EU (Directiva de Baja Tensión, LV Directive).
- 2014/30/EU (Directiva de Compatibilidad Electromagnética, EMC Directive).
- 2011/65/EU (Directiva de restricción de ciertas sustancias peligrosas, RoHS Directive).
- 2012/19/EU (Directiva RAEE de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos, WEEE Directive).

#### **4.3. Seguridad general de los productos.**

Los equipos se ajustarán a la Directiva 2001/95/CE relativa a la seguridad general de los productos (R.D. 1801/2003, de 26 de diciembre, sobre seguridad general de los productos B.O.E. de 10 de enero de 2004).

#### **4.4. Sustancias peligrosas**

En materia de restricciones a la utilización de determinadas sustancias peligrosas y sobre la gestión de los residuos de los productos eléctricos y electrónicos ofertados en el pliego, serán de aplicación la Ley 22/2011, de 28 de julio, de residuos y suelos contaminados, el Real Decreto 219/2013, de 22 de marzo, sobre restricciones a la utilización de determinadas sustancias peligrosas en aparatos eléctricos y electrónicos, y el Real Decreto 110/2015, de 20 de febrero, sobre residuos de aparatos eléctricos y electrónicos.

#### **4.5. Ergonomía**

Los equipos informáticos que integran los sistemas de trabajo: ordenador, pantalla, teclado, ratón deben cumplir con los requisitos ergonómicos para dispositivos físicos de entrada pudiendo acreditarse su cumplimiento mediante norma [UNE-EN ISO 9241-400:2007](http://www.unenormas.com/UNE-EN-ISO-9241-400:2007) o equivalente.

#### **4.6. Prolongación vida útil**

La disponibilidad de piezas de recambio debe estar garantizada durante al menos tres años tras el cese de la fabricación del modelo en cuestión.

El equipamiento deberá disponer de un diseño que favorezca que sea reparable, de tal forma que en los equipos ofertados las piezas indicadas a continuación serán fácilmente accesibles y sustituibles no utilizando herramientas, o en caso de ser necesarias, requerir solamente las universales (es decir, destornilladores, espátulas, alicates o pinzas):



- Aparatos de visualización: conjunto de pantalla y retroiluminación LCD, circuitos eléctricos y de control y soportes (excluidos los integrados en la caja).

Deben facilitarse las instrucciones para sustituir las piezas con el manual de mantenimiento o reparación. El manual deberá incluir medidas de seguridad para garantizar una reparación segura, un esquema de desmontaje del dispositivo en el que se muestren las piezas a las que es posible acceder y que pueden sustituirse (que puede facilitarse también en forma de tutorial en vídeo), así como las herramientas necesarias.

#### **4.7. Gestión al término de la vida útil**

Los equipos deben disponer de un diseño apto para el reciclado. El marcado de las piezas de plástico facilita su reciclado, ya que permite al operador de este servicio separar de forma más eficaz las distintas piezas plásticas por tipo de material. Las carcasas, cajas y armazones de plástico con un peso superior a 100 gramos y una superficie superior a 50 cm<sup>2</sup> se marcarán de conformidad con las normas ISO 11469 e ISO 1043-1.

#### **4.8. Compatibilidad electromagnética**

Todos los sistemas, sus componentes y productos cumplirán los requisitos de protección establecidos en la Directiva 2014/30/UE, de 26 de febrero de 2014, sobre la armonización de las legislaciones de los Estados miembros en materia de compatibilidad electromagnética y en el Real Decreto 186/2016, de 6 de mayo de 2016, por el que se regula la compatibilidad electromagnética de los equipos eléctricos y electrónicos. Asimismo debe cumplirse la normativa europea sobre el funcionamiento de equipos de baja tensión, la Directiva 2014/35/UE (Directiva de Baja Tensión, LV Directive).

#### **4.9. Requisitos medioambientales generales**

Los productos deberán ser conformes con la normativa vigente de la Unión Europea y española en lo referente a sus aspectos ergonómicos, medioambientales, de ahorro energético, de compatibilidad electromagnética y de reducción de radiación emitida. En concreto tanto los ordenadores como los monitores ofertados deben cumplir:

- Conformidad con la Directiva 2004/108/CE sobre residuos eléctricos y electrónicos.
- Conformidad con la Directiva 2002/95/CE sobre restricciones en la utilización de determinadas sustancias peligrosas en aparatos eléctricos y electrónicos. Se dará por válido el cumplimiento de estos criterios si la ficha técnica del producto incluye todas las informaciones requeridas, si el producto tiene una etiqueta Energy Star® o equivalente, TCO Certified, EPEAT, o una etiqueta ecológica relevante que exija los criterios mencionados (etiqueta ecológica de la UE, Cisne Nórdico, Ángel Azul o equivalente), así como expedientes técnicos del fabricante, informes de ensayo de organismos acreditados y cualquier otra prueba equivalente. La certificación EU Energy Star está expirada desde 2018 y no se considerará como válida para acreditar el cumplimiento de estos criterios.

## **5. Documentación técnica a aportar**

El adjudicatario deberá presentar la ficha técnica de los productos que oferte donde se detalle la marca, los materiales empleados, condiciones de seguridad y las certificaciones ambientales y de acreditación del resto de requisitos que se establecen en el apartado anterior. Deberá indicar la página web de soporte para la descarga de controladores, firmware, etc. así como de consulta de manuales.

Toda la documentación aportada para ser tenida en cuenta deberá estar firmada digitalmente por el representante legal de la empresa, responsabilizándose éste de su veracidad.

La oferta que no cumpla los requisitos técnicos mínimos recogidos en este pliego no será tomada en consideración en el presente procedimiento de licitación.

## **6. Condiciones del suministro**

### **6.1. Configuración de los productos ofertados**

Los productos ofertados estarán en disposición de venderse en el mercado nacional en el momento de realizarse la oferta, no pudiendo ofertarse prototipos ni equipos con una antigüedad superior a 2 años. No se admitirán componentes reacondicionados o reestructurados. El equipamiento de los artículos ofertados será, como mínimo, el incorporado de serie por los modelos de venta al público con la misma denominación. Todos los productos ofertados se identificarán mediante la marca y la denominación del modelo.

### **6.2. Solicitud de suministro**

Los pedidos se realizarán directamente a la empresa adjudicataria por el Responsable del contrato conforme a las necesidades identificadas sin que exista obligación mínima de compra, siendo el número de unidades reflejados en el cuadro de suministros meramente estimativo y orientativo, fijado en función de las necesidades detectadas.

Las solicitudes se emitirán a través de correo electrónico.

### **6.3. Entrega de suministro**

La entrega de los productos estará incluida en el precio ofertado.

El lugar de entrega será la oficina sede de la Fundación. Todos los productos deberán ser entregados en la sede de la Fundación sita en la C/ Orense 81, planta 1, oficina 4, (28020) de Madrid en su horario de oficina.

Horario de entrega: La entrega se hará dentro de la franja horaria indicada por el responsable del contrato, siendo preferentemente entre las 09:00 y las 14:00 horas, de lunes a viernes no festivos.

El plazo máximo de entrega del suministro será de 10 días hábiles contados desde la recepción del pedido por el adjudicatario.

La entrega se entenderá realizada cuando se haya recibido efectivamente el material adquirido y en perfecto estado de utilización, de cuya entrega el personal encargado de su recepción acusará recibo mediante la firma del albarán, sin que éste implique la conformidad de estos. En caso de que no se realice no se podrá efectuar el abono del precio por el material recibido.

Las entregas de los suministros objeto del contrato deberán ir acompañados de la siguiente documentación cumplimentada:

Albarán de entrega del suministro donde incluya, como mínimo:

- Número de contrato
- Número de pedido
- Fecha y número de albarán
- Productos suministrados
- Precio de los productos suministrados

Cuando los suministros no se encuentren aptos para la recepción, se hará constar señalándose los defectos observados y se detallarán las instrucciones precisas fijando un plazo para subsanarlo. Si transcurrido dicho plazo el contratista no lo hubiere subsanado, podrá concedérsele otro nuevo plazo improrrogable o declarar resuelto el contrato, siendo causa de penalización conforme a lo contemplado en el **apartado 15 de la Cláusula 1** del Pliego de Condiciones Particulares de este contrato.

Si se acreditase la existencia de vicios o defectos en los materiales suministrados tendrá derecho la Fundación a reclamar al contratista la reposición de los que resulten inadecuados. En este caso, la sustitución o reposición del material defectuoso deberá efectuarse con carácter general en el plazo máximo de 10 días hábiles.

#### **6.4. Gestión del suministro y acceso a la información**

Será necesario que los fabricantes de los equipos ofertados dispongan de página web de soporte desde la que se puedan descargar controladores, firmware, parches, etc., así como consultar sus manuales. Para su acceso, deberá ser suficiente con introducir la referencia, part number o número de serie del equipo.

La empresa adjudicataria deberá ofrecer un punto de contacto único eficiente para cuestiones técnicas y notificaciones de problemas a niveles superiores (al menos por teléfono y correo electrónico), el contacto de una persona responsable de seguir el progreso del caso, y el acceso transparente a una base de datos de garantías para comprobar el estado de estas y de los incidentes abiertos.

#### **7.- Dirección del suministro a prestar y seguimiento de los trabajos.**

El **lugar de entrega** será la **oficina sita en la C/ Orense 81, planta 1, oficina 4, (28020) de Madrid**. Todos los productos deberán ser entregados en la sede de la Fundación.

Una vez adjudicado el contrato, corresponde a la Fundación la solicitud del número de equipos exactos a suministrar según las necesidades.

Corresponde a la Fundación la supervisión de los suministros prestados, proponiendo las correcciones convenientes o, en su caso, la suspensión de los mismos si existiese causa suficiente motivada.



Asimismo, se hace constar que el personal encargado de llevar a cabo la ejecución del presente contrato depende con exclusividad de la entidad que resulte adjudicataria, eximiendo a la Fundación de cualquier obligación laboral que se pudiese derivar de la implementación del contrato a ejecutar.

#### **8.- Servicio de mantenimiento y garantía.**

La fecha de inicio del servicio de garantía se iniciará en la fecha del acta de recepción de conformidad del suministro por parte de la Fundación.

El adjudicatario entregará los contratos de garantía de los equipos junto con el suministro de los mismos. Se deberá acreditar la activación de la garantía bajo las condiciones indicadas y/o ofertadas y facilitarse el acceso transparente a una base de datos de garantías para comprobar el estado de estas y de los incidentes abiertos.

El adjudicatario estará obligado a prestar un servicio de garantía durante un mínimo de cuatro años para todo el hardware y el software del fabricante durante el periodo de garantía ofertado sin cargo adicional alguno. El adjudicatario será el responsable de la recogida de los equipos averiados y de su posterior devolución una vez reparados o de su sustitución, y todos los gastos correrán de su parte. Durante el periodo de garantía deberá estar asegurada la disponibilidad de piezas de recambio. La garantía deberá incluir todos los componentes del equipo: procesador, pantalla, teclado, ratón, disco SSD, fuente de alimentación, memoria RAM, etc. Este servicio se encuentra incluida en el precio del suministro.

El adjudicatario deberá designar un responsable y presentar al menos un teléfono de contacto y un correo electrónico que estará operativo los días laborales de 8.00 h a 15.00 h donde se notificarán los partes de incidencia y averías durante el periodo de garantía.

Tras la resolución de cada incidencia, la empresa adjudicataria entregará un informe de resolución al Responsable del Área de Informática de la Fundación, donde se especificará: número de incidencia, fechas, identificación del equipo, diagnóstico de la incidencia, proceso de resolución y componentes reemplazados o reparados.

En caso de avería, se establece un periodo de respuesta máximo de 48 horas a partir del aviso, para que los técnicos designados por la empresa adjudicataria se personen en las dependencias de la Fundación donde se encuentre ubicado el equipo averiado.

En todo caso, será obligatoria la sustitución definitiva de los equipos por otro de iguales o superiores características en el caso de haberse realizado tres reparaciones sobre un mismo equipo, siempre que lo solicite la Fundación.

La adjudicataria deberá aplicar las medidas de seguridad necesarias para el borrado y garantía de confidencialidad de la información almacenada en los soportes de almacenamiento de los equipos suministrados.

En la garantía se incluyen todos los costes aplicables: como cualquier gasto asociado a los técnicos: mano de obra, desplazamientos, etc., así como la reparación o reposición de piezas, incluyendo cualquier gasto derivado como los de transporte, instalación, etc. En el supuesto de que sea necesaria la sustitución de elementos, los recambios deben corresponderse con piezas nuevas y originales, iguales o superiores a las sustituidas. Se debe garantizar el stock local de

piezas de repuesto, es decir tener disponibles piezas de repuesto para la reparación de los equipos suministrados, durante el plazo de garantía.

#### **9.- Confidencialidad de la información y protección de datos.**

En materia de confidencialidad de la información y de protección de datos personales se estará a lo establecido en el Pliego de cláusulas administrativas particulares.

#### **10.- Plazos de implementación y de ejecución.**

Una vez que el contrato entre en vigor, se establece un plazo máximo de dos (2) semanas para el suministro de los equipos y accesorios desde la solicitud de los equipos en los pedidos cursados por la Fundación.

#### **11.- Obligación de cumplir lo regulado por los artículos 201 y 202 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.**

A los efectos que procedan la empresa adjudicataria se obligará al cumplimiento de la normativa aplicable derivada de la relación contractual, respecto a las obligaciones sociales, medioambientales, laborales, y condiciones especiales de ejecución del contrato de carácter social, ético, medioambiental o de otro orden que se establezcan en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares

**CONFORME:**

**FUNDACION DE LA ENERGIA DE LA  
COMUNIDAD DE MADRID**

**EL ADJUDICATARIO**

**SUBDIRECTOR TÉCNICO FUNDACIÓN**

**FECHA Y FIRMA**

**FECHA Y FIRMA**

**DIRECTOR GERENTE**

**FECHA Y FIRMA**