

SERVICIO DE CONTRATACIÓN**EXPTE.: A/OBR-037204/2025****CERTIFICADO**

D^a. Victoria Tello Navalpotro, Secretaria de la Mesa de Contratación del Hospital General Universitario Gregorio Marañón.

La Mesa de Contratación del Hospital General Universitario Gregorio Marañón, de conformidad con lo establecido en el artículo 19 del Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (Decreto 49/2003, de 3 de Abril), en su reunión de fecha 3 de octubre de 2025, ha acordado solicitar a los licitadores que se relacionan a continuación para que procedan a la subsanación de los defectos u omisiones observados en la documentación presentada para concurrir al procedimiento abierto simplificado mediante pluralidad de criterios, tramitado para la adjudicación del contrato denominado **“OBRAS DE REFORMA Y ADECUACIÓN DEL ÁREA DE APOYO A LA CARDIOLOGÍA ANEXO A LA URGENCIA DEL HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARIO GREGORIO MARAÑÓN”**.

LICITADOR	RESULTADO DE LA CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN (Con indicación de los defectos u omisiones de la Documentación)
ELECNOR SERVICIOS Y PROYECTOS, S.A.U.	<p>- Presentar Declaración responsable múltiple ANEXO II rellenando POR COMPLETO el siguiente apartado:</p> <p><u>Subcontratación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Si en la cláusula 1 del PCAP se requiere que los licitadores indiquen la parte del contrato que tengan previsto subcontratar: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Que no tiene prevista ninguna subcontratación. <input type="checkbox"/> Que tiene previsto subcontratar: <ul style="list-style-type: none"> - La siguiente parte del contrato (o del lote nº): - Por importe de: - Con (nombre o perfil empresarial del/de los subcontratista/s): <p>(En caso de división en lotes, indíquense esos datos tantas veces como lotes estén afectados por la subcontratación)</p> <ul style="list-style-type: none"> Si la ejecución del contrato conlleva que el contratista trate datos personales por cuenta del centro directivo promotor como responsable del tratamiento: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Que no tiene previsto subcontratar los servidores ni los servicios asociados a ellos. <input type="checkbox"/> Que tiene previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a ellos con (nombre o perfil empresarial del/de los subcontratista/s):



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1221323097283341134632**

<p>BURCONS, S.L.</p>	<p>- Presentar Declaración responsable múltiple ANEXO II rellenando POR COMPLETO el siguiente apartado:</p> <p><u>Subcontratación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Si en la cláusula 1 del PCAP se requiere que los licitadores indiquen la parte del contrato que tengan previsto subcontratar: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Que no tiene prevista ninguna subcontratación. <input type="checkbox"/> Que tiene previsto subcontratar: <ul style="list-style-type: none"> - La siguiente parte del contrato (o del lote nº): - Por importe de: - Con (nombre o perfil empresarial del/de los subcontratista/s): <p>(En caso de división en lotes, indíquense esos datos tantas veces como lotes estén afectados por la subcontratación)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si la ejecución del contrato conlleva que el contratista trate datos personales por cuenta del centro directivo promotor como responsable del tratamiento: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Que no tiene previsto subcontratar los servidores ni los servicios asociados a ellos. <input type="checkbox"/> Que tiene previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a ellos con (nombre o perfil empresarial del/de los subcontratista/s):
----------------------	---

En consecuencia, se concede a los licitadores **un plazo de subsanación improrrogable que finaliza a las 23:59 horas del día 8 de octubre de 2025**, para que puedan subsanar ante la Mesa de Contratación los defectos u omisiones reseñados, mediante la presentación de la documentación requerida electrónicamente a través del registro electrónico de la Comunidad de Madrid (<https://www.comunidad.madrid/servicios/administracion-digital-punto-acceso-general>), advirtiéndoles que la no subsanación de la documentación solicitada dentro del plazo concedido será causa de inadmisión de la proposición.

Madrid, 3 de octubre de 2025

LA SECRETARIA DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

Fdo.: Victoria Tello Navalpotro



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
 mediante el siguiente código seguro de verificación: **1221323097283341134632**