

ÁREA DE CONTRATACIÓN

EXPTE.: P/SER-036486/2025

COMUNICADO PARA SUBSANACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

La Mesa de Contratación de la Agencia de Vivienda Social de la Comunidad de Madrid, de conformidad con lo previsto en los pliegos que rigen la licitación, ha acordado en su reunión del día 12 de diciembre de 2025, solicitar a la/s empresa/s que a continuación se relaciona/n que proceda/n a la subsanación de los siguientes defectos u omisiones observados en la documentación presentada para concurrir al procedimiento convocado para la adjudicación del CONTRATO DE SERVICIO DE ASEGURAMIENTO DE LOS RIESGOS DE DAÑOS MATERIALES Y RESPONSABILIDAD CIVIL, PROFESIONAL Y DE INMUEBLES, DE LA AGENCIA DE VIVIENDA SOCIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS

Nº	Nombre	DEBE SUBSONAR/APORTAR
1	ZURICH INSURANCE EUROPE AG, SUCURSAL EN ESPAÑA	Deberá aportar un DEUC, en el que en la <i>"Parte IV: Criterios de selección"</i> , en su apartado <i>"a: Indicación global relativa a todos los criterios de selección"</i> , marque afirmativamente que <i>"Cumple todos los criterios de selección requeridos"</i> .

En consecuencia, se concede un plazo a dicha empresa/s que finalizará a las **23:59 horas del día 18 de diciembre de 2025** para que puedan subsanar ante la Mesa de Contratación los defectos u omisiones reseñados, mediante la presentación de la documentación requerida.

De conformidad con lo previsto en el Pliego de Cláusulas Administrativas y en aplicación de lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los interesados se relacionarán con el órgano de contratación por medios electrónicos, por lo que toda la documentación a presentar deberá ser enviada por quienes figuren como interesados o representantes en el procedimiento **accediendo a la página de "Gestiones y trámites" del sitio web de la Comunidad de Madrid <https://gestion7.madrid.org/carpetaciudadana/> mediante el enlace "situación de expedientes" y con destino al "Área de Contratación de la Agencia de Vivienda Social".**

En cualquier caso, es esencial que figure que los documentos se dirigen al Área de Contratación de la Agencia de la Vivienda social y el número de expediente.

En Madrid, a fecha de la firma
 EL SECRETARIO DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

Fdo.: Gustavo Barbero Loro

